

## MANDÁTNA ZMLUVA

na zabezpečenie komplexných poradensko-konzultačných služieb a služieb v oblasti verejného obstarávania

uzavretá podľa ust. § 566 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

### 1. Zmluvné strany

#### 1.1. Mandant:

Názov: Environmentálny fond

IČO: 30 796 491

DIČ: 2021925774

Sídlo: Martinská 49, 821 05 Bratislava

V zastúpení: Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ

Zriadený zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov

Bankové spojenie: Štátna pokladnica

IBAN: SK79 8180 0000 0070 0056 6938

(ďalej len „Mandant“)

#### 1.2. Mandatár:

Obchodné meno: 4procurement s.r.o.

IČO: 46 025 944

DIČ: 2023203413

IČ DPH: SK2023203413

Sídlo: Kalinčiakova 27, 831 04 Bratislava

Registrácia: Zapísaný v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, odd: Sro, vložka č.70626/B

Zastúpený: Irena Chylová, konateľ

Bankové spojenie: Tatrabanka a.s.

IBAN: SK84 1100 0000 0029 2890 5359

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej spolu ako „Zmluvné strany“)

Zmluvné strany uzatvárajú túto Mandátnu zmluvu na zabezpečenie poradensko-konzultačných služieb a služieb v oblasti verejného obstarávania (ďalej len „Zmluva“) ako výsledok postupu podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“).

## **2. Predmet Zmluvy**

2.1 Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Mandátára zabezpečiť pre Mandanta komplexné poradenské služby v oblasti verejného obstarávania a to v jeho mene a na jeho účet zabezpečiť postupy verejného obstarávateľa pri zadávaní podlimitných a nadlimitných zákaziek verejným obstarávateľom a realizáciu procesu verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní v nasledovnom rozsahu:

- spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
- vypracovanie súťažných podkladov podľa zákona o verejnom obstarávaní vrátane návrhu zmluvy, ktorý bude výsledkom procesu verejného obstarávania pre uchádzačov vo verejnom obstarávaní a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
- vypracovanie návrhu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania a zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- vypracovanie návrhu odpovedí na vysvetlenie k súťažným podkladom na základe záujemcami predložených žiadostí o vysvetlenie k súťažným podkladom ,
- vypracovanie návrhov na uverejnenie informácií a dokumentov v profile verejného obstarávateľa vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní v členení podľa jednotlivých verejných obstarávaní,
- spracovanie oznámenia o výsledku vybavenia žiadosti o nápravu, resp. oznámenia o zamietnutí žiadosti o nápravu,
- spracovanie písomného vyjadrenia k podaným námietkam pre Úrad pre verejné obstarávanie v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
- zabezpečenie elektronickej aukcie v prípade potreby,
- spracovanie evidencie záujemcov,
- vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na otváranie a vyhodnotenie ponúk, vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
- spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí predložili súťažné ponuky,
- účasť a organizovanie otvárania ponúk,
- spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
- vyhodnotenie splnenia podmienok účasti uchádzačov, spracovanie zápisnice,

- preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, spracovanie zápisnice z vyhodnotenia ponúk,
- v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
- v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení s odôvodnením,
- vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
- spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,
- príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Publikačnému úradu a do Vestníka verejného obstarávania,
- zverejnenie dokumentácie verejného obstarávania v profile verejného obstarávateľa na elektronickom úložisku zriadenom Úradom pre verejné obstarávanie,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- ostatné povinnosti verejného obstarávateľa v zmysle platnej a účinnej legislatívy.

2.2 Mandatár sa zaväzuje zabezpečiť predmet Zmluvy uvedený v bode 2.1 tohto článku Zmluvy s odbornou starostlivosťou, riadne a včas, podľa pokynov Mandanta a v súlade so záujmami Mandanta, ktoré pozná alebo musí poznať, osobne a podľa aktuálnych potrieb Mandanta, a to na základe písomných objednávok Mandanta podľa čl. 3 bod 3.1.3 tejto Zmluvy počas platnosti a účinnosti tejto Zmluvy.

2.3 Mandatár sa zaväzuje bezodplatne predkladať Mandantovi stanoviská k súladu uzatváraných dodatkov k zmluvám, ktoré sú výsledkom Mandatárom realizovaného postupu vo verejnom obstarávaní, a to v lehote do 5 dní odo dňa doručenia písomnej výzvy Mandanta na zaujatie stanoviska.

2.4 Mandant sa zaväzuje, že požadované úkony v rozsahu uvedenom v bode 2.1 tohto článku Zmluvy od Mandatára prevezme a zaplatí za ich realizáciu dohodnutú odmenu.

### **3. Miesto, čas a spôsob plnenia**

3.1 Poradenské služby v oblasti verejného obstarávania

3.1.1 Mandant predkladá Mandatárovi požiadavku na realizáciu postupov verejného obstarávania a na zabezpečenie procesu verejného obstarávania písomnou požiadavkou alebo požiadavkou zaslanou elektronickou poštou na adresu elektronickej pošty Mandatára [info@4procurement.sk](mailto:info@4procurement.sk). Mandant v požiadavke uvedie opis predmetu zákazky, jej predpokladanú hodnotu a navrhovaný postup zadávania zákazky vo verejnom obstarávaní.

3.1.2 Mandatár je povinný bezodkladne po obdržaní požiadavky potvrdiť e-mailom na e-mailovú adresu Mandanta: [pajtinka@envirofond.sk](mailto:pajtinka@envirofond.sk) jej prijatie a v lehote do 5 dní predložiť ponuku obsahujúcu predpokladaný počet osobohodín potrebných na realizáciu verejného obstarávania spolu s ich nacením. Mandatár je svojou ponukou viazaný.

3.1.3 Mandant po obdržaní ponuky potvrdí bezodkladne jej prijatie a po jej zvážení je oprávnený vystaviť záväznú písomnú objednávku, ktorá musí obsahovať minimálne:

- a) názov a sídlo Mandanta a Mandatára, číslo účtu/bankové spojenie Mandatára, IČO, DIČ, kontaktné údaje osoby poverenej na vystavenie objednávky na strane Mandanta (meno, priezvisko, telefónne číslo, e-mail),
- b) číslo objednávky,
- c) opis predmetu zákazky,
- d) predpokladanú odmenu za realizáciu procesu verejného obstarávania,
- e) dátum a čas vystavenia objednávky.

3.1.4 Vystavenú objednávku je Mandatár povinný akceptovať bezodkladne po jej obdržaní a následne bezodkladne začať s plnením predmetu Zmluvy uvedenom v čl. 2 bode 2.1 tejto Zmluvy.

3.1.5 Mandatár bude predmetné služby uskutočňovať v mieste svojho sídla, v prípade potreby v sídle Mandanta. Otváranie obálok a zasadanie komisie na vyhodnotenie splnenia podmienok účasti a na vyhodnotenie ponúk sa uskutoční v priestoroch v mieste sídla Mandanta. Len Mandant má právo menovať členov komisie na vyhodnotenie ponúk, ktorí sa zúčastnia činnosti komisie, pričom je oprávnený do tejto komisie menovať na základe odporúčania Mandatára aj jeho, resp. Mandatárom navrhnutého odborníka.

3.1.6 Ak nebude písomne dohodnuté inak, všetky výstupy podľa článku 2 bodu 2.1 Zmluvy budú odovzdané Mandantovi v slovenskom jazyku, v listinnej aj v elektronickej verzii.

3.1.7 Mandatár je bezodkladne po kompletizácii dokumentácie verejného obstarávania povinný predložiť Mandantovi dokumentáciu z verejného obstarávania v plnom rozsahu.

3.2 Mandant touto Zmluvou splnomocňuje Mandatára na vykonanie všetkých právnych úkonov potrebných na splnenie záväzkov podľa tejto Zmluvy. Ak sa v rámci plnenia záväzkov pri zariaďovaní záležitosti pre Mandanta vyskytnú právne úkony, na uskutočnenie ktorých osobitný právny predpis vyžaduje písomné splnomocnenie, Mandant sa zaväzuje na požiadanie bez meškania vyhotoviť pre Mandatára osobitné splnomocnenie v rozsahu potrebnom na uskutočnenie právneho úkonu.

3.3 Mandatár je povinný pri plnení predmetu tejto Zmluvy (ako aj jednotlivých objednávok vystavených na jej základe) dodržiavať ustanovenia zákona č. 122/2013 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

3.4 Akékoľvek výstupy vypracované Mandatárom na základe tejto Zmluvy nie sú chránené zákonom č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov.

3.5 Mandatár je povinný pri plnení predmetu tejto Zmluvy včas písomne informovať Mandanta o všetkých skutočnostiach, ktoré nezniesú odklad.

#### **4. Odmena za poskytovanie služieb**

4.1 Mandant sa zaväzuje za poskytnuté služby uvedené v článku 2 Zmluvy zaplatiť Mandatárovi odmenu za osobohodinu poskytovania služieb v oblasti verejného obstarávania vo výške 36,- Eur bez DPH, t. j. 43,20 Eur vrátane DPH. Odmena bola stanovená dohodou Zmluvných strán v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a jeho vykonávacou vyhláškou č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov.

4.2 Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že odmena podľa bodu 4.1 tohto článku Zmluvy zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Mandatárom pri plnení jeho záväzkov v súlade s touto Zmluvou.

4.3 Odmena za konkrétnu službu uvedenú v ponuke Mandatára podľa čl. 3 bod 3.1.2 tejto Zmluvy a potvrdená v záväznej objednávke Mandanta podľa čl. 3 bod 3.1.3 tejto Zmluvy je dohodnutá ako cena maximálna.

4.4 Mandatár nie je oprávnený postúpiť tretej osobe akúkoľvek pohľadávku voči Mandantovi vyplývajúcu z tejto Zmluvy bez predchádzajúceho písomného súhlasu Mandanta.

4.5 Zmluvné strany sa dohodli, že celkový sumár cien za jednotlivé služby poskytnuté na základe záväzných objednávok vystavených počas trvania Zmluvy, nesmie presiahnuť sumu 49.990,00 Eur bez DPH.

4.6 Zmluvné strany sa dohodli:

4.6.1 Mandatár vystaví Mandantovi faktúru po ukončení každého verejného obstarávania jednotlivo a po úplnom a riadnom odovzdaní dokumentácie najmä v súlade s článkom 2 bod 2.1 tejto Zmluvy, a to na základe podpísaného akceptačného protokolu.

4.7 Splatnosť faktúry vystavenej Mandatárom za poskytnuté služby je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia do podateľne Mandanta. Faktúra musí obsahovať náležitosti daňového dokladu v súlade so zákonom č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Mandatár.

4.8 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto Zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť faktúru Mandatárovi v lehote splatnosti na jej prepracovanie alebo doplnenie s uvedením nedostatkov, ktoré sa majú odstrániť. Nová 30 dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom riadneho doručenia opravenej, doplnenej, resp. novej faktúry do podateľne Mandanta.

4.9 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Mandanta s úhradou splatnej faktúry má Mandatár nárok na úrok z omeškania v príslušnej výške v zmysle nariadenia vlády SR č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v platnom znení.

4.10 Pre poradenské služby v oblasti verejného obstarávania v zmysle čl. 2 bod 2.1 tejto Zmluvy platí, že v prípade zrušenia použitého postupu zadávania zákazky z dôvodu na strane Mandanta, má Mandatár nárok na primeranú časť odmeny vo výške skutočne odpracovaných a Mandantom potvrdených osobohodín do doby zrušenia postupu, maximálne však do výšky celkovej odmeny za poskytovanie služieb uvedenej v príslušnej písomnej objednávke vystavenej Mandantom.

Za dôvody na zrušenie použitého postupu zadávania zákazky na strane Mandanta sa nepovažuje najmä pochybenie alebo nesprávny postup Mandatára. V tomto prípade nemá Mandatár nárok na odmenu.

4.11 Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade nedodržania lehôt uvedených v článku 2 a 3 tejto Zmluvy alebo lehôt vyplývajúcich zo zákona o verejnom obstarávaní, ktoré spôsobil svojím konaním alebo opomenutím (zdržaním sa konania) Mandatár, je Mandant oprávnený uplatniť zmluvnú pokutu vo výške 0,03 % z celkovej odmeny podľa čl. 4 bod 4.5 tejto Zmluvy za každý aj začatý deň omeškania. Nárok na náhradu škody týmto ustanovením nie je dotknutý. Mandatár nie je v omeškaní s poskytovaním služieb, pokiaľ Mandant neuhradil predchádzajúcu faktúru za predtým poskytnuté služby. Do času riadnej úhrady nie je Mandant oprávnený uplatniť postup podľa tohto bodu.

4.12 Zmluvná pokuta, úrok z omeškania a náhrada škody je splatná do 30 dní od doručenia písomnej výzvy na ich zaplatenie.

## **5. Spolupôsobenie a podklady Mandanta**

5.1. Mandant poskytne Mandatárovi nevyhnutnú súčinnosť pre riadny a zákonný priebeh procesu verejného obstarávania, predovšetkým poskytnutím podkladov pre vypracovanie dokumentov podľa článku 2 bodu 2.1 tejto Zmluvy, najmä poskytnutím potrebnej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na hodnotenie ponúk; vymenovaním kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplynúť.

5.2 Súčinnosť podľa bodu 5.1 tohto článku poskytne Mandant v primeranej lehote.

5.3 Všetky návrhy písomných dokladov predloží Mandatár Mandantovi na odsúhlasenie z hľadiska vecnej správnosti zodpovedným osobám, ktoré budú Mandantom určené po podpise tejto Zmluvy, týmto nie je dotknutá zodpovednosť Mandatára za proces verejného obstarávania v plnom rozsahu. Mandatár je viazaný špecifickými administratívnymi postupmi Mandanta, s ktorými ho Mandant oboznámil.

5.4 V prípade, že Mandant predložené návrhy písomností podľa bodu 5.3 tohto článku Zmluvy neodsúhlasí, je povinný bezodkladne oznámiť Mandatárovi svoje nesúhlasné stanovisko spolu s

uvedením pokynov, ako sa majú návrhy písomností upraviť. Mandatár sa zaväzuje bezodkladne uviesť návrhy písomností do súladu s pokynmi Mandanta. Povinnosť Mandatára upozorniť Mandanta na nevhodnosť jeho pokynov tým nie je dotknutá.

## **6. Ostatné zmluvné dojednania**

6.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti Mandanta dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou a v súlade so zákonom o verejnom obstarávaní, resp. inými relevantnými právnymi predpismi pre úspešné poskytnutie požadovaných služieb v zmysle čl. 2 tejto Zmluvy.

6.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu tejto Zmluvy, najneskôr však do jedného roka odo dňa splnenia predmetu tejto Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne a písomne u Mandatára.

6.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.

6.4 Pre poradenské služby v oblasti verejného obstarávania v zmysle čl. 2 bod 2.1 Zmluvy platí, že v prípade, ak kontrolné orgány alebo Mandant preukážu nesprávny postup v procese verejného obstarávania, ktorý zaviniel Mandatár, Mandatár sa zaväzuje bezodplatne vypracovať odôvodnenie ním realizovaného postupu a bezodplatne zopakovať úkony súvisiace s opakovane realizovanou súťažou. Nárok na náhradu škody tým nie je dotknutý.

6.5 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Mandatára tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.

6.6 Pre poradenské služby v oblasti verejného obstarávania v zmysle čl. 2 bod 2.1 tejto Zmluvy platí, že v prípade porušenia zákona o verejnom obstarávaní zo strany Mandatára, Mandatár zodpovedá v celom rozsahu za škodu, ktorá Mandantovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.



6.7 Zmluvné strany sa výslovne dohodli, že Mandant je oprávnený domáhať sa náhrady škody aj popri zmluvnej pokute.

## **7. Trvanie Zmluvy**

7.1 Táto Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to na 12 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti, avšak najneskôr do vyčerpania finančného limitu uvedeného v čl. 4 bod 4.5 tejto Zmluvy.

7.2 Túto Zmluvu je možné predčasne ukončiť kedykoľvek písomnou dohodou Zmluvných strán, odstúpením od Zmluvy za podmienok podľa bodu 7.3 tohto článku Zmluvy alebo výpoveďou za podmienok podľa bodu 7.4 tohto článku Zmluvy.

7.3 Mandant je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandatár porušuje ktorúkoľvek zo svojich povinností podľa tejto Zmluvy, najmä povinnosť poskytovať dohodnuté služby riadne, včas a v primeranej kvalite. Mandatár je oprávnený od tejto Zmluvy odstúpiť, ak Mandant mešká so zaplatením odmeny viac ako šesťdesiat (60) dní. Odstúpenie od Zmluvy oznámi strana, ktorá od Zmluvy odstupuje druhej Zmluvnej strane písomne, formou doporučeného listu, bez zbytočného odkladu po tom, čo sa o porušení zmluvnej povinnosti dozvedela. Dôvod odstúpenia od Zmluvy musí odstupujúca strana v písomnom oznámení uviesť, v opačnom prípade je odstúpenie neplatné.

7.4 Túto Zmluvu môže ktorákoľvek zo Zmluvných strán vypovedať, a to aj bez udania dôvodu. Výpoveď si vyžaduje písomnú formu a nadobúda účinnosť uplynutím jednomesačnej lehoty začínajúcej prvým dňom kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej Zmluvnej strane. Za činnosť riadne uskutočnenú do účinnosti výpovede zo strany Mandanta má Mandatár nárok na pomernú časť odmeny zodpovedajúcej splnenému predmetu Zmluvy, dohodnutej v čl. 4 bode 4.3 tejto Zmluvy.

## **8. Doručovanie**

Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade, ak sa komunikácia medzi Zmluvnými stranami podľa tejto Zmluvy alebo v súvislosti s touto Zmluvou má uskutočniť v písomnej forme, bude sa doručovať doporučene poštou, kuriérom alebo osobne na adresu sídla uvedenú v článku 1 tejto Zmluvy, alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej Zmluvnej strane počas trvania tejto Zmluvy. Za deň doručenia sa

považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručenu na 3. deň odo dňa jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

## **9. Záverečné ustanovenia**

9.1 Obe Zmluvné strany sa zaväzujú v priebehu platnosti Zmluvy spolupracovať pri realizácii jej predmetu. K tomuto účelu určia osoby zodpovedné za realizáciu a vybavovanie bežných záležitostí vyplývajúcich zo vzájomnej súčinnosti. Zmluvné strany sú oprávnené jednostranným písomným oznámením doručeným druhej Zmluvnej strane určiť inú osobu zodpovednú za riešenie a vybavovanie bežných záležitostí podľa predchádzajúcej vety.

9.2 Táto Zmluva sa spravuje slovenským právnym poriadkom. Práva a povinnosti Zmluvných strán v Zmluve výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v platnom znení a ostatnými príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými a účinnými v Slovenskej republike.

9.3 Akékoľvek prípadné spory týkajúce sa tejto Zmluvy alebo inak súvisiace s touto Zmluvou budú prednostne riešené rokovaním a dohodou Zmluvných strán. Ak nebudú takto spory vyplývajúce z tejto Zmluvy vyriešené, môžu byť predložené na rozhodnutie príslušnému súdu Slovenskej republiky.

9.4 Táto Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu obidvoma Zmluvnými stranami. Zmluva nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Táto Zmluva je povinne zverejňovaná zmluvou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

9.5 Mandatár je povinný dodržiavať povinnosť mlčanlivosti o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa dozvie počas trvania Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti viaže Mandatára i po ukončení platnosti tejto Zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje v rovnakom rozsahu i na zamestnancov Mandatára.

9.6 Táto Zmluva je vyhotovená v 2 (slovom: dvoch) rovnopisoch, z ktorých každá zmluvná strana obdrží 1 (slovnom: jedno) vyhotovenie zmluvy.

9.7 Zmena tejto Zmluvy je možná len so súhlasom oboch strán, a to formou písomných očíslovaných dodatkov.

9.8 V prípade zmeny obchodného mena, názvu, sídla, právnej formy, adresy na doručovanie (vrátane e-mailu), zástupcov/ štatutárnych orgánov alebo spôsobu ich konania, bankového spojenia alebo čísla účtu, zodpovednej osoby, písomne oznámi zmluvná strana, ktorej sa zmena údajov týka, túto skutočnosť druhej zmluvnej strane, a to bez zbytočného odkladu, inak zodpovedá za všetky prípadné škody z toho vyplývajúce alebo náklady, ktoré v tejto súvislosti musela vynaložiť druhá zmluvná strana. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na zmenu údajov podľa tohto bodu sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku podľa bodu 9.7 tohto článku Zmluvy.

9.9 Zmluvné strany vyhlasujú, že svoj prejav vôle vykonali slobodne a vážne, ich zmluvná vôľnosť nie je ničím obmedzená, Zmluvu si prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave, dňa.....

Za Mandanta:

V Bratislave, dňa.....

Za Mandatára:

---

Mgr. Peter Kalivoda  
riaditeľ

---

Irena Chylová  
konateľ