

# MANDÁTNA ZMLUVA

na poskytnutie služieb súvisiacich s výkonom procesu verejného obstarávania  
uzatvorená v zmysle § 566 až § 576 zák. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení  
neskorších predpisov

## Čl.1 Zmluvné strany

### 1.1 MANDANT:

#### **Trenčianska univerzita Alexandra Dubčeka v Trenčíne**

so sídlom: Študentská 2  
911 50 Trenčín  
Zastúpený: doc. Ing. Jozef Habánik, PhD. rektor  
IČO: 31 118 259  
IČDPH: SK2021376368

Zriadená zákonom č. 155/1997 Z. z v znení neskorších predpisov

(ďalej len „Mandant“)

### 1.2 MANDATÁR:

#### **PROCESS MANAGEMENT, S.R.O.**

So sídlom : Gaštanová 13  
811 04 Bratislava  
Zastúpený: Ing. Ján Oravík - konateľ spoločnosti  
IČO : 36 356 794  
IČ DPH : SK2022185275

Zapísaný : v obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I.  
Oddiel: Sro, vložka č.: 40454/B

(ďalej len „Mandatár“)

(ďalej len „zmluvné strany“)

## Čl. 2 Predmet zmluvy

- 2.1 Mandatár sa zaväzuje, že v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve a za podmienok v nej uvedených, pre Mandanta, na jeho účet a jeho menom, vykoná a zariadi činnosti spojené s výberom zhotoviteľa diela v zmysle Zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“).

- 2.2 Mandant sa zaväzuje, že za vykonanie a zariadenie dohodnutých činností zaplatí Mandatárovi odplatu vo výške dohodnutej v článku 7 tejto zmluvy.

### Čl. 3

#### Rozsah a obsah predmetu plnenia zmluvy

- 3.1 Rozsah služieb súvisiacich s výkonom procesu verejného obstarávania bude nasledovný:
- telefonické konzultácie bez obmedzenia (dostupnosť v rozšírené pracovné hodiny Po-Pi: 9:00-16:00 hod),
  - e-mailové konzultácie bez obmedzenia (reakčný čas - najneskôr nasledujúci pracovný deň),
  - prístup k pravidelne aktualizovanej verzii Zákona vrátane metodických usmernení vo verzii PDF,
  - automatické sledovanie všetkých zákonných povinností vyplývajúcich pre klienta zo Zákona a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - príprava a vypracovanie všetkých podkladov vyplývajúcich pre klienta zo zákonných povinností podľa Zákona a jeho následných novelizácií a ostatných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov,
  - konzultácia o predmete zákazky a spôsobe jeho zabezpečenia podľa požiadaviek verejného obstarávateľa,
  - spracovanie časového harmonogramu verejného obstarávania,
  - zaslanie predbežného oznámenia Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
  - vypracovanie súťažných podkladov vrátane príloh,
  - vypracovanie textu oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania,
  - zaslanie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie,
  - spracovanie stanoviska verejného obstarávateľa, v prípade, že záujemca uplatní revízne postupy v súlade so Zákomom,
  - spracovanie stanoviska pre Úrad pre verejné obstarávanie, v prípade, že záujemca/uchádzač podá námietku,
  - spracovanie evidencie záujemcov, ktorí si prevzali súťažné podklady,
  - spracovanie odpovede v prípade, že záujemca požiada o vysvetlenie súťažných podkladov,
  - spracovanie evidencie uchádzačov, ktorí si predložili súťažné ponuky,
  - vyhotovenie, po dohode s verejným obstarávateľom, menovacieho dekrétu členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk, -
  - spracovanie čestných vyhlásení pre členov komisie na otváranie a vyhodnocovanie ponúk,
  - spracovanie prezenčnej listiny zo zasadnutia komisie na otváranie obálok s ponukami,
  - účasť na zasadnutí komisie na otváraní ponúk,
  - spracovanie zápisnice z otvárania ponúk,
  - spracovanie zápisnice o vyhodnotení splnenia podmienok účasti uchádzačov,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na odôvodnenie ceny uchádzačom,
  - v prípade potreby spracovanie výzvy na písomné vysvetlenie ponúk,
  - v prípade potreby spracovanie oznámenia uchádzačom o vylúčení uchádzača, resp. ponuky z procesu verejného obstarávania,
  - spracovanie čistopisu hodnotiacej tabuľky pre členov komisie na hodnotenie ponúk,
  - spracovanie sumarizačnej hodnotiacej tabuľky,
  - spracovanie zápisnice zo zasadnutia komisie na vyhodnotenie ponúk,
  - spracovanie oznámenia o prijatí ponuky, resp. o neúspešnosti ponuky uchádzačov,

- spracovanie textu oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania,
- zaslanie oznámenia o výsledku postupu verejného obstarávania Úradu pre úradné publikácie Európskych spoločností a Úradu pre verejné obstarávanie na uverejnenie na uverejnenie,
- spracovanie správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- kalkuláciu voľných limitov pri čerpaní zmlúv alebo objednávok,
- konzultácie a právna pomoc pri vypracovaní dokumentov pre ÚVO alebo iné kontrolné inštitúcie v prípade kontroly procesu VO. Týka sa VO ktoré naša spoločnosť nerealizovala. V prípade realizácie VO ktoré je v procese kontroly sú tieto služby bezplatné,
- vypracovanie a zverejnenie informácia o výsledku vyhodnotenia ponúk na Profile zadávateľa,
- administrácia a kontrola dokumentácie VO pred odovzdaním na prípadnú kontrolu,
- zapracovanie prípadných pripomienok po prípadnej kontrole,
- vypracovanie a zaslanie výzvy na uzavretie zmluvy úspešnému uchádzačovi,
- vypracovanie a zaslanie na zverejnenie oznámenia o výsledku verejného obstarávania (Úradný vestník EÚ a Vestník VO),
- vypracovanie Správy o zákazke,
- spracovanie dokumentu o dátume archivácie verejného obstarávania,
- kompletizácia dokumentácie verejného obstarávania,
- zverejnenie všetkých Zákonom stanovených náležitostí na Profile zadávateľa a to:
  - zápisnice o posúdení splnenia podmienok účasti
  - ponuky uchádzačov
  - zápisnice z otvárania ponúk
  - ostatné
- nové povinnosti, ktoré vyplývajú z následných zmien Zákona,
- ostatné požiadavky podľa potreby verejného obstarávateľa.

Súčasťou činností uvedených vyššie nebude:

- špecifikácia predmetu zákazky a
- vysvetlenia súťažných podkladov po obsahovej stránke.

#### **Čl. 4**

##### **Spôsob plnenia predmetu zmluvy**

- 4.1 Odborné činnosti a záležitosti v intenciách bodov 2.1 a 3.1 tejto zmluvy je Mandatár povinný zabezpečovať s náležitou starostlivosťou a odbornosťou, ako i v súlade so záujmami Mandanta.
- 4.2 Nedodržanie požiadaviek a usmernení Mandanta pri plnení predmetu zmluvy je dôvodom na uplatnenie sankcií voči Mandatárovi mandantom.

#### **Čl. 5**

##### **Čas plnenia**

- 5.1 Mandatár sa zaväzuje, že odborné činnosti tejto zmluvy pre Mandanta vykoná v lehotách podľa časového harmonogramu, t.j.:
- 5.1.1 začiatok činnosti: odo dňa účinnosti zmluvy
- 5.1.2 ukončenie činnosti: do 14 dní po obdržaní oznámenia Mandanta o uzatvorení zmluvného vzťahu s úspešným uchádzačom (odoslanie oznámenia do WO).

## Čl. 6

### Spolupôsobenie a podklady Mandanta

- 6.1 Mandant poskytne nevyhnutnú súčinnosť pre zdarný priebeh procesu verejného obstarávania predovšetkým poskytnutím potrebnej technickej špecifikácie zákazky, odsúhlasením navrhnutých podmienok účasti a kritérií na vyhodnotenie ponúk; vymenuje kompetentných odborníkov do komisie na vyhodnotenie ponúk, zabezpečením odbornej osoby pre prípadné vysvetľovanie technických aspektov zákazky a v ďalších bližšie nešpecifikovaných otázkach, ktoré môžu z priebehu procesu verejného obstarávania vyplývať.
- 6.2 Toto spolupôsobenie poskytne Mandant v primeranej lehote na písomné požiadanie Mandatára.

## Čl. 7

### Cena predmetu plnenia a platobné podmienky

- 7.1 Cena bez DPH za činnosť Mandatára podľa tejto zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami podľa § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách, v znení neskorších predpisov, s jej platnosťou do skutočného termínu ukončenia činností a jeho odovzdania Mandantovi vo výške **12.500,00 Eur bez DPH (slovom: Dvanásttisícpäťsto)**.
- 7.2 Faktúra je splatná do 30 dní od jej doručenia Mandantovi (doporučene).
- 7.3 Faktúry musia obsahovať náležitosti daňového dokladu a faktúry musia obsahovať odvolanie na mandátну zmluvu s uvedením čísla mandátnej zmluvy Mandanta aj Mandatára.
- 7.4 V prípade, že faktúra nebude obsahovať náležitosti uvedené v tejto zmluve, Mandant je oprávnený vrátiť ju Mandatárovi na doplnenie, v tomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry Mandantovi.
- 7.5 Ak bude Mandatár zverejnený v Zozname platiteľov DPH, u ktorých nastali dôvody na zrušenie registrácie v zmysle zákona o DPH č. 222/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov, objednávateľ uhradí poskytovateľovi sumu zníženú o čiastku rovnajúcu sa výške DPH uvedenej na faktúre. Túto nezaplatenú sumu uhradí Mandant Mandatárovi na základe preukázania úhrady DPH daňovému úradu za príslušné obdobie čestným vyhlásením, že DPH uvedená na faktúre pre Mandanta bola v lehote splatnosti uhradená daňovému úradu, fotokópiou daňového priznania a fotokópiou výpisu o zaplatení DPH.
- 7.6 Mandatár ku dňu podpisu tejto Zmluvy predložil Mandantovi vyhlásenie o tom či je závislou osobou voči Mandantovi v zmysle § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov. Každú zmenu súvisiacu s personálnym, ekonomickým alebo iným prepojením voči Mandantovi v súvislosti s ustanovením § 2 písm. n) zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v znení neskorších predpisov je poskytovateľ povinný objednávateľovi písomne oznámiť a to do 5 dní odo dňa vzniku zmeny. V prípade porušenia tejto povinnosti je Mandatár povinný uhradiť Mandantovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR, za každé takéto porušenie.

- 7.7 K cene bez DPH uvedenej v bode 7.1 tejto Zmluvy bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.

## **Čl. 8**

### **Zodpovednosť za vady, záruka**

- 8.1 Mandatár zodpovedá za to, že záležitosti verejného obstarávateľa dohodnuté touto Zmluvou budú zabezpečené v celom rozsahu v súlade s touto Zmluvou.
- 8.2 Mandant je oprávnený reklamovať kedykoľvek nedostatky poskytnutých služieb v rozsahu predmetu Zmluvy, najneskôr však do jedného roku odo dňa splnenia predmetu Zmluvy. Reklamáciu je Mandant povinný uplatniť bezodkladne, písomne u Mandatára.
- 8.3 Mandatár je povinný bezodkladne a bezplatne odstrániť opodstatnene reklamovaný nedostatok alebo vadu plnenia. Opodstatnenosť reklamácie bude v prípade potreby prednostne riešená vzájomnou dohodou.
- 8.4 Mandatár nezodpovedá za vady, ktoré boli spôsobené použitím podkladov prevzatých od Mandanta, pričom ani pri vynaložení maximálnej starostlivosti Mandatár tento nemohol zistiť ich nevhodnosť, prípadne na ňu upozornil Mandanta, a ten na ich použití trval.
- 8.5 V prípade porušenia Zákona zo strany Mandatára, Mandatár zodpovedá za škodu, ktorú Mandantovi vznikla v súvislosti s týmto porušením.
- 8.6. Mandatár je povinný strieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku k príslušnému projektu, a to oprávnenými osobami, ktorými sú najmä poskytovateľ nenávratného finančného príspevku a ním poverené osoby, Najvyšší kontrolný úrad SR, príslušná Správa finančnej kontroly, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby, Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a nimi poverené osoby, splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov, osoby prizvané orgánmi, ktoré sú uvedené ako oprávnené osoby v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a ES, a poskytnúť im všetku potrebnú súčinnosť.

## **Čl. 9**

### **Všeobecné ustanovenia**

- 9.1 Právne vzťahy touto zmluvou bližšie neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a iných súvisiacich všeobecne záväzných právnych predpisov platných v Slovenskej republike.
- 9.2 V prípade, ak niektoré ustanovenie tejto zmluvy je alebo sa stane neplatným či neúčinným, nedotýka sa to ostatných ustanovení tejto zmluvy, ktoré zostávajú platné a účinné. Zmluvné strany sa v takom prípade zaväzujú dodatkom k tejto zmluve nahradiť neplatné či neúčinné ustanovenie ustanovením platným či účinným, ktoré čo najlepšie zodpovedá pôvodne zamýšľanému účelu ustanovenia neplatného či neúčinného. Do uzavretia takého dodatku platí zodpovedajúca právna úprava všeobecne záväzných právnych predpisov Slovenskej republiky.
- 9.3 Zmluvné strany sa dohodli, že zmeny a doplnenia, ako dodatky k tejto zmluve musia mať písomnú formu a musia byť vzájomne odsúhlasené.

- 9.4 Zmluvné strany prehlasujú, že zmluva bola uzavretá slobodne vážne, zrozumiteľne a určite, nie v tiesni ani za nápadne nevýhodných podmienok, pred podpisom si ju prečítali, porozumeli jej obsahu a na znak súhlasu ju podpísali.
- 9.5 Táto zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých Mandant obdrží dva rovnopisy a Mandatár dva.
- 9.6 Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Zmluvné strany berú na vedomie, že táto Mandátna zmluva podlieha zverejneniu v zmysle § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám v znení neskorších predpisov ako povinne zverejňovaná zmluva a účinnosť nadobudne dňom nasledujúcim po dni zverejnenia v zmysle § 47a Občianskeho zákonníka.

Mandant:

Mandatár:

V Trenčíne, dňa

V Bratislave, dňa

doc. Ing. Jozef Habánik, PhD.  
rektor TnUAD

Ing. Ján Oravík  
konateľ spoločnosti