

Zmluva o výkone funkcie člena dozorného orgánu

(uzatvorená podľa § 269 ods.2 Obchodného zákonníka a primerane podľa ust. § 566 s nasl. Obchodného zákonníka)

medzi Zmluvnými stranami

titul, meno a priezvisko: Ing. Tomáš Husenica
dátum narodenia:
rodné číslo:
trvale bytom:
(ďalej len „člen dozorného orgánu“)

a

názov: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky
sídlo: Slovenská ulica 11 A, 940 34 Nové Zámky
právna forma: príspevková organizácia
identifikačné číslo: 17336112
daňové identifikačné číslo: 2021068324
identifikačné číslo pre DPH: SK2021068324
štatutárny orgán oprávnený konať: MUDr. Karol Hajnovič - riaditeľ
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu v tvare IBAN: SK81 8180 0000 0070 0054 0324
zapísaný v: register organizácií vedený Štatistickým úradom Slovenskej republiky a živnostenským úradom Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404-9729
(ďalej len „Organizácia“ , spolu aj ako „Zmluvné strany“)

I.

Predmet zmluvy

1. Ing. Tomáš Húsenica bol vymenovaný Ministerstvom zdravotníctva Slovenskej republiky (ďalej len „MZ SR“), ako zriaďovateľom Organizácie do funkcie člena dozorného orgánu dňom 01.09.2021. Zároveň v súlade so zriaďovacou listinou Organizácie bol určený za predsedu dozorného orgánu Organizácie.
2. Predmetom tejto zmluvy je úprava, vzťahov, práv a povinností člena a predsedu dozorného orgánu v súvislosti s výkonom funkcie člena a predsedu dozorného orgánu vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny Organizácie, rokovacieho poriadku dozorného orgánu Organizácie a všeobecne záväzných právnych predpisov.

II.

Práva a povinnosti člena dozorného orgánu

1. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať svoje povinnosti s vysokou profesionalitou a využívať svoje znalosti v prospech Organizácie, chrániť záujmy Organizácie aj jej zriaďovateľa a spolupracovať s ostatnými členmi dozorného orgánu.
2. Člen dozorného orgánu je povinný vykonávať činnosti vyplývajúce z jeho funkcie osobne.
3. Predseda dozorného orgánu zvoláva a vedie rokovanie dozorného orgánu podľa plánu rokovaní, schváleného dozorným orgánom.

3. Čleň dozorného orgánu sa zaväzuje najmä:
 - a. riadiť sa pri svojej činnosti zásadami a rozhodnutiami schválenými zriaďovateľom, štatútom, a inými vnútornými predpismi organizácie a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi,
 - b. zúčastňovať sa zasadnutí dozorného orgánu,
 - c. vykonávať svoju pôsobnosť s náležitou odbornou starostlivosťou a zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách a skutočnostiach, ktorých prezradenie tretím osobám by mohol Organizácii spôsobiť škodu; zachovanie mlčanlivosti sa nevzťahuje na poskytovanie informácií o činnosti Organizácie zriaďovateľovi,
 - d. dohliadať na činnosť štatutárneho orgánu Organizácie v rámci pôsobnosti a kompetencií dozorného orgánu,
 - e. nezavierať vo vlastnom mene alebo na vlastný účet obchody, zmluvy a iné právne úkony, ktoré súvisia s činnosťou Organizácie,
 - f. nesprostredkovať pre iné osoby obchody Organizácie,
 - g. nezúčastňovať sa na podnikaní inej spoločnosti ako spoločník s neobmedzeným ručením,
 - h. do 30 dní po ukončení výkonu funkcie vrátiť protokolárne poverenej osobe všetky doklady, písomnosti, záznamy a ostatné predmety, ktoré mu boli poskytnuté alebo zverené v súvislosti s výkonom funkcie a ktoré umožnia pokračovanie výkonu funkcie inou osobou.

III.

Práva a povinnosti príspevkovej organizácie

1. Spoločnosť sa zaväzuje vytvoriť pre člena dozorného orgánu také podmienky, aby člen / predseda dozorného orgánu mohol nerušene vykonávať svoju funkciu.
2. Organizácia sa zaväzuje poskytovať členovi dozorného orgánu všetky informácie a podklady súvisiace s činnosťou Organizácie, najmä účtovné závierky, správy o činnosti Organizácie, kópie faktúr, zmlúv a všetky ďalšie informácie a podklady, ktoré si člen dozorného orgánu vyžiada, a ktoré sú potrebné pre riadny výkon jeho funkcie.
3. Organizácia, má právo, aby člen dozorného orgánu informoval o svojej činnosti tak ako je tú uvedené v tejto zmluve, zriaďovacej listine, štatúte alebo iných normách Organizácie.

IV.

Odmena člena dozorného orgánu

1. Členovi dozorného orgánu prislúcha za výkon jeho funkcie odmena počas celej doby výkonu funkcie.
2. Člen dozornej rady, ktorý je verejným funkcionárom podľa ústavného zákona č. 357/2004 Z. z. o ochrane verejného záujmu pri výkone funkcií verejných funkcionárov v znení neskorších predpisov alebo štátnym zamestnancom podľa zákona č. 55/2017 Z. z. o štátnej službe a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, nemôže za výkon funkcie člena dozornej rady spoločnosti poberať od spoločnosti odmenu ani iný príjem, ak z týchto osobitných zákonov nevyplýva niečo iné.
3. Členovi dozorného orgánu prislúcha okrem odmeny aj náhrada preukázateľných hotových výdavkov vzniknutých v súvislosti s výkonom jeho funkcie. Za preukázateľné hotové výdavky sa považujú najmä cestovné náhrady na pracovné cesty vyplývajúce z výkonu funkcie člena dozorného orgánu v zmysle zákona o cestovných náhradách.

V.
Trvanie zmluvy

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú odo dňa, keď nadobudne účinnosť, do momentu uplynutia funkčného obdobia, pokiaľ nedôjde k skoršiemu ukončeniu zmluvy v dôsledku zániku funkcie podľa bod 2 tohto článku. Platnosť a účinnosť tejto zmluvy sa končí ukončením výkonu funkcie člena dozorného orgánu.
2. Výkon funkcie člena dozorného orgánu zaniká :
 - a. uplynutím doby, na ktorú je vymenovaný do funkcie,
 - b. vzdaním sa funkcie v súlade so zriaďovacou listinou,
 - c. odvolaním z funkcie,
 - d. smrťou.

VI.
Iné dojednania

1. Sporné otázky vyplývajúce z tejto zmluvy sa budú prednostne riešiť dohodou zmluvných strán, a až potom, keď sa ich nepodarí vyriešiť dohodou, prostredníctvom súdu.
2. Členovia dozorného orgánu, ktorí porušili svoje povinnosti pri výkone svojej pôsobnosti, sú povinní spoločne a nerozdielne nahradiť škodu, ktorú Organizácii spôsobili .
3. Ak Organizácii hrozí vznik škody, je člen dozorného orgánu povinný upozorniť Organizáciu, aké opatrenia treba urobiť na jej odvrátenie.

VII.
Záverečné ustanovenia

1. Právne vzťahy vyplývajúce z tejto zmluvy sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Pokiaľ táto zmluva neustanovuje inak, platia primerane ustanovenia Obchodného zákonníka o mandátnej zmluve.
2. Táto zmluva je vyhotovená v troch vyhotoveniach, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie a jedno vyhotovenie je pre potreby Ministerstva zdravotníctva Slovenskej republiky.
3. Akékoľvek dodatky k tejto zmluve musia byť spracované písomnou formou a podpísané obidvoma zmluvnými stranami.
4. Táto zmluva, v súlade so zriaďovacou listinou, podlieha schváleniu zriaďovateľom Organizácie.
5. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany zhodne vyhlasujú, že text tejto zmluvy je určitým a zrozumiteľným vyjadrením ich vážnej a slobodnej vôle byť viazaní záväzkami v ňom obsiahnutými, že si zmluvu pred jej podpisom prečítali, tejto v celom rozsahu porozumeli a na znak súhlasu pripájajú svoje vlastnoručné podpisy.

V, dňa:

V Nových Zámkoch, dňa

Ing. Tomáš Husenica
člen a predseda dozorného orgánu

MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ Organizácie

.....

.....

