

Kolektívna zmluva na rok 2018

u z a v r e t á m e d z i

Fakultnou nemocnicou s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica
Nám. L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, IČO: 00 165 549
zastúpenou Ing. Miriam Lapuníkovou, MBA., generálnou riaditeľkou FNsP FDR BB

(ďalej len „zamestnávateľ“)

na jednej strane

a

Základnou odborovou organizáciou SOZ ZaSS
pri Fakultnej nemocnici s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica
zastúpenou Jánom Hankom, predsedom ZO SOZ ZaSS

Odborovou organizáciou Rooseveltovej nemocnice
zastúpenou Ing. Vladimírom Babjakom, predsedom OORN

Základnou odborovou organizáciou sestier a pôrodných asistentiek
pri Fakultnej nemocnici s poliklinikou F.D.Roosevelta Banská Bystrica
zastúpenou Mgr. Natáliou Nagyovou, predsedom ZOO SaPA

(ď a l e j l e n „ o d b o r y “)

na druhej strane

Časť I.

Všeobecné ustanovenia

Článok 1

Pôsobnosť kolektívnej zmluvy

(1) Táto kolektívna zmluva (ďalej len „KZ“) je uzavretá podľa zákona č. 2/1991 Zb. o kolektívnom vyjednávaní v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZKV“). Bližšie upravuje individuálne a kolektívne právne vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami zastúpenými odbormi, v súlade so zákonom č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov, zák. č. 311/2001 Z.z. Zákonníkom práce v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZP“), a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi.

(2) Odbory uzatvárajú so zamestnávateľom túto kolektívnu zmluvu, ktorá upravuje pracovné podmienky vrátane mzdových podmienok a podmienky zamestnávania, vzťahy medzi zamestnávateľom a zamestnancami, výhodnejšie, ako upravuje ZP, alebo iný pracovnoprávny predpis, ak to tento zákon alebo iný pracovnoprávny predpis výslovne nezakazuje alebo ak z ich ustanovení nevyplýva, že sa od nich nemožno odchyliť.

(3) Nároky, ktoré vzniknú z kolektívnej zmluvy jednotlivým zamestnancom, sa uplatňujú a uspokojujú ako ostatné nároky zamestnancov z pracovného pomeru.

(4) Pracovná zmluva je neplatná v tej časti, v ktorej upravuje nároky zamestnanca v menšom rozsahu než kolektívna zmluva (§ 231 ods. 5 ZP).

Článok 2

Spôsobilosť zmluvných strán na uzatvorenie KZ

(1) Odbory majú právnu subjektivitu podľa zákona č.83/1990 Zb. o združovaní občanov v znení neskorších predpisov a podľa stanov Slovenského odborového zväzu zdravotníctva a sociálnych služieb, stanov Odborovej organizácie Rooseveltovej nemocnice a stanov Odborovej organizácie sestier a pôrodných asistentiek, z ktorých vyplýva aj oprávnenie príslušných odborových orgánov a ich funkcionárov rokovať a uzatvárať KZ.

(2) Zamestnávateľ má právnu subjektivitu založenú zriaďovacou listinou Ministerstva zdravotníctva SR č. 1842/1990 – A/II-1 z 18.12.1990 v znení neskorších zmien. Oprávnenie zástupcu zamestnávateľa rokovať a uzatvoriť KZ vyplýva z jeho funkcie generálneho riaditeľa a poverenia od rady riaditeľov.

Článok 3

Účinnosť a platnosť KZ

(1) Táto KZ je platná dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Je záväzná v dobe jej platnosti a účinnosti t.j. v období od **1.1.2018** do **31.12.2018** pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú inak.

Článok 4

Plnenie záväzkov zmluvnými stranami

(1) KZ je záväzná pre:

- a) zmluvné strany a ich prípadných právnych nástupcov,
- b) všetkých zamestnancov zamestnaných v pracovnom pomere u zamestnávateľa.

(2) Zmluvné strany zabezpečia plnenie prijatých záväzkov z KZ v rámci svojej pôsobnosti. Zavinené porušovanie alebo neplnenie záväzkov z tejto KZ vedúcimi zamestnancami bude zamestnávateľ považovať za porušenie pracovnej disciplíny.

Článok 5

Kolektívne vyjednávanie

K dosiahnutiu a udržaniu sociálneho zmiere, ktorý je základným predpokladom plnenia úloh organizácie pri súčasnej spokojnosti zamestnancov budú obe zmluvné strany prednostne využívať prostriedky kolektívneho vyjednávania (čl. 10 ZP)

Článok 6

Dodatky ku kolektívnej zmluve

(1) Kolektívnu zmluvu v dobe jej platnosti a účinnosti možno meniť alebo doplniť vo všetkých jej ustanoveniach.

(2) Každá zo zmluvných strán môže navrhnúť rokovanie o zmene alebo doplnení tejto zmluvy. Na písomný návrh je druhá zmluvná strana povinná písomne odpovedať najneskôr do 30 dní, ak sa nedohodnú inak a v odpovedi sa vyjadriť k tým častiam návrhu, ktoré neboli prijaté.

(3) Zmluvné strany sú povinné vzájomne spolu rokovať a poskytovať si požadovanú súčinnosť.

(4) Pri zmene kolektívnej zmluvy postupujú zmluvné strany ako pri uzatváraní kolektívnej zmluvy. Bližší postup je upravený v ZKV. Ďalšími právnymi predpismi podľa ktorých sú zmluvné strany povinné postupovať sú najmä zák. č. 460/1992 Zb. (Ústava SR) v znení neskorších predpisov a medzinárodné dokumenty, ktoré Slovenská republika ratifikovala a stali sa tým súčasťou jej vnútorného práva.

(5) Zmeny a dodatky KZ prijaté zmluvnými stranami sú platné a záväzné, ak sú v písomnej forme a podpísané oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Označujú sa ako „Dodatok ku KZ na rok ... uzatvorenej dňa ...“ a číslujú sa v poradí v akom sú uzatvorené.

Článok 7

Oboznámenie zamestnancov s kolektívnou zmluvou

(1) Zamestnávateľ sa zaväzuje novoprijatých zamestnancov oboznámiť s KZ (§ 47 ods. 2 ZP).

(2) Odbory sa zaväzujú oboznámiť zamestnancov s obsahom KZ najneskôr do 15 dní od jej uzavretia (§ 5 ods. 6 ZKV).

Časť II.

Zamestnanosť a pracovnoprávne vzťahy

Článok 8

Prechod práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov z doterajšieho zamestnávateľa na preberajúceho zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ je povinný najneskôr jeden mesiac predtým, ako dôjde k prechodu práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov písomne informovať odbory o skutočnostiach uvedených v § 29 ZP.

(2) Ak dôjde k prechodu práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov, je preberajúci zamestnávateľ povinný dodržiavať KZ dohodnutú s predchádzajúcim zamestnávateľom, a to až do skončenia jej účinnosti (§ 31 ods.7 ZP).

(3) Pri prechode práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov z doterajšieho zamestnávateľa na preberajúceho zamestnávateľa, právne postavenie a funkcia členov príslušného odborového orgánu zostávajú zachované do uplynutia funkčného obdobia, ak sa nedohodnú inak (§ 31 ods. 8 ZP).

Článok 9

Informácie o voľných pracovných miestach

(1) Zamestnávateľ bude priebežne zverejňovať informácie o voľných pracovných miestach na viditeľnom mieste tak, aby zamestnanci boli informovaní o týchto pracovných príležitostiach.

(2) Zamestnancov, ktorým dá zamestnávateľ výpoveď podľa § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP, a ktorí písomne požiadajú o vedenie v evidencii, bude zamestnávateľ viesť v evidencii. V prípade, že sa uvoľní, alebo vytvorí nové pracovné miesto a zamestnanec bude spĺňať stanovené podmienky, bude mu ponúknutá možnosť znovu uzavrieť pracovný pomer.

Článok 10

Informácie zamestnanca pri nástupe do zamestnania

Zamestnávateľ je povinný pri nástupe zamestnanca do zamestnania oboznámiť ho s právami a povinnosťami, ktoré pre neho vyplývajú z pracovnej zmluvy, s pracovným poriadkom, právnymi predpismi na zaistenie BOZP, cestou odborov s platnou KZ a vnútornými predpismi zamestnávateľa. Ďalšie podrobnosti sú upravené v § 41 ZP.

Článok 11

Hromadné prepúšťanie

Ak vzniknú na to dôvody a budú splnené zákonom stanovené podmienky pre hromadné prepúšťanie, bude zamestnávateľ o tom informovať odbory najneskôr jeden mesiac pred začatím hromadného prepúšťania a bude dôsledne postupovať podľa ustanovení § 73 ZP.

Článok 12

Skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa

(1) Zamestnávateľ môže dať členovi príslušného odborového orgánu, členovi zamestnaneckej rady alebo zamestnaneckému dôverníkovi výpoveď alebo s nimi okamžite skončiť pracovný pomer len s predchádzajúcim súhlasom týchto zástupcov zamestnancov. Za predchádzajúci súhlas sa považuje aj, ak zástupcovia zamestnancov písomne neodmietli udeliť zamestnávateľovi súhlas do 15 dní odo dňa, keď o to zamestnávateľ požiadal. Zamestnávateľ môže použiť predchádzajúci súhlas len v lehote dvoch mesiacov od jeho udelenia. Ak zástupcovia zamestnancov odmietli udeliť súhlas, je výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa z tohto dôvodu neplatné; ak sú ostatné podmienky výpovede alebo okamžitého skončenia pracovného pomeru splnené a súd v spore podľa § 77 ZP zistí, že od zamestnávateľa nemôže spravodlivo požadovať, aby zamestnanca naďalej zamestnával, je výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru platné (§ 240, ods. 9 a 10 ZP)

(2) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi informáciu o právach a povinnostiach, ktoré súvisia so skončením pracovného pomeru alebo prihlásením do evidencie uchádzačov o zamestnanie na príslušnom úrade práce.

(3) Zamestnancovi so zdravotným postihnutím môže dať zamestnávateľ výpoveď len s predchádzajúcim súhlasom príslušného úradu práce, sociálnych vecí a rodiny, inak je výpoveď neplatná. Tento súhlas sa nevyžaduje, ak ide o výpoveď dávanú zamestnancovi, ktorý dosiahol vek určený na nárok na starobný dôchodok, alebo z dôvodov ustanovených v § 63 ods. 1 písm. a) a e) ZP (§ 66 ZP)

Článok 13

Výpovedná doba pri skončení pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa

(1) Výpovedná doba zamestnanca, ktorému je daná výpoveď z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, je:

- a) dva mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa ku dňu doručenia výpovede trval najmenej jeden rok a menej ako päť rokov,
- b) tri mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa ku dňu doručenia výpovede trval najmenej päť rokov.

(2) Výpovedná doba zamestnanca, ktorému je daná výpoveď z iných dôvodov ako podľa odseku 3, je dva mesiace, ak pracovný pomer zamestnanca u zamestnávateľa ku dňu doručenia výpovede trval najmenej jeden rok.

(3) Výpovedná doba zamestnanca, ktorého pracovný pomer trval menej ako jeden rok je jeden mesiac.

(4) Ak zamestnanec nezotrvá počas plynutia výpovednej doby u zamestnávateľa, zamestnávateľ má právo na peňažnú náhradu najviac v sume, ktorá je súčinom priemerného mesačného zárobku tohto zamestnanca a dĺžky výpovednej doby, ak sa na tejto peňažnej náhrade dohodli v pracovnej zmluve; dohoda o peňažnej náhrade musí byť písomná, inak je neplatná. (62 ods. 8 ZP).

Článok 14 Pracovný čas, nadčas a pracovná pohotovosť

(1) Pracovný čas zamestnanca je **40 hodín** týždenne. Zamestnanec, ktorý má rozvrhnutý pracovný čas tak, že pravidelne vykonáva prácu striedavo v oboch zmenách v dvojzmennej prevádzke, má pracovný čas **38 a ¾ hodiny** týždenne a vo všetkých zmenách v trojzmennej prevádzke alebo nepretržitej prevádzke má pracovný čas **37 a ½ hodín** týždenne. Pracovný čas zamestnanca, ktorý pracuje s dokázaným chemickým karcinogénom pri pracovných procesoch s rizikom chemickej karcinogenity alebo ktorý vykonáva činnosti vedúce k ožiareniu ako zamestnanec kategórie A v kontrolovanom pásme so zdrojom ionizujúceho žiarenia okrem kontrolovaného pásma v jadrovej elektrárni, je **33 a ½ hodiny** týždenne (§ 85 ZP).

(2) Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca vrátane práce nadčas môže prekročiť 48 hodín za obdobie štyroch mesiacov po sebe nasledujúcich v prípade, ak ide o zdravotníckeho zamestnanca podľa osobitného predpisu alebo o vedúceho zamestnanca v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu alebo člena štatutárneho orgánu alebo vedúceho zamestnanca, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca, ak zamestnanec s takým rozsahom pracovného času súhlasí. Priemerný týždenný pracovný čas zamestnanca podľa prvej vety vrátane práce nadčas nesmie presiahnuť 56 hodín.

(3) Keďže povaha práce a podmienky prevádzky nedovoľujú, aby sa pracovný čas rozvrhol rovnomerne na jednotlivé týždne, zamestnávateľ sa s odbormi dohodol na rozvrhnutí pracovného času nerovnomerne na jednotlivé týždne na obdobie **12 mesiacov**. Zamestnávateľ sa s odbormi dohodol na rozvrhnutí pracovného času tak, aby zamestnanec nemusel mať raz za týždeň dva po sebe nasledujúce dni nepretržitého odpočinku, a to v zmysle ustanovenia § 93 ods. 3 ZP. Keďže povaha práce a podmienky prevádzky neumožňujú rozvrhnúť čas podľa § 93 ods. 1 a 2 ZP, zamestnávateľ sa s odbormi dohodol na rozvrhnutí pracovného času tak, že zamestnanec bude mať raz za týždeň najmenej 24 hodín nepretržitého odpočinku, ktorý by mal pripadnúť na nedeľu s tým, že zamestnávateľ je povinný dodatočne poskytnúť zamestnancovi náhradný nepretržitý odpočinok v týždni do štyroch mesiacov odo dňa, keď mal byť poskytnutý nepretržitý odpočinok v týždni.

(4) Zamestnávateľ na pracoviskách, kde to dovoľujú prevádzkové možnosti, na základe individuálnych žiadostí umožní zavedenie pružného pracovného času v súlade s § 88 a § 89 ZP.

(5) V kalendárnom roku možno nariadiť zamestnancovi prácu nadčas v rozsahu najviac **150 hodín**. Zamestnávateľ môže z vážnych dôvodov dohodnúť so zamestnancom výkon práce nadčas nad túto ustanovenú hranicu v rozsahu najviac 400 hodín v kalendárnom roku. Zamestnávateľ a odbory sa dohodli, že práca nadčas nesmie presiahnuť v priemere osem hodín týždenne v období **12 mesiacov** po sebe nasledujúcich (§ 97 ods. 6 ZP). Zamestnancovi, ktorý vykonáva rizikové práce, nemožno nariadiť prácu nadčas. Prácu nadčas možno s týmto zamestnancom dohodnúť výnimočne pri prácach podľa odseku 6. So zamestnancom, ktorý vykonáva rizikové práce, možno dohodnúť výnimočne prácu nadčas aj na zabezpečenie bezpečného a plynulého výrobného procesu po predchádzajúcom súhlase zástupcov zamestnancov (§ 97 ods. 11 ZP).

(6) Do počtu hodín najviac prípustnej prác nadčas v roku sa nezahŕňa práca nadčas, za ktorú zamestnanec dostal náhradné voľno, alebo ktorú vykonával pri:

- naliehavých opravárskych prácach, alebo prácach, bez ktorých by mohlo vzniknúť nebezpečenstvo pracovného úrazu alebo škody veľkého rozsahu
- mimoriadnych udalostiach a naliehavých prácach, kde hrozilo nebezpečenstvo ohrozujúce život, zdravie alebo veľké hospodárske škody.

(7) Rozsah a podmienky práce nadčas určí zamestnávateľ po dohode so zástupcami zamestnancov (§97 ZP)

(8) Pracovnú pohotovosť môže zamestnávateľ nariadiť najviac v rozsahu osem hodín v týždni a najviac 100 hodín v kalendárnom roku. Nad tento rozsah je pracovná pohotovosť prípustná len po dohode so zamestnancom (§ 96, ods.7 ZP)

Článok 15

Pracovné voľno s náhradou mzdy

(1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas s náhradou mzdy v sume jeho priemerného zárobku na účasť na rekondičných pobytoch, na povinných lekárskech prehliadkach, na darovaní krvi a aferéze, darovaní ďalších biologických materiálov a na účasť zástupcov zamestnancov a zamestnancom na vzdelávaní (§ 138 ZP)

(2) Ak je zamestnanec povinný dostaviť sa osobne v súvislosti s plnením brannej povinnosti na orgán vojenskej správy alebo na vyšetrenie, zamestnávateľ mu poskytne pracovné voľno na nevyhnutne potrebný čas (§ 139 ods.1 ZP).

(3) Pri zvyšovaní kvalifikácie je povinný zamestnávateľ poskytovať zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemernej mzdy ak je predpokladané zvýšenie kvalifikácie v súlade s potrebou zamestnávateľa a zamestnávateľ uzatvorí so zamestnancom dohodu o zvyšovaní kvalifikácie.

(4) Pracovné voľno podľa odseku 3 poskytne zamestnávateľ najmenej:

- a) v rozsahu potrebnom na účasť na vyučovaní,
- b) dva dni na prípravu a vykonanie každej skúšky,
- c) päť dní na prípravu a vykonanie záverečnej skúšky a maturitnej skúšky,
- d) 40 dní na prípravu a vykonanie štátnej skúšky alebo dizertačnej skúšky,
- e) desať dní na vypracovanie a obhajobu záverečnej práce, diplomovej práce alebo dizertačnej práce.

Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy.

(5) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pracovné voľno s náhradou mzdy v sume jeho priemernej mzdy najmä z týchto dôvodov a najmenej v tomto rozsahu (§ 141 ods.2 ZP):

a) vyšetrenie alebo ošetrovanie zamestnanca v zdravotníckom zariadení

1. pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,

2. pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na preventívne lekárske prehliadky súvisiace s tehotenstvom, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času,

b) narodenie dieťaťa zamestnancovi; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne na nevyhnutne potrebný čas na prevoz matky dieťaťa do zdravotníckeho zariadenia a späť,

c) sprevádzanie

1. rodinného príslušníka do zdravotníckeho zariadenia na vyšetrenie alebo ošetrovanie pri náhlom ochorení alebo úraze a na vopred určené vyšetrenie, ošetrovanie alebo liečenie; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na sedem dní v kalendárnom roku, ak bolo sprevádzanie nevyhnutné a uvedené úkony nebolo možné vykonať mimo pracovného času,

2. zdravotne postihnutého dieťaťa do zariadenia sociálnej starostlivosti alebo špeciálnej školy; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytne len jednému z rodinných príslušníkov na nevyhnutne potrebný čas, najviac na desať dní v kalendárnom roku,

d) úmrtie rodinného príslušníka

1. pracovné voľno s náhradou mzdy na dva dni pri úmrtí manžela alebo dieťaťa a na ďalší deň na účasť na pohrebe týchto osôb,

2. pracovné voľno s náhradou mzdy na jeden deň na účasť na pohrebe rodiča a súrodenca zamestnanca, rodiča a súrodenca jeho manžela, ako aj manžela súrodenca zamestnanca a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

3. pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň, na účasť na pohrebe prarodiča alebo vnuka zamestnanca, alebo prarodiča jeho manžela, alebo inej osoby, ktorá síce nepatrí k uvedeným príbuzným, ale žila so zamestnancom v čase úmrtia v domácnosti, a na ďalší deň, ak zamestnanec obstaráva pohreb týchto osôb,

e) znemožnenie cesty do zamestnania z poveternostných dôvodov individuálnym dopravným prostriedkom, ktorý používa zamestnanec ťažko zdravotne postihnutý; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytnie na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň,

f) presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytnie na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri sťahovaní v tej istej obci a pri sťahovaní do inej obce najviac na dva dni iba ak ide o sťahovanie v záujme zamestnávateľa

g) na vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru sa poskytnie pracovné voľno s náhradou mzdy na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby pri skončení pracovného pomeru výpoveďou danou zamestnávateľom alebo dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) až c) ZP; pracovné voľno možno so súhlasom zamestnávateľa zlučovať.

h) ak nemožno tehotnú ženu, kojacu matku a matku do konca 9. mesiaca po pôrode preradiť a pracovné miesto s dennou prácou alebo na inú vhodnú prácu, zamestnávateľ je povinný poskytnúť jej pracovné voľno s náhradou mzdy.

i) svadba; pracovné voľno s náhradou mzdy sa poskytnie zamestnancovi na jeden deň na účasť na vlastnej svadbe

(6) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý vykonáva zdravotnícke povolanie podľa osobitného predpisu, pracovné voľno päť dní v priebehu kalendárneho roka na sústavné vzdelávanie a náhradu mzdy v sume jeho priemerného zárobku. Za pracovné voľno poskytnuté zamestnancovi na vykonanie opravnej skúšky nepatrí náhrada mzdy (§ 140 ods. 4 a 5 ZP).

(7) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi z vyššie uvedených dôvodov ďalšie pracovné voľno s náhradou mzdy, prípadne mu môže poskytnúť pracovné voľno s náhradou mzdy z iných vážnych dôvodov, najmä na zariadenie dôležitých osobných, rodinných a iných vecí, ktoré nemožno vybaviť mimo pracovného času.

Článok 16

Pracovné voľno bez náhrady mzdy

(1) Pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytnie na nevyhnutne potrebný čas, ak vyšetrenie alebo ošetrovanie nebolo možné vykonať mimo pracovného času a zamestnanec už vyčerpal pracovné voľno s náhradou mzdy (§141 ods. 2 ZP),

(2) Pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytnie na jeden deň na účasť na svadbe dieťaťa a rodiča zamestnanca (§141 ods. 2 písm. e) ZP)

(3) Presťahovanie zamestnanca, ktorý má vlastné bytové zariadenie; pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytnie na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden deň pri sťahovaní v tej istej obci a pri sťahovaní do inej obce najviac na dva dni (§141 písm. h) ZP)

(4) Vyhľadanie nového miesta pred skončením pracovného pomeru; pracovné voľno bez náhrady mzdy sa poskytnie na nevyhnutne potrebný čas, najviac na jeden poldeň v týždni počas zodpovedajúcej výpovednej doby; pracovné voľno možno so súhlasom zamestnávateľa zlučovať.

(5) Na žiadosť zamestnanca, starajúceho sa o dieťa do 15 rokov veku a zamestnanca, ktorý potrebuje vybaviť dôležité osobné záležitosti, zamestnávateľ poskytne jedenkrát mesačne pracovné voľno bez náhrady mzdy v rozsahu jedného pracovného dňa (zmeny).

(6) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi z vyššie uvedených dôvodov ďalšie pracovné voľno bez náhrady mzdy, prípadne mu môže poskytnúť pracovné voľno bez náhrady mzdy z iných vážnych dôvodov, najmä na zariadenie dôležitých osobných, rodinných a iných vecí, ktoré nemožno vybaviť mimo pracovného času.

Článok 17

Dovolenka za kalendárny rok a dodatková dovolenka

(1) Zamestnancovi vzniká nárok na dovolenku podľa ustanovení ZP. Základná výmera dovolenky sú 4 týždne. Dovolenka zamestnanca, ktorý do konca príslušného kalendárneho roka dovŕši 33 rokov veku, je najmenej päť týždňov. Výmera dovolenky zamestnancov sa zvyšuje o jeden týždeň nad výmeru ustanovenú v § 103 ods.1 až 2 ZP.

(2) Prehľad činností, ktorým vzniká nárok na dodatkovú dovolenku podľa § 106 a 107 ZP bude uvedený v pracovnom poriadku.

(3) Dodatková dovolenka, za ktorú nemožno poskytnúť náhradu mzdy, sa musí vyčerpať vcelku a prednostne (§107 ZP).

(4) Ak zamestnávateľ neurčí zamestnancovi čerpanie dovolenky najneskôr do 30. júna nasledujúceho kalendárneho roka tak, aby zamestnanec vyčerpal dovolenku do konca tohto kalendárneho roka, čerpanie dovolenky si môže určiť zamestnanec. Toto čerpanie dovolenky je zamestnanec povinný oznámiť zamestnávateľovi písomne, najmenej 30 dní vopred; uvedená lehota môže byť so súhlasom zamestnávateľa skrátená.

Článok 18

Pracovný poriadok

(1) Za účelom úspešného plnenia svojich úloh, vnútorného poriadku na pracovisku a zabezpečenia pracovnej disciplíny zamestnávateľ, na ktorého sa vzťahuje Zákon o výkone práce vo verejnom záujme vydá, resp. aktualizuje pracovný poriadok len po predchádzajúcom súhlase odborov, inak je neplatný. Táto povinnosť zamestnávateľa sa vzťahuje aj na každú zmenu pracovného poriadku.

(2) Každý zamestnanec musí byť s pracovným poriadkom oboznámený. Pracovný poriadok musí byť každému zamestnancovi prístupný (§ 84 ZP).

Článok 19

Výberové konanie

(1) Kde sa pracovné miesto alebo funkcia obsadzuje na základe výberového konania podľa § 5 ods. 4 Zákona o výkone práce vo verejnom záujme, zamestnávateľ do výberovej komisie vymenuje tiež zástupcu odborov. V prípade, že u zamestnávateľa pôsobia popri sebe viaceré odborové organizácie, bude uplatnený postup podľa § 232 ZP.

(2) Zamestnávateľ a odbory sa v zmysle § 48 ods. 4 písm. d) ZP dohodli, že na výkon práce primára a prednostu je možné predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na dobu určitú viac ako dva krát v rámci dvoch rokov alebo ho dohodnúť na dobu dlhšiu ako dva roky. Na pracovné miesto primára a prednostu bude zamestnávateľ uskutočňovať výberové konania opakovane, spravidla v intervale 5 rokov. V prípade ak pracovný pomer primára alebo prednostu dohodnutý na určitú dobu skončí uplynutím času, je zamestnávateľ povinný

bezprostredne pred skončením tohto pracovného pomeru, ak o to primár alebo prednosta písomne požiada, uzatvoriť s týmto primárom alebo prednostom dohodu o zmene pracovnej zmluvy na dobu neurčitú na výkon práce lekára a zaradiť ho na oddelenie, na ktorom vykonával prácu primára alebo prednostu.

(3) Zamestnávateľ a odbory sa v zmysle § 48 ods. 4 písm. d) ZP dohodli, že na výkon práce lekára v rámci Rezidentského programu Ministerstva zdravotníctva SR je možné predĺžiť alebo opätovne dohodnúť pracovný pomer na dobu určitú viac ako dva krát v rámci dvoch rokov alebo ho dohodnúť na dobu dlhšiu ako dva roky.

Článok 20 **Zákaz diskriminácie**

(1) Zamestnávateľ nesmie zamestnanca postihovať alebo znevýhodňovať preto, že zamestnanec uplatňuje svoje práva vyplývajúce z pracovnoprávných vzťahov, vrátane KZ. Nikto nesmie byť na pracovisku v súvislosti s výkonom pracovnoprávných vzťahov prenasledovaný ani inak postihovaný za to, že podá na iného zamestnanca sťažnosť, žalobu alebo návrh na začatie trestného stíhania.

(2) Obe zmluvné strany sa zaväzujú, že nebudú diskriminovať žiadneho zo zamestnancov z dôvodu pohlavia, rasy, veku, náboženského vyznania, politických názorov, príslušnosti k národnostnej alebo etnickej menšine a členstva v odborovom zväze.

Časť III **Mzdová časť**

Článok 21 **Všeobecné ustanovenia o mzdových podmienkach**

(1) Táto časť KZ upravuje v súlade s § 119 odsek 2 ZP odmeňovanie zamestnancov, ktorí sú v pracovnoprávnom vzťahu so zamestnávateľom.

(2) Dohodnuté mzdové podmienky odmeňovania sa nevzťahujú:

- a) na zamestnanca krátkodobo uvoľneného na výkon verejnej funkcie, na výkon občianskej povinnosti a iných úkonov vo všeobecnom záujme, ak zákon neustanovuje inak
- b) na zamestnanca dlhodobo uvoľneného na výkon činnosti k inému zamestnávateľovi
- c) na zamestnanca, ktorý je členom štatutárneho orgánu zamestnávateľa

(3) Pre účely dohodnutých podmienok odmeňovania sa rozumie:

- a) pod pojmom „zamestnanec“ - taký zamestnanec zdravotníckeho zariadenia, ktorý je zaradený do niektorého stupňa náročnosti práce podľa prílohy č. 1 KZ
- b) pod pojmom „vedúci zamestnanec“ – vedúci zamestnanci, ktorí sú tak definovaní v Organizačnom poriadku zamestnávateľa.

Článok 22 **Stupeň náročnosti práce príslušného pracovného miesta**

(1) Pracovné miesto je súhrn pracovných činností, ktoré zamestnanec vykonáva podľa pracovnej zmluvy. Ku každému pracovnému miestu, okrem riaditeľa, sa priradí príslušný stupeň náročnosti práce (ďalej len „stupeň“) v súlade s charakteristikami stupňov náročnosti pracovných miest uvedených v Katalógu pracovných činností (ďalej len „katalóg“), ktorý tvorí prílohu č. 1 KZ.

(2) V prípade, že bude do zamestnania prijatý zamestnanec, ktorého charakteristiku pracovnej činnosti nebude možné zaradiť podľa katalógu, upravia zmluvné strany katalóg formou dodatku ku KZ.

(3) Kvalifikačné predpoklady potrebné na vykonávanie pracovných činností, miera zložitosti, zodpovednosti, psychická záťaž a fyzická záťaž týchto pracovných činností je uvedená v charakteristikách stupňov náročnosti uvedených v katalógu.

(4) Zamestnanec sa zaraďuje na pracovné miesto na základe druhu práce dohodnutého v pracovnej zmluve a podľa splnenia kvalifikačných predpokladov, ktoré sú potrebné na jej vykonávanie. V prípade ak zamestnanec vykonáva prácu, na ktorú nemá podľa prílohy č. 1 kvalifikačný predpoklad, ale spĺňa zákonné predpoklady na výkon práce, môže ho zamestnávateľ zaradiť o jeden stupeň náročnosti práce (mzdový stupeň) nižšie ako by mu prislúchal, ak by spĺňal kvalifikačný predpoklad ustanovený v prílohe č. 1.

(5) Pri zaradení zamestnanca do príslušného stupňa náročnosti zamestnávateľ neprihliada na dosiahnutý vyšší stupeň vzdelania alebo iný druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ako aj stupeň vzdelania alebo druh osobitného kvalifikačného predpokladu, ktoré sú v katalógu stanovené.

Článok 23 **Kvalifikačné predpoklady**

(1) Kvalifikačným predpokladom sa rozumie:

- a) vzdelanie,
- b) osobitný kvalifikačný predpoklad podľa osobitného predpisu.

(2) Nadobudnutie kvalifikačného predpokladu vzdelania a osobitného predpokladu sa posudzuje podľa právnych predpisov.

Kvalifikačný predpoklad vzdelania je:

- a) základné vzdelanie,
- b) nižšie stredné vzdelanie alebo stredné odborné vzdelanie (ďalej len „stredné vzdelanie“),
- c) úplné stredné všeobecné vzdelanie alebo úplné stredné odborné vzdelanie (ďalej len „úplné stredné vzdelanie“),
- d) vyššie odborné vzdelanie,
- e) vysokoškolské vzdelanie prvého stupňa,
- f) vysokoškolské vzdelanie druhého stupňa,
- g) vysokoškolské vzdelanie tretieho stupňa.

(3) Osobitný kvalifikačný predpoklad je absolvovanie špeciálnych skúšok alebo špeciálnych foriem vzdelávania ustanovených právnym predpisom, ktoré sú nevyhnutné na získanie oprávnenia vykonávať určenú pracovnú činnosť.

(4) Kvalifikačné požiadavky a osobitné kvalifikačné predpoklady na výkon pracovných činností sú pre jednotlivé pracovné miesta zaradené do stupňov uvedené v katalógu. Kvalifikačné predpoklady uvedené v katalógu musí zamestnanec spĺňať po celý čas výkonu práce.

(5) Za komplexné posúdenie splnenia určených kvalifikačných predpokladov, (najmä dosiahnutého vzdelania, doterajšej praxe a schopností zamestnanca vykonávať prácu v plnom rozsahu) a ďalších kvalifikačných požiadaviek, zodpovedá vedúci zamestnanec.

(6) Vedúci zamestnanci musia spĺňať minimálne také kvalifikačné predpoklady, aké sa požadujú na výkon najnáročnejších pracovných činností vykonávaných v ním riadenom organizačnom útvere.

(7) Zdravotnícki pracovníci musia spĺňať kvalifikačné predpoklady a ďalšie predpoklady ustanovené osobitnými predpismi (napr. nariadením vlády SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania, zák. č. 552/2003 Z.z. o výkone

práce vo verejnom záujme, zák. č. 578/2004 Z.z. o poskytovateľoch zdravotnej starostlivosti, zdravotníckych pracovníkoch, stavovských organizáciách v zdravotníctve).

Článok 24 **Mzda**

(1) Zamestnávateľ je povinný poskytnúť zamestnancovi za vykonanú prácu mzdu, za podmienok a v rozsahu ustanovenom v tejto KZ:

- a) základná mzda vo výške dohodnutej pre príslušný stupeň náročnosti práce, do ktorej bol zaradený,
- b) príplatok za riadenie
- c) akademický príplatok
- d) príplatok za zastupovanie,
- e) mzda a náhrada mzdy za nočnú prácu,
- f) mzda a náhrada mzdy za sviatok,
- g) príplatok ako mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce,
- h) mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku,
- i) mzda za prácu nadčas,
- j) odmeny,
- k) motivačná zložka mzdy.
- l) príplatok za zmenu
- m) príplatok za prácu v sobotu a nedeľu

(2) Zamestnancovi za podmienok a v rozsahu ustanovenom v tomto predpise okrem mzdy podľa odseku 1 patrí náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska.

(3) Mzda je peňažné plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu. Za mzdu sa nepovažuje najmä náhrada mzdy, odstupné, odchodné, cestovné náhrady vrátane nenárokových cestovných náhrad, príspevky zo sociálneho fondu, príspevky na doplnkové dôchodkové sporenie, príspevky na životné poistenie zamestnanca, výnosy z kapitálových podielov (akcií) alebo obligácií, daňový bonus, náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca, doplatky k nemocenským dávkam, náhrada za pracovnú pohotovosť, peňažná náhrada podľa § 83a ods. 4 ZP a iné plnenie poskytované zamestnancovi v súvislosti so zamestnaním podľa tohto zákona, osobitných predpisov, kolektívnej zmluvy alebo pracovnej zmluvy, ktoré nemá charakter mzdy. Za mzdu sa tiež nepovažuje ďalšie plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi zo zisku po zdanení.

(4) Ako mzda sa posudzuje aj plnenie poskytované zamestnávateľom zamestnancovi za prácu pri príležitosti jeho pracovného výročia alebo životného výročia, ak sa neposkytuje zo zisku po zdanení alebo zo sociálneho fondu (§ 118 ZP).

(5) S vedúcim zamestnancom, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti štatutárneho orgánu, a s vedúcim zamestnancom, ktorý je v priamej riadiacej pôsobnosti tohto vedúceho zamestnanca, môže zamestnávateľ dohodnúť, že vo výške mzdy bude zohľadnená prípadná dohodnutá práca nadčas, práca vo sviatok, práca v noci. (§ 121, § 122, § 123 ZP).

(6) Zamestnanci, ktorí dokončili ďalšie vzdelávanie podľa potrieb zamestnávateľa, sú povinní bezodkladne predložiť platné doklady o tejto skutočnosti. Príslušný vedúci zamestnanec im určí novú pracovnú náplň a následne ich preradí do vyššieho stupňa náročnosti práce.

Článok 25 Mzda riaditeľa

Mzdu zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom dohodne v pracovnej zmluve so zamestnancom orgán, ktorý ho vymenoval alebo zvolil.

Článok 26 Základná mzda

(1) Výška základnej mzdy pre jednotlivé stupne náročnosti práce je stanovené takto:

Stupeň náročnosti práce		do 9 rokov odbornej praxe	od 9 rokov do 21 rokov odbornej praxe	od 21 rokov odbornej praxe
		1	2	3
1.stupeň	1/1	480,00 € mesačne	490,00 € mesačne	500,00 € mesačne
	1/2	520,00 € mesačne	530,00 € mesačne	540,00 € mesačne
2.stupeň	2/1	580,00 € mesačne	590,00 € mesačne	600,00 € mesačne
	2/2	620,00 € mesačne	630,00 € mesačne	640,00 € mesačne
3.stupeň	3/1	675,00 € mesačne	685,00 € mesačne	695,00 € mesačne
	3/2	715,00 € mesačne	725,00 € mesačne	735,00 € mesačne
4.stupeň	4/1	770,00 € mesačne	780,00 € mesačne	790,00 € mesačne
	4/2	800,00 € mesačne	825,00 € mesačne	850,00 € mesačne
	4/3	830,00 € mesačne	890,00 € mesačne	950,00 € mesačne
5.stupeň	5/1	880,00 € mesačne	965,00 € mesačne	1 050,00 € mesačne
	5/2	1000,00 € mesačne	1 090,00 € mesačne	1 180,00 € mesačne
	5/3	1140,00 € mesačne	1 250,00 € mesačne	1 360,00 € mesačne
6.stupeň	6/1	1 450,00 € mesačne	1 570,00 € mesačne	1 690,00 € mesačne
	6/2	2 120,00 € mesačne	2 250,00 € mesačne	2 380,00 € mesačne
	6/3	2 480,00 € mesačne	bez rozdielu odbornej praxe	
	6/4	2 580,00 € mesačne	bez rozdielu odbornej praxe	

(2) Odborná prax je súhrn znalostí a skúseností získaných pri vykonávaní pracovných činností, ktoré majú rovnaký alebo obdobný charakter ako pracovná činnosť, ktorú má zamestnanec vykonávať u zamestnávateľa. Zamestnávateľ môže započítať aj prax, ktorá má iný charakter, ako pracovná činnosť, ktorú zamestnanec vykonáva u zamestnávateľa a to v závislosti od miery jej využitia na úspešné vykonávanie pracovnej činnosti v rozsahu najviac dvoch tretín. Podľa druhej vety nemožno započítať prax u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu lekára, zdravotnej sestry a pôrodnej asistentky.

(3) Ustanovenia o základnej mzde v KZ sa nepoužijú u zamestnancov, ktorí vykonávajú prácu lekára, primára alebo prednostu. Týmto zamestnancom sa základná mzda stanoví ako minimálny mzdový nárok v zmysle zákona 578/2004 Z.z. v znení neskorších predpisov.

Článok 27

Príplatok za riadenie

(1) Vedúcemu zamestnancovi patrí príplatok za riadenie.

(2) Výška príplatku za riadenie pracovnej skupiny je ustanovená rozpätím nasledovne:

- a) vedúci zamestnanec, ktorý zastupuje štatutárny orgán v rámci zvereného úseku činnosti a riadi viac útvarov (vedúci odboru)
100,00 - 150,00 € mesačne
- b) vedúci zamestnanec, ktorý riadi útvar s 50 a viac zamestnancami
75,00 € - 125,00 € mesačne
- c) vedúci zamestnanec, ktorý riadi útvar s 25 až 49 zamestnancami
50,00 € - 100,00 € mesačne
- d) vedúci zamestnanec, ktorý riadi útvar s menej ako 25 zamestnancami
25,00 € - 75,00 € mesačne

(3) Príplatok za riadenie vedúcemu zamestnancovi v rámci rozpätia určí riaditeľ FNŠP FDR BB na návrh príslušného nadriadeného zamestnanca vedúcemu zamestnancovi, ktorému sa príplatok určuje.

(4) Pri určení výšky príplatku za riadenie sa prihliada najmä na počet zamestnancov zaradených do pracovnej skupiny, na odbornú náročnosť a rozsah zabezpečovaných úloh a mieru zodpovednosti zamestnanca povereného riadením pracovnej skupiny.

(5) Na účely poskytovania tohto príplatku sa pracovnou skupinou rozumie kolektív zložený najmenej z 2 zamestnancov a zamestnanca povereného riadením pracovnej skupiny.

(6) Príplatok patrí zamestnancovi odo dňa jeho poverenia riadením a organizovaním práce ak sa neurčí neskorší dátum účinnosti.

Článok 28

Akademický príplatok

Zamestnávateľ môže zamestnancovi priznať príplatok za akademické vzdelanie na základe využiteľnosti akademického vzdelania pre prácu vykonávanú zamestnancom a to:

- a) pri akademickom titule „**philosophiae doctor**“ (v skratke „PhD.“) vo výške **40 €**
- b) pri akademickom titule „**docent**“ (v skratke „doc.“) vo výške **80 €**
- c) pri akademickom titule „**profesor**“ (v skratke „prof.“) vo výške **150 €**

Článok 29

Príplatok za zastupovanie

(1) Zamestnancovi, ktorý na základe písomného poverenia dočasne zastupuje v plnom rozsahu vedúceho zamestnanca dočasne nevykonávajúceho svoju prácu v celom rozsahu činnosti a pre ktorého zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností vyplývajúcich z pracovnej zmluvy, patrí príplatok za zastupovanie v sume príplatku za riadenie zastupovaného vedúceho zamestnanca.

(2) Príplatok za zastupovanie sa určuje najskôr po štyroch týždňoch súvislého zastupovania s účinnosťou od prvého dňa zastupovania.

(3) Ak vedúci zamestnanec zastupuje vedúceho zamestnanca na vyššom stupni riadenia, a toto zastupovanie nie je súčasťou jeho pracovných povinností, patrí mu za podmienok uvedených v bode 1 príplatok za zastupovanie, ak je to pre zastupujúceho zamestnanca výhodnejšie. Pôvodne určený príplatok za riadenie mu počas zastupovania nepatrí.

Článok 30

Príplatok ako mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce

(1) Zamestnancovi patrí mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce pri vykonávaní pracovných činností uvedených v odseku 2, ak tieto pracovné činnosti príslušný orgán verejného zdravotníctva zaradil do 3. alebo 4. kategórie podľa osobitného predpisu, a pri ich výkone intenzita pôsobenia faktorov pracovného prostredia napriek vykonaným technickým, organizačným a špecifickým ochranným a preventívnym opatreniam podľa osobitných predpisov vyžaduje, aby zamestnanec používal na zníženie zdravotného rizika osobné ochranné pracovné prostriedky.

(2) Pracovné činnosti, pri ktorých patrí zamestnancovi mzdová kompenzácia podľa odseku 1, sú činnosti v prostredí, v ktorom pôsobia:

- a) chemické faktory,
- b) karcinogénne a mutagénne faktory,
- c) biologické faktory,
- d) prach,
- e) fyzikálne faktory (napríklad hluk, vibrácie, ionizujúce žiarenie).

(3) Za každú hodinu práce podľa odseku 1 patrí zamestnancovi popri dosiahnutej mzde mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce najmenej **20 %** minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu.

(4) Zamestnávateľ poskytne mzdovú kompenzáciu za sťažený výkon práce zamestnancom, ktorých príslušný orgán verejného zdravotníctva nezaradil do 3. alebo 4. kategórie podľa osobitného predpisu a to vo výške podľa prílohy č. 4.

Článok 31

Príplatok za zmennosť

(1) Zamestnancovi v dvojzmennej, trojzmennej alebo nepretržitej prevádzke, ktorý má rozvrhnutý pracovný čas tak, že prácu vykonáva striedavo vo všetkých zmenách patrí príplatok za zmennosť.

(2) Výška príplatku za zmennosť je stanovená mesačne nasledovne:

- | | |
|--|----------------|
| a) Dvojzmenná prevádzka a jednozmenná nerovnomerná prevádzka | 5,00 € |
| b) Trojzmenná alebo nepretržitá prevádzka | 10,00 € |

Článok 32

Mzda a mzdové zvýhodnenie za prácu nadčas

(1) Práca nadčas je každá práca vykonávaná zamestnancom na príkaz vedúceho zamestnanca alebo s jeho súhlasom nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času a vykonávaná mimo rámca rozvrhu pracovných zmien.

(2) U zamestnanca s kratším pracovným časom je práca nadčas presahujúca jeho týždenný pracovný čas.

(3) Za prácu nadčas patrí zamestnancovi dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie vo výške **35 %** jeho priemerného zárobku.

(4) Ak sa zamestnávateľ dohodne so zamestnancom na čerpaní náhradného voľna, v takom prípade mu mzdové zvýhodnenie nepatrí. Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno v zmysle ZP, patrí zamestnancovi mzdové zvýhodnenie podľa odseku 3.

(5) Ak zamestnanec prácu nadčas vykonáva v noci, v sobotu, nedeľu alebo vo sviatok, patria mu aj tieto príplatky. Tieto príplatky mu patria aj vtedy, ak sa mu za prácu nadčas poskytnú náhradné voľno.

(6) V súlade s ustanovením § 121 Zákonníka práce je možné dohodnúť so zamestnancom, že vo výške mzdy bude zohľadnená prípadná práca nadčas, najviac však v súhrne 150 hodín ročne.

(7) V prípade keď je mzda zamestnanca dohodnutá v pracovnej zmluve už s prihliadnutím na prípadnú prácu nadčas, mzda, mzdové zvýhodnenie ani náhradné voľno zamestnancovi nepatria.

Článok 33

Mzda a mzdové zvýhodnenie za prácu vo sviatok

(1) Za prácu vo sviatok zamestnancovi patrí dosiahnutá mzda a mzdové zvýhodnenie vo výške **60 %** jeho priemerného zárobku. Mzdové zvýhodnenie patrí aj za prácu vykonávanú vo sviatok, ktorý pripadne na deň nepretržitého odpočinku zamestnanca v týždni.

(2) Ak sa zamestnávateľ so zamestnancom dohodne na čerpaní náhradného voľna za prácu vo sviatok, patrí zamestnancovi za hodinu práce vo sviatok hodina náhradného voľna. V tom prípade mu mzdové zvýhodnenie nepatrí.

(3) Ak zamestnávateľ neposkytne zamestnancovi náhradné voľno počas troch kalendárnych mesiacov alebo v inak dohodnutom období po výkone práce vo sviatok, patrí zamestnancovi mzdové zvýhodnenie podľa odseku 1.

(4) Za čerpanie náhradného voľna patrí zamestnancovi náhrady mzdy v sume jeho priemerného zárobku.

(5) Zamestnancovi, ktorý nepracoval preto, že sviatok pripadol na jeho obvyklý pracovný deň, patrí náhrada mzdy v sume jeho priemerného zárobku, ak mu mzda ušla pre sviatok. U zamestnanca, ktorý je odmeňovaný mesačnou mzdou, sa sviatok, ktorý pripadne na jeho obvyklý deň, považuje za odpracovaný deň. Tomuto zamestnancovi náhrada mzdy za sviatok nepatrí.

(6) Náhrada mzdy za sviatok alebo mzda podľa odseku 5 druhej vety nepatrí zamestnancovi, ktorý neospravedlnene zamešká zmenu bezprostredne predchádzajúcu sviatku alebo bezprostredne po ňom nasledujúci, alebo zmenu nariadenú zamestnávateľom na sviatok, prípadne časť niektorej z týchto zmien.

Článok 34

Mzda a mzdové zvýhodnenie za nočnú prácu

(1) Nočná práca je práca vykonávaná medzi 22. hodinou a 6. hodinou.

(2) Zamestnancovi patrí za nočnú prácu popri dosiahnutej mzde za každú hodinu nočnej práce mzdové zvýhodnenie vo výške **50 %** z minimálneho mzdového nároku ustanoveného v § 120 odsek 4 ZP za hodinu pre prvý stupeň náročnosti práce.

Článok 35

Mzda a náhrada mzdy za prácu v sobotu alebo nedeľu

Zamestnancovi patrí za hodinu práce v sobotu alebo v nedeľu mzdové zvýhodnenie vo výške **60 %** z minimálneho mzdového nároku ustanoveného v § 120 odsek 4 ZP za hodinu pre prvý stupeň náročnosti práce.

Článok 36

Mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku

(1) V odôvodnených prípadoch na zabezpečenie nevyhnutných úloh môže zamestnávateľ zamestnancovi nariadiť alebo so zamestnancom dohodnúť pracovnú pohotovosť. Pracovná pohotovosť je čas, kedy sa zamestnanec mimo rámca rozvrhu pracovných zmien a nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného pracovného času musí po určený čas zdržiavať na určenom mieste a byť pripravený na výkon práce.

(2) Čas, počas ktorého sa zamestnanec zdržiava na pracovisku a je pripravený na výkon práce, ale prácu nevykonáva, je neaktívna časť pracovnej pohotovosti, ktorá sa považuje za pracovný čas.

(3) Za každú hodinu neaktívnej časti pracovnej pohotovosti podľa odseku 2 patrí zamestnancovi mzda vo výške pomernej časti základnej zložky mzdy, do ktorej je zahrnutá aj motivačná zložka mzdy.

(4) Čas, keď zamestnanec počas pracovnej pohotovosti vykonáva prácu je aktívna časť pracovnej pohotovosti, ktorá sa považuje za prácu nadčas.

Článok 37

Náhrada za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska

(1) Ak zamestnávateľ v odôvodnených prípadoch na zabezpečenie nevyhnutných úloh nariadi alebo sa so zamestnancom dohodne, aby sa mimo rámca rozvrhu pracovných zmien a nad určený týždenný pracovný čas vyplývajúci z vopred určeného rozvrhnutia pracovného času zdržiaval po určený čas na dohodnutom mieste mimo pracoviska a bol pripravený na výkon práce podľa pracovnej zmluvy, ide o pracovnú pohotovosť mimo pracoviska.

(2) Čas, počas ktorého sa zamestnanec zdržiava na dohodnutom mieste mimo pracoviska a je pripravený na výkon práce, ale prácu nevykonáva, je neaktívna časť pracovnej pohotovosti mimo pracoviska, ktorá sa nezapočítava do pracovného času. Za každú takúto hodinu časti pracovnej pohotovosti mimo pracoviska patrí zamestnancovi náhrada vo výške **30 %** minimálnej mzdy v eurách za hodinu podľa osobitného predpisu

(3) Náhrada za pracovnú pohotovosť nepatrí za čas, v ktorom došlo počas jej trvania k výkonu práce. Takýto výkon práce je práca nadčas.

(4) Čerpanie náhradného voľna za čas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku sa musí zamestnávateľ so zamestnancom dohodnúť. Za hodinu tejto pracovnej pohotovosti môže zamestnanec čerpať hodinu náhradného voľna. Za čas čerpania náhradného voľna zamestnancovi náhrada mzdy nepatrí.

Článok 38

Motivačná zložka mzdy

(1) Motivačná zložka mzdy je nenároková a má motivačný charakter.

(2) Zamestnávateľ môže poskytnúť motivačnú zložku mzdy až do výšky 100 % základnej zložky mzdy zamestnanca na základe nasledovných kritérií:

- a) mimoriadne kvalitné plnenie pracovných úloh,
- b) rovnomernosť a stabilita pracovnej výkonnosti,
- c) trvalá nadpriemerná pracovná výkonnosť.

(3) Ak zamestnanec prestane spĺňať kritéria uvedené v bode 2, môže príslušný vedúci zamestnanec alebo riaditeľ písomným oznámením odobrať pohyblivú zložku mzdy alebo jej časť.

Článok 39

Mimoriadna odmena

(1) Za splnenie pracovných úloh, ktoré sa vyskytli mimoriadne a jednorázovo, splnenie ktorých si vyžiadalo osobitné pracovné úsilie môže zamestnávateľ priznať mimoriadnu odmenu. Výplata mimoriadnej odmeny sa realizuje až po vyhodnotení stanovených úloh.

(2) Mimoriadnu odmenu môže zamestnávateľ poskytnúť aj z iných vážnych dôvodov, najmä za tvorivú činnosť zamestnanca, dlhoročný pracovný výkon zamestnanca alebo pri skončení pracovného pomeru zamestnanca po vzniku nároku na starobný dôchodok.

(3) Návrh na odmenu zamestnancov písomne predkladá jeho vedúci zamestnanec s odôvodnením a navrhovanou výškou odmeny na predpísanom tlačive príloha č. 2.

(4) Návrh na odmenu schvaľuje riaditeľ FNsP FDR.

Článok 40

Náborový príspevok

Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi vykonávajúcemu prácu sestry a prácu rádiologického technika náborový príspevok, ak zamestnanec uzatvorí so zamestnávateľom dohodu so záväzkom zotrvať u zamestnávateľa v pracovnom pomere po dobu najmenej troch rokov. O výške náborového príspevku rozhoduje riaditeľ. Náborový príspevok sa poskytuje zamestnancovi až po uplynutí skúšobnej doby. Ak zamestnanec nezotrvá v pracovnom pomere po dobu troch rokov od nástupu do zamestnania je povinný náborový príspevok vrátiť zamestnávateľovi. Náborový príspevok nemožno poskytnúť zamestnancovi, ktorý už v minulosti u zamestnávateľa pracoval.

Článok 41

Odchodné

(1) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri prvom skončení pracovného pomeru po nadobudnutí nároku na:

- a) invalidný dôchodok, ak pokles schopnosti vykonávať zárobkovú činnosť je viac ako 70 %
 - b) predčasný starobný dôchodok
 - c) starobný dôchodok
- odchodné v sume dvojnásobku priemerného mesačného zárobku zamestnanca.

(3) Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi odchodné, len ak zamestnanec požiada o poskytnutie uvedeného dôchodku pred skončením pracovného pomeru alebo do desiatich pracovných dní po jeho skončení.

(3) Zamestnávateľ nie je povinný poskytnúť odchodné podľa odseku 2, ak sa pracovný pomer skončil podľa § 68 ods. 1 ZP.

Článok 42

Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely

(1) Priemerný zárobok na pracovnoprávne účely (ďalej len "priemerný zárobok") zisťuje zamestnávateľ zo mzdy zúčtovanej zamestnancovi na výplatu v rozhodujúcom období a z obdobia odpracovaného zamestnancom v rozhodujúcom období. Do zúčtovanej mzdy podľa prvej vety sa nezahŕňa mzda za neaktívnu časť pracovnej pohotovosti na pracovisku (§ 96 ods. 3 ZP) a do obdobia odpracovaného zamestnancom sa nezahŕňa čas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti na pracovisku.

(2) Rozhodujúcim obdobím je kalendárny štvrťrok predchádzajúci štvrťroku, v ktorom sa zisťuje priemerný zárobok. Priemerný zárobok sa zisťuje vždy k prvému dňu kalendárneho mesiaca nasledujúceho po rozhodujúcom období a používa sa počas celého štvrťroka, ak tento zákon neustanovuje inak.

(3) Ak zamestnanec v rozhodujúcom období neodpracoval aspoň 22 dní alebo 170 hodín, používa sa namiesto priemerného zárobku pravdepodobný zárobok. Pravdepodobný zárobok sa zistí zo mzdy, ktorú zamestnanec dosiahol od začiatku rozhodujúceho obdobia, alebo zo mzdy, ktorú by zrejme dosiahol.

(4) Priemerný zárobok sa zisťuje ako priemerný hodinový zárobok. Priemerný hodinový zárobok sa zaokrúhľuje na štyri desatinné miesta. Ak sa podľa pracovnoprávných predpisov má použiť priemerný mesačný zárobok, postupuje sa tak, že priemerný hodinový zárobok sa vynásobí priemerným počtom pracovných hodín pripadajúcich v roku na jeden mesiac podľa týždenného pracovného času zamestnanca. Priemerný mesačný zárobok sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

(5) Ak je priemerný zárobok zamestnanca nižší ako minimálna mzda, na ktorú by zamestnancovi vznikol nárok v kalendárnom mesiaci, v ktorom vznikla potreba priemerný zárobok použiť, zvýši sa priemerný zárobok na sumu zodpovedajúcu tejto minimálnej mzde. Ak u zamestnávateľa nie je odmeňovanie zamestnancov dohodnuté v kolektívnej zmluve a priemerný zárobok zamestnanca je nižší ako príslušný minimálny mzdový nárok (§ 120 ods. 4 ZP), zvýši sa priemerný zárobok na sumu zodpovedajúcu tomuto minimálnemu mzdovému nároku. Ak zamestnávateľ skráti ustanovený týždenný pracovný čas podľa § 85 ods. 5 ZP, zamestnávateľ zvýši priemerné zárobky dotknutých zamestnancov nepriamo úmerne skráteniu týždenného pracovného času odo dňa účinnosti tejto zmeny; opačný postup zamestnávateľ uplatní v prípade predĺženia ustanoveného týždenného pracovného času.

(6) Ak sa podľa pracovnoprávných predpisov používa v súvislosti s náhradou škody priemerný zárobok u žiakov základných škôl, žiakov stredných škôl a študentov vysokých škôl alebo u zamestnancov so zdravotným postihnutím, ktorí nie sú zamestnaní a ktorých príprava na povolanie (činnosť) sa vykonáva podľa osobitných predpisov, vychádza sa zo sumy priemerného zárobku určenej podľa odseku 5 prvej vety.

(7) Ak sa zamestnancovi v rozhodujúcom období zúčtuje na výplatu mzda (časť mzdy), ktorá sa poskytuje za dlhšie obdobie ako kalendárny štvrťrok, na účely zisťovania priemerného zárobku sa určí jej pomerná časť pripadajúca na kalendárny štvrťrok. Zvyšná časť (časti) sa zahrnie (zahrnú) do mzdy pri zisťovaní priemerného zárobku v ďalšom období (ďalších obdobiach). Počet rozhodujúcich období zamestnávateľ určí podľa počtu štvrťrokov, za ktoré sa mzda poskytuje. Mzda poskytnutá zamestnancovi pri príležitosti jeho pracovného výročia alebo životného výročia podľa § 118 ods. 3 ZP sa považuje za mzdu poskytnutú za obdobie štyroch kalendárnych štvrťrokov. Pri určovaní pomerných častí mzdy zamestnávateľ prihliada na podiel obdobia odpracovaného zamestnancom v rozhodujúcom období alebo v ďalších rozhodujúcich obdobiach z fondu pracovného času na príslušné obdobie.

(8) Ak zamestnanec vykonáva prácu v niekoľkých pracovných vzťahoch u toho istého zamestnávateľa, posudzuje sa mzda v každom pracovnom vzťahu samostatne.

(9) Ak sa na účely výpočtu peňažných plnení vychádza podľa všeobecne záväzných právnych predpisov z priemerného mesačného čistého zárobku zamestnanca, tento zárobok sa

zist'uje z priemerného mesačného zárobku odpočítaním súm poistného na sociálne poistenie, príspevku na doplnkové dôchodkové sporenie, preddavku poistného na zdravotné poistenie a preddavku na daň z príjmov fyzických osôb vypočítaných podľa podmienok a sadzieb platných pre zamestnanca v mesiaci, v ktorom sa tento zárobok zist'uje.

(10) Ustanovenia odsekov 1 až 9 platia primerane na účely zisťovania pravdepodobného zárobku.

(11) Podrobnosti zisťovania priemerného zárobku alebo pravdepodobného zárobku možno dohodnúť so zástupcami zamestnancov.

Článok 43 **Splatnosť a výplata mzdy**

(1) Mzda je splatná pozadu za mesačné obdobie. Vypláca sa v eurách, spravidla bezhotovostným prevodom na účet zamestnanca.

(2) Zamestnávateľ vypláca mzdu v jednom výplatnom termíne, a to 14. deň nasledujúceho mesiaca. Ak výplatný termín pripadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je mzda splatná posledný pracovný deň pred týmto termínom.

(3) Medzi výplatnými termínmi môže zamestnávateľ vo výnimočných prípadoch vyplatiť preddavok na mzdu, prípadne vyúčtovanie mzdy, na základe odôvodnenej písomnej žiadosti zamestnanca, resp. vedúceho zamestnanca v inom termíne, na ktorom sa s ním dohodne.

(4) Zamestnávateľ mzdu vypláca na účet zamestnanca tak, aby určená suma peňažných prostriedkov bola pripísaná na účet najneskôr v deň určený na výplatu.

(5) Pri vyúčtovaní mzdy zamestnávateľ vydá zamestnancovi, resp. vedúcemu zamestnancovi písomný doklad obsahujúci údaje o jednotlivých zložkách mzdy a vykonaných zrážkach a o celkovej cene práce. Na žiadosť zamestnanca, resp. vedúceho zamestnanca mu zamestnávateľ predloží na nahliadnutie doklady, na základe ktorých bola mzda vypočítaná.

(6) Pri skončení pracovného pomeru vyplatí zamestnávateľ zamestnancovi, resp. vedúcemu zamestnancovi mzdu splatnú za mesačné obdobie v riadnom výplatnom termíne podľa odseku 2.

Článok 44 **Odstupné**

(1) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné najmenej v sume

a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,

b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,

c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,

d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(2) Zamestnancovi patrí pri skončení pracovného pomeru dohodou z dôvodov uvedených v § 63 ods. 1 písm. a) alebo písm. b) ZP alebo z dôvodu, že zamestnanec stratil vzhľadom na svoj zdravotný stav podľa lekárskeho posudku dlhodobu spôsobilosť vykonávať doterajšiu prácu, odstupné najmenej v sume

- a) jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval menej ako dva roky,
- b) dvojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dva roky a menej ako päť rokov,
- c) trojnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej päť rokov a menej ako desať rokov,
- d) štvornásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej desať rokov a menej ako dvadsať rokov,
- e) päťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku, ak pracovný pomer zamestnanca trval najmenej dvadsať rokov.

(3) Zamestnancovi, s ktorým zamestnávateľ skončí pracovný pomer výpoveďou alebo dohodou z dôvodov, že zamestnanec nesmie vykonávať prácu pre pracovný úraz, chorobu z povolania alebo pre ohrozenie touto chorobou, alebo ak na pracovisku dosiahol najvyššiu prípustnú expozíciu určenú rozhodnutím príslušného orgánu verejného zdravotníctva, patrí pri skončení pracovného pomeru odstupné v sume najmenej desaťnásobku jeho priemerného mesačného zárobku; to neplatí, ak bol pracovný úraz spôsobený tým, že zamestnanec svojím zavinením porušil právne predpisy alebo ostatné predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, alebo pokyny na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci, hoci s nimi bol riadne a preukázateľne oboznámený a ich znalosť a dodržiavanie sa sústavne vyžadovali a kontrolovali, alebo pracovný úraz si spôsobil zamestnanec pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok a zamestnávateľ nemohol pracovnému úrazu zabrániť.

(4) Ak zamestnanec po skončení pracovného pomeru nastúpi opäť k tomu istému zamestnávateľovi alebo k jeho právnomu nástupcovi do pracovného pomeru pred uplynutím času určeného podľa poskytnutého odstupného, je povinný vrátiť odstupné alebo jeho pomernú časť, ak sa so zamestnávateľom nedohodne inak. Pomerná časť odstupného sa určí podľa počtu dní od opätovného nástupu do pracovného pomeru do uplynutia času vyplývajúceho z poskytnutého odstupného.

(5) Odstupné nepatrí zamestnancovi, u ktorého pri organizačných zmenách alebo racionalizačných opatreniach dochádza k prechodu práv a povinností z pracovnoprávných vzťahov na iného zamestnávateľa podľa tohto zákona.

(6) Odstupné vypláca zamestnávateľ po skončení pracovného pomeru v najbližšom výplatnom termíne určenom u zamestnávateľa na výplatu mzdy, ak sa zamestnávateľ nedohodne so zamestnancom inak.

(7) Zamestnávateľ môže poskytnúť zamestnancovi odstupné aj v iných prípadoch ako podľa odsekov 1 a 2.

Článok 45

Spoločné ustanovenia k mzdovým podmienkam

(1) Výška základnej mesačnej mzdy, príplatku za riadenie, príplatku za zastupovanie a pohyblivej zložky mzdy sa zamestnancovi a vedúcemu zamestnancovi určí pevnou sumou mesačne pre stanovený plný týždenný pracovný čas.

(2) V prípade ak mzda zamestnanca podľa KZ nedosiahne sumu minimálneho mzdového nároku určenú osobitným predpisom pre tohto zamestnanca, zamestnávateľ poskytne zamestnancovi doplatok v sume rozdielu medzi dosiahnutou mzdou zamestnanca a sumou minimálneho mzdového nároku zamestnanca.

(3) Zamestnancovi, resp. vedúcemu zamestnancovi s kratším pracovným časom patrí mzda zodpovedajúca tomuto kratšiemu pracovnému času.

(4) Mzda s príslušnými príplatkami, mzdovými zvýhodneniami a podobne, vypočítaná podľa odpracovaného času sa zaokrúhľuje na najbližší eurocent nahor.

(5) Ak je zamestnanec preradený do iného stupňa náročnosti práce, patrí mu základná mzda zodpovedajúca novému stupňu náročnosti práce odo dňa účinnosti tohto preradenia, spravidla k prvému dňu mesiaca.

(6) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť ochranu údajov o mzde, náležitostiach s ňou súvisiacich a iných peňažných náležitostiach zamestnanca, resp. vedúceho zamestnanca.

Časť IV.

Vzdelávanie zamestnancov

Článok 46

Prehlbovanie kvalifikácie

(1) Zamestnanec je povinný sústavne si prehlbovať kvalifikáciu na výkon práce dohodnutej v pracovnej zmluve. Prehlbovanie kvalifikácie je aj jej udržiavanie a obnovovanie.

(2) Zamestnávateľ sa stará o prehlbovanie kvalifikácie zamestnancov alebo o jej zvyšovanie. Zamestnávateľ najneskôr do 30.6. spracuje a prerokuje so zástupcami zamestnancov zásady ďalšieho vzdelávania so zámerom umožniť účasť čo najširšej skupine zamestnancov na ďalšom vzdelávaní v súlade s potrebami zamestnávateľa. Prehlbovanie kvalifikácie, ktoré je v súlade s potrebami zamestnávateľa sa považuje za výkon práce, za ktorý prislúcha zamestnancovi mzda (§§ 153, 154, 155 ZP) .

(3) Zamestnávateľ umožní zamestnancom doplniť si odborné vzdelanie tak, aby zodpovedalo požiadavkám určeným v Nariadení vlády SR č.296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.

Článok 47

Účasť zamestnancov na vzdelávaní

Zamestnávateľ umožní účasť svojich zamestnancov na školeniach a seminároch organizovaných odbornými spoločnosťami a zaväzuje sa dopĺňovať fond odbornej literatúry v Lekárskej knižnici v súvislosti s naplnením Nariadenia vlády SR č. 296/2010 Z.z. o odbornej spôsobilosti na výkon zdravotníckeho povolania.

Článok 48

Rekvalifikácia

(1) V prípade chystaných organizačných zmien zamestnávateľ v spolupráci s odborními a príslušným úradom práce bude zabezpečovať rekvalifikáciu zamestnancov za účelom získania odbornosti pre ich ďalšie pracovné uplatnenie.

(2) Zamestnávateľ bude na svoje náklady rekvalifikovať zamestnanca, ktorý prechádza na nové pracovisko zamestnávateľa alebo na nový druh práce, alebo na nový spôsob práce, ak je to nevyhnutné, najmä pri zmenách v organizácii práce alebo pri iných racionalizačných opatreniach.

Časť V. **Sociálna oblasť**

Článok 49 **Sociálny fond**

(1) Zamestnávateľ v zmysle textu zák. č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZSF“), tvorí fond ako súhrn:

- a) povinného prídela vo výške 1,0 % zo základu uvedeného v § 4 odsek 1 ZSF
- b) a ďalší prídela do sociálneho fondu vo výške 0,5 % .

(2) Prostriedky fondu sú vedené na osobitnom účte fondu zamestnávateľa. Na osobitný účet fondu sa prostriedky prevádzajú vo výške jednej dvanástiny do 15 dní po začatí každého mesiaca vo forme preddavkov z predpokladanej ročnej výšky základu na určenie povinného prídela podľa § 4 ods.1 ZSF.

Článok 50 **Stravovanie zamestnancov**

(1) Zamestnávateľ prispieva zamestnancom v zmysle § 152 ods. 2 ZP na stravovanie vo výške 55 % hodnoty jedla, najviac však na každé jedlo do sumy 55 % stravného poskytovaného pri pracovnej ceste v trvaní 5 až 12 hodín podľa osobitného predpisu. Zamestnávateľ poskytne tento príspevok aj zamestnancovi, ktorý v deň pracovného pokoja vykonáva prácu počas pracovnej pohotovosti alebo práce nadčas viac ako štyri hodiny a počas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti, ktorá sa považuje za pracovný čas, a trvá dlhšie ako štyri hodiny. Okrem toho poskytuje príspevok na stravovanie zo sociálneho fondu (vid'. Príloha č. 3 KZ - Zásady použitia sociálneho fondu).

(2) Ak povinnosť zamestnávateľa zabezpečiť zamestnancom stravovanie vylučujú podmienky výkonu práce na pracovisku, alebo ak zamestnávateľ nemôže zabezpečiť stravovanie, poskytne zamestnávateľ zamestnancovi finančný príspevok podľa § 152 ods. 4 ZP.

(3) Ak to zamestnávateľovi dovoľia jeho technické možnosti môže zabezpečiť rozvoz stravy v odpoľudňajšej a nočnej zmene donáškou jedla na pracovisko.

(4) Zamestnávateľ je povinný zabezpečiť hygienu stravovania a to najmä poskytnutím tanierov, pohárov, ako aj možnosťou hygienického očistenia rúk pred vchodom do jedálne (mydlo, uterák).

Článok 51 **Pitný režim**

Zamestnávateľ zabezpečí pitný režim na pracoviskách nemocnice zabezpečením minerálnych vôd v súlade platnými predpismi. Zabezpečovať ich bude centrálné cez oddelenie liečebnej výživy a stravovania.

Článok 52

Náhrada príjmu pri dočasnej pracovnej neschopnosti zamestnanca

Zamestnávateľ pri dočasnej pracovnej neschopnosti, v súlade s § 8 ods. 2 zákona č. 462/2003 Z.z., bude zamestnancovi poskytovať nasledujúcu náhradu príjmu, ktorej výška je v období:

- a) od prvého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do tretieho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **45 %** denného vymeriavacieho základu určeného podľa osobitného predpisu (§ 55 zákona č. 461/2003 Z.z. o sociálnom poistení) a
- b) od štvrtého dňa dočasnej pracovnej neschopnosti do desiateho dňa dočasnej pracovnej neschopnosti **75 %** denného vymeriavacieho základu.

Článok 53

Doplňkové dôchodkové poistenie zamestnancov

(1) Zamestnávateľ, v súlade so zákonom č. 650/2004 Z.z. o doplnkovom dôchodkovom sporení v . znení neskorších predpisov uzatvorí zamestnávateľské zmluvy s doplnkovými dôchodkovými poisťovňami, ktoré majú na vyššie uvedené vydanú licenciu a zamestnanci prejavia o ich produkt poistenia záujem.

(2) Príspevok zamestnávateľa činí **2,5 %** podľa zákona č.650/2004 Z.z. zamestnancom vykonávajúcim práce, ktoré sú zaradené na základe rozhodnutia príslušného orgánu na ochranu zdravia do 3. alebo 4. kategórie rizika.

(3) Zamestnávateľ môže zmeniť dohodnutú výšku príspevku na DDS v zamestnávateľskej zmluve len po prerokovaní s odbormi a po dohode so zamestnancom.

(4) Na základe zákona č.650/2004 Z.z je zamestnávateľ povinný prerokovať s príslušným odborovým orgánom odstúpenie od zamestnávateľskej zmluvy.

Článok 54

Starostlivosť o zamestnancov

Zamestnávateľ:

- umožní zamestnancom prednostné poskytnutie zdravotnej starostlivosti v ambulanciách,
- v prípade odstraňovania havarijných situácií poskytne zamestnávateľ zamestnancom občerstvenie
- poskytne zamestnancovi pracovné voľno na zariadenie dôležitých osobných, rodinných a iných vecí jeden pracovný dňa v roku bez náhrady mzdy

Časť VI. **Bezpečnosť a ochrana zdravia pri práci**

Článok 55 **Povinnosti zamestnávateľa**

(1) Zamestnávateľ v záujme zaistenia bezpečnosti a ochrany zdravia je povinný postupovať v zmysle ZP a Zákona č. 124/2006 Z.z. o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci v znení neskorších predpisov.

(2) Zamestnávateľ je najmä povinný:

- a) Vykonávať opatrenia so zreteľom na všetky okolnosti týkajúce sa práce a v súlade s právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“).
- b) Odstraňovať nebezpečenstvá a ohrozenia tam, kde to podľa dosiahnutých vedeckých a technických poznatkov nie je možné, vypracovať písomný dokument o vyhodnotení týchto neodstrániteľných nebezpečenstiev a neodstrániteľných ohrození, plánovať a vykonávať opatrenia na ich odstránenie.
- c) Písomne vypracovať koncepciu politiky BOZP obsahujúcu zásadné zámery, ktoré sa majú dosiahnuť v oblasti BOZP a program realizácie obsahujúci najmä postup, prostriedky a spôsob jeho vykonania, pravidelne ich vyhodnocovať a podľa potreby aktualizovať. Určovať bezpečné pracovné postupy pre vykonávané práce.
- d) Pravidelne, zrozumiteľne a preukázateľne oboznamovať zamestnancov s príslušnými právnymi a ostatnými predpismi na zaistenie BOZP, zásadami bezpečného správania sa na pracovisku v rozsahu a termínoch uvedených v § 7 Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP (v znení neskorších predpisov), tak, aby ku oboznamovaniu došlo najmenej raz za dva roky, ak osobitný predpis neustanovuje inak. Zamestnávateľ spracuje písomný predpis pre organizovanie oboznamovania a overovania znalostí z predpisov BOZP. Zamestnávateľ písomne informuje odbory o plánovaných a uskutočnených opatreniach v oblasti BOZP najmenej raz za polrok.
- e) Na zabezpečenie ochrany života alebo zdravia zamestnancov tam, kde nie je možné odstrániť nebezpečenstvá prostriedkami kolektívnej ochrany:
 - vypracúvať hodnotenie nebezpečenstiev vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia a na jeho základe vypracovať zoznam poskytovaných osobných ochranných pracovných prostriedkov (ďalej len OOPP),
 - na základe zoznamu bezplatne poskytovať príslušným ohrozeným zamestnancom potrebné a účinné OOPP,
 - taktiež bezplatne zamestnancom poskytovať pracovný odev a obuv ,
 - poskytovať umývacie, čistiace a dezinfekčné prostriedky
- f) Pri aktualizácii zoznamov pre poskytovanie OOPP je zamestnávateľ povinný postupovať v zmysle ustanovení Nariadenia vlády SR č. 395/2006 Z.z. o minimálnych požiadavkách na poskytovanie a používanie OOPP.

Článok 56 **Lekárske prehliadky**

Zamestnávateľ bude dodržiavať podmienky stanovené pre zabezpečovanie periodických a preventívnych lekárskeho prehliadok všetkých zamestnancov a umožní im lekársku starostlivosť v rámci svojho pracovného lekárstva.

Článok 57

Očkovanie

Zamestnávateľ v prípade vyhlásenia ÚVZ a podľa záujmu zamestnancov zabezpečí očkovanie proti vírusovej hepatitíde A a B, chrípke a tetanu v zmysle vyhlášky v zmysle platných právnych predpisov.

Článok 58

Komisia BOZP

(1) V zmysle § 20 zák. č. 124/2006 Z.z. o BOZP je zriadená ako poradný orgán riaditeľa komisia BOZP zloženú zo zástupcov zamestnancov a zástupcov zamestnávateľa.

(2) Zamestnávateľ je povinný zástupcom zamestnancov zabezpečiť na plnenie úloh školenie, poskytnúť im v primeranom rozsahu pracovné voľno s náhradou mzdy a vytvoriť podmienky na výkon ich funkcie.

(3) Zástupca zamestnancov nesmie byť za plnenie úloh vyplývajúcich z jeho funkcie zamestnávateľom znevýhodňovaný ani inak postihovaný.

Článok 59

Dodržiavanie pravidiel BOZP

(1) Zamestnanci sú povinní dodržiavať pravidlá na zaistenie BOZP, s ktorými boli riadne a preukázateľne oboznámení. Majú právo na bezpečné pracovné podmienky a systém starostlivosti o BOZP. Pri vykonávaní práce sú povinní riadiť sa ustanoveniami § 148 ZP a § 12 Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov.

(2) Zamestnanci sú povinní podrobiť sa vyšetreniu, ktoré vykonáva zamestnávateľ alebo príslušný orgán štátnej správy, aby zistil, či zamestnanec nie je pod vplyvom alkoholu, omamných látok alebo psychotropných látok; okruh zamestnancov zamestnávateľa a iných osôb oprávnených dať zamestnancovi pokyn, aby sa podrobil vyšetreniu uvedie zamestnávateľ v Pracovnom poriadku alebo vo vnútornom predpise (§ 12, ods. 2 písm. l z. č. 124/2006).

Článok 60

Kontrola dodržiavania právnych predpisov a ostatných predpisov BOZP

(1) Odborové orgány majú právo kontroly nad stavom BOZP u zamestnávateľa upravené v § 149 ZP.

(2) Pri výkone kontroly odborové orgány najmä:

- a) kontrolujú stav pracovného prostredia a pracovných podmienok,
- b) kontrolujú vybavovanie zamestnancov prostriedkami kolektívnej a osobnej ochrany, za tým účelom pravidelne v ročných intervaloch hodnotia podmienky poskytovania OOPP,
- c) zúčastňujú sa vyšetovania príčin pracovných úrazov a chorôb z povolania; dbajú a požadujú včasnú náhradu škody spôsobenej pracovným úrazom, chorobou z povolania a iným poškodením zdravia v súvislosti s výkonom práce,
- d) požadujú od zamestnávateľa informácie o plnení opatrení prijatých na odstránenie zistených nedostatkov, v zmysle § 9 ods. 2 Zákona č. 124/2006 o BOZP v znení neskorších predpisov.

(3) Zástupca výboru ZO sa zúčastňuje na akciách poriadaných SOZ ZaSS

Článok 61

Zarad'ovanie zamestnancov na práce

(1) Zamestnávateľ je povinný zarad'ovať zamestnancov na práce so zreteľom na ich zdravotný stav, za tým účelom vykonávať preventívnu zdravotnú starostlivosť v zmysle platných právnych predpisov (§ 147 Zákonníka práce, § 5 a § 20 Zákona č. 98/1995 Z.z. o Liečebnom poriadku v znení neskorších predpisov, § 18 ods. 2 Zákona č. 272/1994 Z.z. o ochrane zdravia ľudí znení neskorších predpisov a pod) .

(2) Zamestnancom vykonávajúcim epidemiologicky závažné činnosti, rizikové práce a práce ohrozujúce zdravie a zamestnancom, ktorých činnosť môže ohroziť zdravie ostatných zamestnancov alebo iných osôb a zamestnancom, u ktorých to vyžaduje osobitná zdravotná starostlivosť bude poskytovaná osobitná zdravotná starostlivosť a mimoriadne prehliadky podľa zák. č. 355/2007 Z.z. o ochrane, podpore a rozvoji verejného zdravia v znení neskorších predpisov.

Článok 62

Pracovné úrazy

(1) Zamestnávateľ je povinný viesť evidenciu a registráciu pracovných úrazov, chorôb z povolania a iných poškodení zdravia v súvislosti s vykonávanou prácou v zmysle platných predpisov (Vyhláška MPSVaR SR č.500/2006 Z.z. o registrovanom pracovnom úraze)

(2) Ťažké pracovné úrazy, smrteľné a hromadné pracovné úrazy zamestnávateľ ihneď oznámi aj odborom.

Článok 63

Náhrada škody pri pracovných úrazoch a chorobách z povolania

Náhradu škody spôsobenú pracovnými úrazmi, chorobami z povolania a inými poškodeniami zdravia v súvislosti s vykonávaním práce bude zamestnávateľ vykonávať v zmysle ôsmej časti ZP, ako aj podľa Zákona č. 461/2003 Z.z. o Sociálnej poisťovni v znení neskorších predpisov. Bude pritom dbať predovšetkým o včasné odškodnenie pracovných úrazov a chorôb z povolania.

Článok 64

Rekondičné pobyty

Zamestnávateľ na základe § 11 Zákona č. 124/2006 Z.z. o BOZP v znení neskorších predpisov je povinný zabezpečiť rekondičné pobyty pre svojich zamestnancov vybraných okruhov podľa predpisu MZ SR-VSOČ-17/1996 z 9.1.1997.

Časť VII .

Vzájomné vzťahy medzi zamestnávateľom a odbormi

Článok 65

Postavenie odborov

(1) Zamestnávateľ umožní pôsobenie odborov na pracovisku a uznáva odborovú organizáciu za oprávneného zástupcu zamestnancov pri kolektívnom vyjednávaní (§230, ods.1 ZP).

(2) Pre činnosť odborov bude zamestnávateľ vytvárať priaznivé podmienky, rešpektovať ich práva, vrátane práva slobodného združovania sa, kolektívneho vyjednávania a odborovej kontroly v súlade s platnými právnymi predpismi.

(3) Zamestnávateľ umožní, aby odborová organizácia mohla zverejňovať informácie, výzvy a údaje o svojej činnosti, ktoré pokladá za potrebné, na vyhradených nástenkách.

(4) Zamestnávateľ a zamestnanci uzatvoria dohody o zrážkach zo mzdy podľa § 131 ods.3 ZP a § 7 Zákona č.428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov.

Článok 66

Zabezpečenie činnosti odborovej organizácie

Zamestnávateľ poskytne na nevyhnutnú prevádzkovú činnosť odborov bezplatne v primeranom rozsahu miestnosti s nevyhnutným vybavením a uhradza náklady spojené s ich údržbou a technickou prevádzkou (§ 240 ods.4 ZP) .

Článok 67

Spolupráca medzi zamestnávateľom a odbormi

Zástupcovia oboch zmluvných strán sa budú podľa potreby stretávať s cieľom riešenia problémov týkajúcich sa oboch zmluvných strán.

Článok 68

Pracovné voľno na prácu v odboroch

(1) Na plnenie úloh spojených s výkonom odborovej funkcie a účasť na odborových akciách, t.j. schôdzach, konferenciách, zjazdoch a vzdelávaní, zamestnávateľ poskytne zamestnancom pracovné voľno s náhradou mzdy bez požadovania refundácie zo strany odborov.

(2) Činnosť zástupcov zamestnancov, ktorá bezprostredne súvisí s plnením úloh zamestnávateľa podľa § 240 ods. 1 ZP sa považuje za výkon práce, za ktorý zamestnancovi patrí mzda.

Článok 69

Uvoľnený odborový funkcionár

(1) Práva a povinnosti uvoľneného funkcionára základnej odborovej organizácie sa riadia ustanoveniami § 136 ZP a touto kolektívnou zmluvou.

(2) Dlhodobu uvoľneného odborového funkcionára po skončení funkčného obdobia zamestnávateľ zaradí na jeho pôvodnú prácu a pracovisko. Len v prípade, že sa táto práca

nevykonáva alebo pracovisko bolo zrušené, je zamestnávateľ povinný zaradiť ho na inú prácu zodpovedajúcu pracovnej zmluve.

Článok 70

Ochrana odborových funkcionárov

(1) Volení zástupcovia odborov, ktorí sú oprávnení spolurozhodovať so zamestnávateľom, požívajú zvýšenú ochranu. Výkon funkcie v odborovom orgáne sa považuje za iný úkon vo všeobecnom záujme. Zamestnávateľ sa zaväzuje plniť voči voleným funkcionárom odborov všetky povinnosti vyplývajúce z pracovnoprávných predpisov, z predpisov o zdravotnom a nemocenskom poistení, sociálnom poistení, poistení v nezamestnanosti, o dani zo mzdy a podobne.

(2) Odboroví funkcionári nebudú zo strany zamestnávateľa diskriminovaní za ich námety a kritické pripomienky; nesmú byť za plnenie úloh vyplývajúcich z výkonu ich funkcie zamestnávateľom postihovaní ani inak znevýhodňovaní (§ 240 ods.6 ZP)

Článok 71

Mlčanlivosť

Odboroví funkcionári sa zaväzujú zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, o ktorých sa dozvedia pri výkone svojej funkcie a ktoré boli zamestnávateľom označené za dôverné. Táto povinnosť trvá aj počas jedného roka po skončení výkonu funkcie, ak osobitný predpis neustanoví inak (§240 ods.5 ZP)

Časť VIII.

Formy súčinnosti zamestnávateľa a odborov

Článok 72

Všeobecne ustanovenie o formách súčinnosti

Súčinnosť zamestnávateľa a odborov bude uskutočňovaná formami, ktoré sú uvedené v § 229 ZP, ďalších všeobecne záväzných právnych predpisoch a v tejto KZ.

Článok 73

Kolektívne vyjednávanie

Zmluvné strany sa zaväzujú kolektívne vyjednávať podľa ZKV, ktorý upravuje najmä procesnú stránku. Po obsahovej stránke je kolektívne vyjednávanie upravené najmä v ZP, Zákone o výkone práce vo verejnom záujme, ZSF a ďalších právnych predpisoch.

Článok 74

Právo na spolurozhodovanie

(1) Právo na spolurozhodovanie, pre účely tejto KZ a uplatňovania pracovnoprávných vzťahov medzi zamestnávateľom a odbormi sa spolurozhodovaním rozumie taká forma

vzájomných právnych vzťahov, keď na vykonanie určitého právneho úkonu alebo prijatia opatrenia zamestnávateľa, sa vyžaduje vecne aj časovo daný súhlas alebo predchádzajúci súhlas alebo dohoda s ním.

(2) Zamestnávateľ s odbormi spolurozhoduje na základe príslušných ustanovení:

a) Zákonníka práce

- § 39 ods. 2, vydávanie predpisov a pravidiel o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci;
- § 48 ods.3 písm. d., možnosť dohodnutia ďalšieho predĺženia, alebo opätovné dohodnutie pracovného pomeru na určitú dobu nad tri roky;
- § 86 ods. 1, rovnomerné rozvrhnutie pracovného času;
- § 88 ods. 1, zavedenie pružného pracovného času;
- § 87 ods. 2, nerovnomerné rozvrhnutie pracovného času;
- § 90 ods. 4,6 a 10, začiatok a koniec pracovného času ;
- § 91 ods. 2, podmienky poskytnutia prestávky na odpočinok a jedenie ;
- § 93 ods. 3, 4 a 5, skrátenie nepretržitého odpočinku v týždni ;
- § 231 ods.1 pri určovaní mzdových podmienok
- § 97 ods. 6 a 9, práca nadčas ;
- § 98 ods. 9, nočná práca;
- § 111 ods. 1, prijatie plánu dovolení na príslušný rok ;
- § 111 ods. 2, určenie hromadného čerpania dovolenky ;
- § 136 poskytnutie pracovného voľna s náhradou mzdy na výkon funkcie v odborovom orgáne a vytvorenie podmienok na výkon tejto funkcie ;
- § 142 ods. 4, vymedzenie prekážok v práci na strane zamestnávateľa s najmenej 60 % náhradou mzdy zamestnancom ;
- § 144 ods. 7, rozhodnutie, či ide o neospravedlnené zameškanie práce ;
- § 152, ods.5 písm.a,b, stanovenie podmienok za ktorých bude zamestnancom poskytované stravovanie počas prekážok v práci; rozšírenie okruhu osôb, ktorým zamestnávateľ zabezpečí stravovanie.
- § 240 ods. 6, 7, 8, 10 skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa výpoveďou alebo okamžitým skončením pracovného pomeru s odborovým funkcionárom, na ktorého sa vzťahuje zvýšená ochrana;

b) Zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme

- § 12, vydanie pracovného poriadku.

c) Zákona č. 152/1994 Z.z. o sociálnom fonde najmä pri určení prídeltu do sociálneho fondu, jeho čerpaní a použítí

d) ďalších právnych predpisov

Článok 75

Právo na prerokovanie

(1) Prerokovanie je výmena názorov a dialóg medzi zástupcami zamestnancov a zamestnávateľom. Prerokovanie sa uskutoční zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase, s primeraným obsahom, s cieľom dosiahnuť dohodu. Pre účely tejto KZ a uplatňovania pracovnoprávnych vzťahov medzi zamestnávateľom a zástupcami zamestnancov sa prerokovanie vzťahuje na okruh opatrení, pri ktorých právne predpisy ukladajú zamestnávateľovi povinnosť prerokovať alebo vopred prerokovať zamýšľané opatrenie alebo právny úkon so zástupcami zamestnancov. Prerokovanie sa má uskutočniť pred rozhodnutím zamestnávateľa v predmetnej veci, s dostatočným predstihom, aby sa mohlo zohľadniť stanovisko odborov.

(2) Zamestnávateľ vopred prerokuje so zástupcami zamestnancov najmä:

- a)** stav, štruktúru a predpokladaný vývoj zamestnanosti a plánované opatrenia, najmä ak je ohrozená zamestnanosť,

- b) zásadné otázky podnikovej sociálnej politiky, opatrenia na zlepšenie hygieny pri práci a pracovného prostredia,
- c) rozhodnutia, ktoré môžu viesť k zásadným zmenám v organizácii práce alebo v zmluvných podmienkach,
- d) organizačné zmeny, za ktoré sa považujú obmedzenie alebo zastavenie činnosti zamestnávateľa alebo jeho časti, zlúčenie, splnutie, rozdelenie, zmena právnej formy zamestnávateľa,
- e) opatrenia na predchádzanie vzniku úrazov a chorôb z povolania a na ochranu zdravia zamestnancov.

(3) Na účely uvedené v odseku 2 zamestnávateľ poskytuje zástupcom zamestnancov potrebné informácie, konzultácie a doklady a v rámci svojich možností prihliada na ich stanoviská (§ 237 ZP).

(4) V zmysle ZP je zamestnávateľ povinný prerokovať s odbormi najmä nasledovné právne úkony alebo opatrenia:

- § 29 ods. 2, opatrenia pri prechode práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov ;
- § 31 ods. 7
- § 73 ods. 2,4, opatrenia pri hromadnom prepúšťaní ;
- § 94 ods. 2, nariadenie práce v dňoch pracovného pokoja ;
- § 98 ods. 6, organizáciu práce v noci ;
- § 141a, dočasné prerušenie výkonu práce ;
- § 146 ods. 3, spolupráca v oblasti ochrany práce ;
- § 153, opatrenia zamerané na starostlivosť o kvalifikáciu zamestnancov, jej prehlbovanie a zvyšovanie ;
- § 159 ods. 4, podmienky zamestnávania a starostlivosť o zamestnancov so zmenenou pracovnou schopnosťou ;
- § 191 ods. 4, náhradu škody a spôsob jej úhrady zamestnancom, ak škoda presahuje 33,-€;
- § 198 ods. 2, zodpovednosť zamestnávateľa za škodu pri pracovnom úraze a chorobe z povolania .

(5) Zmluvné strany sa dohodli, že predmetom prerokovania bude rozpis použitia mzdových prostriedkov, vrátane rozpisu na jednotlivé oddelenia a ich zmeny.

(6) Výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru zo strany zamestnávateľa je zamestnávateľ povinný vopred prerokovať so zástupcami zamestnancov, inak sú výpoveď alebo okamžité skončenie pracovného pomeru neplatné. Zástupca zamestnancov je povinný prerokovať výpoveď zo strany zamestnávateľa do siedmich pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom a okamžité skončenie pracovného pomeru do dvoch pracovných dní odo dňa doručenia písomnej žiadosti zamestnávateľom. Ak v uvedených lehotách nedôjde k prerokovaniu, platí, že k prerokovaniu došlo.

Článok 76

Právo na informovanie

(1) Informovaním je poskytnutie údajov zamestnávateľom odborom s cieľom oboznámenia sa s obsahom informácie. Pre účely tejto KZ sa informovaním rozumie odovzdanie písomnej alebo ústnej informácie, materiálov alebo podkladov, ak to vyplýva z právnych predpisov alebo to bolo dohodnuté. Prípady informovania sú uvedené v ZP a ďalších právnych predpisoch.

(2) V súlade s § 238 ods. 2 ZP zamestnávateľ bude informovať zrozumiteľným spôsobom a vo vhodnom čase odbory o svojej hospodárskej a finančnej situácii a o predpokladanom vývoji jeho činnosti.

(3) Na základe ZP je zamestnávateľ tiež povinný informovať odbory najmä o nasledovných skutočnostiach:

- platobná neschopnosť zamestnávateľa; ktorá je upravená v zák. č. 461/2003 o sociálnom poistení,
- § 29 ods. 1, prechod práv a povinností z pracovnoprávnych vzťahov ;
- § 47 ods. 4, predkladanie správ odborom o nových dohodnutých pracovných pomeroch v dohodnutých lehotách ;
- § 49 ods. 8, informácia o možnosti pracovných miest na kratší pracovný čas ;
- § 73 ods. 2,4, informácie súvisiace s hromadným prepúšťaním ;
- § 98 ods. 7, zamestnávanie zamestnancov v noci,

(4) Zmluvné strany navzájom spolupracujú a informujú sa pri plánovaní a vykonávaní opatrení v oblasti ochrany práce (§ 146 ods. 3) v nadväznosti na § 148 ods. 1 ZP.

Článok 77

Právo na kontrolu

(1) Právo na kontrolu je to jednostranné oprávnenie odborov zo ZP alebo z ďalších právnych predpisov, najmä v oblasti :

- kontroly dodržiavania pracovnoprávnych predpisov, vnútorných mzdových predpisov a záväzkov z KZ podľa § 239 ZP ;
- kontroly nad stavom bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci podľa § 149 ZP.

(2) Odbory budú o plánovanej kontrole, o požadovaných podkladoch a informáciách, ako aj o potrebnej súčinnosti zamestnávateľa informovať príslušného zamestnávateľa najmenej tri pracovné dni vopred, vrátane určenia osôb, ktoré ju vykonajú.

(3) Odbory prerokujú výsledky kontroly v lehote päť dní po skončení kontroly. V prípade, že zamestnávateľ neposkytne na prerokovanie výsledkov kontroly súčinnosť, doručením zápisu o kontrole sa tento považuje za prerokovaný.

Článok 78

Zaujatie stanoviska odbormi

Ak zamestnávateľ požiada príslušný odborový orgán o zaujatie stanoviska, odbory predložia stanovisko bez zbytočného odkladu, najneskôr však do 10 pracovných dní, ak tomu nebránia vážne dôvody, alebo ak predpis neustanovuje inak.

Časť IX.

Riešenie sťažnosti a predchádzanie sporom

Článok 79

Informovanie zamestnancov

Zamestnávateľ bude svojim zamestnancom podľa svojich možností poskytovať informácie najmä v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej a sociálnej s cieľom predchádzať konfliktným situáciám.

Článok 80

Poradenstvo pre zamestnancov

Zamestnávateľ sa zaväzuje poskytovať svojim zamestnancom podľa svojich možností bezplatne poradenstvo najmä v oblasti pracovnoprávnej, mzdovej a sociálnej, s cieľom predchádzať konfliktným situáciám.

Článok 81

Individuálne nároky

(1) Sťažnosť zamestnanca, alebo spor týkajúci sa pracovnoprávných vzťahov alebo plnenia záväzkov z KZ bude riešený bez zbytočného odkladu na úrovni príslušného vedúceho,

(2) Ak sťažnosť alebo spor nebude vyriešený do 15 dní, budú sa ním na základe žiadosti zamestnanca zaoberať odbory a poverený zástupca zamestnávateľa, tak aby boli sťažnosť alebo spor vyriešené do 30 dní od ich vzniku, ak tomu nebránia iné vážne dôvody,

(3) V prípade neúspešného riešenia sporu na úrovni zamestnávateľa, má zamestnanec právo obrátiť sa na iný štátny orgán, ktorý je oprávnený vykonávať kontrolu dodržiavania pracovnoprávných predpisov a plnenia záväzkov z KZ (napr. inšpekcia práce), alebo uplatniť svoje nároky na príslušnom súde.

Článok 82

Kolektívne spory

(1) Ak vznikne kolektívny spor o plnenie záväzku z KZ, bude na riešenie sporu vytvorená zmierovacia komisia, a to paritným zastúpením zmluvných strán s cieľom vyriešiť spor do 15 dní, ak sa nedohodne iná lehota.

(2) Ak je konanie pred zmierovacou komisiou neúspešné, potom sa pri riešení sporu postupuje podľa ZKV.

Časť X.

Prechodné a záverečné ustanovenia

Článok 83

Plnenie kolektívnej zmluvy

(1) Zamestnávateľ aj odbory budú priebežne vykonávať kontrolu plnenia tejto KZ. O výsledkoch plnenia KZ sa budú vzájomne informovať. Najmenej raz ročne sa uskutoční spoločné rokovanie za účelom vyhodnotenia plnenia KZ.

(2) Zamestnávateľ prerokuje s odbormi raz za polrok :

- rozbor pracovnej neschopnosti a úrazovosti vrátane návrhov na opatrenia;
- podmienky práce po uskutočnení previerok BOZP;
- rozsah a podmienky poskytovania OOPP.

(3) Zmluvné strany sú povinné najmenej 60 dní pred skončením platnosti jestvujúcej kolektívnej zmluvy začať rokovanie o uzavretí novej kolektívnej zmluvy.

(4) Zmluvné strany sú povinné uchovávať KZ, vrátane jej dodatkov, prípadne dokladov konania pred sprostredkovateľom alebo rozhodcom po dobu 5 rokov od skončenia jej účinnosti.

Článok 84 **Záverečné ustanovenia**

(1) Touto kolektívnou zmluvou sa ruší platnosť a účinnosť doterajšej kolektívnej zmluvy uzatvorenej medzi zmluvnými stranami.

(2) Táto KZ je vyhotovená v piatich originálnych exemplároch.

(3) Zmluvné strany vyhlasujú, že túto KZ si prečítali, súhlasia s jej obsahom, zaväzujú sa ju dodržiavať, a preto ju na znak toho podpisujú.

Prílohy:

Príloha č.1 Katalóg pracovných činností

Príloha č.2 Návrh na mimoriadnu odmenu

Príloha č.3 Zásady použitia sociálneho fondu

Príloha č.4 Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce

Príloha č.5 Zoznam pracovných činností, ktoré Regionálny úrad verejného zdravotníctva zaradil do 3. kategórie.

V Banskej Bystrici, dňa 22.11.2017

.....
Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka FNŠP FDR BB

.....
Ing. Vladimír Babjak
predseda OORN

.....
Ján Hanko
predseda ZO SOZ ZaSS

.....
Mgr. Natália Nagyová
predseda ZOO SaPA

Príloha č. 1 - časť A

ku Kolektívnej zmluve Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Vzorový katalóg pracovných činností

Kategória: lekár, farmaceut, iný zdravotnícky pracovník

Piaty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon odborných a špecializovaných činností v príslušnom odbore zdravotnej starostlivosti so zodpovednosťou za zdravie ľudí;

Stupeň	P.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
5/1	1.	Iný zdravotnícky pracovník - psychológ v príprave	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor psychológia	
	2.	Iný zdravotnícky pracovník - logopéd v príprave	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor logopédia	
	3.	Iný zdravotnícky pracovník - liečebný pedagóg v príprave	VŠ II. stupňa magisterské štúdium liečebná pedagogika	
	4.	Iný zdravotnícky pracovník - fyzik v príprave	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	
	5.	Iný zdravotnícky pracovník - laboratórny diagnostik v príprave	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	
5/2	1.	Iný zdravotnícky pracovník - psychológ	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor psychológia	príprava na výkon práce v zdravotníctve
	2.	Iný zdravotnícky pracovník - logopéd	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor logopédia	príprava na výkon práce v zdravotníctve
	3.	Iný zdravotnícky pracovník - liečebný pedagóg	VŠ II. stupňa magisterské štúdium liečebná pedagogika	príprava na výkon práce v zdravotníctve
5/3	1.	Lekár	VŠ II. stupňa lekárska fakulta	
	2.	Zubný lekár	VŠ II. stupňa lekárska fakulta zubné lekárstvo	
	3.	Farmaceut	VŠ II. stupňa magisterské štúdium farmácia	
	4.	Iný zdravotnícky pracovník - fyzik	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	príprava na výkon práce v zdravotníctve
	5.	Iný zdravotnícky pracovník - laboratórny diagnostik	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	príprava na výkon práce v zdravotníctve

Pracovné činnosti

5/1

1. Odborná práca pri zabezpečovaní psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti (v rámci prípravy na výkon práce v zdravotníctve).
2. Odborná práca pri diagnostikovaní a terapii osôb s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého a stredného stupňa alebo asistenciou pri diagnostikovaní a terapii osôb s narušenou komunikačnou schopnosťou ťažkého stupňa vykonávaná logopédom (v rámci prípravy na výkon práce v zdravotníctve).

3. Terapeuticko–výchovná pomoc pri integrácií, reedukácii a resocializácii jedinca do spoločnosti (v rámci prípravy na výkon práce v zdravotníctve).
4. V spolupráci s lekárom sa podieľa pri špeciálnych metódach na diagnostických vyšetreniach pacientov, v oblasti liečby, v spolupráci s lekárom vypracováva ožarovacie plány, zabezpečuje kvalitu v rádioterapii, rádiológii a nukleárnej medicíne, priamo pracuje s pacientom tak v oblasti diagnostiky ako i terapie (v rámci prípravy na výkon práce v zdravotníctve).
5. Odborná činnosť v oblasti vyhodnocovania a zaisťovania laboratórných vyšetrení na základe laboratórných odberov, vypočítavanie hodnoty laboratórných vyšetrení. Zabezpečovanie spoľahlivosti a presnosti laboratórných, diagnostických metód a postupov (v rámci prípravy na výkon práce v zdravotníctve).

5/2

1. Odborná práca pri zabezpečovaní psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti.
2. Odborná práca pri diagnostikovaní a terapii osôb s narušenou komunikačnou schopnosťou ľahkého a stredného stupňa alebo asistencia pri diagnostikovaní a terapii osôb s narušenou komunikačnou schopnosťou ťažkého stupňa vykonávaná logopédom.
3. Terapeuticko–výchovná pomoc pri integrácií, reedukácii a resocializácii jedinca do spoločnosti.

5/3

1. Samostatná odborná diagnostická a preventívno-liečebná činnosť a asistencia pri špecializovanej diagnostickej a preventívno-liečebnej činnosti vykonávanej lekárom.
2. Samostatná odborná diagnostická a preventívno-liečebná činnosť a asistencia pri špecializovanej diagnostickej a preventívno-liečebnej činnosti vykonávanej zubným lekárom.
3. Farmaceutická a laboratórna činnosť v lekárni pri poskytovaní lekárenskej starostlivosti vykonávaná farmaceutom.
4. V spolupráci s lekárom sa podieľa pri špeciálnych metódach na diagnostických vyšetreniach pacientov, v oblasti liečby, v spolupráci s lekárom vypracováva ožarovacie plány, zabezpečuje kvalitu v rádioterapii, rádiológii a nukleárnej medicíne, priamo pracuje s pacientom tak v oblasti diagnostiky ako i terapie.
5. Odborná činnosť v oblasti vyhodnocovania a zaisťovania laboratórných vyšetrení na základe laboratórných odberov, vypočítavanie hodnoty laboratórných vyšetrení. Zabezpečovanie spoľahlivosti a presnosti laboratórných, diagnostických metód a postupov

Šiesty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; výkon špecializovaných a certifikovaných činností v zdravotníctve so zodpovednosťou za zdravie a životy ľudí; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie spojené spravidla so všeobecným ohrozením najširšej skupiny osôb.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
6/1	1.	Iný zdravotnícky pracovník - psychológ špecialista	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor psychológia	príprava na výkon práce v zdravotníctve a odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	2.	Iný zdravotnícky pracovník - logopéd špecialista	VŠ II. stupňa magisterské štúdium odbor logopédia	príprava na výkon práce v zdravotníctve a odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	3.	Iný zdravotnícky pracovník - liečebný pedagóg špecialista	VŠ II. stupňa magisterské štúdium liečebná pedagogika	príprava na výkon práce v zdravotníctve a odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
6/2	1.	Lekár – špecialista	VŠ II. stupňa lekárska fakulta	odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	2.	Zubný lekár – špecialista	VŠ II. stupňa lekárska fakulta zubné lekárstvo	odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	3.	Farmaceut – špecialista	VŠ II. stupňa magisterské štúdium farmácia	odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	4.	Iný zdravotnícky pracovník - fyzik špecialista	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	príprava na výkon práce v zdravotníctve a odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
	5.	Iný zdravotnícky pracovník - laboratórny diagnostik špecialista	VŠ II. stupňa (Mgr./Ing.) v príslušnom študijnom odbore	príprava na výkon práce v zdravotníctve a odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
6/3	1.	Primár oddelenia	VŠ II. stupňa lekárska fakulta	odborná spôsobilosť na výkon špecializ. pracovných činností a spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva
	2.	Prednosta kliniky	VŠ III. stupňa lekárska fakulta	odborná spôsobilosť na výkon špecializ. pracovných činností a spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva
	3.	Vedúci lekárenského oddelenia	VŠ II. stupňa magisterské štúdium farmácia	odborná spôsobilosť na výkon špecializovaných pracovných činností
6/4	1.	Vedúci odboru LPS	VŠ II. stupňa lekárska fakulta	odborná spôsobilosť na výkon špecializ. pracovných činností a spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva

Pracovné činnosti

6/1

1. Práca klinického psychológa pri uplatňovaní špecifických poznatkov a metód v oblasti duševnej hygieny a psychológie zdravia, komplexné zabezpečovanie úloh v oblasti psychodiagnostiky, psychoterapie a poradenskej činnosti o psychicky chorých po získaní špecializácie.

2. Samostatná odborná špecializovaná práca súvisiaca s edukáciou, reedukáciou, rehabilitáciou a resocializáciou porúch reči, hlasu a sluchu vykonávaná klinickým logopédom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
3. Liečebno-pedagogické úkony, poskytovanie terapeuticko-výchovnej pomoci zrakovo, sluchovo, telesne alebo mentálne postihnutým pacientom a duševne chorým pri integrácii, reedukácii a resocializácii vykonávané liečebným pedagógom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.

6/2

1. Samostatná špecializovaná diagnostická a preventívno-liečebná činnosť na lôžkovom nemocničnom oddelení alebo v ambulancii vrátane konziliárnej činnosti a operačných zákrokov vykonávaná lekárom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
2. Samostatná špecializovaná diagnostická preventívno-liečebná činnosť v odbornej stomatologickej ambulancii alebo na stomatologickom lôžkovom oddelení vykonávané zubným lekárom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
3. Samostatná odborná špecializovaná činnosť pri individuálnej a hromadnej príprave liekov podľa požiadaviek kliník alebo oddelení zdravotníckych zariadení ústavnej starostlivosti, pri uchovávaní a výdaji individuálne a hromadne pripravovaných liekov a pri konzultačnej a informačnej činnosti vykonávaná farmaceutom po získaní špecializácie a certifikátu v príslušnom odbore alebo špecializácií v príslušnom odbore.
4. Špecializovaná odborná činnosť s využitím špeciálnych metód fyzikálnych, biomedicínskych a hraničných vedných odborov a ich aplikácia v rôznych oblastiach biomedicínskeho výskumu a praxe. Používa náročné diagnostické zariadenia, sníma, spracováva a vyhodnocuje signály, vyvíja a zdokonaľuje metódy fyzikálnej terapie. Samostatne vykonáva konzultačnú, výskumnú, vzdelávaciu alebo výchovnú činnosť v zdravotníctve.
5. Špecializovaná odborná činnosť v oblasti vyhodnocovania a zaisťovania laboratórnych vyšetrení na základe laboratórnych odberov, vypočítavanie hodnoty laboratórnych vyšetrení. Zabezpečovanie spoľahlivosti a presnosti laboratórnych, diagnostických metód a postupov.

6/3

1. Koordinovanie riadenie, organizovanie a kontrola výkonu činnosti nemocničného oddelenia.
2. Koordinovanie riadenie, organizovanie a kontrola výkonu činnosti nemocničnej kliniky.
3. Koordinovanie riadenie, organizovanie a kontrola výkonu činnosti nemocničnej lekárne.

6/4

1. Koncepčné riadenie, koordinácia, kontrola poskytovania zdravotnej starostlivosti a lekárenskej starostlivosti v nemocnici.

Príloha č. 1 - časť B

ku Kolektívnej zmluve Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Vzorový katalóg pracovných činností

Kategória: sestra, pôrodná asistentka, laborant, asistent

Druhý stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon ucelených obslužných rutinných prác alebo odborných rutinných kontrolovateľných prác podľa daných postupov alebo prevádzkových režimov, alebo prác spojených s hmotnou zodpovednosťou; výkon jednoduchých remeselných prác; výkon sanitárnych pracovných činností v zdravotníctve; výkon opakovaných, kontrolovateľných prác administratívnych, hospodárskosprávnych, prevádzkovo – technických alebo ekonomických podľa pokynov alebo ustanovených postupov.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
2/2	1.	Sanitár II. (pomocná a obslužná práca)	3-mesačný sanitársky kurz ukončený do 31.5.1992. SZŠ v odbore sanitár.	

Pracovné činnosti:

2/2

1. Pomocná a obslužná práca pri opatrovaní chorých v nemocničných oddeleniach vyžadujúca fyzickú námahu alebo prevoz chorých zo zdravotnou dokumentáciu na odborné vyšetrenia, liečebné zákroky alebo pomocná obslužná práca sterilných nástrojov pre oddelenia, výdaj sterilného materiálu alebo príprava pomôcok, príprava špeciálneho zdravotníckeho materiálu v sadrovaniach asistencia lekárovi pri fixácii končatín a prevoz imobilných pacientov na lôžkovú časť príslušného oddelenia v zdrav. zariadeniach spojená s prípravou operačného inštrumentária a pomôcok na sterilizáciu, zostavovanie súprav alebo aplikácia liečebných procedúr podľa postupov určených vyššie kvalifikovaným zdravotníckym zamestnancom (napr. zábaly bahnom, ovíjanie parafínom, škótske streky) alebo aplikácia zábalov a masírovanie časti alebo celého tela ručne a s využitím rôznych masážnych pomôcok, prístrojov.

Tretí stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon rôznorodých odborných alebo ucelených odborných prác alebo samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend; samostatný výkon individuálnych tvorivých remeselných prác; riadenie alebo operatívne zabezpečovanie chodu zariadení alebo prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou s prípadnou zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb alebo za ťažko odstrániteľné škody.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
3/1	1.	Sanitár III. (fyzicky namáhavá pom.práca)	3-mesačný sanitársky kurz ukončený do 31.5.1992. SZŠ v odbore sanitár.	

Pracovné činnosti

3/1

1. Fyzicky namáhavá pomocná práca zdravotníckeho charakteru v oddeleniach pacientov trvale ležiacich, v oddeleniach pacientov so zvýšeným psychiatrickým dohľadom alebo na obdobných zdravotníckych pracoviskách pri priamom styku s pacientom alebo obslužná ošetrovateľská práca alebo opatrovateľská práca v oddeleniach pacientov s ťažkým psychickým postihnutím alebo prenášanie ťažko pohyblivých a nepohyblivých pacientov alebo hygienická očista a pomoc pri úprave tiel zomretých, odvoz zomretých alebo asistencia pri vykonávaní liečebnej telesnej výchovy, rehabilitačných zákrokov a pri liečbe prácou na pracoviskách vnútorného lekárstva, infektológie, neurológie, pneumológie a ftizeológie, psychiatrie, operačných a zákrokových sál, anesteziológie, ortopédie, urológie, onkológie, neurochirurgie, hematológie, chirurgie, geriatrickej a dlhodobo chorých, urgentného a centrálného príjmu pacientov.

Štvrtý stupeň náročnosti práce

Charakteristika: samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác spojených so zvýšenou duševnou námahou; poskytovanie zdravotnej starostlivosti, odborné činnosti v zdravotníctve so zodpovednosťou za zdravie ľudí; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov alebo rozsiahleho súboru veľmi zložitých zaradení s prípadnou zodpovednosťou za životy a zdravie iných osôb.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
4/1	1.	Masér	ÚSV na SZŠ	
	2.	Zdravotnícky asistent	ÚSV na SZŠ	
	3.	Sestra / pôrodná asistentka s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – SZŠ	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	4.	Zdravotný záchranár s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – zdrav. záchranár	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	5.	Zdravotnícky laborant s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – zdrav. Laborant	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	6.	Farmaceutický laborant s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – farmaceut. Laborant	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	7.	Rádiologický technik s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – rádiológ. technik	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	8.	Asistent výživy s prerušeným výkonom povolania	ÚSV – asistent výživy	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	9.	Fyzioterapeut s prerušeným výkonom povolania	ÚSV - fyzioterapeut	Preškolenie (§ 34 zák. č. 578/2004 Z.z.)
	10.	Sociálny pracovník –ergo terapeut	ÚSV	
4/2	1.	Sestra / pôrodná asistentka I.	VOV odbor Dipl. sestra al. ÚSV na SZŠ začaté do 30.4.2004	
	2.	Zdravotnícky záchranár I.	ÚSV – zdrav. záchranár	
	3.	Zdravotnícky laborant	ÚSV – zdrav. Laborant VOV – Dipl. medicínsko-technický laborant	
	4.	Farmaceutický laborant	ÚSV – farmaceutický laborant	
	5.	Rádiologický technik	VOV – Dipl. rádiologický asistent alebo ÚSV v odbore do 30.9.2005	
	6.	Asistent výživy	ÚSV – asistent výživy	

	7.	Fyzioterapeut	VOV – Dipl. fyzioterapeut alebo ÚSV v odbore do 30.9.2005	
	8.	Samostatný odborný referent hygieny	ÚSV na SZŠ a prax 3 roky	
4/3	1.	Sestra / pôrodná asistentka II.	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa odbor ošetrovateľstvo	
	2.	Rádiologický technik II.	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa Odbor rádiologický technik	
	3.	Fyzioterapeut II.	VŠ I. alebo II. stupňa odbor fyzioterapia	
	4.	Zdravotnícky záchranár II.	VŠ I. stupňa odbor urgentná zdravotná starostlivosť	
	5.	Asistent výživy - špecialista	ÚSV – asistent výživy	Špecializácia v príslušnom odbore
	6.	Zdravotnícky záchranár - špecialista	ÚSV/VŠ – odbor urgentná zdravotná starostlivosť	Špecializácia v príslušnom odbore
	7.	Sestra - kalmetizácia, dispenzár	VOV odbor dipl. sestra al. ÚSV na SZŠ začaté do 30.4.2004	Certifikát v odbore
	8.	Sestra – endoskopická, diabetologická	VOV odbor dipl. sestra al. ÚSV na SZŠ začaté do 30.4.2004	Certifikát v odbore
	9.	Psychiatrická sestra	VOV odbor dipl. sestra al. ÚSV na SZŠ začaté do 30.4.2004	Certifikát v odbore
	10.	Verejný zdravotník	VŠ I. alebo II. stupňa odbor verejné zdravotníctvo	
	11.	Zdravotnícky laborant II.	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa Odbor LVMZ	

Pracovné činnosti

4/1

1. Klasická masáž, reflexná masáž alebo poskytovanie elektroliečby, svetloliečby a vodoliečby v zdravotníckych zariadeniach.
2. Komplexná starostlivosť o potreby pacientov na lôžkových oddeleniach zdravotníckych zariadení vrátane asistencie sestry pri odborných liečebných a ošetrovateľských výkonoch vykonávaná zdravotníckym asistentom, alebo asistencia sestry počas operačných a zákrových výkonoch, pri starostlivosti o nástroje a prístroje, o ostatné vybavenie k operačným výkonom na OCOS, OZSaRCH, OCS.
3. Ošetrovateľská starostlivosť o pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení, spolupráca s lekárom a sestrou špecialistkou pri liečebných, diagnostických a ošetrovateľských výkonoch vykonávaných sestrou. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.
4. Ošetrovanie chorých, ranených a rodičiek, príprava na transport, poskytovanie základnej neodkladnej pomoci pri stavoch ohrozujúcich zdravie alebo život vykonávané zdravotníckym záchranárom na pracovisku urgentného príjmu pacientov. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.
5. Základné laboratórne vyšetrenia, príprava biologického materiálu, jeho testovanie a analyzovanie v odbore lekárskej genetiky, lekárskej mikrobiológie, klinickej biochémie, hematológie a transfúziológie, imunológie vykonávané zdravotníckym laborantom. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.

6. Asistencia farmaceutovi pri individuálnej príprave liekov všetkých liekových foriem a hromadnej príprave liečiv v šaržách, spolupráca pri zabezpečovaní, uchovávaní, kontrole, príprave liekov a výdaji doplnkového sortimentu a zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia
7. Základná rádiodiagnostická skiagrafia a asistencia pri zložitejších skiaskopických vyšetreniach s kontrastnými látkami alebo zložitejších rádiodiagnostických, rádioterapeutických vyšetreniach vykonávaná rádiologickým asistentom. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.
8. Asistencia pri zabezpečovaní liečebnej výživy pre pacientov v zdravotníckych zariadeniach a pri kontrole prípravy a výdaja stravy vykonávaná asistentom výživy alebo sestrou v mliečnej kuchyni. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.
9. Individuálna a skupinová liečebná rehabilitácia, zácvik používania ortopedických a protetických pomôcok alebo prístrojov a fyzikálna terapia vykonávaná fyzioterapeutom. Všetky činnosti budú vykonávané pod vedením priameho nadriadeného až do doby skončenia preškolenia.
10. Liečba prácou v podmienkach oddelenia a jeho okolia, pracovná terapia – práca s drevom, textíliami, papierom, tvarovacími hmotami a iným vhodným materiálom.

4/2

1. Komplexná ošetrovateľská starostlivosť o pacientov na lôžkovom oddelení zdravotníckych zariadení vykonávaná sestrou samostatne alebo v spolupráci s lekárom alebo komplexná ošetrovateľská starostlivosť o ženu na gynekologicko – pôrodnickom oddelení zdravotníckych zariadení a v pôrodných sálach vykonávaná pôrodnou asistentkou samostatne alebo v spolupráci s lekárom,
 - i. alebo samostatná odborná ošetrovateľská starostlivosť o pacientov v odbornej ambulancii vykonávaná sestrou alebo pôrodnou asistentkou,
 - ii. alebo odborná práca na operačných sálach spojená s prípravou na vykonanie operácie a inštrumentovanie pri operačných/základných výkonoch vykonávaná sestrou alebo v pôrodných sálach vykonávaná pôrodnou asistentkou, príprava setov inštrumentov a zdravotníckeho materiálu, ich dezinfekcia a sterilizácia vrátane efektu sterilizácie a dezinfekcie pre potreby zdravotníckeho zariadenia vykonávané zdravotníckym zamestnancom,
 - iii. alebo odborná práca vrátane sledovania vitálnych funkcií pacienta po podaní premedikácie a spolupráca s lekárom anesteziológom počas operačných výkonov a zákrokov vykonávané sestrou,
 - iv. alebo zisťovanie sociálnej anamnézy chorého a sprostredkovanie sociálnej a právnej pomoci chorým vrátane poskytovania základných a zložitejších zdravotno – sociálnych služieb vyžadujúcich styk s orgánmi miestnej štátnej správy, súdov a iných právnických osôb a fyzických osôb vykonávané sestrou.
2. Ošetrovanie chorých, ranených a rodičiek, príprava na transport, poskytovanie základnej neodkladnej pomoci pri stavoch ohrozujúcich zdravie alebo život vykonávané zdravotníckym záchranárom na pracovisku urgentného príjmu pacientov.
3. Laboratórne vyšetrenie podľa predpísaných metód na úseku klinickej biochémie vrátane výpočtu a analýzy nameraných hodnôt, špeciálne odbery biologického materiálu a jeho pred analytické spracúvanie alebo laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód na úseku tkaninového bankovníctva vrátane pred analytického spracovania vzoriek alebo laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód v odbore klinickej mikrobiológie alebo odborne histologické, cytologické techniky alebo genetické techniky pri príprave a spracúvaní bioptického alebo nekroptického materiálu alebo imunologické, sérologické a virologické vyšetrenia vrátane diferencovania náterov krvných a ostatných telesných tekutín vykonávané zdravotníckym laborantom.
4. Príprava individuálne pripravovaných liekov alebo hromadne pripravovaných liekov pokiaľ neobsahujú silno a veľmi silno účinné látky podľa Slovenského liekopisu alebo laboratórnych diagnostík a cytostatík a odborná práca pri kontrole, zabezpečovaní a uchovávaní liekov a zdravotníckych pomôcok vykonávaná farmaceutickým laborantom.
5. Odborné výkony a asistencia pri zložitých výkonoch s použitím zložitej prístrojovej techniky (napr. skiagrafičné a skiaskopické prístroje, počítačová tomografia, laserová kamera, lineárny urýchľovač, simulátor, RTG ožarovač, merače aplikovanej aktivity, jedno sondová a dvoj sondová lekárska meracia súprava,

gamagrafy, gamakamery) vrátane spracovania obrazovej dokumentácie v rádiodiagnostike alebo rádioterapii alebo nukleárnej medicíne, vykonávané rádiologickým technikom.

6. Samostatná odborná práca pri zabezpečovaní liečebnej výživy pacientov v zdravotníckych zariadeniach odborný dohľad nad prípravou a výdajom stravy vykonávané asistentom výživy.
7. Samostatná rehabilitačná práca na pracovisku liečebnej telesnej výchovy individuálne i v skupinách, na pracovisku fyzikálnej terapie a asistencia pri odborných liečebných výkonoch vykonávané fyzioterapeutom.
8. Zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti hygieny práce a požiadaviek na hygienicko-epidemiologický režim zdravotníckeho zariadenia na úrovni zamestnávateľa.

4/3

1. Samostatná odborná práca pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu a realizácia odborných ošetrovateľských výkonov na lôžkových oddeleniach zdravotníckych zariadení a oddelení vykonávané sestrou alebo pôrodnou asistentkou ,
 - alebo odborná práca spojená so sledovaním vitálnych funkcií pacienta po podaní premedikácie a spolupráca s lekárom anesteziológom počas operačných výkonov a zákrokov vykonávané sestrou,
 - alebo samostatná odborná práca pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu a realizácia odborných ošetrovateľských výkonov na amb. urg. príjmu vykonávané sestrou,
 - alebo samostatná odborná práca na operačných sálach spojená s prípravou na vykonanie operácie, inštrumentovanie pri operačných výkonoch vykonávané sestrou/pôrodnou asistentkou v pôrodnej asistencii v pôrodných a operačných sálach zdravotníckych zariadení po ukončení I. alebo II. st. VŠ, resp. VOV v urgentnej medicíne na OAIM a na amb. urg. Príjmu
2. Odborná výkony a asistencia pri zložitých výkonoch s použitím zložitej prístrojovej techniky (napr. skiagrafické a skiaskopické prístroje, počítačová tomografia, laserová kamera, lineárny urýchľovač, simulátor, RTG ožarovač, merače aplikovanej aktivity, jedno sondová a dvoj sondová lekárska meracia súprava, gamagrafy, gamakamery) vrátane spracovania obrazovej dokumentácie v rádiodiagnostike alebo rádioterapii alebo nukleárnej medicíne, vykonávané rádiologickým technikom po získaní VŠ vzdelania I. alebo II. stupňa.
3. Odborná liečebná rehabilitácia na úseku fyzikálnej terapie a liečebnej telesnej výchovy vykonávaná fyzioterapeutom po získaní VŠ vzdelania v odbore fyzioterapia I. alebo II. stupňa.
4. Samostatná odborná práca pri ošetrovaní chorých, ranených a rodičiek, príprava na transport, poskytovanie základnej, neodkladnej pomoci pri stavoch ohrozujúcich zdravie alebo život vykonávaná zdravotníckym záchranárom na pracovisku urgentného príjmu pacientov po získaní vysokoškolského vzdelania v príslušnom odbore.
5. Posúdenie a zhodnotenie situácie pacienta, rozhodnutie o správnom postupe v organizačnom zabezpečení resuscitačného tímu, kontaktovaní sestry, lekára.
6. Samostatná odborná práca pri ošetrovaní chorých, ranených a rodičiek, príprava na transport, poskytovanie základnej, neodkladnej pomoci pri stavoch ohrozujúcich zdravie alebo život vykonávaná zdravotníckym záchranárom na pracovisku urgentného príjmu pacientov po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
7. Samostatná odborná práca na ambulancii resp. pracovisku pre liečbu a prevenciu tuberkulózy a respiračných chorôb vykonávaná kalmetizačnou alebo dispenzárnou sestrou po získaní certifikátu v príslušnom odbore.
8. Spolupráca s lekárom pri endoskopických vyšetreniach vrátane špecializovaných prác pri odbere materiálov na bakteriologické, cytologické alebo histologické vyšetrenia vykonávaná sestrou po získaní certifikátu v príslušnom odbore, alebo samostatná ošetrovateľská činnosť pri zložitých diagnostických a terapeutických výkonoch na špeciálnych úsekoch práce zdravotníckeho zariadenia (napr. RTG pracoviská s kontrastnými vyšetřovacími metódami, alebo špecializovaná práca pri podávaní chemoterapie na amb. chemoterapeutických oddelení, vrátane kontroly a prípravy cytostatík na pracovisku centrálnej riediarne cytostatík, EMG, EEG v neurológii, alebo na špecializovanom neurochirurgickom diagnostickom pracovisku, diabetologických ambulanciách vykonávané sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore alebo certifikátu v príslušnom odbore.
9. Samostatná ošetrovateľská práca pri psychoterapii, režimovej a behaviorálnej terapii na lôžkovom oddelení psychiatrie vykonávaná sestrou po získaní certifikátu v príslušnom odbore.

10. Vykonávanie odborných činností v oblasti prevencie, ochrany, podpory a posilňovania zdravia ľudí so zameraním na nemocničné prostredie. Monitorovanie a štatistické spracovanie údajov súvisiacich s nemocničnými nákazami a hygienicko – epidemiologickým režimom. Vykonávanie špecializovaných úloh v rámci spolupráce s orgánmi štátneho zdravotného dozoru. Pôsobenie v oblasti edukácie zdravotníkov o ochrane a podpore verejného zdravia.
11. Laboratórne vyšetrenie podľa predpísaných metód na úseku klinickej biochémie vrátane výpočtu a analýzy nameraných hodnôt, špeciálne odbery biologického materiálu a jeho pred analytické spracúvanie alebo laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód na úseku tkaninového bankovníctva vrátane pred analytického spracovania vzoriek alebo laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód v odbore klinickej mikrobiológie alebo odborné histologické, cytologické techniky alebo genetické techniky pri príprave a spracúvaní bioptického alebo nekroptického materiálu alebo imunologické, sérologické a virologické vyšetrenia vrátane diferencovania náterov krvných a ostatných telesných tekutín vykonávané zdravotníckym laborantom po získaní VŠ vzdelania v príslušnom odbore.

Piaty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon špecializovaných systémových, koncepčných, tvorivých alebo metodických prác s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; výkon odborných a špecializovaných činností v príslušnom odbore zdravotnej starostlivosti so zodpovednosťou za zdravie ľudí; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
5/1	1.	Sestra / pôrodná asistentka - špecialistka	ÚSV/VŠ – odbor ošetrovateľstvo	Špecializácia v príslušnom odbore
	2.	Rádiologický technik - špecialista	ÚSV/VŠ – odbor rádiologická technika	Špecializácia v príslušnom odbore
	3.	Fyzioterapeut - špecialista	ÚSV/VŠ – odbor fyzioterapia	Špecializácia v príslušnom odbore
	4.	Zdravotnícky laborant - špecialista	ÚSV/VŠ – odbor, zdravotnícky laborant, LVMZ	Špecializácia v príslušnom odbore
	5.	Farmaceutický laborant - špecialista	ÚSV/VŠ – odbor farmaceutický laborant	Špecializácia v príslušnom odbore
5/2	1.	Staničná sestra / manažérka dennej zmeny lôžkového oddelenia	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa odbor ošetrovateľstvo	Špecializácia v príslušnom odbore a špecializácia na riadenie a organizáciu zdravotníctva
	2.	Úsekový asistent, fyzioterapeut laborant, technik, úseková sestra špecializ. ambul. úseku	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa v odbore	Špecializácia v príslušnom odbore a špecializácia na riadenie a organizáciu zdravotníctva
	3.	Vedúci oddelenia nemocničnej hygieny	ÚSV na SZŠ a prax 10 rokov alebo VŠ I. alebo VŠ II. stupňa v odbore	
5/3	1.	Vedúca sestra / pôrodná asistentka lôžkového oddelenia	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa odbor ošetrovateľstvo	Špecializácia v príslušnom odbore a špecializácia na riadenie a organizáciu zdravotníctva
	2.	Vedúci laborant, vedúci asistent, vedúci rádiologický technik vedúci fyzioterapeut	VŠ I. alebo VŠ II. stupňa v odbore	Špecializácia v príslušnom odbore a špecializácia na riadenie a organizáciu zdravotníctva

Pracovné činnosti

5/1

1. Samostatná odborná práca pri poskytovaní ošetrovateľskej starostlivosti metódou ošetrovateľského procesu a realizácia odborných ošetrovateľských výkonov na lôžkových oddeleniach zdravotníckych zariadení a oddelení vykonávané sestrou alebo pôrodnou asistentkou po získaní príslušnej špecializácie,
 - alebo príprava setov inštrumentov a zdravotníckeho materiálu, ich dezinfekcia a sterilizácia vrátane kontroly efektu sterilizácie a dezinfekcie pre potreby zdravotníckeho zariadenia vykonávaná sestrou po získaní príslušnej špecializácie,
 - alebo zisťovanie sociálnej anamnézy chorého a sprostredkovanie sociálnej a právnej pomoci chorým vrátane poskytovania základných a zložitejších zdravotno-sociálnych služieb vyžadujúcich styk s orgánmi miestnej štátnej správy, súdov a iných právnických osôb a fyzických osôb vykonávané sestrou po získaní príslušnej špecializácie.
2. Samostatná špecializovaná odborná práca a asistencia pri neštandardných špeciálnych výkonoch s použitím zložitej prístrojovej techniky (napr. počítačový tomograf, magnetická rezonancia, DSA, lineárny urýchľovač, simulátor, dozimetrické a vyhodnocovacie prístroje, gamakamery so SPECT, PET kamery) v rádiodiagnostike, rádioterapii alebo nukleárnej medicíne, vykonávané rádiologickým technikom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
3. Samostatná špecializovaná práca na úseku liečebnej fyzioterapie a mobilizačnej terapie s využitím špeciálnych techník vrátane asistencie lekárovi pri diagnostických činnostiach vykonávaná fyzioterapeutom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
4. Hematologické a imunohematologické laboratórne vyšetrenia, diferencovanie patologických krvných obrazov, kostných dreňí a uzlín alebo imunologické alebo infektologické laboratórne vyšetrenia biologického materiálu a protilátok alebo odborná laboratórna práca na niektorom z úsekov histológie, histochemie, cytológie alebo imunohistochemie alebo laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód v odbore klinickej mikrobiológie alebo mikrobiológie a biológie životného prostredia na zabezpečenie bakteriologickej, virologickej, imunologickej, mykologickej alebo parazitologickej diagnostiky alebo špecializované biochemické, toxikologické alebo rádioizotopové laboratórne vyšetrenia podľa predpísaných metód, funkčné vyšetrenia obličiek, pečene, glycidového a lipidového metabolizmu, vyšetrenia enzýmov a vnútorného prostredia na oddeleniach biochemie, nukleárnej medicíny alebo toxikológie alebo cytogenetické, genealogické a antropogenetické vyšetrenia vrátane vykonávania špeciálnych farbiacich metód v odbore lekárskej genetiky alebo práca v tkanivovej banke vykonávaná zdravotníckym laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
5. Odborná práca pri zabezpečovaní, príprave a kontrole liekov, vrátane cytostatík, zabezpečovanie, uchovávanie, a výdaj zdravotníckych pomôcok, lekárenského doplnkového sortimentu a liekov, ktorých výdaj nie je viazaný na lekársky predpis alebo chemicko-analytické, mikrobiologické a farmakologické skúšky pri laboratórnej kontrole liekov a skúšok zdravotníckych pomôcok vykonávané farmaceutickým laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore.

5/2

1. Samostatná odborná ošetrovateľská práca na lôžkovom oddelení zdravotníckeho zariadenia vrátane podielu na organizovaní, koordinovaní a kontrole ošetrovateľskej starostlivosti a vyhodnocovaní individuálnych ošetrovacích plánov vykonávaná sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
2. Samostatná odborná práca v rádiodiagnostike, rádioterapii alebo nukleárnej medicíne vrátane podielu na organizovaní, koordinovaní prác vykonávané rádiologickým technikom po získaní špecializácie v príslušnom odbore alebo samostatná odborná laboratórna práca vrátane podielu na organizovaní, koordinovaní práce vykonávaná laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore alebo sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore vrátane podielu na organizovaní, koordinovaní a kontrole alebo samostatná špecializovaná práca na úseku liečebnej fyzioterapie vrátane podielu na organizovaní, koordinovaní prác vykonávaná fyzioterapeutom po získaní špecializácie v príslušnom odbore, alebo samostatná odborná práca sestry na špecializovanom ambulantnom úseku v onkochirurgii, vnútorného lekárstva, oftalmológie a onkológie, alebo samostatná špecializovaná práca na pracovisku Centrálnej riediarne chemoterapeutík.
3. Koordinovanie, riadenie a organizácia prác v oblasti hygieny práce a požiadaviek na hygienicko-epidemiologický režim zdravotníckeho zariadenia na úrovni zamestnávateľa

1. Organizácia, plánovanie, koordinovanie a kontrola ošetrovateľského procesu v rámci oddelenia alebo kliniky vrátane tvorby špecifických individuálnych ošetrovateľských postupov a plánov starostlivosti o pacienta vykonávané sestrou/PA po získaní špecializácie v príslušnom odbore.
2. Koordinovanie, riadenie, organizácia laboratórnych vyšetrení podľa predpísaných metód vrátane tvorby a vyhodnocovania laboratórnych plánov vykonávané laborantom po získaní špecializácie v príslušnom odbore, alebo koordinovanie, riadenie, organizovanie na úseku rádiodiagnostiky, rádioterapie alebo nukleárnej medicíny vykonávané rádiologickým technikom alebo koordinovanie, riadenie, organizovanie prác na úseku liečebnej fyzioterapie vykonávaných fyzioterapeutom.

Šiesty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; výkon špecializovaných a certifikovaných činností v zdravotníctve so zodpovednosťou za zdravie a životy ľudí; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie spojené spravidla so všeobecným ohrozením najširšej skupiny osôb.

Stupeň	p.č.	Pracovná funkcia	Kvalifikačné predpoklady vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
6/4	1.	Vedúci odboru pre ošetrovateľstvo	VŠ II. stup. – ošetrovateľstvo	odborná spôsobilosť na výkon špecializ. pracovných činností a spôsobilosť na riadenie a organizáciu zdravotníctva

Pracovné činnosti

6/4

1. Rozpracúvanie koncepcií a metodických usmernení, zabezpečovanie koordinovania kontroly, vypracúvanie analýz a hodnotení poskytovania ošetrovateľskej starostlivosti v zdravotníckom zariadení vykonávané sestrou po získaní špecializácie v príslušnom odbore.

Príloha č. 1 - časť C

ku Kolektívnej zmluve Fakultnej nemocnice s poliklinikou F. D. Roosevelta Banská Bystrica

Vzorový katalóg pracovných činností

Kategória: Technicko-hospodárski zamestnanci, robotnícke povolania a prevádzkoví zamestnanci

Prvý stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon pomocných, prípravných alebo manipulačných prác podľa presných postupov a pokynov; výkon sanitárnych pracovných činností v zdravotníctve.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
1/1	1.	Upratovač	Neustanovujú sa	Pri práci so samohybným mechanizmom zaškolenie
	2.	Obsluha výťahů	Neustanovuje sa	
	3.	Vrátnik	Neustanovuje sa	
	4.	Pomocný a manipulačný robotník	Neustanovuje sa	Pri práci v stravovacej prevádzke hygienické osvedčenie
1/2	1.	Telefonista v tel. ústrední	Neustanovuje sa	
	2.	Pomocný zamestnanec v zdravotníctve	ZŠ	Zaškolenie
	3.	Upratovač s obslužným mechanizmom	ZŠ	Zaškolenie

Pracovné činnosti:

1/1

1. Upratovanie, čistiace práce a dezinfekcia určených plôch, povrchov a predmetov, vynášanie triedeného odpadu, vysávanie kobercov p. p. tepovanie kobercov, čistenie okien z vnútornej strany /bez ich rozobratia/, výmena záclon, závesov, dezinfekcia sociálnych zariadení, čistenie klimatizácie, svietidiel, podhládov a mechanické hĺbkové čistenie podláh v určených priestoroch zdravotníckeho zariadenia.
2. Obsluha osobných výťahů vrátane poskytovania informácií.
3. Kontrola príchodov a odchodov osôb a príjazdov a odjazdov vozidiel s prípadnou kontrolou batožín a vozidiel, vydávanie kľúčů.
4. Pomocné práce pri výrobe jedál zber a umývanie kuchynského riadu, čistenie a obsluha jednoúčelových kuchynských strojů alebo tiež ručné čistenie komunikácií a plôch zametáním, umývaním, zbieraním, zoškrabovaním a zhŕňaním nečistôt všetkého druhu vrátane udržiavania priechodnosti odpadových kanálov, ručné manipulácie (nakladanie, nosenie, prekladanie) materiálov, nábytku, strojů.

1/2

1. Obsluha telefónnych ústrední, zabezpečovanie spojovania hovorů na pracoviskách zdravotníckeho zariadenia a mimo neho.
2. Pomocná práca v nemocničných oddeleniach, v oddeleniach klinickej biochémie, hematológie a v mikrobiologických laboratóriách alebo sprevádzanie chorých na odborné vyšetrenia alebo pomocná práca pri dezinfekcii a sterilizácii nástrojů, prístrojů aparatúr a iného špeciálneho zdravotníckeho materiálu. Čistenie prístrojů a iných pomôcok, umývanie a ukladanie laboratórneho skla, obalového a prevádzkového materiálu, likvidácia zvyškov vyšetřovaného materiálu, prenášanie materiálu na vyšetřenie.
3. Upratovanie, čistiace práce a dezinfekcia určených plôch, povrchov a predmetů, vynášanie triedeného odpadu, strojové tepovanie kobercov, výpomoc pri čistení okien z vnútornej strany /bez ich rozobratia/, výpomoc pri

výmene záclon, závesov, čistenie klimatizácie, svietidiel, podhládov, mechanické strojové hĺbkové čistenie podláh a umývanie plôch samohybným mechanizmom v určených priestoroch zdravotníckeho zariadenia.

Druhý stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon ucelených obslužných rutinných prác alebo odborných rutinných kontrolovateľných prác podľa daných postupov alebo prevádzkových režimov, alebo prác spojených s hmotnou zodpovednosťou; výkon jednoduchých remeselných prác; výkon opakovaných, kontrolovateľných prác administratívnych, hospodárskosprávnych, prevádzkovo – technických alebo ekonomických podľa pokynov alebo ustanovených postupov.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
2/1	1.	Strážnik	SV	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
	2.	Pracovník v podateľni	SV	
	3.	Obsluha zariadení na úpravu vody	SV	Zaškolenie
	4.	Vodič motorových vozíkov	SV	Zaškolenie na obsluhu zariadenia
2/2	1.	Čalúnnik a úprava bielizne	SV v odbore alebo SV a prax 3 roky	

Pracovné činnosti:

2/1

1. Vykonávanie strážnej služby, pochôdzková a kontrolná činnosť objektu, ako aj ochrana objektu a majetku FNsP FDR.
2. Podávanie a rozdeľovanie listových zásielok a balíkov, ako aj vypravovanie a prijímanie písomností v spisovni podľa stanovených postupov a inštrukcií; plynulé zabezpečovanie chodu podateľne.
3. Čistenie odpadových nádrží a obsluha čistiarne odpadových vôd.
4. Vedenie vozidla riadnym a bezpečným spôsobom, nakladanie a vykladanie prepravovaného nákladu, obsluha mechanizmov namontovaných na vozidle a vedenie bežných záznamov o prevádzke vozidla. Ručný presun hmôt, polotovarov a výrobkov.

2/2

5. Šitie, oprava, a úprava pracovných odevov, šatstva alebo bielizne taktiež čalúnenie nábytku materiálmi individuálnych tvarov a vzorov.

Tretí stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon rôznorodých odborných alebo ucelených odborných prác alebo samostatné zabezpečovanie menej zložitých agend; samostatný výkon individuálnych tvorivých remeselných prác; riadenie alebo operatívne zabezpečovanie chodu zariadení alebo prevádzkových procesov spojené so zvýšenou duševnou námahou s prípadnou zodpovednosťou za zdravie a bezpečnosť iných osôb alebo za ťažko odstrániteľné škody.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
3/1	1.	Kuchár	SV odbor kuchár/čaušník alebo hostinský	
	2.	Spojový mechanik	SV v odbore	
	3.	Vodič dopravného prostriedku	SV	Vodičský preukaz skupiny A, B, C
	4.	Archivár	SV	
	5.	Pokladník	SV	Dohoda o hmotnej zodpovednosti
3/2	1.	Administratívny pracovník na nemocničných oddeleniach	ÚSV	
	2.	Sekretárka	ÚSV	
	3.	Administratívny pracovník v infocentre	ÚSV	
	4.	Pracovník na signalizácii	ÚSV	
	5.	Kuchár špeciálnych diét	SV odbor kuchár/čaušník	Zaškolenie z prípravy špeciálnych diét
	6.	Skladník	ÚSV	
	7.	Murár, maliar a stolár	SV v odbore	
	8.	Údržbár	SV v odbore	V prípade obsluhy CRK osvedčenie o odbornej spôsobilosti.
	9.	Kurič	SV v odbore	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti

Pracovné činnosti

3/1

1. Zabezpečovanie postupov výroby pokrmov teplej a studenej kuchyne, dodržiavanie noriem a výrobných postupov ako aj výdaj jedál.
2. Samostatné zabezpečovanie technickej prevádzky účastníckych telefónnych zariadení, oživovanie, skúšanie a opravovanie zariadení slúžiacich k telefonickému spojeniu a ďalším druhom spojovacej, signalizačnej a zabezpečovacej techniky.
3. Vedenie a bežná údržba cestných motorových vozidiel určených na prepravu osôb alebo nákladu.
4. Prijímanie, ukladanie a starostlivosť o písomnosti a dokumenty v registratúrnom stredisku a archíve; triedenie a evidovanie písomností podľa registratúrneho poriadku a plánu; zapožičiavanie uložených písomností; vyradovanie neaktuálnych záznamov v zmysle legislatívnych nariadení ako aj zodpovedanie za dokumentáciu v registratúrnom stredisku.
5. Prijímanie a vydávanie finančnej hotovosti, manipulácia s poplatkami za služby organizácie, vystavovanie príjmových a výdavkových pokladničných dokladov a s tým spojená hmotná zodpovednosť.

3/2

1. Organizovanie a zabezpečovanie administratívnej a odbornej agendy na nemocničných oddeleniach.
2. Organizačno – administratívne činnosti slúžiace príslušnému vedúcemu na riadenie organizačného útvaru.
3. Poskytovanie informácií návštevam zdravotníckeho zariadenia a ich následné navigovanie v rámci objektu, a taktiež vybavovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich telefonických hovorov. Evidencia nahlásených udalostí.
4. Posúdenie a zhodnotenie situácie pacienta, rozhodnutie o správnom postupe v organizačnom zabezpečení resuscitačného tímu, kontaktovaní sestry, lekára.
5. Výroba najzložitejších diétnych jedál podľa diétného programu záväzného v zdravotníckom zariadení.
6. Príjem a výdaj materiálu z príručných skladov; kvantitatívne a kvalitatívne preberanie tovarov, výrobkov, materiálov a surovín, ich skladovanie a kompletizácia pre odberateľa, taktiež obsluha skladovacích mechanizmov s využitím výpočtovej techniky vrátane inventarizácie alebo aj vedenie skladu drobného hmotného majetku a pomocného materiálu.
7. Murovanie zo všetkých druhov stavebných materiálov, murovanie režného muriva a jednoduchých klenieb vrátane vyhotovovania omietok štukových, škrabaných a gletovaných, alebo nanášanie penetračného materiálu na povrch stien pred maľovaním, odstraňovanie starého náteru, nanášanie farieb na steny interiérov a exteriérov, alebo aj zhotovovanie a oprava nábytkárskych, stavebno- stolárskych a ďalších výrobkov z dreva.
8. Opravárenské, prevádzkové a údržbárske práce, vrátane drobných elektroinštalačných a vodoinštalačných prác, opravovanie a vymieňanie vodoinštalačného materiálu, vodovodných batérií, kľučiek, zámok, montovanie a demontovanie svietidiel a vypínačov, drobné opravy podľa druhu a typu materiálov.
9. Obsluha vykurovacích a ohrievacích zariadení a výmenníkov. Vykonávanie bežnej údržby, čistenie a mazanie vyhrievacích telies ako aj kontrola nastavenia hodnôt na regulačných prístrojoch.

Štvrtý stupeň náročnosti práce

Charakteristika: samostatné zabezpečovanie odborných agend alebo výkon čiastkových koncepčných, systémových a metodických prác spojených so zvýšenou duševnou námahou; poskytovanie zdravotnej starostlivosti, odborné činnosti v zdravotníctve so zodpovednosťou za zdravie ľudí; riadenie, organizácia alebo koordinácia zložitých procesov alebo rozsiahleho súboru veľmi zložitých zaradení s prípadnou zodpovednosťou za životy a zdravie iných osôb.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
4/1	1.	Šéfkuchár	SV odbor kuchár/ čajaník a prax 5 rokov	Zaškolenie z prípravy špeciálnych diét
	2.	Elektrikár	SV v odbore	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
	3.	Inštalatér vodovodov	SV v odbore	
	4.	Prevádzkový zámočník	ÚSV alebo SV v odbore a prax 5 rokov	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
	5.	Kurič-strojník	ÚSV	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
	6.	Mechanik elektrotechnických zariadení / meranie a regulácia	ÚSV	
	7.	Referent	ÚSV	
	8.	Sekretárka štatutárneho orgánu	ÚSV	
4/2	1.	Odborný referent bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci	ÚSV	Odborná spôsobilosť v oblasti BOZP
	2.	Odborný referent pre metrológiu	ÚSV	Odborná spôsobilosť v oblasti metrológie
	3.	Koordinátor na technicko-prevádzkovom pracovisku	ÚSV	
	4.	Odborný referent na ekonomickom úseku	ÚSV	
	5.	Vodohospodár	ÚSV	Odborná spôsobilosť podľa § 70 ods. 4 zák. č. 364/2004 Z.z.
	6.	Knihovník	ÚSV	
4/3	1.	Revízný technik/ technik zdravotníckej techniky	ÚSV a prax 5 rokov	Osvedčenie o odbornej spôsobilosti
	2.	Informatik	ÚSV a prax 5 roky	

3.	Samostatný odborný referent verejného obstarávania	ÚSV a prax 6 rokov	Odborná spôsobilosť podľa zák. č. 25/2006 Z.z.
4.	Samostatný odborný referent pre vymáhanie pohľadávok	VŠ I. stupňa	
5.	Samostatný odborný referent práce a mzdy/ personalistiky	VŠ I. stupňa alebo ÚSV a prax 5 rokov	
6.	Samostatný odborný referent daní a poplatkov/ účtovníctva a výkazníctva	VŠ I. stupňa alebo ÚSV ekonomického smeru	
7.	Samostatný odborný referent pre styk so zdravotnými poisťovňami	VŠ I. stupňa alebo ÚSV a prax 5 rokov	
8.	Samostatný odborný referent správy majetku štátu	VŠ I. stupňa	
9.	Samostatný odborný referent pedagogickej činnosti	VŠ I. stupňa	
10.	Samostatný odborný referent transplantáčného programu	VŠ I. stupňa	
11.	Referent a ekonóm OKRZ kraja	ÚSV	

Pracovné činnosti

4/ 1

1. Zabezpečovanie a pripravovanie technologicky náročných pokrmov a špecialít, kontrolovanie skladových zásob a následné objednávanie chýbajúcich surovín na prípravu jedál, zostavovanie cenových kalkulácií na výrobu pokrmov, zostavovanie vlastných receptúr, jedálnych lístkov ako aj vedenie, koordinovanie a vykonávanie odborného dohľadu nad pracovníkmi kuchyne .
2. Zapájanie elektrických zásuviek a vypínačov, rozvádzačov, spínačov, prípojok, ističov a poistiek ako aj zapájanie transformátorov, svietidiel a ostatných zariadení. Diagnostikovanie a odstraňovanie porúch a chýb na elektrickom vedení ako aj obsluha elektrických rozvodov vrátane rozvodní VN/NN, náhradných zdrojov elektrickej energie, dieselagregátov s výkonom nad 200 kVA.
3. Vykonávanie a usmerňovanie prác podľa prevádzkového poriadku na vodovodných systémoch vrátane kontroly, montáže a uvádzanie sietí do prevádzky. Montovanie, demontovanie a vykonávanie údržby vodovodných, odpadových, plynových a vykurovacích rozvodov a zariadení.
4. Samostatné vykonávanie zložitejších prevádzkových a údržbárskych prác, vrátane udržiavania, montovania a opravy strojov a strojových zariadení vrátane kontroly ich funkčnosti. Vyhľadáva poruchy a stanovuje technologické postupy opráv, pracovných krokov, prostriedkov a metód. Vykonáva údržbárske, inšpekčné a opravárenské práce na strojných súčiastkach a taktiež vykonáva vysokošpecializovanú zámočnícku prácu vyžadujúcu osobitné oprávnenie.
5. Zabezpečovanie plynulého chodu ako aj obsluha a kontrola činnosti vykurovacích zariadení, kontrola technického stavu a prevádzkyschopnosti plynových, strojnotechnologických zariadení.
6. Vykonáva samostatné práce a čiastkové i celkové riadenie prác pri prevádzke, výrobe, montáži, nastavovaní, opravách a renovácii elektrotechnických výrobkov a zariadení.
7. Administratívne úkony pri podpore oddelenia, zabezpečovanie administratívnej agendy ako aj tvorba a evidencia dokumentov, vybavovanie prichádzajúcich a odchádzajúcich telefónnych hovorov, plní ďalšie úlohy podľa pokynov priameho nadriadeného

8. Zabezpečovanie odbornej práce a agendy štatutárneho orgánu.

4/2

1. Zabezpečovanie a vykonávanie prác v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci zamestnancom po splnení odbornej spôsobilosti.
2. Zabezpečuje certifikáciu zariadení a meradiel v laboratóriu; zabezpečuje pozáručný servis zdravotníckej a laboratórnej techniky alebo samostatne zabezpečuje úlohy metrologického štatútu FNsP FDR, zaisťuje jeho obnovu podľa platných predpisov alebo zabezpečuje nákup náhradných dielov k existujúcej prístrojovej technike a nákup zariadení investičného a DKP charakteru.
3. Koordinovanie, organizovanie a zabezpečovanie pracovných činností na technicko - prevádzkovom pracovisku.
4. Samostatné zabezpečovanie agendy na príslušnom referáte alebo oddelení (napr. fakturácia, komunikácia s dodávateľmi a odberateľmi, štatistika, materiálo-rechnické zabezpečenie, knihovnícka a informačná služba, operatívna evidencia)
5. Samostatné zabezpečovanie prevádzky zložitých úpravní vody, čistiarní odpadových vôd a odvozu odpadu. Stanovuje technické podmienky dodávok a odberu vody a odvozu odpadu.
6. Samostatné vykonávanie odbornej knihovníckej, bibliografickej, rešeršnej a inej informačnej agendy

4/3

1. Zabezpečovanie odborných prehliadok a skúšok vyhradených tlakových, elektrických, plynových, zdvíhacích technických zariadení alebo zabezpečovanie opráv a údržby medicínskej a prevádzkovej techniky pre potreby jednotlivých oddelení vykonávané zamestnancom po získaní osvedčenia o odbornej spôsobilosti
2. Zabezpečovane prevádzky časti informačného systému ako aj vytváranie používateľských aplikácií na základe pripravených algoritmov, alebo zabezpečovanie diagnostiky informačných systémov ako aj zabezpečovanie prevádzky jednotlivých subsystémov komplexného nemocničného informačného systému..
3. Koordinovanie a zabezpečovanie činností spojené s procesom výberu zmluvného partnera pri obstarávaní tovarov, prác a služieb zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti.
4. Komplexné zabezpečovanie právnej agendy pri vymáhaní pohľadávok zamestnávateľa.
5. Samostatné zabezpečovanie a spracovanie PaM agendy alebo personálnej a sociálnej starostlivosti zamestnancov ako aj koordinovanie a zabezpečovanie činností spojených s PaM.
6. Komplexné zabezpečovanie účtovníckej agendy vrátane investícií, daní a poplatkov. Príprava podkladov pre rozúčtovanie a sledovanie nákladov jednotlivých stredísk. Samotné vypracovávanie ekonomických analýz a štatistík.
7. Komplexné odborné spracúvanie agendy zdravotníckych výkonov za poskytnutú zdravotnú starostlivosť a ich zúčtovanie. Zabezpečovanie komunikácie a zmluvných vzťahov so zdravotnými poisťovňami.
8. Samostatné vykonávanie administratívnej agendy pri nakladaní s majetkom štátu (napr. predaj, nájom).
9. Samostatné vykonávanie administratívnej agendy pri pedagogickej činnosti zamestnávateľa.
10. Administratívne zabezpečenie transplantáčného programu, archivácia dokumentov, komunikácia s oddelením pre styk s poisťovňami a komunikácia s tretími subjektmi.
11. Komplexné zabezpečovanie prác a ekonomiky na úseku OKRZ kraja.

Piaty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: výkon špecializovaných systémových , koncepčných, tvorivých alebo metodických prác s vysokou duševnou námahou; komplexné zabezpečovanie najzložitejších úsekov a agend s určovaním nových postupov v rámci systému; výkon odborných a špecializovaných činností v príslušnom odbore zdravotnej starostlivosti so zodpovednosťou za zdravie ľudí; riadenie, organizácia a koordinácia veľmi zložitých procesov a systémov vrátane voľby a optimalizácie postupov a spôsobov riešenia.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
5/1	1.	Samostatný odborný referent rozpočtovania alebo financovania	VŠ II. stupňa ekonomického smeru	
	2.	Samostatný odborný referent pre čerpanie nástrojov finančnej pomoci	VŠ II. stupňa ekonomického smeru	
	3.	Manažér vzdelávania	VŠ II. stupňa odbor andragogika al. právnická fakulta	
	4.	PR manažér	VŠ II. stupňa	
	5.	Samostatný odborný referent obstarávania zákaziek	VŠ II. stupňa	
	6.	Správca registratúrneho strediska	VŠ II. stupňa	
	7.	Samostatný referent útvaru krízového riadenia	VŠ II. stupňa	
5/2	1.	Právnik	VŠ II. stupňa, právnická fakulta	
	2.	Asistent riaditeľa	VŠ II. stupňa	
	3.	Samostatný odborný referent verejného obstarávania	VŠ II. stupňa a prax 4 roky	Odborná spôsobilosť podľa zák. č. 25/2006 Z.z.
	4.	Manažér kvality	VŠ II. stupňa	Certifikát
	5.	Informatik – systémový administrátor	VŠ II. stupňa – odbor informatika alebo VŠ II. stupňa a prax 7 rokov	
	6.	Bezpečnostný správca informačných technológií	VŠ II. stupňa	Bezpečnostná previerka
	7.	Samostatný odborný referent správy budov alebo investičných činností	VŠ II. stupňa stavebná fakulta	

Pracovné činnosti

5/1

1. Samostatné zabezpečovanie rozpočtovania alebo financovania. Tvorba analýz a štatistík.
2. Samostatná odborná práca v súvislosti s čerpaním finančných prostriedkov z predvstupových nástrojov Európskej únie alebo zo štrukturálnych nástrojov Európskej únie a iných nástrojov finančnej pomoci
3. Samostatné zabezpečovanie, koordinovanie a organizovanie vzdelávania zamestnancov FNŠP FDR.
4. Zabezpečovanie informačných publicistických a tlačových vzťahov zamestnávateľa k verejnosti a k hromadným oznamovacím prostriedkom.
5. Zabezpečovanie obstarávania zákaziek, realizácia prieskumov, analýz a odborných stanovísk.
6. Metodická a kontrolná činnosť registratúrneho strediska na úseku správy registratúry zamestnávateľa.
7. Samostatné zabezpečovanie opatrení na obdobie brannej pohotovosti štátu na úseku hospodárskej mobilizácie

5/2

1. Samostatné riešenie právnej agendy vrátane zastupovania zamestnávateľa v právnych sporoch.
2. Samostatné odborné vypracúvanie podkladov a analýzy pre zásadné akty riadenia pre štatutárny orgán.
3. Komplexné zabezpečovanie procesnej stránky organizovania jednotlivých metód verejného obstarávania s rozhodujúcim vplyvom na výber ekonomicky najvhodnejšieho zmluvného partnera a s ním súvisiace vynakladanie finančných prostriedkov vykonávané zamestnancom po získaní odbornej spôsobilosti.
4. Zabezpečovanie riadenia a kontroly kvality vo FNŠP.
5. Systémová administrácia a údržba dát v informačných systémoch alebo správa bezpečnosti bázy dát v informačných systémoch. Komplexná starostlivosť a spravovanie informačných systémov v rámci FNŠP FDR ako aj analyzovanie potrieb spoločnosti v oblasti informačných systémov,
6. Zabezpečovanie bezpečnostnej politiky v oblasti informačných a komunikačných technológií.
7. Zabezpečovanie správy hnutel'ného majetku a nehnuteľného majetku, nepriemyselného hospodárstva a pomocných služieb. (napr. správa budov). Dohliada, koordinuje a zabezpečuje údržbu, opravy a technickú správu prevádzkových a technologických objektov a zariadení.

Šiesty stupeň náročnosti práce

Charakteristika: tvorivé riešenie úloh neobvyklým spôsobom s nešpecifikovanými výstupmi s vysokou mierou zodpovednosti za škody s najširšími spoločenskými dôsledkami; výkon špecializovaných a certifikovaných činností v zdravotnej starostlivosti so zodpovednosťou za zdravie a životy ľudí; riadenie, organizácia a koordinácia najzložitejších systémov so zodpovednosťou za neodstrániteľné hmotné a morálne škody so značnými nárokmi na schopnosť riešiť zložité a konfliktné situácie spojené spravidla so všeobecným ohrozením najširšej skupiny osôb.

Stupeň	p.č.	Pracovné zaradenie	Kvalifikačný predpoklad - vzdelanie	Osobitný kvalifikačný predpoklad a iné požiadavky
6/1	1.	Vedúci oddelenia zdravotných poisťovní	VŠ II. stupňa	
	2.	Vedúci oddelenia nákupu a logistiky	VŠ II. stupňa	
	3.	Vedúci oddelenia informačných technológií	VŠ II. stupňa	
	4.	Vedúci oddelenia kontroly a sťažností	VŠ II. stupňa	
	5.	Vedúci prevádzkového oddelenia	VŠ II. stupňa	
	6.	Vedúci oddelenia správy areálov	VŠ II. stupňa	
	7.	Vedúci oddelenia údržby	VŠ II. stupňa,	
	8.	Vedúci lekárskej knižnice	VŠ II. stupňa	
	9.	Vedúci OKRZ kraja	VŠ II. stupňa	
	10.	Vedúci oddelenia kvality	VŠ II. stupňa	
6/2	1.	Vedúci právneho oddelenia	VŠ II. stupňa, právnická fakulta	
	2.	Vedúci oddelenia ekonomiky a rozpočtu	VŠ II. stupňa ekonomická fakulta	
	3.	Vedúci odd. personalistiky a miezd	VŠ II. stupňa ekonomická fakulta al. právnická fakulta	
6/3	1.	Lekár – koordinátor	VŠ II. stupňa, lekárska fakulta	
6/4	1.	Vedúci odboru pre vedu výskum a vzdelávanie	VŠ III. stupňa lekárska fakulta	
	2.	Vedúci ekonomického odboru	VŠ II. stupňa ekonomická fakulta	

	3.	Vedúci technického odboru	VŠ II. stupňa technického smeru	
--	----	---------------------------	---------------------------------	--

Pracovné činnosti

6/1

1. Koordinovanie, organizovanie a komplexné zabezpečovanie úloh pri styku so zdravotnými poisťovňami.
2. Komplexné zabezpečovanie úseku hospodárskych činností a nákupu ako aj koordinácia rôznych činností logistiky a nákupu.
3. Koordinuje a riadi fungovanie informačných technológií organizácie v súlade s jej potrebami.
4. Koordinovanie, organizovanie, metodické usmerňovanie a vedenie vnútornej kontrolnej činnosti u zamestnávateľa
5. Komplexné zabezpečovanie a koordinácia prevádzkového oddelenia; vedenie, koordinovanie a hodnotenie podriadených pracovníkov. Zabezpečovanie a dodržiavanie pracovných a technologických postupov.
6. Komplexné zabezpečovanie a koordinácia oddelenia správy areálov; vedenie, koordinovanie a hodnotenie podriadených pracovníkov.
7. Komplexné zabezpečovanie a koordinácia oddelenia údržby; vedenie, koordinovanie a hodnotenie podriadených pracovníkov.
8. Zabezpečuje, koordinuje a vedie odborné činnosti knižnice, taktiež vykonáva špecializovanú knižnícku, metodickú, bibliografickú a inú informačnú činnosť, pracuje s automatizovanými informačnými zdrojmi.
9. Koordináčna a metodická činnosť pri zabezpečovaní opatrení na obdobie brannej pohotovosti štátu na úseku hospodárskej mobilizácie.
10. Komplexné zabezpečovanie a koordinácia oddelenia kvality; vedenie, koordinovanie a hodnotenie podriadených pracovníkov.

6/2

1. Riešenie zložitej právnej agendy vo viacerých oblastiach práva vrátane zastupovania zamestnávateľa v právnych sporoch.
2. Komplexné zabezpečovanie prác na úseku rozpočtovania a financovania.
3. Komplexné zabezpečovanie personálnej oblasti vrátane odmeňovania u zamestnávateľa s rozmanitou kvalifikačnou a profesijnou štruktúrou zamestnancov.

6/3

1. Komplexná alebo tvorivá koordinačná činnosť vykonávaná lekárom vo vybranej oblasti poskytovania zdravotnej starostlivosti.

6/4

1. Koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrola odboru vedy, výskumu a vzdelávania.
2. Koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrola ekonomického odboru.
3. Koordinovanie, riadenie, organizovanie a kontrola technického odboru.



**Fakultná nemocnica s poliklinikou
F. D. Roosevelta Banská Bystrica**
Námestie L. Svobodu 1, 975 17 Banská Bystrica, SR



Generálny riaditeľ
Fakultná nemocnica s poliklinikou
F.D. Roosevelta Banská Bystrica

Váš list číslo/zo dňa

Naše číslo

Vybavuje/☎

Banská Bystrica

Vec

Návrh na priznanie mimoriadnej odmeny

Navrhujem, aby v zmysle článku 39 Kolektívnej zmluvy Fakultnej nemocnice s poliklinikou F.D. Roosevelta Banská Bystrica bola zamestnancovi priznaná mimoriadna odmena:

meno a priezvisko:osobné číslo:

klinika/oddelenie:pracovná činnosť:

vo výške:slovom:

Zdôvodnenie:

.....

S pozdravom

Podpis nadriadeného

Stanovisko generálneho riaditeľa: Schvaľujem / neschvaľujem.

.....

Dátum a podpis generálneho riaditeľa

ZÁKLADNÁ FINANČNÁ KONTROLA v zmysle zákona č. 357/2015 Z.z. o finančnej kontrole a audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov			
Je možné finančnú operáciu alebo jej časť vykonať, v nej pokračovať alebo vymáhať poskytnuté plnenie, ak sa finančná operácia alebo jej časť už vykonala?			áno – nie
Priamy nadriadený	Dátum a podpis	Štatutárny orgán	Dátum a podpis

Zásady použitia Sociálneho fondu na rok 2018

Sociálny fond tvorený v zmysle čl. 49 KZ použije zamestnávateľ v danom roku nasledovným spôsobom:

I. Príspevok na stravu

Zamestnávateľ prispeje zamestnancovi na stravovanie sumou vo výške 0,54 € na jeden stravný lístok. Zamestnancovi, ktorý v deň pracovného pokoja vykonáva prácu počas pracovnej pohotovosti alebo práce nadčas viac ako štyri hodiny a počas neaktívnej časti pracovnej pohotovosti, ktorá sa považuje za pracovný čas, a trvá dlhšie ako štyri hodiny, prispeje zamestnávateľ na stravovanie sumou vo výške 0,54 € na jeden stravný lístok

II. Príspevok darcom krvi

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý daroval krv (ak zamestnanec poskytol odber minimálne 3x v danom roku) príspevok vo výške 50 €.

III. Príspevok pri pracovnom výročí

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi za odpracované roky v organizácii príspevok vo výške 80 € pri odpracovaní 10 rokov, 100 € pri odpracovaní 15 rokov, 120 € pri odpracovaní 20 rokov, 140 € pri odpracovaní 25 rokov, 160 € pri odpracovaní 30 rokov, 180 € pri odpracovaní 35 rokov, 200 € pri odpracovaní 40 rokov a 220 € pri odpracovaní 45 rokov. Opakované pracovné pomery u zamestnávateľa sa nesčítavajú.

IV. Príspevok pri životnom jubileu

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi pri dovŕšení veku 50 rokov príspevok vo výške 300 €, ak v organizácii odpracoval najmenej 5 rokov.

V. Príspevok pri strate partnera

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorému zomrel manžel alebo manželka príspevok vo výške 400 €.

VI. Polročný sociálny príspevok

Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi, ktorý je v pracovnom pomere u zamestnávateľa dlhšie ako šesť mesiacov, sociálny príspevok vo výške 75 € vždy najneskôr k 14.6. a k 14.12. v kalendárnom roku. Zamestnanci, ktorí majú kratší pracovný čas, dostanú pomernú časť z tohto príspevku. Príspevok sa nevzťahuje na zamestnancov, ktorí sú ku dňu poskytnutia príspevku na materskej dovolenke, na rodičovskej dovolenke, ktorým bolo poskytnuté v príslušnom kalendárnom polroku pracovné voľno bez náhrady mzdy dlhšie ako tri mesiace alebo ktorí boli v príslušnom kalendárnom polroku práceneschopní dlhšie ako tri mesiace.

VII. Iný príspevok

Zamestnávateľ poskytne zamestnancom aj iné príspevky v súlade s § 7 zák. č. 152/1994 Z.z. v znení neskorších predpisov na základe dohody so zástupcami zamestnancov.

.....

Ing. Miriam Lapuníková, MBA
generálna riaditeľka FNŠP FDr BB

.....

Ing. Vladimír Babjak
predseda OORN

.....

Ján Hanko
predseda ZO SOZ ZaSS

.....

Mgr. Natália Nagyová
predseda ZOO SaPA

**Mzdová kompenzácia za sťažený výkon práce
u zamestnancov, ktorých príslušný orgán verejného zdravotníctva nezaradil do 3. alebo 4.
kategórie podľa osobitného predpisu**

Pracovisko	Kategória zamestnanca	Výška príplatku (mesačne)
II. interná klinika	Sestra na JIS	20 €
	Zdravotnícky asistent na JIS	15 €
	Sanitár na JIS, pomocný pracovník v zdravotníctve na JIS	10 €
II. chirurgická klinika	Sestra na JIS	20 €
	Sestra pri lôžku v septickej časti	20 €
	Zdravotnícky asistent na JIS	15 €
	Sanitár na JIS, pomocný pracovník v zdravotníctve na JIS	10 €
Oddelenie infektológie	Lekár	20 €
	Sestra	20 €
	Zdravotnícky asistent	20 €
	Sanitár, pomocný pracovník v zdravotníctve	20 €
	Upratovačka	20 €
Centrálny laboratórny komplex	Zdravotnícky laborant na toxikolog. pracovisku a pracovisku dedičn. metabol. porúch	10 €
Oddelenie urgentného príjmu	Sestra	20 €
	Zdravotnícky záchranár	20 €
	Sanitár, pomocný pracovník v zdravotníctve	15 €
Pracovisko príjmu pacientov	Sanitár, pomocný pracovník v zdravotníctve	15 €
Nemocničná lekáreň	Farmaceutický laborant na pracovisku prípravy cytostatík	20 €
	Sanitár a pomocný pracovník v zdravotníctve na pracovisku prípravy cytostatík	15 €
Oddelenie správy areálu	Pomocný a manipulačný robotník pracujúci s odpadmi	10 €
	Obsluha zariadení na úpravu vody	20 €

**Zoznam pracovných činností, ktoré Regionálny úrad verejného zdravotníctva
zaradil do 3. kategórie**

Pracovisko	Kategória zamestnanca	Rizikový faktor	Kategória
Onkologická klinika SZU	lekár	karcinogény (cytostatiká); ionizujúce žiarenie	3
	sestra na lôžkovom oddelení	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na ambulancii	karcinogény (cytostatiká)	3
	fyzik	ionizujúce žiarenie	3
	rádiologický asistent	ionizujúce žiarenie	3
	PPvZ – iný pomocný pracovník inde nezaradený	karcinogény (cytostatiká)	3
	sanitár	karcinogény (cytostatiká)	3
Oddelenie pneumológie a ftizeológie	lekár	karcinogény (cytostatiká); biologické faktory (TBC)	3
	sestra na lôžkovom oddelení	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na ambulancii	biologické faktory (TBC)	3
	sanitár	karcinogény (cytostatiká)	3
	PPvZ – iný pomocný pracovník inde nezaradený	karcinogény (cytostatiká)	3
Hematologické oddelenie	lekár	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na lôžkovom oddelení	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na ambulancii	karcinogény (cytostatiká)	3
	sanitár	karcinogény (cytostatiká)	3
	PPvZ – iný pomocný pracovník inde zaradený	karcinogény (cytostatiká)	3
Dermatovenerologická klinika SZU	lekár	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na lôžkovom oddelení	karcinogény (cytostatiká)	3
	sestra na ambulancii	laser 3 B triedy	3
	sanitár	karcinogény (cytostatiká)	3
	PPvZ – iný pomocný pracovník inde nezaradený	karcinogény (cytostatiká)	3
II. Očná klinika SZU	lekár na laserovom pracovisku	optické žiarenie (lasery)	3
	sestra na laserovom pracovisku	optické žiarenie (lasery)	3
	technik na laserovom pracovisku	optické žiarenie (lasery)	3

II. Urologická klinika SZU	lekár na endoskopickom pracovisku	ionizujúce žiarenie	3
	sestra endoskopickom pracovisku	ionizujúce žiarenie	3
Oddelenie centrálnych operačných sál	sestra pre traumatologické oddelenie	ionizujúce žiarenie	3
	sestra pre neurochirurgickú kliniku	ionizujúce žiarenie	3
	operačná sestra pre očné kliniku	optické žiarenie (lasery)	3
Neurochirurgická klinika SZU	lekár	ionizujúce žiarenie	3
Traumatologické oddelenie	lekár	ionizujúce žiarenie	3
	sestra na urgentnom príjme	ionizujúce žiarenie	3
II. Interná klinika SZU	lekár na ERCP pracovisku	ionizujúce žiarenie	3
	sestra na ERCP pracovisku	ionizujúce žiarenie	3
Oddelenie rádiológie	lekár	ionizujúce žiarenie	3
	sestra	ionizujúce žiarenie	3
	rádiologický technik	ionizujúce žiarenie	3
ORL oddelenie	lekár	optické žiarenie (lasery)	3
	sestra asistujúca lekárovi pri práci s laserami 4. triedy	optické žiarenie (lasery)	3
Oddelenie fyziatrie, balneológie a liečebnej rehabilitácie	lekár	laser 4. triedy	3