

**DODATOK Č. 1/2018**

**k Zmluve o poskytnutí regionálneho príspevku č. 855/2017** (ďalej len „zmluva“)  
uzatvorený v súlade s čl. IV ods. 6 zmluvy podľa § 516 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky  
zákoník v znení neskorších predpisov  
(ďalej len „**dodatok**“)

**Zmluvné strany:**

**Poskytovateľ**

Názov: **Úrad vlády Slovenskej republiky**  
Právna forma: **rozpočtová organizácia**  
Sídlo: **Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava**  
V mene ktorého koná: **Ing. Igor Federič**  
**vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky**  
IČO: **00 151 513**  
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

**a**

**Prijímateľ**

Názov: **Koordináčne centrum pre rozvoj okresu**  
**Rožňava, n. o.**  
Právna forma: **nezisková organizácia poskytujúca všeobecne**  
**prospešné služby**  
Sídlo: **Zakarpatská č. 19, 048 01 Rožňava**  
V mene ktorého koná: **Ing. Arpád Kavečanky, riaditeľ**  
IČO: **50 836 293**  
Registrácia: **Zapísaný v registri neziskových organizácií**  
**poskytujúcich všeobecne prospesné služby, vedenom**  
**Okresným úradom Košice,**  
**registračné číslo: OVVS/9/2017**  
**dátum zápisu: 31. 3. 2017**

(ďalej len „**prijímateľ**“)

(poskytovateľ a prijímateľ ďalej jednotlivo ako „**zmluvná strana**“ a spoločne ako „**zmluvné strany**“)

**Článok I**  
**Predmet dodatku**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že Príloha č. 2 zmluvy: Štruktúrovaný rozpočet na rok 2018 sa mení a nahrádza novým znením, ktoré tvorí prílohu č. 1 tohto dodatku.

## **Článok II**

### **Závěrečné ustanovenia**

1. Ostatné ustanovenia zmluvy neupravené dodatkom zostávajú nezmenené.
2. Dodatok tvorí neoddeliteľnú súčasť zmluvy.
3. Dodatok je vyhotovený v šiestich rovnopisoch, z ktorých dva dostane prijímateľ a štyri poskytovateľ.
4. Dodatok nadobúda účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
5. Zmluvné strany vyhlasujú, že tento dodatok si riadne prečítali, jeho obsahu a právnym účinkom z neho vyplývajúcim porozumeli a na znak toho, že obsah tohto dodatku zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ho prostredníctvom svojich oprávnených zástupcov bez výhrad podpisujú.
6. Neoddeliteľnou súčasťou dodatku je:
  - a) Príloha č. 1: Štruktúrovaný rozpočet na rok 2018;

**V Bratislave, dňa**

**V Rožňave, dňa**

**Úrad vlády Slovenskej republiky**

**Koordináčné centrum pre rozvoj  
okresu Rožňava, n. o.**

.....  
**Ing. Igor Federič**  
**vedúci Úradu vlády Slovenskej**  
**republiky**

.....  
**Ing. Arpád Kavečanky**  
**riaditeľ**

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.

Príloha č. 1

Účel regionálneho príspevku:

úhrada výdavkov spojených so zabezpečením aktivít, prevádzky a vybavenia Koordinačného centra pre rozvoj okresu Rožňava, n. o., v súlade s Akčným plánom okresu Rožňava, opatrenie A.2 Podpora založenia a budovania koordinačného centra pre rozvoj okresu

## ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET na rok 2018

Regionálny príspevok z Úradu vlády Slovenskej republiky					
Bežné výdavky					
Typ výdavku	Merná jednotka	Počet jednotiek	Cena za jednotku	Oprávnené výdavky spolu	komentár k rozpočtu
<b>I. Osobné výdavky</b>					
Riaditeľ centra	mesiac	12	2 028,00 €	24 336,00 €	Mzda pracovníka a odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% pre zamestnanca KCPRORV, ktorý je v pracovnom pomere v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. PRACOVNÁ NÁPLŇ: • riadi, metodicky usmerňuje a kontroluje činnosť KCPRORV a jeho zamestnancov, • pripravuje a predkladá rozpočet na schválenie ÚV a zodpovedá za riadny výkon činností KCPRORV, vedenie agendy a organizáciu práce, • zodpovedá za koordináciu, kontrolu a výkon funkcií vyplývajúcich z pracovných náplní zamestnancov KCPRORV, • zabezpečuje aktualizáciu Akčného plánu, jeho aktualizáciu a monitoring plnenia prioritných úloh AP, • zabezpečuje prípravu a výkon činností pri príprave projektov v súvislosti s vyhlásenými výzvami, • zabezpečuje koordináciu činnosti a spoluprácu predovšetkým s Úradom vlády SR a Úradom splnomocnenca vlády ako aj s ostatnými orgánmi štátnej a verejnej správy a inštitúciami EÚ, • zodpovedá za plnenie úloh stanovených Úradom vlády SR
Odborný asistent	mesiac	12	1 690,00 €	20 280,00 €	Mzda pracovníka a odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% pre zamestnanca KCPRORV, ktorý je v pracovnom pomere v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. PRACOVNÁ NÁPLŇ: • zabezpečuje priebežný monitoring plnenia, priebežné hodnotenie a aktualizáciu Akčného plánu rozvoja územia okresu RV, • zabezpečuje aktívnu podporu rozvoja inovácií a inovačného potenciálu okresu RV prostredníctvom iniciovania a realizácie aktivít, za týmto účelom spolupracuje podnikateľskými subjektmi, miestnou samosprávou, orgánmi štátnej správy a ostatnými sociálno – ekonomickými partnermi v území, • zabezpečuje aktívnu podporu rozvoja ľudských zdrojov a rozvoja vidieka na území okresu RV prostredníctvom iniciovania a realizácie aktivít, za týmto účelom spolupracuje s miestnou samosprávou, podnikateľskými subjektmi, orgánmi štátnej správy a ostatnými sociálno – ekonomickými partnermi v území, • zabezpečuje kontakty za účelom rozvoja okresu RV a minimalizácie disparít SR, • zabezpečuje kontakty a spoluprácu s inými NRO za účelom výmeny skúseností a v oblasti činnosti KCPRORV.
Asistent 1	mesiac	12	1 352,00 €	16 224,00 €	Mzda pracovníka a odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% pre zamestnanca KCPRORV, ktorý je v pracovnom pomere v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. PRACOVNÁ NÁPLŇ: • iniciuje a zabezpečuje realizáciu odborných seminárov, workshopov a konferencií zameraných na problematiku regionálneho rozvoja a rozvoja vidieka, • eviduje vhodné lokality na podnikanie, poskytuje o nich informácie záujemcom o investovanie v okrese a pripravuje podklady pre rokovanie rozvojovej rady okresu s prípadnými investormi, • zabezpečuje prípravu odborných a propagačných materiálov určených na prezentáciu KCPRORV a okresu RV, • zabezpečuje kontakty za účelom rozvoja okresu RV a minimalizácie disparít SR, • zabezpečuje kontakty a spoluprácu s inými NRO za účelom výmeny skúseností a v oblasti činnosti KCPRORV, • poskytujú súčinnosť a prípravu podkladov odborným útvarom ÚV za účelom koordinácie výkonu auditov, kontrol, certifikačných overovaní ako aj pri zabezpečení kooperácie so správnymi orgánmi, OČTK a súdnymi orgánmi v SR, • vedie evidenciu/aktualizáciu a sledovanie/vyhodnocovanie údajov zadávaných do schválených informačných systémov v súvislosti s výkonom činností, • zabezpečuje všetky pracovnoprávne úkony spojené so vznikom a zánikom pracovného pomeru, • pripravuje podklady pre spracovávanie miezd, • zabezpečuje výchovno-vzdelávacie aktivity (povinné školenia, semináre) pre zamestnancov v rámci organizácie, • zodpovedá za archivovanie a dodržiavanie ochrany osobných údajov zamestnancov, • zabezpečenie a príprava odborných a propagačných materiálov určených na prezentáciu KCPRORV a okresu RV.
Asistent 2	mesiac	12	1 217,00 €	14 604,00 €	Mzda pracovníka a odvody zamestnávateľa vo výške 35,2% pre zamestnanca KCPRORV, ktorý je v pracovnom pomere v zmysle Zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonníka práce. PRACOVNÁ NÁPLŇ: • písanie listov, listín, formulárov a iných dokumentov, aktualizácia údajov v databázach (kontakty a pod.), práca s kancelárskymi softwarovými aplikáciami, • vybavovanie telefonátov, privítanie návštevy, vedenie pracovného kalendára, • vybavovanie poštovej a emailovej korešpondencie: príjem, triedenie, distribuovanie, odpovedanie, • organizačná a koordinačná činnosť, komunikácia s interným a externým personálom, • spracovanie a analýza účtovných/finančných údajov a dokladov, ich reportovanie, • archivácia príslušnej dokumentácie v predpísanom časovom období, • zodpovedá za prípravu a aranžovanie stretnutí/porád interných i externých skupín, účasť na nich a písanie zápisníc, • zabezpečenie a príprava odborných a propagačných materiálov určených na prezentáciu KCPRORV a okresu RV, • manažovanie kancelárie riaditeľa, • obsluhovanie zariadení (kopírka, skener a pod.), dopĺňovanie spotrebného kancelárskeho materiálu.

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.

Príloha č. 1

Účel regionálneho príspevku:

úhrada výdavkov spojených so zabezpečením aktivít, prevádzky a vybavenia Koordinačného centra pre rozvoj okresu Rožňava, n. o., v súlade s Akčným plánom okresu Rožňava, opatrenie A.2 Podpora založenia a budovania koordinačného centra pre rozvoj okresu

Dohody	mesiac	12	676,00 €	8 112,00 €	Externí zamestnanci na dohodu. 2x externý expert 338 eur = 676 eur, vrátane odvodov 35,2 % , (verejně obstarávanie prípadne právne služby).
Dohody pre expertov	hodina	460	10,00 €	4 600,00 €	Odmeny externých spolupracovníkov - napr. spolupráca s odborníkmi na energetiku (v tomto roku sa predpokladá vytvorenie Centra udržateľnej energetiky), 10 eur/hod vrátane odvodov 10 eur x 460 hodín - podľa potreby.
<b>Celkom</b>				<b>88 156,00 €</b>	
<b>2. Cestovné výdavky a cestovné náhrady</b>					
Cestovné výdavky a náhrady	súbor	1	1 380,00 €	1 380,00 €	Cestovné náhrady zamestnancov RRCS, n.o., v zmysle Zákonníka práce a zákona č. 283/2003 Z. z. o cestovných náhradách, pre potreby aktivít na základe pokynov zamestnávateľa, ako sú napr.: porady, stretnutia, semináre, školenia a konzultácie súvisiace s projektami. Priemerné mesačné náklady 115,- eur, spolu za obdobie 12 mesiacov = 1380,- eur.
<b>Celkom</b>				<b>1 380,00 €</b>	
<b>3. Výdavky na energiu, vodu, komunikácie</b>					
Energie	mesiac	12	220,00 €	2 640,00 €	Elektrická energia, voda, kúrenie v prenajatých kancelárskych priestoroch. Z celkových výdavkov na energiu celej budovy bude preplácaná iba alikvotná časť spotrebovaná centrom. Cena bola stanovená na základe vyúčtovania skutočnej spotreby za predchádzajúce obdobie.
Telekomunikačné služby	mesiac	12	75,00 €	900,00 €	Výdavky na telekomunikačné služby - paušálne poplatky - mobilné telefóny pre 4 zamestnancov (1 x 30 + 3 x 15 = 75 eur) 75 eur x 12 = 900 eur. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.
<b>Celkom</b>				<b>3 540,00 €</b>	
<b>4. Výdavky na materiál a tovary</b>					
Tlačiareň	ks	1	200,00 €	200,00 €	Cena stanovená prieskumom cien na internete.
Antivírusový program	ks	4	50,00 €	200,00 €	Cena stanovená prieskumom cien na internete.
PC príslušenstvo	súbor	1	750,00 €	750,00 €	Príslušenstvo k notebookom: taška, káble, myš, rozvodovka, predlžovací kábel, USB kľúče. Cena stanovená prieskumom cien na internete.
Stolík pod tlačiareň	ks	2	120,00 €	240,00 €	Cena stanovená prieskumom cien na internete.
Stolička	ks	8	70,00 €	560,00 €	Cena stanovená prieskumom cien na internete.
Kancelárska skriňa plechová uzamykateľná	ks	1	300,80 €	300,80 €	Cena stanovená prieskumom cien na internete. Plechová skriňa na uloženie dokumentov s osobnými údajmi a ceniny.
Vybavenie kuchynky	súbor	1	200,00 €	200,00 €	Rýchlovarná kanvica, mikrovlnná rúra, poháre a pod. Ceny stanovené na základe prieskumu trhu.
Spotrebný materiál	súbor	1	1 800,00 €	1 800,00 €	Výdavky na spotrebný kancelársky materiál (tonery, papier, obaly, zakladače, diáre, kalendáre, odborná literatúra a iný spotrebný materiál, cartridge). Ceny sú určené na základe internetového prieskumu a podľa plánovanej spotreby na celý rok 2018.
Materiál pre účastníkov pracovného seminára	ks	200	3,00 €	600,00 €	Manuály a pracovné materiály (osnova prednášanej témy) pre účastníkov workshopov. 200 ks x 3 eur = 600 eur. Cena stanovená prieskumom cien na internete.
<b>Celkom</b>				<b>4 850,80 €</b>	
<b>5. Výdavky na dopravu a služby</b>					
Prenájom priestorov	mesiac	12	300,00 €	3 600,00 €	Výdavky na prenájom a prevádzku priestorov KCPROR. Cena stanovená prieskumom trhu.
Stravné lístky	ks	960	1,92 €	1 843,20 €	Stravné 4 zamestnanci/ 20 prac. dní/mes., príspevok zamestnávateľa vo výške 55% t.j. 1,92 eur/osoba. 20 dní x 12 mes x 4 zam. = 960 prac. dní/rok x 1,92 eur = 1 843,20 eur/ rok. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.
Správa web stránky	mesiac	12	50,00 €	600,00 €	Správa webstránky KCPROR za účelom prezentovania jeho činnosti a informovania. Cena stanovená prieskumom cien na internete.
Reklamné predmety KCPRORV	súbor	1	800,00 €	800,00 €	Kalendáre - stolové 10 ks, nástenné 20 ks, bulletin - 350 ks, kľúččky 50 ks, perá 400 ks (pre účastníkov seminárov) informačná mapa - aktualizovaná podľa nových partnerov úspešných projektov, hmčky 30 ks a pod. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.
Výdavky na motorové vozidlo	mesiac	12	350,00 €	4 200,00 €	Poplatky a operatívny leasing motorového vozidla pre potreby KCPRORV 350 eur x 12 mes. = 4 200 eur. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.
Výdavky na prevádzku motorového vozidla	mesiac	12	160,00 €	1 920,00 €	Výdavky na pohonné hmoty. Predpokladaná suma sa odvíja od priemernej spotreby uvedenej v technickom preukaze vozidla 6 litrov/ 100 km x aktuálna cena PHM. Predpokladané mesačné výdavky 160 eur. 160 eur x 12 mes = 1 920 eur.

NÁZOV PRIJÍMATEĽA :

Koordinačné centrum pre rozvoj okresu Rožňava, n. o.

Príloha č. 1

Účel regionálneho príspevku:

úhrada výdavkov spojených so zabezpečením aktivít, prevádzky a vybavenia Koordinačného centra pre rozvoj okresu Rožňava, n. o., v súlade s Akčným plánom okresu Rožňava, opatrenie A.2 Podpora založenia a budovania koordinačného centra pre rozvoj okresu

Kurzy a školenia pre zamestnancov	osoba	4	70,00 €	280,00 €	Odborné školenia pre zamestnancov KCPRORV (napr. projektové riadenie, školenie vodičov). 4 os x 70 eur = 280 eur. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.
Výdavky na občerstvenie	osoba	120	5,00 €	600,00 €	Občerstvenie pre účastníkov päť jednodňových workshopov pre 24 účastníkov, cena 5 eur/osoba (1 obed, káva, nealko nápoj). Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.
Účtovné služby	mesiac	12	200,00 €	2 400,00 €	Výdavky na externé poskytované účtovnícke služby pre potreby KCPRORV na základe Zmluvy o spracovaní účtovnej evidencie so spracovateľom. Predmetom zmluvy je účtovná evidencia KCPRORV, mzdová a personálna agenda, správa RIS-SAM, konzultačná a metodická činnosť atď. Mesačný paušál 200 eur x 12 mesiacov = 2 400 eur. Cena bola stanovená na základe prieskumu trhu.
Poštovné služby	súbor	1	360,00 €	360,00 €	Výdavky na poštovné. Cena stanovená na základe prieskumu trhu.
Audit účtovníctva	služba	1	1 100,00 €	1 100,00 €	Cena stanovená na základe prieskumu trhu.
<b>Celkom</b>				<b>17 703,20 €</b>	
<b>6. Iné oprávnené bežné výdavky</b>					
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>Spolu (bežné výdavky)</b>				<b>115 630,00 €</b>	
<b>Kapitálové výdavky</b>					
<b>Typ výdavku</b>	<b>Merná jednotka</b>	<b>Počet jednotiek</b>	<b>Cena za jednotku</b>	<b>Oprávnené výdavky spolu</b>	<b>komentár k rozpočtu</b>
<b>1. Výdavky na nákup strojov, prístrojov a zariadení, techniky a náradia</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>2. Výdavky na nákup dopravných prostriedkov všetkých druhov</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>3. Výdavky na prípravnú a projektovú dokumentáciu</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>4. Výdavky na realizáciu stavieb a ich technického zhodnotenia</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>5. Výdavky na rekonštrukciu a modernizáciu</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>6. Iné oprávnené kapitálové výdavky</b>					
				0,00 €	
<b>Celkom</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>Spolu (kapitálové výdavky)</b>				<b>0,00 €</b>	
<b>SPOLU (bežné + kapitálové výdavky)</b>				<b>115 630,00 €</b>	

Vysvetlivky:

V stĺpci "merná jednotka" sa uvádza napríklad: hodina, kus, tona, počet km a podobne.

Ceny sa uvádzajú vrátane DPH.

ŠTATUTÁRNY ZÁSTUPCA: Ing. Arpád Kavečanky, riaditeľ

OTLAČOK  
PEČIATKY A  
PODPIS:

MIESTO A DÁTUM: Rožňava