

Zmluva o dobrovoľníckej činnosti č. IU/2022/70096

uzatvorená podľa § 6 zákona č. 406/2011 Z. z. o dobrovoľníctve v platnom znení
uzatvorená medzi zmluvnými stranami (ďalej len "zmluva"):

medzi

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

Karloveská 64

842 58 Bratislava

IČO: 00157660

(ďalej len „IUVENTA“ alebo aj „prijímateľ dobrovoľníckej činnosti)

a

Meno a priezvisko: Matej Hanus

Dátum narodenia:

Adresa trvalého pobytu:

Zamestnávateľ/Škola:

Číslo účtu v tvare IBAN:

(ďalej len „dobrovoľník“)

Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je úprava vzájomných vzťahov medzi prijímateľom dobrovoľníckej činnosti – IUVENTOU a dobrovoľníkom pri vykonávaní dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníkom pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, ako aj práva a povinnosti zmluvných strán.
2. Dobrovoľník sa podľa podmienok tejto zmluvy zaväzuje vykonávať dobrovoľnícku činnosť pre prijímateľa dobrovoľníckej činnosti, a to podľa pokynov osoby určenej prijímateľom dobrovoľníckej činnosti (ďalej len „kontaktná osoba“).

Článok II. Dobrovoľnícka činnosť

1. Dobrovoľníckou činnosťou v zmysle tejto zmluvy je záväzok účastníka vykonať činnosti: Účastník sa zaväzuje splniť pre IUVENTU nasledovné úlohy:
 - zúčastniť sa podujatia 4. sústreďenie pred IMO a MEMO (CPS), ktoré sa uskutoční 1. – 4. 7. 2022, v Klosterneubrug, Rakúsko,
 - dobrovoľník je povinný cestovné doklady zaslať do piatich kalendárnych dní od návratu z miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti,
 - vedúci delegácie od 1. 7. 2022 od momentu zrazu všetkých účastníkov v Bratislave pred odchodom na miesto konania súťaže až do momentu rozchodu účastníkov po podujatí v Bratislave dňa 4. 7. 2022 zodpovedá spolu s druhým vedúcim delegácie Patrikom Bakom za týchto žiakov: Matej Bachniček, Viktor Imrišek, Samuel Koribanič, Eliška Macáková, Jakub Šošovička, Matej Vasky.

Článok III.

Práva a povinnosti prijímateľa dobrovoľníckej činnosti

Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti:

1. sa zaväzuje vydať písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka a písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti, ak o to dobrovoľník požiada; podkladom pre vydanie potvrdenia o dobrovoľníckej činnosti je evidencia dobrovoľníckej činnosti vedená podľa nižšie uvedeného ustanovenia,
2. bude viesť v písomnej forme časovú evidenciu dobrovoľníckej činnosti dobrovoľníka, v ktorej bude uvedený dátum a časový rozsah vykonávanej dobrovoľníckej činnosti;
3. preplatí náklady na poistenie dobrovoľníka počas výkonu dobrovoľníckej činnosti (spravidla poistenie v prípade úrazu a poistenie liečebných nákladov ak ide o výkon dobrovoľníckej činnosti mimo územia Slovenskej republiky);
4. Prijímateľ dobrovoľníckej činnosti sa zaväzuje zabezpečiť dobrovoľníkovu dopravu z miesta jeho bydliska, do miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti a späť do miesta jeho bydliska. V prípade, ak sa mu nepodarí zabezpečiť celú dopravu je prijímateľ povinný akceptovať a uhradiť cestovné doklady s dátumom maximálne 1 deň pred začiatkom dobrovoľníckej činnosti a 1 deň po ukončení dobrovoľníckej činnosti. Pri zabezpečení dopravy zo strany dobrovoľníka budú akceptované cestovné doklady do výšky 2. vlakovej triedy aj za predpokladu použitia súkromného motorového vozidla. Pri využití súkromného motorového vozidla je nevyhnutné k vyúčtovaniu priložiť aj fotokópiu technického preukazu.

Článok IV.

Práva, povinnosti a vyhlásenia dobrovoľníka

Dobrovoľník je povinný:

1. vykonávať dobrovoľnícku činnosť osobne, podľa svojich schopností, zručností a vedomostí, bez nároku na odmenu,
2. aktívne vykonávať úlohy v rámci dohodnutej dobrovoľníckej činnosti, podľa pokynov prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a kontaktnej osoby,
3. pri výskyte problémov v súvislosti s výkonom dobrovoľníckej činnosti bezodkladne informovať (osobne/telefonicky) kontaktnú osobu,
4. rešpektovať všetky usmernenia zo strany prijímateľa dobrovoľníckej činnosti a kontaktnej osoby týkajúce sa náplne a spôsobu vykonávania dobrovoľníckej činnosti,
5. dodržiavať právne predpisy a ostatné predpisy vzťahujúce sa na ním vykonávanú dobrovoľnícku činnosť, najmä dodržiavať predpisy na zaistenie bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci,
6. zachovávať mlčanlivosť o všetkých skutočnostiach, o ktorých sa pri vykonávaní alebo v súvislosti s vykonávaním dobrovoľníckej činnosti dozvie; tieto sú považované za dôverné informácie, ktoré nesmie bez písomného súhlasu prijímateľa dobrovoľníckej služby využiť pre seba a/alebo pre tretie osoby, nesmie ich ani zverejniť alebo poskytnúť

tretej osobe, a nesmie ani umožniť prístup tretích osôb k dôverným informáciám, pokiaľ právny predpis platný a účinný na území Slovenskej republiky, písomná dohoda zmluvných strán alebo táto zmluva neustanovuje inak. Tento záväzok zahŕňa povinnosť zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch tretích osôb, najmä očkovaných osôb a pacientov. Dobrovoľník berie na vedomie, že záväzok mlčanlivosti nie je časovo obmedzený a trvá aj po vykonaní práce a po zrušení alebo zániku tejto zmluvy,

7. bezodkladne oznámiť prijímateľovi dobrovoľníckej činnosti zmenu svojich kontaktných a osobných údajov uvedených v tejto zmluve.
8. dobrovoľník je oprávnený požiadať o písomné potvrdenie o trvaní, rozsahu a obsahu dobrovoľníckej činnosti a o písomné hodnotenie dobrovoľníckej činnosti.
9. dobrovoľník si na obdobie strávené mimo územia Slovenskej republiky je povinný zabezpečiť poistenie nevyhnutných liečebných nákladov v zahraničí.
10. dobrovoľník podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený so všetkými internými predpismi prijímateľa dobrovoľníckej činnosti súvisiacimi s výkonom jeho dobrovoľníckej činnosti, a vyhlasuje, že bol prijímateľom dobrovoľníckej činnosti informovaný o svojich právach a povinnostiach v súvislosti s ochranou osobných údajov a zásadách spracúvania osobných údajov u prijímateľa dobrovoľníckej činnosti.
11. dobrovoľník je povinný cestovné doklady zaslať do piatich kalendárnych dní od návratu z miesta výkonu dobrovoľníckej činnosti.
12. dobrovoľník v prípade poskytovania dobrovoľníckej činnosti samostatne mimo obvyklého pracoviska prijímateľa dobrovoľníckej činnosti je povinný vypracovať správu o vykonanej dobrovoľníckej činnosti. V prípade, že dobrovoľnícka činnosť je poskytovaná spoločne viacerými osobami, správu vypracuje jeden vopred určený dobrovoľník za skupinu.

Článok V. Ukončenie zmluvy

1. Zmluvný vzťah založený touto zmluvou sa ukončí uplynutím dohodnutej doby trvania zmluvy.
2. Túto zmluvu, a tým aj dobrovoľnícku činnosť je možné predčasne ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zmluvnej strany aj bez uvedenia dôvodu s výpovednou lehotou 7 kalendárnych dní, ktorá začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane,
 - c) jednostranným odstúpením od zmluvy ktoroukoľvek zo zmluvných strán v zmysle platných právnych predpisov alebo v prípade porušenia záväzkov uvedených v tejto zmluve; k zrušeniu zmluvy dochádza momentom doručenia písomného oznámenia o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

Článok VI.
Záverečné ustanovenia

1. Akékoľvek zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať výlučne písomne, po dohode oboch zmluvných strán formou dodatku.
2. Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť najskôr deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky. Zmluvné strany podpisom tejto zmluvy dávajú súhlas so zverejnením zmluvy v Centrálnom registri zmlúv v plnom rozsahu.
3. Akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy, ktoré je neplatné, nezákonné alebo nevynútiteľné podľa platného práva, bude neúčinné len v rozsahu, v akom túto neplatnosť, nezákonnosť alebo nedostatok či stratu vynútiteľnosti postihuje právo, bez akéhokoľvek vplyvu na zostávajúce ustanovenia zmluvy. Zmluvné strany sa zaväzujú nahradiť takéto ustanovenie novým ustanovením, ktoré bude platné a účinné a čo najlepšie zodpovedá jeho pôvodne zamýšľanému účelu.
4. IUVENTA a dobrovoľník vyhlasujú, že si zmluvu prečítali, porozumeli jej obsahu, táto predstavuje ich vážnu a slobodnú vôľu a na znak svojho súhlasu ju podpisujú.

V Bratislave dňa 21. 6. 2022

V Bratislave dňa 28. 6. 2022

.....
Mgr. Peter Lenčo, PhD.
generálny riaditeľ

.....
dobrovoľník