

Z M L U V A
o zabezpečení a vykonaní odbornej stáže

Čl. I.
Zmluvné strany

Kancelária verejného ochrancu práv

so sídlom: Grösslingová 35, 811 09 Bratislava
v zastúpení: PhDr. Marián Török, PhD., vedúci Kancelárie
(ďalej len „Kancelária“)

a

Mgr. Pavla Obertová

narodená:
trvale bytom:
študentka Univerzity Karlovej v Prahe
(ďalej len „stážista“)

(ďalej spolu len „zmluvné strany“)

uzatvárajú podľa § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) a súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov túto

Z M L U V U
o zabezpečení a vykonaní odbornej stáže
(ďalej len „zmluva“).

Čl. II
Predmet, účel a cieľ zmluvy

- 1) Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie odbornej stáže na pracovisku Kancelárie.
- 2) Cieľom stáže je získavanie, prehľbovanie a overovanie teoretických a praktických poznatkov a rozšírenie kvalifikácie pod dohľadom a odborným vedením pracovníkov Kancelárie.
- 3) Stážista bude pri napĺňaní cieľov stáže získavať praktické poznatky pri zabezpečovaní nasledovných činností:

- a) príprava podkladov v súvislosti so zabezpečovaním komunikácie s médiami a verejnosťou,
- b) príprava podkladov pre tvorbu tlačových správ,
- c) príprava podkladov pre tvorbu príspevkov na sociálne siete,
- d) výpomoc pri zabezpečovaní protokolárnych podujatí,
- e) pomoc pri administrovaní webového sídla Kancelárie.

4) Stážista bude praktikantské úlohy a cvičenia vykonávať v rámci sekcie riadenia a správy, odbor komunikácie a protokolu.

5) Vedúcou stáže, ktorá bude stážistu metodicky usmerňovať a zabezpečovať odborný dohľad nad vykonávaním stáže, bude Mgr. Júlia Šebová.

6) Po skončení stáže vydá Kancelária stážistovi potvrdenie o stáži, obsahom ktorého bude najmä dĺžka trvania stáže, zameranie stáže a hodnotenie práce stážistu.

Čl. III

Doba trvania a miesto výkonu stáže

- 1) Stážista bude odbornú stáž vykonávať od 18. októbra 2021 do 17. decembra 2021.
- 2) Odborná stáž bude uskutočňovaná v sídle Kancelárie, online formou a v prípade potreby, po vzájomnej dohode, aj na inom dohodnutom mieste a to v rámci pracovnej zmeny, v čase medzi 06.30 hod. a 18.30 hod..

Čl. IV

Cena plnenia

Zmluvné strany sa dohodli, že plnenie predmetu tejto zmluvy je bezodplatné.

Čl. V

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

- 1) Kancelária je stážistovi povinná:
 - a) zabezpečiť odbornú stáž podľa dohodnutých podmienok,
 - b) poveriť organizovaním odbornej stáže vedúceho stáže, ktorý poskytne stážistovi odbornú pomoc a odborné vedenie počas odbornej stáže,
 - c) pred nástupom na odbornú stáž zrozumiteľne a preukázateľne oboznámiť stážistu s potrebnými informáciami a pokynmi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, ochrany pred požiarimi platnými pre pracoviská a priestory Kancelárie a bezpečnými pracovnými postupmi,
 - d) pri nástupe na odbornú stáž oboznámiť stážistu s pracovným režimom pracoviska Kancelárie, zaradením pri vykonávaní odbornej stáže a úlohami z toho vyplývajúcimi,
 - e) včas oboznámiť stážistu s ďalšími normami, ktoré sú nevyhnutné pre výkon odbornej, stáže alebo prispievajú k plneniu cieľov odbornej stáže,
 - f) vytvoriť stážistovi primerané podmienky, v ktorých môže efektívne naplňovať ciele a účel praxe definované v tejto zmluve,

- g) vytvoriť priestor pre efektívne využitie vedomostného a osobnostného potenciálu stážistu k napĺňaniu cieľov Kancelárie,
- h) zohľadniť relevantné požiadavky a očakávania stážistu k obsahu a priebehu odbornej stáže.

2) Stážista je počas výkonu odbornej stáže povinný najmä:

- a) riadiť sa pokynmi vedúceho stáže a osoby oprávnenej riadiť činnosť pracoviska Kancelárie, v rámci ktorého stážista vykonáva odbornú stáž,
- b) odbornú stáž vykonávať svedomito, riadne, pri plnení úloh vystupovať tak, aby svojim správaním neohrozil dobré meno a povesť Kancelárie,
- c) o priebehu a obsahu odbornej stáže viesť priebežne záznamy; tieto po ukončení stáže bezodkladne predložiť vedúcemu stáže,
- d) rešpektovať a dodržiavať všetky nariadenia a predpisy platné pre činnosť Kancelárie, vrátane právnych predpisov a ostatných predpisov na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, právnych predpisov ochrany pred požiarimi a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov, s ktorými bol stážista riadne oboznámený,
- e) počínať si tak, aby nedošlo k ohrozeniu života, zdravia, k poškodeniu alebo zničeniu majetku alebo k bezdôvodnému obohateniu,
- f) dodržiavať zásady etického správania, spoločenskej etiky a rešpektovať ďalšie zvyklosti Kancelárie, osobitne vo vzťahu k podávateľom podnetov a podaní, s ktorými bol oboznámený,
- g) zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, osobitne o osobných údajoch, o ktorých sa dozvedel pri výkone odbornej stáže a to aj po skončení odbornej stáže.

3) Pri výkone odbornej stáže na základe tejto zmluvy má stážista právo:

- a) na vytvorenie takých podmienok pre výkon odbornej stáže zo strany Kancelárie, ktoré mu umožnia riadne splnenie účelu zmluvy v zmysle čl. II. tejto zmluvy,
- b) používať zariadenia Kancelárie a pracovné prostriedky potrebné na riadny výkon stáže, najmä PC, tlačiarne, fax, kopírovacie zariadenia, telekomunikačné zariadenia; tieto sa zaväzuje používať výlučne za účelom výkonu stáže,
- c) využívať knižničný fond Kancelárie,
- d) využívať hygienické zariadenia, ako aj priestory Kancelárie určené na prípravu stravy a stravovanie.

Čl. VI

Zodpovednosť za škodu

1) Práva a povinnosti zo zodpovednosti za vznik prípadných škôd sa riadia príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi, vo vzťahu na druh a rozsah možnej škody na strane účastníkov zmluvy.

2) Pri určení spôsobu a rozsahu náhrady i v ostatných otázkach zodpovednosti za škodu sa účastníci budú riadiť najmä ustanoveniami Občianskeho zákonníka

v platnom znení, ako aj príslušnými ustanoveniami súvisiacich, všeobecne záväzných právnych predpisov, upravujúcich uvedenú oblasť.

Čl. VII Ukončenie zmluvy

1) Každá zo zmluvných strán je oprávnená ukončiť zmluvu bez udania dôvodu preukázateľným doručením prejavu vôle druhej zmluvnej strane, z ktorého bude zrejmé, že netrvá na ďalšom plnení tejto zmluvy. Zmluva sa bude považovať za zrušenú nasledujúcim dňom po doručení prejavu vôle druhej strane s účinkami ex nunc.

2) Pri hrubom porušení povinností zo strany stážistu je Kancelária oprávnená okamžite ukončiť výkon jeho odbornej stáže, čo oznámi stážistovi písomnou formou. Výkon odbornej stáže sa považuje za ukončený pri osobnom prevzatí doručením písomného oznámenia stážistovi, pri doručovaní poštou dňom doručenia. Ak si stážista nevyzdvihne písomnosť do troch dní od uloženia, posledný deň tejto lehoty sa považuje za deň doručenia, aj keď sa adresát o uložení nedozvedel. Ak stážista bezdôvodne odoprel písomnosť prijať, je doručená dňom, keď sa jej prijatie odoprelo.

Čl. VIII Ostatné dojednania

1) Odborná stáž v zmysle tejto zmluvy nie je a nebude považovaná za pracovný pomer alebo iný obdobný vzťah v zmysle pracovnoprávnych predpisov. Počas výkonu odbornej stáže stážistovi ostáva jeho právne postavenie nezmenené, a to aj v oblasti poistenia (zdravotného, nemocenského, dôchodkového, a pod.) v zmysle platných všeobecne záväzných právnych predpisov, ako aj v prípade úrazu a pod..

2) Náklady na ubytovanie, cestovné a stravné, ktoré vzniknú stážistovi v súvislosti s výkonom odbornej stáže, si stážista hradí sám.

Čl. IX Záverečné ustanovenia

1) Právne pomery zmluvných strán bližšie nešpecifikované v tejto zmluve sa riadia Občianskym zákonníkom a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

2) Prípadné spory budú zmluvné strany prednostne riešiť dohodou na základe vzájomného rokovania.

3) Akékoľvek zmeny alebo doplnenia tejto dohody možno vykonať len písomne, vo forme dodatku k dohode.

4) Zmluva je vyhotovená vo dvoch rovnopisoch, z ktorých každý účastník dohody dostane po jednom exemplári.

5) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv, vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

Bratislava, dňa:

Bratislava, dňa:

.....
Mgr. Pavla Obertová
stážista

.....
PhDr. Marián Török, PhD.
vedúci Kancelárie