



Kód projektu v ITMS2014+: 312011V690

DODATOK č. 3
K ZMLUVE O POSKYTNUTÍ NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

číslo zmluvy: OPLZ/333/2019

registračné číslo dodatku: 1151/2019 – D3

uzatvorený medzi:

Poskytovateľom

názov: Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00681156

konajúci: Bc. Milan Krajniak, minister

v zastúpení

názov: Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky

sídlo: Stromová 1, 813 30 Bratislava, Slovenská republika

IČO: 00164381

konajúci: Mgr. Branislav Gröhlíng, minister

na základe splnomocnenia obsahnutého v Zmluve o vykonávaní časti úloh riadiaceho orgánu sprostredkovateľským orgánom zo dňa 23.7.2015

poštová adresa¹:

e-mail: kami@minedu.sk

(ďalej len „Poskytovateľ“)

a

¹ Vyplní sa v prípade, ak je poštová adresa (korešpondenčná adresa) Zmluvnej strany odlišná od adresy jej sídla



Prijímateľom

názov: Gymnázium duklianskych hrdinov
sídlo: Komenského 16, 089 01Svidník
zapísaný v: v registri organizácií ŠÚ SR
konajúci: RNDr. Ján Rodák
IČO: 00161233
IČ DPH: -
poštová adresa¹: -
e-mail: riaditel@gdh.sk

(ďalej len „Prijímateľ“)

(ďalej len „Zmluvné strany“)

Článok 1

Na základe Žiadosti prijímateľa o povolenie vykonania zmeny zo dňa 23. 12. 2021 a v súlade s čl. 6 Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku č. **OPIZ/333/2019** v znení Dodatku č. 1 – registračné číslo Dodatku 1151/2019 – D1, v znení Dodatku č. 2 – registračné číslo Dodatku 1151/2019 – D2 a Oznámenia Poskytovateľa v dvoch častiach: „Oznámenie hromadnej zmeny zmluvy o poskytnutí NFP“, „Oznámenie o aktualizácii Všeobecných zmluvných podmienok“ zo dňa 7.9.2021 (ďalej len „Zmluva o poskytnutí NFP“) sa zmluvné strany dohodli na zmenách Zmluvy o poskytnutí NFP, uvedených v článku 2 tohto Dodatku.

Článok 2

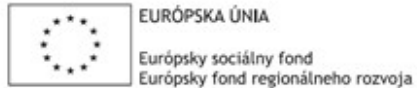
- 1. Príloha č. 2 Zmluvy „Predmet podpory NFP“ časť B** sa nahrádza novou prílohou „Predmet podpory NFP časť B“.

Nový Predmet podpory NFP časť B je prílohou č. 1 k Dodatku č. 3.
Príloha č. 1 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.

- 2. V Prílohe č. 3 Zmluvy „Rozpočet projektu“** sa tabuľka „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“ nahrádza novou tabuľkou „Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu“.

Nový Rozpočet projektu je prílohou č. 2 k Dodatku č. 3.

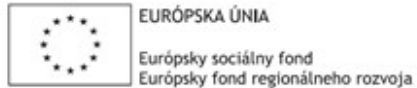
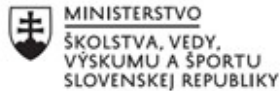
Príloha č. 2 k Dodatku č. 3 sa stáva neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy.



Článok 3

1. Tento dodatok je neoddeliteľnou súčasťou Zmluvy o poskytnutí NFP.
2. Tento dodatok je vyhotovený v 3 rovnopisoch, pričom po uzavretí Dodatku dostane Prijímateľ 1 rovnopis a 2 rovnopisy dostane Poskytovateľ.
3. Tento dodatok nadobúda platnosť dňom podpisu oboch Zmluvných strán a v súlade s § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia Poskytovateľom v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že si text tohto Dodatku riadne a dôsledne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcich porozumeli. Ich zmluvné prejavy sú dostatočne jasné, určité a zrozumiteľné, vyjadrujúce ich slobodnú a vážnu vôľu. Podpisujúce osoby sú oprávnené k podpisu tohto Dodatku a na znak súhlasu s jeho obsahom ho podpísali.

Dodatok bude v zmysle usmernenia CKO „Usmernenie pre RO v súvislosti s vyhlásením mimoriadnej situácie v SR“ vypracovaný dodatočne. Zmeny v dodatku v dôsledku mimoriadnej situácie kvôli COVID – 19 platia spätne, t.j. od dátumu schválenia stanoviska k zmene projektu.



Prílohy:

- Príloha č. 1 Predmet podpory NFP: časť B – Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu
Príloha č. 2 Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu

Za Poskytovateľa v Bratislave dňa:

Podpis: _____

Mgr. Branislav Gröhling, minister školstva, vedy, výskumu a športu SR

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu² Poskytovateľa

Za Prijímateľa v dňa:

Podpis: _____

RNDr. Ján Rodák, štatutárny orgán

Meno a priezvisko štatutárneho orgánu/zástupcu³ Prijímateľa

² Ak sa nehodí, prečiarknite

³ Ak sa nehodí, prečiarknite

Predmet podpory NFP

časť B

Zoznam a popis hlavných aktivít Projektu:	
Hlavná aktivita 1	<p>Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia</p> <p>Podaktivita č. 1.1: Extra hodiny</p> <p>I. ročník: 1 trieda</p> <ul style="list-style-type: none"> • GEO: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • MAT: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • SJL: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt). <p>II. ročník: 1 trieda</p> <ul style="list-style-type: none"> • FYZ: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • CHE: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • Čitateľská gramotnosť: 2 extra hodiny pre jednu triedu - delené (4 extra hodiny pre projekt), • SJL: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • MAT: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt). <p>III. ročník: 2 triedy</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAT: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • BIO: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny pre jednu triedu (4 extra hodiny pre projekt). <p>IV. ročník: 1 trieda</p> <ul style="list-style-type: none"> • MAT: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • FYZ: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • CHE: 1 extra hodina 1 extra hodina pre projekt), • BIO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • GEO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • Data a ich prezentácia v prírodovedných predmetoch: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt) • Čitateľská gramotnosť v dejepise: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt) • Čitateľská gramotnosť v občianskej náuke: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt).
Hlavná aktivita 2	Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových

a IKT zručností

Podaktivita č. 2.1: Pedagogické kluby

Klub 1: Klub čitateľskej gramotnosti bude združovať šiestich pedagógov gymnázia. Vo svojej činnosti sa zameria na zlepšenie zručností vo vybraných oblastiach metodiky a didaktiky humanitných predmetov, na implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikáciu problémov vo vzdelávaní a návrhy na ich zlepšenie a na využitie moderných nástrojov a didaktickej techniky (hlasovanie, interaktívna tabuľa, vizualizér). Harmonogram pedagogického klubu je nastavený 6 hodín mesačne.

Klub 2: Klub prírodovedcov bude zložený zo siedmich pedagógov so zameraním na prírodovedné predmety. Svojou činnosťou sa zameria na výučbu matematiky v prírodných vedách (analýza výsledkov PISA, identifikácia problémov vo vzdelávacom procese, návrhy na zlepšenie) v celkovom počte 12 hodín, využívanie moderných nástrojov a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese v celkovom počte 36 hodín a na využívanie nových progresívnych metód (BOV - bádateľsky orientovaná výučba) v celkovom počte 6 hodín mesačne.

Podaktivita č. 2.2: Vzdelávanie pedagogických a odborných zamestnancov – externé (dodávateľsky)

1. **Využitie a aplikácia inovatívnych vzdelávacích metód vo výučbe finančnej a čitateľskej gramotnosti** - Akreditovaný program inovačného vzdelávania je v celkovej časovej dotácii min. 50 hodín, realizovaný kombinovanou formou (časť prezenčne, časť dištančne). Školenie bude ukončené dokladom o absolvovaní vzdelávania – osvedčenie o ukončení inovačného vzdelávania. Predpokladaný počet pedagogických zamestnancov gymnázia, ktorí sa tohto vzdelávania zúčastnia je 14.
2. **Finančná gramotnosť** - aplikovanie finančnej gramotnosti do praxe v celkovom rozsahu 20 hodín. Vzdelávanie bude prepájané s praktickými ukážkami z dlhoročnej praxe v podmienkach SR a plne v súlade s Národným štandardom finančnej gramotnosti Slovenskej republiky vydaným Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky a Ministerstvom financií Slovenskej republiky. V jednej skupine je maximálny možný počet 20 účastníkov. Predpokladaný počet pedagogických zamestnancov gymnázia, ktorí sa tohto vzdelávania zúčastnia je 14.
3. **Spracovanie dát pomocou laboratória podporovaného počítačom** - Vzdelávanie učiteľov v celkovom rozsahu 15 hodín zamerané na prácu so systémom spracovania dát pomocou laboratória podporovaného počítačom. V jednej skupine je maximálny možný počet 10 účastníkov. Predpokladaný počet pedagogických zamestnancov gymnázia, ktorí sa tohto vzdelávania zúčastnia je 6.

<p style="text-align: center;">Hlavná aktivita 3</p>	<p>Riadenie projektu</p> <p>Projektový manažér - hodinová mzda manažéra vrátane odvodov zamestnávateľa, teda celková cena práce, bude vo výške 13,40 Eur/h. Nárokovaná celková cena práce spĺňa limit oprávnených priamych výdavkov projektu a plánovaný rozsah prác je 1080 hodín počas celej doby realizácie projektu</p> <ul style="list-style-type: none"> • Finančný manažér - hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 13,00 Eur/h, plánovaný rozsah prác je 900 hodín počas celej doby realizácie projektu. • Manažér monitorovania – hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 10,20 Eur/h, plánovaný rozsah prác je 720 hodín počas celej doby realizácie 36 mesiacov. • Administratívny zamestnanec - hodinová celková cena práce bude vo výške 7,60 Eur/h, plánovaný rozsah prác je 900 hodín počas celej doby realizácie projektu.
<p>Podporné aktivity Projektu</p>	
<p>Podporné aktivity projektu sú nasledovné:</p>	<p>Paušálna sadzba na nepriame výdavky určené na základe nákladov zamestnancov (nariadenie 1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)</p> <p>Nepriame výdavky sú tvorené paušálnou sadzbou vo výške 15% priamych personálnych výdavkov projektu. Sú osobné výdavky prijímateľa, ktoré súvisia s činnosťami:</p> <ul style="list-style-type: none"> - prípravná fáza realizácie projektu (príprava ŽoNFP) - publicita a informovanosť projektu - vedenie účtovníctva - vedenie agendy personalistiky a miezd - verejné obstarávanie a podobne.



EURÓPSKA ÚNIA
Európsky sociálny fond
Európsky fond
regionálneho rozvoja



OPERAČNÝ PROGRAM
ĽUDSKÉ ZDROJE



MINISTERSTVO
ŠKOLSTVA, VEDY,
VÝSKUMU A ŠPORTU
SLOVENSKEJ REPUBLIKY

Rozpočet projektu a komentár k rozpočtu projektu (v EUR na dve desatinné miesta).

A	B	BI	B2	C	D	E	F = D * E	G	I	II	J	K
Názov položky rozpočtu		Číselník oprávnených výdavkov/skupina výdavkov	ekonomická klasifikácia	Jednotka	Počet jednotiek	Maxim. jednotková cena	Výdavky spolu	Komentár k rozpočtu	Priradenie k aktivitám projektu****	Rizikové položky	alokácia menej rozvinutý región (všetky kraje SR okrem BSK)	alokácia viac rozvinutý región (BSK)
1. Nepriame výdavky												
EUR												
1.1	paušálna sadzba	1303/2013, čl. 68 ods. 1, písm. b)	637033	projekt	1	6 053,40	6 053,40	paušálna sadzba zahŕňa nepriame výdavky súvisiace s riadením a administráciou projektu - tj. nepriame personálne výdavky (hlavný manažér projektu, manažér publicity, pracovník IKT, právnik, ekonomický personál - účtovník, personalista, osoba vykonávajúca VO); nájom priestorov, cestovné náhrady, spotrebný materiál, stravné, externé služby (napr. právne služby; zabezpečenie VO), výdavky na informovanie a publicitu atď.	Aktívia 1,3			
1. Spolu							6 053,40					
2. Zariadenie/vybavenie projektu a didaktické prostriedky												
2.1.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky						26 243,07					
2.1.1.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok)	112 - Zásoby	633009	projekt	1	12 776,88	12 776,88	Pomôcky pre vyučovací predmet Slovenský jazyk a literatúra: •Nový Slovenský jazyk pre SŠ 1 – Zošit pre študenta – 1. časť 60ks, cena za kus: 3,54 € s DPH •Nový Slovenský jazyk pre SŠ 1 – Zošit – 2. časť, 60ks, cena za kus: 3,54 € s DPH, •Nový Slovenský jazyk pre SŠ 2 – Zošit – 1. časť, 60 ks, cena: 3,68 € s DPH/ks, Nový Slovenský jazyk pre SŠ 2 – Zošit– 2. časť, 60ks, cena: 3,55 € s DPH/ks •Tahák: Literatúra, 60ks, cena: 6,61 € s DPH/ks, Nový Slovenský jazyk 1 pre stredné školy (učebnica) 60ks, cena: 7,49 € s DPH/ks, Nový Slovenský jazyk 2 pre stredné školy (učebnica) 60ks, cena: 8,47 € s DPH/ks; Pomôcky pre vyučovací predmet Matematika: •Základné poznatky – učebnica a pracovný zošit, 60ks, cena: 14,00 € s DPH/ks; Pomôcky pre vyučovací predmet Chémia:•Súprava študent 5ks, Cena 418,80 € s DPH/ks; Dodatočné pomôcky pre výučbu: •Rádiomagnetofón s CD 5ks, cena: 57,73 € s DPH/ks •Čítačka kníh 15ks, cena: 219,77 € s DPH/ks, •Digitálny mikroskop 5ks, 385,35 € s DPH/ks •Rádiomagnetofón s CD 5ks, 57,73 € s DPH/ks, •Počítačom podporované experimenty v prírodovednom vzdelávaní - kniha, 4ks, cena: 20,96 € s DPH/ks •Barometer BAR-BTA, Počet 1ks, cena: 153,16 € s DPH/ks •Senzor tlaku krvi BPS-BTA, 4ks, cena: 229,8 € s DPH/ks •Elektrostatická súprava 1ks, cena: 230,05 € s DPH/ks •Mikrofón 2ks, cena: 79,10 € s DPH/ks •Detektor pohybu 1ks, cena: 160,00 € s DPH/ks •Senzor úroveň hluku SLS-BTA 1ks, cena: 124,00 € s DPH/ks •Lego technic 8293 Motorová súprava 4ks, cena: 35,62 € s DPH/ks •CD Čítame ušami 1 – 2ks, cena: 18,40 € s DPH €/ks •CD Čítame ušami 2 – zvukové nahrávky 2ks, cena: 18,40 € s DPH €/ks•CD Čítame ušami 3 – 2ks, cena: 18,40 € s DPH €/ks,•CD Čítame ušami 4-2ks, cena: 18,40 € s DPH €/ks; Spôsob výpočtu: Cena celkom za Pomôcky pre vyučovací predmet Slovenský jazyk a literatúra (2 212,8 € s DPH) + Cena celkom za Pomôcky pre vyučovací predmet Matematika (840,0 € s DPH) + Cena celkom za Pomôcky pre vyučovací predmet Chémia (3 892,80 € s DPH) + Cena celkom za dodatočné pomôcky pre výučbu (7 630,88 € s DPH) = 12 776,98	Aktívia 1			
2.1.2.	zariadenie a vybavenie (bežný výdavok) - Súprava profesionál	112 - Zásoby	633006	ks	1	1 546,80	1 546,80	Súprava profesionál (súprava experimentov, ktoré súvisia s chémiou a svetlom. Súprava obsahuje chemikálie vo veľkom rozsahu a poskytuje veľký počet opakovaní pokusov): 1ks, Cena 1 546,80 € s DPH/ks, Spôsob výpočtu: 1 x 1 546,80 = 1 546,80 € s DPH, Spôsob výpočtu: 1 x 1 546,80 = 1 546,80 € s DPH	Aktívia 1			

2.1.3.	Interaktívna tabuľa	112 - Zásoby	633002	ks	1	1 415,00	1 415,00	Interaktívna tabuľa, uhlopriečka 78 Počet kusov: 1 Obstarávacia/výsledná cena: 1 415,00 € s DPH Cena celkom: 1 415,00 € s DPH	Aktivita 1				
2.1.4.	Notebook	112 - Zásoby	633002	ks	17	603,74	10 263,58	Notebook v min. konfigurácii: CPU: benchmark min 5000 bodov, RAM: 8GB, HDD: 256GB SSD, obrazovka: 15.6" Full HD, Grafika: integrovaná, OS W10 Počet kusov: 17 Obstarávacia/výsledná cena: 603,74 € s DPH Cena celkom: 10 263,58 € s DPH	Aktivita 1				
2.1.5.	Multifunkčná tlačiareň	112 - Zásoby	633002	ks	1	240,81	240,81	Multifunkčná tlačiareň Canon, Počet kusov: 1 Obstarávacia/výsledná cena: 240,81 € s DPH Cena celkom: 240,81 € s DPH	Aktivita 1				
2. Spolu							26 243,07						
3. Koordinácia projektu													
3.1. Personálne výdavky interné - koordinačné činnosti													
							40 356,00						
3.1.1.	Projektový manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	1 080	13,40	14 472,00	Pracovná náplň projektového manažéra: -zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za implementáciu projektu v súlade so schváleným harmonogramom realizácie aktivít projektu, - zodpovedá za napĺňanie merateľných ukazovateľov projektu, - zodpovedá, resp. koordinuje všetky činnosti súvisiace s implementáciou projektu – monitorovanie projektu, publicitu projektu, verejnú obstarávanie a pod. - koná vo vzťahu k dodávateľom, resp. partnerom na projekte, - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP. Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy. Rozsah 30 hodín / mesiac, celkom 1080 hodín/projekt. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Hodinová mzda manažéra vrátane odvodov zamestnávateľa, teda celková cena práce, bude vo výške 13,40 Eur/h. Nároková celková cena práce spĺňa limit oprávnených priamych výdavkov projektu a plánovaný rozsah prác je 1080 hodín počas celej doby realizácie projektu. Spôsob výpočtu nákladov: 13,40 Eur / hod x 30 hod / mes. x 36 mes. = 14 472,00 Eur.	Aktivita 3				
3.1.2.	Finančný manažér	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	13,00	11 700,00	Pracovná náplň finančného manažéra: zodpovedá za správne finančné riadenie projektu v súlade so schválenou žiadosťou o NFP, resp. zmluvou o NFP, s platným systémom finančného riadenia a systémom riadenia EŠIF, platnými právnymi predpismi SR a EK, usmerneniami a pokynmi SO súvisiacimi s čerpaním fondov EÚ, - zodpovedá za čerpanie rozpočtu v súlade s pokrokom v implementácii projektu a dosahovanými ukazovateľmi, - zodpovedá za komunikáciu s SO v oblasti finančných vzťahov vyplývajúcich zo zmluvy o NFP, - zodpovedá za prípravu a včasné predkladanie ŽoP vrátane úplnej podpornej dokumentácie (rozsah stanoví SO), - zodpovedá za oprávnenosť výdavkov prijímateľa v súlade s platnými pravidlami oprávnenosti, - sleduje platné právne predpisy SR a EK, usmernenia a pokyny SO, súvisiace s čerpaním fondov EÚ. Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy. Rozsah 25 hodín / mesiac, celkom 900 hodín/projekt. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 13,00 Eur/h. Spôsob výpočtu nákladov: 13,00 Eur / hod x 25 hod / mes. x 36 mes. = 11 700,00 Eur.	Aktivita 3				

3.1.3	Administratívny pracovník	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	900	7,60	6 840,00	Pracovná náplň administratívneho pracovníka: vykonáva administratívnu a odbornú podporu projektu; - spracováva podklady pre implementáciu projektu v súlade s časovým harmonogramom a rozpočtom projektu; - zabezpečuje spracovanie prieskumov trhu pre potreby projektu, - administratívna príprava a kontrola podkladov do ZoP, monitorovacích správ, - zabezpečuje spracovanie podkladov pre účtovníctvo, štátnu pokladnicu, pre personalistiku, mzdovú agendu, evidenciu majetku; - administratívna agenda (napr. spracovanie cestovných príkazov); - zabezpečuje komunikáciu s účastníkmi aktivít Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy, Rozsah 25 hodín / mesiac, celkom 900 hodín/projekt. Cena práce na predmetnú pozíciu je v súlade s maximálnou oprávnenou cenou práce stanovenou vo výzve. Hodinová celková cena práce bude vo výške 7,60 Eur/h, Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy. Spôsob výpočtu nákladov: 7,60 Eur / hod x 25 hod / mes. x 36 mes. = 6 840,00 Eur.	Aktivita 3			
3.1.4	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	osobohodina	220	10,20	2 244,00	Pracovná náplň manažéra monitorovania: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 10,20 Eur/h, Rozsah hodín: 20/mesiac, celkom 220 hodín/projekt, Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy, Spôsob výpočtu nákladov: 10,20 Eur / hod x 20 hod / mes. x 11 mes. = 2 244,00 Eur.	Aktivita 3			
3.1.4.1	Manažér monitorovania - hrubá mzda	521 - Mzdové výdavky	637027	osobohodina	500	7,56	3 780,00	Pracovná náplň manažéra monitorovania: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 10,20 Eur/h, Rozsah hodín: 20/mesiac, celkom 500 hodín/projekt, Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy, Spôsob výpočtu nákladov: 7,56 Eur / hod x 20 hod / mes. x 25 mes. = 3 780,00 Eur.	Aktivita 3			
3.1.4.2	Manažér monitorovania	521 - Mzdové výdavky	610620	projekt	1	1 320,00	1 320,00	Pracovná náplň manažéra monitorovania: Vykonáva priebežné sledovanie pokroku projektu, zodpovedá za správne evidovanie výsledkov projektu a vypracovanie monitorovacích správ, doplňujúcich monitorovacích údajov a informácií pre SO v rámci riadenia projektu. Hodinová celková cena práce manažéra bude vo výške 10,20 Eur/h, Rozsah hodín: 20/mesiac, celkom 720 hodín/projekt, Druh pracovného pomeru: rozšírenie pracovnej zmluvy, Spôsob výpočtu nákladov: 2,64 Eur / hod x 20 hod / mes. x 25 mes. = 1 320,00 Eur.	Aktivita 3			
3. Spolu							40 356,00					
Aktivita č.1 Tvorba, inovácia, realizácia vzdelávacích programov zameraných na zvýšenie prírodovedných, matematických, environmentálnych, jazykových, IKT zručností vrátane finančnej gramotnosti vrátane podnikateľských vedomostí a ekonomického myslenia												
4. Podaktivita č. 1.1: Extra hodiny												
4.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00					
4.2.	Cestovné náhrady **						0,00					
4.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						0,00					
4.4.	Ostatné výdavky - priame						0,00					
4.5.	Podpora frekventantov						0,00					
4.6.	Zjednodušené vykazovanie výdavkov						34 464,60					

							Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 12,30 EUR/extra hodinu, ktorá predstavuje celkovú cenu práce.			
							I. rok realizácie projektu: <ul style="list-style-type: none"> • I. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • GEO: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • MAT: 1 extra hodina pre dve triedy – delená (4 extra hodiny pre projekt); • II. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • FYZ: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • CHE: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • Čitateľská gramotnosť: 2 extra hodiny pre jednu triedu (4 extra hodiny pre projekt); • III. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • MAT: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • BIO: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny pre jednu triedu (4 extra hodiny pre projekt); • IV. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • MAT: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • FYZ: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • CHE: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • BIO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • GEO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • Data a ich prezentácia v prírodovedných predmetoch: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • Čitateľská gramotnosť v dejepisoch: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • Čitateľská gramotnosť v občianskej náuke: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt); 	Aktivita 1		
							2 a 3 rok realizácie projektu: <ul style="list-style-type: none"> • I. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • GEO: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • MAT: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • SIL: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • II. ročník: <ul style="list-style-type: none"> • FYZ: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • CHE: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • Čitateľská gramotnosť: 4 extra hodiny pre jednu triedu - delené (4 extra hodiny pre projekt), • SIL: 2 extra hodiny pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • MAT: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt), • III. ročník: MAT: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • BIO: 1 extra hodina pre jednu triedu (2 extra hodiny pre projekt), • Finančná gramotnosť: 2 extra hodiny pre jednu triedu (4 extra hodiny pre projekt), • IV. ročník: MAT: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • FYZ: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • CHE: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • BIO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • GEO: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt), • Data a ich prezentácia v prírodovedných predmetoch: 1 extra hodina (1 extra hodina pre projekt) • Čitateľská gramotnosť v dejepisoch: 1 extra hodina pre jednu triedu (1 extra hodina pre projekt); 			
4.6.1.	Extra hodiny	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	34 464,60	34 464,60			
4. Spolu							34 464,60			
Aktivita č. 2: Podpora rozvoja kľúčových kompetencií pedagogických a odborných zamestnancov vrátane oblasti jazykových a IKT										
5. zručností										
5.1.	Personálne výdavky interné - odborné činnosti						0,00			
5.2.	Cestovné náhrady **						0,00			
5.3.	Dodávka služieb - personálne výdavky (odborné činnosti)						5 497,00			
5.3.1	Externé vzdelávanie - účastnícky poplatok	518 - Ostatné služby	637004	projekt	1	5 497,00	5 497,00			
								1 400 + 2 200 + 1 897 = 5 497,00 €		
5.4. Ostatné výdavky - priame							0,00			
5.5. Podpora frekventantov							0,00			
5.6. Zjednodušené vykazovanie výdavkov							24 804,00			

5.6.1	Pedagogický klub - Klub čitateľskej gramotnosti	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	11 448,00	11 448,00	Klub 1: Klub čitateľskej gramotnosti bude združovať šiestich pedagógov gymnázia. Vo svojej činnosti sa zameria na zlepšenie zručnosti vo vybraných oblastiach metodiky a didaktiky prírodovedných predmetov, na implementovanie medzipredmetových vzťahov vo vzdelávacom procese, identifikáciu problémov vo vzdelávaní a návrhy na ich zlepšenie a na využitie moderných nástrojov a didaktickej techniky (hlasovanie, interaktívna tabuľa, vizualizér. Harmonogram pedagogického klubu je nastavený 6 hodín mesačne. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 10,60 Eur na hod. na 1 pedagogického zamestnanca. PK 1: 6 členov x 6 hod/mesiac x 30 mesiacov x 10,60 = 11 448,00 Eur	Aktivita 2					
5.6.2	Pedagogický klub - Klub prírodovedcov	910 - Jednotkové výdavky	642014	projekt	1	13 356,00	13 356,00	Klub 2: Klub prírodovedcov bude zložený zo siedmych pedagógov so zameraním na humanitné predmety. Svojou činnosťou sa zameria na výučbu matematiky v prírodných vedách, využívanie moderných nástrojov a didaktickej techniky vo výchovno-vzdelávacom procese a na využívanie nových progresívnych metód (BOV - bádateľsky orientovaná výučba) a foriem práce vo vyučovaní. Harmonogram pedagogického klubu je nastavený na 6 hodín mesačne. Výška štandardnej stupnice jednotkových nákladov je 10,60 Eur na hod. na 1 pedagogického zamestnanca. Spôsob výpočtu PK 2: 7 členov x 6 hod/mesiac x 30 mesiacov x 10,60 = 13 356,00 Eur	Aktivita 2					
5. Spolu							30 301,00							
5 Ostatné výdavky - priame							EUR							
5.1	paušálna sadzba	903 - Paušálna sadzba na ostatné výdavky projektu (nariadenie 1304/2013, čl. 14 ods. 2; nariadenie 1303/2013, čl. 68b)	637033	projekt	0	0,00	0,00	Paušálna sadzba na úhradu ostatných výdavkov projektu - max. 40% z priamych personálnych výdavkov.						
6. Spolu														
X. Riadenie rizík (ak relevantné)														
X.1	Riziková prírážka	930 - Rezerva na nepredvídané výdavky		projekt	0	0,00	0,00							
X. Spolu							0,00							
CELKOVÉ OPRAVNENÉ VÝDAVKY PROJEKTU							137 418,07							

Kontrola kritérií efektívnosti rozpočtu		Suma v EUR	Reálne limity rozpočtu v %	Maximálne limity	
1.	Nepriame výdavky	6053,4	15%	15,00%	paušálna sadzba z priamych
2.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky cez krížové financovanie z ERDF (priame výdavky)				z priamych výdavkov
2a.	Zariadenie/vybavenie a didaktické prostriedky (priame výdavky) - vrátane krížového financovania	26495,17	19%	30,00%	z priamych výdavkov
3.	Dodávky na priame výdavky	5 497,00	4,00%		z priamych výdavkov
4.	Riziková prírážka			5,00%	z celkových oprávnených výdavkov

Poznámky (zmena textu poznámok je povolená len pracovníkom RO/SORO v odôvodnených prípadoch):

*Preplatenie PHM podľa spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla zaradeného do majetku organizácie na uskutočnenie pracovných ciest

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla preplatenie cestovného je oprávnené vo výške cestovného verejnou dopravou; cestovné náhrady v súlade s platnými limitmi v zmysle Príručky pre žiadateľa a zákona o cestovných náhradách

****Žiadateľ uvedie číslo aktivity podľa podrobného opisu projektu. Niektoré výdavky môžu byť zapojené vo viacerých aktivitách súčasne (napr. zariadenie/vybavenia sa využíva vo viacerých aktivitách)

*****Výdavok nesmie byť duplicitný vo vzťahu k výdavkom zahrnutým v položkách cestovné náhrady, v prípade duplicity bude daný výdavok neoprávnený v plnej výške. Pri odbohom personále je možné aplikovať iba na základe pracovnoprávných vzťahov (zamestnanec - prijímateľ). V prípade vzťahu napr. Živnostník - prijímateľ sa výdavky neuhrádzajú.

Hlavná položka A3 (ako aj A4, A5, atď) je zahrnutá do priamych výdavkov rozpočtu.