

PRÍKAZNÁ ZMLUVA č. 69/21

uzatvorená podľa § 724 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občianskeho zákonníka v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“) medzi zmluvnými stranami:

Zmluvné strany:

PRÍKAZCA

Názov: Výskumná agentúra
Sídlo: Sliachska 1, 831 02 Bratislava
IČO: 31 819 494
Štatutárny zástupca: RNDr. Juraj Waczulík, CSc.
funkcia: generálny riaditeľ
(ďalej len „Príkazca“)

a

PRÍKAZNÍK

Meno a priezvisko: Ing. Dominika Zsapková Haringová, MBA
Dátum narodenia:
Trvalé bydlisko:
Číslo účtu príjemcu (IBAN):
Telefón:
E-mail:
(ďalej len „Príkazník“)
(obaja ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1 Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je odborné hodnotenie pridelených žiadostí o projekt a ich príloh (ďalej len „ŽoP“)¹ v súlade s obsahovými kritériami, ktoré sú súčasťou príslušnej výzvy² vyhlásenej v rámci programu Rozvoj obchodu, inovácií a malých a stredných podnikov, v súlade s Príručkou pre odborných hodnotiteľov (ďalej len „Príručka pre OH“) a v prípade potreby poskytnúť doplňujúce stanovisko k hodnoteniu predmetnej žiadosti (ďalej ako „splnenie príkazu“ alebo „odborné hodnotenie“).
2. Príkazca sa zaväzuje v záujme splnenia predmetu Zmluvy poskytnúť Príkazníkovi súčinnosť, ktorá sa dá po ňom spravodlivo požadovať a ktorá je potrebná pri vykonávaní činnosti tvoriacej predmet jeho záväzku podľa tejto Zmluvy.

Článok 2 Odmena Príkazníka

1. Príkazca sa zaväzuje poskytnúť Príkazníkovi na účet uvedený v záhlaví tejto Zmluvy po splnení príkazu (odborné hodnotenie jednej ŽoP vykonané riadne a včas) a po skontrolovaní a schválení hodnotenia Príkazcom, pričom vo výške odmeny 250 EUR (slovom dvestopäťdesiat eur) za jednu ŽoP sú zahrnuté všetky potrebné a užitočné náklady vynaložené pri splnení príkazu.
2. Odmena podľa bodu 1. tohto článku Zmluvy bude Príkazníkovi vyplatená do pätnásteho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom Príkazník odovzdal hodnotenie poslednej

¹ Zoznam pridelených žiadostí o projekt je súčasťou Čestného vyhlásenia odborného hodnotiteľa o odbornosti, nezávislosti a nestrannosti a tvorí Prílohu č. 1 tejto Zmluvy.

² Názov a kód príslušnej výzvy je uvedený v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy.

z pridelených ŽoP Príkazcovi. Odmena sa považuje za uhradenú dňom jej pripísania na účet Príkazníka uvedený v záhlaví tejto Zmluvy.

3. V prípade ak Príkazník nevykoná odborné hodnotenie riadne a včas, Príkazca je oprávnený odmenu primerane znížiť. Ak Príkazník nepredloží odborné hodnotenie vôbec alebo Príkazca neschváli odborné hodnotenie vykonané Príkazníkom, nárok na odmenu nevzniká.
4. Ak Príkazca odvolá príkaz v zmysle Článku 5 bodu 3 a odmena už bola Príkazníkovi vyplatená, Príkazníkovi vzniká povinnosť vrátiť Príkazcovi odmenu vyplatenú na základe tejto Zmluvy do pätnásteho dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom mu bola vyplatená.
5. Podpisom tejto Zmluvy Príkazník vyhlasuje, že si je vedomý, že odmena mu bude uhradená v dohodnutej výške a že za zdanenie príjmu Príkazníka podľa tejto Zmluvy a prípadného vysporiadania si zdravotného poistenia v rámci ročného zúčtovania zodpovedá samotný Príkazník v súlade s vnútroštátnymi daňovými predpismi.

Článok 3

Doba trvania zmluvy

1. Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do doby splnenia záväzkov vyplývajúcich z tejto Zmluvy, najneskôr do 31.12.2021.
2. Pred uplynutím doby uvedenej v bode 1 tohto Článku môže Zmluva skončiť odvolaním príkazu zo strany Príkazcu, vypovedaním zo strany Príkazníka alebo smrťou Príkazníka.
3. V prípade, ak Príkazca odvolá príkaz, Zmluva zaniká dňom doručenia odvolania príkazu Príkazníkovi, ak v odvolaní neurčil Príkazca iný čas zániku Zmluvy. V prípade, ak Zmluva zaniká vypovedaním zo strany Príkazníka, Zmluva zaniká po tom, čo Príkazník vykoná všetko, čo neznesie odklad, aby Príkazca neutrpel ujmu na svojich právach.
4. Po zániku Zmluvy podľa bodu 3 tohto Článku je Príkazník povinný odovzdať Príkazcovi všetky podklady, ktoré mu boli poskytnuté na vykonanie príkazu do pätnástich kalendárnych dní od zániku Zmluvy.

Článok 4

Povinnosti Príkazníka

1. Príkazník je povinný:
 - a. absolvovať školenie odborných hodnotiteľov najneskôr v deň začiatku výkonu odborného hodnotenia. Školenie o podmienkach a spôsobe výkonu odborného hodnotenia zabezpečí Príkazca;
 - b. oboznámiť sa s dokumentmi a zdrojmi potrebnými pre komplexné odborné hodnotenie pred samotným odborným hodnotením;
 - c. vykonať odborné hodnotenie osobne v súlade s Príručkou pre OH; Príkazník nie je oprávnený zveriť vykonanie príkazu tretej osobe;
 - d. hodnotiť ŽoP nezávisle, komplexne a v súlade s obsahovými kritériami určenými podľa Článku 1 bodu 1;
 - e. posúdiť ŽoP na základe svojej odbornosti uvedenej v prihláške do Databázy odborných hodnotiteľov a v prípade, že sa táto skutočnosť v rámci časti posudzovaného projektu zmení alebo dodatočne Príkazník zistí, že takúto ŽoP na základe svojich skúseností nevie posúdiť, okamžite túto skutočnosť nahlásiť Príkazcovi;
 - f. vykonať a zaznamenať odborné hodnotenie ŽoP v informačnom systéme egrant. Príkazca poskytne Príkazníkovi prihlasovacie údaje do systému a ku všetkým ním hodnoteným ŽoP.
 - g. spôsob hodnotenia ŽoP v systéme egrant je popísaný v Príručke pre OH a je predmetom školenia podľa bodu 1 písm. a) tohto Článku;
 - h. akceptovať kontrolu výsledkov odborných hodnotení ŽoP, na ktorých sa svojou odbornou hodnotiacou činnosťou podieľal. V prípade zistenia nedostatkov v dokončenej a odovzdanej pracovnej úlohe uvedené nedostatky odstrániť v zmysle pokynov Príkazcu a v súlade s touto Zmluvou;

- i. zodpovedať prípadné otázky Príkazcu k bodovému a slovnému hodnoteniu;
- j. dodržiavať zásady nestrannosti, zachovávať dôvernosť informácií a vylúčiť konflikt záujmov a túto skutočnosť potvrdiť podpisom Čestného vyhlásenia odborného hodnotiteľa o odbornosti, nezávislosti a nestrannosti v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
- k. zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách súvisiacich s činnosťou Príkazcu, o ktorých sa dozvedel pri výkone činnosti odborného hodnotenia podľa tejto Zmluvy, a to aj po jej ukončení;
- l. využívať informácie, s ktorými počas odborného hodnotenia príde do styku výlučne pre účely hodnotenia ŽoP a neposkytovať ich tretej strane, vrátane všetkých prístupových údajov;
- m. prevziať všetky podklady súvisiace s výkonom odborného hodnotenia a vrátiť Príkazcovi všetky podklady, ktoré obdržal od Príkazcu za účelom vykonania odborného hodnotenia do pätnástich kalendárnych dní od ukončenia procesu hodnotenia podľa písm. m) tohto Článku;
- n. ukončiť proces hodnotenia všetkých pridelených ŽoP (vypracovanie individuálnych hodnotiacich hárkov v informačnom systéme egrant) do termínu uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Zmluvy;
- o. bezodkladne informovať určeného zamestnanca Príkazcu písomne³, ak došlo k porušeniu zásady nestrannosti a pravidla konfliktu záujmov, resp. k preukázanému spáchaniu akejkoľvek trestnej činnosti;
- p. ihneď informovať určeného zamestnanca Príkazcu a bezodkladne sa vzdať ďalšej participácie na hodnotení príslušnej ŽoP, ak sa počas hodnotenia preukáže, že existuje, resp. existoval akýkoľvek vzťah k subjektom, ktoré môžu mať akýmkoľvek spôsobom prospech z procesu hodnotenia ŽoP. V prípade uvedenom v predchádzajúcej vete môže Príkazca primerane znížiť odmenu;
- q. oznámiť Príkazcovi bez zbytočného odkladu akékoľvek zmeny osobných údajov.

Článok 5

Osobitné ustanovenia

1. Pre doručovanie akýchkoľvek písomností Zmluvných strán je rozhodujúce doručenie prostredníctvom elektronickej schránky. V prípade, že Zmluvná strana nemá zriadenú elektronicкую schránku doručuje sa listinne, prostredníctvom poštovej prepravy, kuriérom alebo iným obdobným spôsobom, v odôvodnených prípadoch sa doručuje elektronicovou formou.
2. V prípade porušenia povinnosti mlčanlivosti by vykonaný príkaz nezodpovedal dohodnutým podmienkam, a teda Príkazca je zároveň oprávnený pristúpiť k vylúčeniu Príkazníka z databázy odborných hodnotiteľov ŽoP pre program Rozvoj obchodu, inovácií a malých a stredných podnikov.
3. Ak Príkazca identifikuje konflikt záujmov u Príkazníka dodatočne, t. j. bez upozornenia zo strany Príkazníka alebo sa preukáže spáchanie akejkoľvek trestnej činnosti, Príkazca príkaz podľa tejto Zmluvy odvolá a Príkazníkovi nebude vyplatená odmena. Ak odmena už bola Príkazníkovi vyplatená, Príkazníkovi vzniká povinnosť vrátiť Príkazcovi odmenu vyplatenú na základe tejto Zmluvy podľa Článku 2 bodu 4 tejto Zmluvy; Príkazca zároveň zväži podanie žaloby.

Článok 6

Záverečné ustanovenia

1. Táto Zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch (origináloch), z ktorých jedno vyhotovenie preberá Príkazník a jeden rovnopis sa zakladá do evidencie Príkazcu.
2. Práva a povinnosti Zmluvných strán, ktoré nie sú upravené v obsahu tejto Zmluvy sa spravujú ustanoveniami Občianskeho zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.

³ V prípade komunikácie medzi Príkazcom a Príkazníkom sa akceptujú elektronické formy komunikácie.

3. Akékoľvek zmeny alebo doplnky k tejto Zmluve musia byť vyhotovené v písomnej forme, opatrené dátumom, poradovým číslom a podpismi zástupcov Zmluvných strán na tej istej listine, inak sú neplatné.
4. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma Zmluvnými stranami. Ak táto Zmluva bude podpísaná v rôznych dňoch, Zmluva nadobúda platnosť dňom, počas ktorého bol pripojený posledný podpis. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po jej zverejnení v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že sa s obsahom Zmluvy riadne oboznámili a podmienky dohodnuté v Zmluve sú prejavom ich slobodnej vôle vyjadrenej zrozumiteľne, určite a vážne, čo potvrdzujú svojimi vlastnoručnými podpismi.

V, dňa

V Bratislave, dňa

Príkazník

RNDr. Juraj Waczulík, CSc.
generálny riaditeľ Výskumnej agentúry
Príkazca