

**D O H O D A**  
**o používaní referentského motorového (a prípojného) vozidla**  
uzatvorená podľa § 51 a nasl. zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník  
v znení neskorších predpisov

medzi

Zamestnávateľ: Slovenská inšpekcia životného prostredia Bratislava  
Grösslingová 5  
811 09 Bratislava

IČO: 00156906

zastúpený : Mgr. Ing. Ján Jenčo, generálny riaditeľ

(ďalej len „zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Ing. Michal Galajda

Trvalý pobyt:

Pracovisko : Inšpektorát životného prostredia Banská Bystrica

Funkcia: Štátny radca- inšpektor

(ďalej len „zamestnanec“)

**uzatvárajú túto dohodu o používaní referentského motorového (a prípojného) vozidla**

**Článok I.**

**Predmet dohody**

1. Predmetom tejto dohody je zverenie služobného motorového (a prípojného) vozidla (ďalej len „služobné motorové vozidlo“) do referentského používania zamestnancovi, ktorý bude zverené služobné motorové vozidlo používať na plnenie pracovných úloh.

EČV: BA138JE, BA844MF, BA944LH, BA971SP, BL067GO, BL076GO, BL170ES, BL250VA

**Článok II.**

**Práva a povinnosti zamestnanca**

1. Zamestnanec je oprávnený používať služobné motorové vozidlo len na služobné cesty a účel vyznačené v príkaze na jazdu.
2. Pred uskutočnením jazdy je zamestnanec povinný skontrolovať, či skutočný stav najazdených kilometrov súhlasí s evidenčným stavom najazdených kilometrov, ako aj úplnosť základného a doplnkového vybavenia vozidla. V prípade zistenia rozdielov je

povinný spísať o tom písomný záznam a uvedenú skutočnosť bezodkladne nahlásiť vedúcemu zamestnancovi.

3. Zamestnanec je povinný dodržiavať všetky zásady Smernice o prevádzke služobných motorových vozidiel Slovenskej inšpekcie životného prostredia (ďalej len „Smernica SIŽP“).
4. Zamestnanec je povinný viesť „Záznam o prevádzke vozidla osobnej dopravy“, v ktorom vyplní všetky údaje podľa predtlaču.
5. Zamestnanec je povinný zverené služobné motorové vozidlo udržiavať v dobrom technickom stave.
6. Zamestnanec je povinný služobné motorové vozidlo viesť a používať iba v rozsahu potrebnom na vykonávanie pracovných úloh.
7. Zamestnanec je povinný používať zverené služobné motorové vozidlo v súlade so zásadami maximálnej hospodárnosti, dodržiavať určené prevádzkové normy spotreby pohonných hmôt pre vozidlo.
8. Zamestnanec je povinný dodržiavať pri jazdách ustanovenia zákona č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov a vyhlášky MV SR č. 9/2009 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon o cestnej premávke, všeobecne platné predpisy o technickom stave vozidla, interné predpisy a príkazy nadriadených.
9. Zamestnanec je povinný sa podrobiť nariadeným lekárskeym prehliadkam, úspešne absolvovať predpísané školenia a poučenia.
10. Zamestnanec je povinný bezodkladne ohlásiť zamestnávateľovi každú dopravnú nehodu, škodovú udalosť, poškodenie, odcudzenie alebo zneužitie vozidla, alebo jeho časti; hmotnú škodu prevyšujúcu jedenaplnásobok väčšej škody podľa § 125 Trestného zákona, t. j. 3 990,00 EUR je zamestnanec povinný ohlásiť príslušnému orgánu Policajného zboru SR,
11. Zamestnanec v čase používania služobného motorového vozidla preberá hmotnú zodpovednosť za prevzatú palivovú platobnú kartu, ktorú je povinný vyúčtovať dokladovaním pokladničných blokov od spoločnosti s ktorou má SIŽP uzatvorenú v danom čase platnú zmluvu a predkladať zamestnávateľovi v súlade so Smernicou SIŽP.
12. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté palivové karty, ktoré je povinný chrániť pred stratou, odcudzením a zneužitím v zmysle § 182 Zákonníka práce a na základe uzavretej dohody o hmotnej zodpovednosti.
13. Zamestnanec zodpovedá za prípadné ním zavinené škody spôsobené na zverenom vozidle, ako aj za škody spôsobené tretím osobám v zmysle platných právnych predpisov.
14. Zamestnanec sa ďalej zaväzuje používať služobné motorové vozidlo len na služobné účely, nezveriť riadenie tohto vozidla inej osobe, chrániť vozidlo pred poškodením, odcudzením alebo zničením, ohlásiť bezodkladne zamestnávateľovi stratu spôsobilosti viesť motorové vozidlo.

15. Zamestnanec je povinný parkovať po skončení výkonu práce so zvereným služobným motorovým vozidlom na určených parkovacích miestach SIŽP, vo výnimočných prípadoch v mieste bydliska.

### **Článok III.**

#### **Povinnosti zamestnávateľa**

1. Vybaviť vozidlo potrebnou technickou výbavou podľa platných právnych predpisov.
2. Poskytnúť na nákup pohonných hmôt palivovú platobnú kartu, ktorá je vystavená ku každému služobnému motorovému vozidlu osobitne. Palivová platobná karta je predmetom zúčtovania dokladovaním blokov k 15. a k poslednému dňu v príslušnom mesiaci.
3. Uhrádzať náklady na PHM.
4. Zabezpečovať údržbu a prevádzku prideleného motorového vozidla, vrátane bežnej, strednej a generálnej opravy služobného motorového vozidla, udržiavať vozidlo v riadnom technickom stave.

### **Článok IV.**

#### **Zodpovednosť za škody**

Zamestnanec zodpovedá v plnom rozsahu za škody spôsobené zamestnávateľovi:

- a) neodborným vykonávaním bežných opráv a prác súvisiacich so zabezpečovaním technického stavu vozidla,
- b) zanedbaním pravidelnej bežnej údržby vozidla,
- c) stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného alebo špeciálneho vybavenia vozidla,
- d) vznikom mimoriadnej udalosti, alebo stratou, poškodením, prípadne zničením predpísaného, alebo špeciálneho vybavenia vozidla, dokázateľne z viny vodiča,
- e) stratou alebo poškodením vozidla z dokázateľnej nedbanlivosti zamestnancov,
- f) akýmkoľvek iným konaním alebo opomenutím, v dôsledku ktorého vznikla na referentskom vozidle škoda,
- g) stratou, alebo poškodením palivovej karty.

### **Článok V.**

#### **Doba užívania a skončenie dohody**

1. Právo užívať zverenú služobnú motorové vozidlo vzniká dňom nadobudnutia účinnosti tejto dohody v súlade s ustanovením § 47a zákona č. 40/1967 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov. Účastníci tejto dohody berú na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou podľa § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
2. Zamestnávateľ môže od tejto dohody odstúpiť z nasledovných dôvodov:
  - a) skončením štátnozamestnaneckého/pracovného pomeru zamestnanca,

- b) preložením zamestnanca na inú prácu, na výkon ktorej pridelenie služobného motorového vozidla nie je potrebné,
- c) pri hrubom alebo opakovanom menej závažnom porušení dohodnutých podmienok,
- d) písomným oznámením bez uvedenia dôvodu; odstúpenie je účinné okamžite po jeho doručení zamestnancovi.

## **Článok VI. Záverečné ustanovenia**

1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú a zaniká z dôvodov uvedených v čl. V. ods. 2 tejto dohody.
2. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma účastníkmi dohody a účinnosť dňa 01.05.2022. Účastníci tejto dohody berú na vedomie, že táto dohoda je povinne zverejňovanou dohodou podľa ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
3. Dohoda je vyhotovená v troch (3) vyhotoveniach, každé s platnosťou originálu, z ktorých dve (2) si ponechá zamestnávateľ a jedno (1) zamestnanec.
4. Uzatvorením tejto dohody sa ruší Dohoda o používaní referentského motorového (a prípojného) vozidla zo dňa -
5. Účastníci dohody prehlasujú, že túto dohodu uzatvárajú slobodne, vážne, určito a zrozumiteľne, nie v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok. Zmluvná voľnosť účastníkov dohody nie je v čase jej podpisu nijako obmedzená, účastníci dohody jej obsahu rozumejú a na znak súhlasu s ním ju podpisujú.

V Bratislave dňa

Zamestnanec:

Za zamestnávateľa:

Ing. Michal Galajda

Mgr. Ing. Ján Jenčo  
generálny riaditeľ

v z.

Mgr. Branislav Mráz  
vedúci sekretariátu generálneho riaditeľa