

Kúpna zmluva

uzatvorená v zmysle § 409 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „Zmluva“)

medzi zmluvnými stranami:

Kupujúci:**Obchodné meno:**

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja a informatizácie
Slovenskej republiky**

Sídlo:

Tower 115, Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava, Slovenská republika

Zastúpený:

Ing. Antónia Mayerová
generálna tajomníčka služobného úradu

IČO:

50349287

DIČ:

2120287004

IČ DPH:

nie je platiteľom DPH

Číslo účtu v tvare IBAN:

SK52 8180 0000 0070 0055 7142

(ďalej len „Kupujúci“)

a

Predávajúci:**Obchodné meno:****EKOMA-design, a. s.**

Sídlo:

Dlhé Diely I 3454/6, 841 04 Bratislava

Zastúpený:

Ing. Alexander Milly
konateľ spoločnosti

IČO:

47 131 705

DIČ:

2023773554

IČ DPH:

SK2023773554

Číslo účtu v tvare IBAN:

SK33 0900 0000 0050 4213 9337

Telefón:

+421 903 801 562

E-mail:

milly@ekoma.sk

(ďalej len „Predávajúci“)

(Kupujúci a Predávajúci ďalej spoločne ako „Zmluvné strany“)

Úvodné ustanovenie

Táto Zmluva je výsledkom realizácie čiastkovej zákazky na predmet „Nákup a dodanie nábytku do zasadačiek s prvkami zeleného verejného obstarávania – 09“ prostredníctvom zriadeného dynamického nákupného systému postupom užšej súťaže na predmet zákazky: „Obstarávanie kancelárskeho nábytku“ (ďalej aj ako „verejné obstarávanie“ alebo „DNS“) vyhlásenom Kupujúcim v Úradnom vestníku EÚ 08. 10. 2021 pod č. 2021/S 196-508341 a vo vestníku ÚVO č. 229/2021 11. 10. 2021 pod značkou 45838 – MUT (ďalej len „oznámenie“) a uzatvára sa s Predávajúcim ako úspešným uchádzačom v uvedenom verejnom obstarávaní.

Čl. I

Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Predávajúceho dodať Kupujúcemu riadne a včas nábytok bližšie špecifikovaný v rámci Prílohy č. 2 Špecifikácia predmetu Zmluvy tejto Zmluvy (ďalej len „Príloha č. 2“), a to v počtoch, kvalite a cene stanovených touto Zmluvou (ďalej len „predmet zmluvy“) a záväzok Kupujúceho za dodávky poskytnuté v súlade s touto Zmluvou zaplatiť dohodnutú cenu podľa čl. II tejto Zmluvy.
2. Predmetom zmluvy sú okrem bodu 1 tohto článku aj nasledovné súvisiace služby:
 - a) doprava na miesto plnenia v zmysle bodu 1 čl. III tejto Zmluvy, čím sa rozumie doprava predmetu zmluvy od Predávajúceho,
 - b) vykládka na určené miesto v objekte Kupujúceho, čím sa rozumie vyloženie predmetu zmluvy,
 - c) vybalenie a montáž, čím sa rozumie inštalácia predmetu zmluvy na určené miesto v objekte Kupujúceho,
 - d) likvidácia obalových a transportných materiálov, čím sa rozumie odvoz obalových materiálov z miesta plnenia.

Čl. II

Cena a platobné podmienky

1. Celková cena predmetu zmluvy bez DPH: ~~—296 033,89~~ **EUR** (slovom: dvestodevät’desiatšesťtisíctridsaťtri 89/100 EUR), **59 206,78 EUR**, sadzba DPH: 20,00 %, celková cena predmetu zmluvy v EUR vrátane DPH: **355 240,67 EUR** (slovom: tristopäť’desiatpäťtisícdivestoštyridsať 67/100 EUR). Celková cena za plnenie predmetu zmluvy je stranami dohodnutá v súlade so zákonom NR SR č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov. Príloha č. 1 - Cenová ponuka obsahuje jednotkové ceny vrátane celkových cien jednotlivých typov kancelárskeho nábytku.
2. Celková cena za poskytnutý tovar je konečná a nemenná a zahŕňa všetky náklady Predávajúceho súvisiace s realizáciou predmetu zmluvy vrátane prepravných nákladov (vrátane dovozu a odvozu vzoriek), režijných nákladov, a to náklady, ktoré súvisia so samotným plnením (dodávkami v jednotlivých etapách), Kupujúci tým myslí náklady súvisiace s montážou a demontážou celoplošného obloženia 1 až 4 výťahov určených na vývoz nábytku vrátane podlahy a stropu pomocou OSB dosiek alebo iného materiálu, ktorý odoláva nárazom a vrátane vykládky, vybalenia a montáže a likvidácie obalového a transportného materiálu. Predávajúci do celkovej ceny zahrnul aj náklady súvisiace s prácou v noci a cez víkendy, prípadne dni pracovného pokoja, tak ako je to špecifikované v čl. IV bodu 2 tejto zmluvy.
3. Predávajúci po ukončení každej jednej etapy dodávok v zmysle bodu 2 čl. III tejto Zmluvy vystaví faktúru za skutočne dodaný predmet zmluvy. Predávajúci je povinný predložiť Kupujúcemu spolu s faktúrou dodací list potvrdený osobou zodpovednou za realizačné záležitosti na strane Kupujúceho. Predávajúci doručí vystavenú faktúru Kupujúcemu prostredníctvom ústredného portálu verejnej správy elektronickou formou alebo v elektronickej podobe na adresu: fakturacia@mirri.gov.sk. Faktúra musí obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu podľa ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov, náležitosti daňového dokladu podľa ustanovenia § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.

4. Platbu vykoná Kupujúci na základe Predávajúcim riadne vystavenej faktúry na bankový účet Predávajúceho uvedený v záhlaví tejto Zmluvy. Splatnosť faktúry je 30 dní odo dňa jej riadneho doručenia Kupujúcemu v zmysle bodu 3 tohto článku.
5. Pre účely tejto Zmluvy sa za dátum úhrady faktúry zo strany Kupujúceho považuje dátum odpísania príslušnej sumy z účtu Kupujúceho.
6. V prípade, že faktúra nebude obsahovať všetky náležitosti daňového a účtovného dokladu a/alebo jej súčasťou nebude dodací list, riadne potvrdený oprávneným zástupcom Kupujúceho, Kupujúci má právo vrátiť faktúru Predávajúcemu na opravu alebo doplnenie. V takom prípade začne nová -30 dňová lehota splatnosti faktúry plynúť po doručení riadne opravenej alebo dopnenej faktúry.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že na vykonanie predmetu zmluvy v zmysle a za podmienok uvedených v tejto Zmluve Kupujúci neposkytne Predávajúcemu žiadny preddavok ani zálohovú platbu.

Čl. III

Miesto plnenia a termín plnenia predmetu zmluvy

1. Miestom plnenia predmetu zmluvy je budova Tower 115, Pribinova 4195/25, 811 09 Bratislava.
2. Predávajúci sa zaväzuje realizovať dodávky v požadovaných termínoch pre jednotlivé etapy podľa písm. a) tohto bodu tohto článku a požadovaných množstiev pre jednotlivé druhy nábytku v rámci etáp podľa písm. b) tohto bodu tohto článku:
 - a) požadované termíny dodania pre jednotlivé etapy:

Etapa	Požadované termíny dodania
1.	najviac do 8 týždňov od nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy
2.	03.10.2022 do 20.10.2022
3.	01.02.2023 do 13.02.2023

- b) nasledovných požadovaných množstiev v rámci jednotlivých etáp:

P.č.	Názov tovaru	Požadovaný počet (ks)	1. Etapa	2. Etapa	3. Etapa
1.	Rokovací stôl TYP 01	24	9	10	5
2.	Rokovací stôl TYP 02	1	1	0	0
3.	Rokovací stôl TYP 03	1	1	0	0
4.	Rokovací stôl TYP 04	2	2	0	0
5.	Rokovací stôl TYP 05	1	1	0	0
6.	Rokovací stôl TYP 06	16	8	6	2
7.	Rokovacia stolička TYP 01	310	119	127	64
8.	Rokovacia stolička TYP 02	50	50	0	0
9.	Rokovacia stolička TYP 03	150	74	56	20
10.	Rokovacia stolička TYP 04	22	22	0	0

Čl. IV

Osobitné požiadavky na plnenie predmetu zmluvy

1. Predávajúcim predložené odsúhlasené vzorky nábytku (ďalej len „Vzorky“) uvedené v tomto bode, písm. a) a b) v rámci žiadosti prostredníctvom IS EVO budú považované za súčasť predmetu plnenia

tejto Zmluvy a Predávajúci ich vyfakturuje spolu s predmetom zmluvy dodaným v tretej etape. Kupujúci po potvrdení zhody bezodkladne vráti Predávajúcemu Vzorky. Predávajúci je povinný označené Vzorky uložiť až do ich dodania v rámci 3. etapy, resp. do ukončenia doby platnosti Zmluvy pre ich prípadné porovnanie s dodaným tovarom.

Vzorky nábytku:

- a) 1 ks rokovacia stolička TYP 02
- b) 1 ks rokovacia stolička TYP 03

2. Zmluvné strany sa dohodli na tom, že plnenie predmetu zmluvy sa vykonáva tak, že navážanie nábytku do miesta plnenia podľa bodu 1 čl. III je možné realizovať v pracovných dňoch od 16.00 do 7.00 hod. a cez víkendy neobmedzene. Podmienkou je vyloženie tovaru do medzi priestoru za nakladacou rampou a následného vyvezenia priamo na miesto montáže, bez vytvárania medzi skládok kdekoľvek po trase. Termín a predpokladaný čas trvania vykládky a odvozu nábytku z medzi priestoru je Predávajúci povinný oznámiť minimálne 4 pracovné dni vopred z dôvodu koordinácie týchto termínov so správcom budovy. Samotná montáž nábytku je možná, za dodržania podmienok pre nerušenú prácu ostatných užívateľov objektu, aj v pracovné dni počas dňa.
3. Predávajúci je povinný byť pripravený začať s dodaním časti predmetu zmluvy vždy k prvému dňu v určených termínoch etapy uvedených v písm. a) bodu 2 čl. III tejto Zmluvy.
4. Zodpovedná osoba 1. Kupujúceho k realizácií predmetu zmluvy:
Meno a priezvisko: Martin Sedláček
e-mail: martin.sedlacek@mirri.gov.sk
tel. číslo: +421 903 773 001

Zodpovedná osoba 2. Kupujúceho k realizácií predmetu zmluvy:
Meno a priezvisko: Richard Uhrín
e-mail: richard.uhrin@mirri.gov.sk
tel. číslo: +421 903 902 252
5. Zodpovedná osoba 1 Predávajúceho k realizácií predmetu zmluvy:
Meno a priezvisko: Mgr. Mária Poláková
e-mail: polakova@ekoma.sk
tel. číslo: +421 911 231 962

Zodpovedná osoba 2 Predávajúceho k realizácií predmetu zmluvy:
Meno a priezvisko: Marián Sliva
e-mail: realizacie@ekoma.sk
tel. číslo: +421 903 801 565
6. V prípade zmeny osôb zodpovedných za realizačné záležitosti Zmluvných strán, sú Zmluvné strany povinné sa o tejto skutočnosti navzájom bezodkladne informovať zaslaním e-mailu zodpovednej osobe protistrany, k tejto zmene nie je potrebné uzatvoriť dodatok k Zmluve.
7. Predávajúci je povinný začať s realizáciou dodávky predmetu zmluvy každej etapy v Kupujúcom určených požadovaných termínoch dodania v zmysle bodu 2 čl. III Predávajúci najneskôr 4 pracovné dni pred termínom dodania písomne e-mailom oznámi presný termín dodania predmetu zmluvy zodpovedným osobám Kupujúceho podľa bodu 4 tohto článku.
8. Predávajúci je povinný bezodkladne písomne e-mailom oznámiť Kupujúcemu vznik akejkoľvek udalosti, ktorá bráni v plnení predmetu zmluvy a má vplyv na termín dodania, za účelom prijatí opatrení k zamedzeniu narušenia prevádzkyschopnosti pracoviska Kupujúceho.

9. Predávajúci je povinný spolu s informáciami v zmysle bodu 7 tohto článku Kupujúcemu písomne e-mailom oznámiť menný zoznam pracovníkov zabezpečujúcich plnenie predmetu zmluvy spolu s ich číslom občianskeho preukazu alebo iného dokladu (napr. cestovný pas) za účelom zabezpečenia vstupu týchto pracovníkov na miesto plnenia. Predmetné povinnosti a lehoty platia i pri každej zmene menného zoznamu pracovníkov zabezpečujúcich plnenie predmetu zmluvy počas jej platnosti.
10. Predávajúci sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach na strane Kupujúceho, o ktorých sa dozvie pri plnení predmetu tejto Zmluvy. Uvedená povinnosť mlčanlivosti platí aj po ukončení platnosti tejto Zmluvy.
11. Predávajúci pri plnení predmetu tejto Zmluvy preberá na seba všetky povinnosti vyplývajúce zo všeobecne platných právnych predpisov o bezpečnosti a ochrane zdravia pri práci (ďalej len „BOZP“) a ochrane pred požiarom (ďalej len „OPP“). Vyššie uvedené povinnosti sa týkajú aj všetkých osôb, ktoré budú pre Predávajúceho vykonávať plnenie predmetu zmluvy.
12. Predávajúci je zodpovedný za dodržiavanie zákona č. 314/2001 Z. z. o ochrane pred požiarom v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o PO“), súvisiacich vykonávacích vyhlášok, STN a EN v nadväznosti na zákon o PO a interných predpisov a nariadení v oblasti OPP Kupujúceho a budovy Tower 115. Predávajúci je pri vzniku požiaru povinný postupovať podľa požiarnej poplachovej smernice a požiar hlásiť na ohlasovňu požiaru, ktorá sa nachádza na recepcii na prízemí v mieste dodania podľa bodu 1 čl. III. Predávajúci je zodpovedný za oboznámenie sa s dokumentáciou požiarnej ochrany pracoviska, na ktorom bude zabezpečovať plnenie predmetu zmluvy a predmetnú dokumentáciu zašle Kupujúci Predávajúcemu do 10 dní po podpise Zmluvy v elektronickej podobe e-mailom prostredníctvom kontaktných osôb.
13. Predávajúci je povinný kontrolovať, či jeho pracovníci zabezpečujúci plnenie predmetu zmluvy nie sú v pracovnom čase pod vplyvom alkoholu, omamných alebo psychotropných látok, či dodržiavajú zákaz fajčenia v priestoroch Kupujúceho a taktiež za riadne používanie osobných ochranných prostriedkov, ochranných zariadení a dodržiavanie ochranných opatrení. Predávajúci je povinný zabezpečiť nahlásenie každého pracovného úrazu alebo iného ako pracovného úrazu, ktorý vznikne niektorému z jeho pracovníkov zabezpečujúcich plnenie predmetu zmluvy v mieste plnenia podľa bodu 1 čl. III tejto Zmluvy zodpovednej osobe Kupujúceho. V prípade pracovného úrazu alebo mimoriadnej udalosti na strane Predávajúceho tento plne preberá zodpovednosť za následky z toho vyplývajúce.
14. Predávajúci a jeho subdodávatelia podľa prílohy č. 3: Zoznam subdodávateľov (v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov) k Zmluve majú povinnosť byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“) počas celej doby trvania tejto Zmluvy. Nesplnenie tejto povinnosti podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany Kupujúceho.
15. V prípade, ak Predávajúci poskytne predmet zmluvy prostredníctvom subdodávateľov, je povinný na požiadanie Kupujúceho predložiť mu všetky zmluvy uzatvorené so subdodávateľmi a iné súvisiace dokumenty týkajúce sa predmetu zmluvy.

Čl. V

Zodpovednosť za škodu a zmluvné pokuty

1. Predávajúci je povinný pri poskytovaní služieb definovaných v bode 2 čl. I tejto Zmluvy urobiť také opatrenia, aby nedošlo ku škodám na zdraví a majetku. Predávajúci je zodpovedný za škody na majetku a zariadení nachádzajúcim sa v mieste plnenia predmetu tejto Zmluvy, spôsobené ním,

alebo jeho pracovníkmi. V prípade akejkoľvek škody na majetku Kupujúceho alebo vlastníka budovy je Predávajúci povinný túto skutočnosť bezodkladne oznámiť Kupujúcemu a zároveň o vzniku škody bez zbytočného odkladu spolu s Kupujúcim vyhotoviť záznam o škode. V prípade vzniku škody a po jej vyčíslení je Predávajúci povinný vzniknutú škodu uhradiť Kupujúcemu respektíve vlastníkovi budovy.

2. Zmluvné strany sa ďalej dohodli, že v prípade nedodržania požadovaných termínov dodania predmetu zmluvy podľa bodu 2 čl. III tejto Zmluvy, má Kupujúci právo vyžadovať od Predávajúceho i zmluvnú pokutu vo výške:
 - a) 0,05 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania,
 - b) v prípade omeškania o viac ako 15 kalendárnych dní má Kupujúci právo vyžadovať od Predávajúceho Dodávateľa zmluvnú pokutu vo výške 1 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy v EUR bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania,
 - c) v prípade omeškania o viac ako 30 kalendárnych dní má Kupujúci právo vyžadovať od Predávajúceho zmluvnú pokutu vo výške 10 % z ceny nedodaného predmetu zmluvy v EUR bez DPH za každý, aj začatý deň omeškania, a to do dňa dodania kompletnej dodávky predmetu zmluvy pre danú etapu.
3. Predávajúci umožní Kupujúcemu vykonať kontrolu dodaného predmetu zmluvy a jeho riadne prevzatie formou dodacieho listu. Dodací list potvrdený Kupujúcim je podkladom pre fakturáciu a následne aj neoddeliteľnou prílohou faktúry. Dodaný predmet zmluvy alebo jeho časť môže Kupujúci odmietnuť prevziať, ak zistí preukázateľné chyby dodaného predmetu zmluvy, nedostatočnú kvalitu predmetu zmluvy, rozdiel v množstve dodaného predmetu zmluvy alebo zámenu predmetu zmluvy v porovnaní s požadovanou špecifikáciou a dodanou a odsúhlasenou Vzorkou. Predávajúci je v takom prípade povinný na vlastné náklady dodaný predmet zmluvy odviezť z miesta plnenia a dodať zodpovedajúci nový predmet zmluvy bez chýb, v požadovanej kvalite a množstve v súlade s požadovanou špecifikáciou a dodanou a odsúhlasenou Vzorkou. O neprevzatí predmetu zmluvy píše zodpovedné osoby za Kupujúceho a Predávajúceho protokol, z ktorého bude zrejmý dôvod, pre ktorý Kupujúci dodanie predmetu zmluvy alebo jeho časti odmietol prevziať a uviesť náhradný termín dodania v súlade požadovanými termínmi je pre jednotlivé etapy a v požadovaných množstvách pre jednotlivé etapy uvedeným v čl. III ods. 2.
4. V prípade omeškania Kupujúceho s úhradou faktúry v dohodnutej lehote je Predávajúci oprávnený uplatniť si nárok na úroky z omeškania v sadzbe podľa Obchodného zákonníka v spojení s nariadením vlády Slovenskej Republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
5. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Predávajúceho –sa považuje omeškanie s poskytnutím plnenia o viac ako 15 pracovných dní a tiež porušenie povinnosti mlčanlivosti.
6. Za podstatné porušenie Zmluvy zo strany Kupujúceho sa považuje omeškanie s úhradou faktúry o viac ako 30 (tridsať) dní po jej splatnosti.

Čl. VI **Záručné podmienky**

1. Predávajúci poskytuje záruku za akosť, kvalitu a vyhotovenie dodaného nábytku v trvaní 5 rokov. Záručná doba na jednotlivé časti predmetu zmluvy (čiastkové dodania nábytku) začína plynúť odo dňa dodania a protokolárneho prevzatia príslušnej časti predmetu zmluvy.
2. V prípade vzniku vady na predmete zmluvy Kupujúci oznámi vzniknutú vadu spolu s jej popisom e-mailom prostredníctvom zodpovedných osôb Zmluvných strán uvedených v bode 4 a 5 čl. IV tejto Zmluvy. Predávajúci je povinný vadu počas trvania záručnej doby vyriešiť postupmi a v lehotách ustanovených príslušným zákonom.

Čl. VII

Subdodávateľ, zmena subdodávateľa

1. Predávajúci je oprávnený poskytnúť predmet zmluvy počas jej trvania výlučne len prostredníctvom subdodávateľov, ktorých zoznam je uvedený v prílohe č. 3 tejto Zmluvy. V prípade, ak bude mať počas plnenia tejto Zmluvy Poskytovateľ záujem uzavrieť zmluvu so subdodávateľom, ktorý sa bude podieľať na realizácii predmetu zmluvy, je povinný dodržať nasledovné pravidlá:
 - a) Každý subdodávateľ musí spĺňať podmienky týkajúce sa osobného postavenia podľa § 32 ods. 1 zákona o verejnom obstarávaní a nesmú u neho existovať dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až g) a ods. 7 a 8 zákona o verejnom obstarávaní, tzn. musí preukázať, že je oprávnený dodávať tovar, zodpovedajúce predmetu zmluvy.
 - b) V prípade, ak sú splnené podmienky podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, subdodávateľ má povinnosť byť zapísaný v registri partnerov verejného sektora. Nesplnenie tejto povinnosti alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
 - c) Každý subdodávateľ musí byť schopný realizovať príslušnú časť predmetu zmluvy v rovnakej kvalite ako Predávajúci— Identifikáciu subdodávateľa spolu s čestným vyhlásením Predávajúceho, že tento subdodávateľ spĺňa podmienky podľa ods. 1 písm. a) tohto článku, musí Predávajúci predložiť Kupujúcemu najneskôr tri (3) pracovné dni pred začatím plnenia plánovanej subdodávky subdodávateľom. Kupujúci má právo odmietnuť podiel na realizácii plnenia predmetu zmluvy subdodávateľom, ak nie sú splnené podmienky uvedené v tomto bode.
2. V prípade, ak vznikne v priebehu trvania Zmluvy povinnosť subdodávateľa zapísať sa do registra partnerov verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, je Predávajúci povinný písomne oznámiť túto skutočnosť Kupujúcemu (osobe oprávnenej konať vo veciach Zmluvy).
3. Písomné oznámenie podľa bodu 2 je povinný Predávajúci ihneď zaslať ešte pred realizáciou úhrady finančných prostriedkov, ktorou by bolo dosiahnuté finančné plnenie v sume 100 000,00 eur a viac.
4. V prípade, ak subdodávateľ nespĺní povinnosť uvedenú v bode 1 písm. b) tohto článku alebo ak Predávajúci poruší povinnosti vyplývajúce z bodu 2, 3 alebo 5 tohto článku Zmluvy alebo ak dôjde k výmazu subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, má Kupujúci voči Predávajúcemu nárok na zmluvnú pokutu vo výške 0,5 % z celkovej ceny za plnenie predmetu zmluvy uvedenej v článku II ods. 1 Zmluvy.
5. V prípade zmeny subdodávateľa musí nový subdodávateľ spĺňať povinnosti uvedené v bode 1 tohto článku. Predávajúci je povinný overiť splnenie týchto povinností vo vzťahu k novému subdodávateľovi pričom nesplnenie tejto povinnosti Predávajúceho môže mať za následok odstúpenie od Zmluvy zo strany Kupujúceho.

Čl. VIII

Ukončenie zmluvy

1. Zmluvné strany sa dohodli, že pred uplynutím doby trvania Zmluvy je možné Zmluvu ukončiť:
 - a) písomnou dohodou Zmluvných strán, a to dňom, ktorý bol dohodnutý ako deň ukončenia Zmluvy,
 - b) písomným odstúpením od Zmluvy jednej zo Zmluvných strán v prípadoch ustanovených touto Zmluvou alebo zákonom.
2. Kupujúci je oprávnený od Zmluvy odstúpiť ak:
 - a) Predávajúci poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy podstatným spôsobom,
 - b) Predávajúci poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy iným než podstatným spôsobom a takéto porušenie nenapraví ani v dodatočnej primeranej lehote na nápravu poskytnutej Kupujúcim ktorú mu Kupujúci za tým účelom písomne oznámil,

- c) ak bol na Predávajúceho podaný návrh na vyhlásenie konkurzu, bol na jeho majetok vyhlásený konkurz alebo bol návrh na jeho vyhlásenie zamietnutý pre nedostatok majetku alebo vstúpil do likvidácie alebo bolo začaté konanie o reštrukturalizácii,
 - d) Predávajúci neposkytne plnenie predmetu zmluvy riadne alebo včas podľa podmienok Zmluvy,
 - e) v rámci kontroly verejného obstarávania zákazky, na základe ktorej došlo k uzavretiu Zmluvy, bolo konštatované porušenie zákona,
 - f) Predávajúci poskytne Kupujúcemu vedome nepravdivé a zavádzajúce informácie, resp. neposkytne informácie v súlade so Zmluvou,
 - g) Predávajúci preruší či ukončí svoju podnikateľskú činnosť či stratí iné právne alebo vecné predpoklady na riadne plnenie Zmluvy,
 - h) je splnený niektorý z dôvodov na odstúpenie od Zmluvy podľa § 19 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Predávajúci je oprávnený od Zmluvy odstúpiť, ak Kupujúci poruší svoju povinnosť podľa Zmluvy podstatným spôsobom a v prípade ak kupujúci
- a) neuhradí kúpnu cenu spôsobom dohodnutým v Čl. II Zmluvy napriek predchádzajúcemu písomnému upozorneniu,
 - b) bez dôvodu opakovane odmietne prevziať predmet kúpy.
4. Pre účely Zmluvy sa porušenie povinnosti Zmluvnej strany považuje za podstatné v prípade, ak také porušenie Zmluva za podstatné porušenie vyslovene označuje.
5. Odstúpenie musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej Zmluvnej strane. Odstúpením od Zmluvy Zmluva zaniká ku dňu doručenia oznámenia o odstúpení od Zmluvy druhej Zmluvnej strane. Kupujúci po odstúpení od Zmluvy ktoroukoľvek Zmluvnou stranou, ku dňu odstúpenia od Zmluvy potvrdí cenu všetkých Predávajúcim riadne vykonaných plnení zo Zmluvy. Zmluvná strana, ktorá uplatnila inštitút odstúpenia od Zmluvy z titulu porušenia Zmluvy druhou zmluvnou stranou má právo voľby, či si Zmluvné strany budú povinné vrátiť vzájomne poskytnuté plnenia a svoje rozhodnutie uvedie písomne v odstúpení od Zmluvy alebo následne do 30 dní od ukončenia Zmluvy.

Čl. IX

Záverečné ustanovenia

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to do 13.02.2023, s výnimkou tých ustanovení a záväzkov, z ktorých povahy vyplýva, že majú účinky aj po uplynutí platnosti Zmluvy.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma Zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
3. Doručovanie na účely Zmluvy sa vykonáva a považuje za platne a účinne vykonané vtedy, ak sa doručuje osobne oproti podpisu alebo ak sa doručuje na adresu sídla Zmluvnej strany uvedenú v záhlaví Zmluvy alebo adresu, ktorá bola ako posledná adresa sídla Zmluvnou stranou oznámená druhej Zmluvnej strane. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne si písomne oznamovať zmenu adresy sídla bez zbytočného odkladu. Doručenie je riadne (platne a účinne) vykonané odo dňa vrátenia zásielky odosielateľovi ako nedoručenej z akéhokoľvek dôvodu. Akákoľvek doručovaná zásielka je považovaná za riadne (platne a účinne) doručенú aj v prípade, ak Zmluvná strana, ktorej je zásielka doručovaná, odmietne prevziať zásielku, a to ku dňu odmietnutia jej prevzatia. E-mailová komunikácia sa považuje za doručенú v okamihu, keď server príjemcu odošle správu o jej doručení alebo adresát potvrdí doručenie.

4. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy je príloha č. 1 Cenová ponuka, príloha č. 2 Špecifikácia predmetu zmluvy a príloha č. 3 Zoznam subdodávateľov (v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov).
5. Akékoľvek zmeny a/alebo doplnky tejto Zmluvy sú možné iba na základe vzájomnej dohody Zmluvných strán urobenej formou písomného očíslovaného dodatku k tejto Zmluve, podpísaného oprávnenými zástupcami oboch Zmluvných strán, inak je zmena či doplnenie neplatné.
6. Zmluva je vyhotovená v šiestich (6) rovnopisoch, z ktorých každý má platnosť originálu. Štyri (4) rovnopisy dostane Kupujúci a dva (2) rovnopisy dostane Predávajúci.
7. Zmluvné strany vyhlasujú, že si Zmluvu pred jej podpisom prečítali, že táto Zmluva bola uzatvorená po ich vzájomnom prerokovaní, podľa ich slobodnej vôle, určite, vážne a zrozumiteľne, nie v tiesni, ani za nápadne nevýhodných podmienok, na znak čoho ju obe Zmluvné strany podpisujú.

V Bratislave _____

V Bratislave _____

Za Kupujúceho:

Za Predávajúceho :

**Ministerstvo investícií, regionálneho rozvoja
a informatizácie Slovenskej republiky**
Ing. Antónia Mayerová
generálna tajomníčka služobného úradu

EKOMA-design, a. s.
Ing. Alexander Milly
predseda predstavenstva

Príloha č. 1 k Zmluve - Cenová ponuka

P.č.	Názov položky	Výrobca	Typ nábytku	MJ	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
1. ROKOVACIE STOLY									
1.1	Rokovací stôl TYP01	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6922/8 super ellipsis	ks	24	4 813,50	5 776,20	115 524,00	138 628,80
1.2	Rokovací stôl TYP02	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6924/8 super ellipsis	ks	1	9 262,20	11 114,64	9 262,20	11 114,64
1.3	Rokovací stôl TYP03	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6924/8 super ellipsis	ks	1	11 711,97	14 054,36	11 711,97	14 054,36
1.4	Rokovací stôl TYP04	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6914/0 rectangle	ks	2	2 376,03	2 851,24	4 752,06	5 702,47
1.5	Rokovací stôl TYP05	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6961/1 circle	ks	1	2 727,60	3 273,12	2 727,60	3 273,12
1.6	Rokovací stôl TYP06	BRUNNER GROUP	Brunner Fina Conference Mod. 6961/1 circle	ks	16	2 133,33	2 560,00	34 133,28	40 959,94
2. ROKOVACIE STOLIČKY									
2.1	Rokovacia stolička s fixnými područkami - stolička TYP01	INTERCHAIR	JULIUS 4ram	ks	310	223,91	268,69	69 410,55	83 292,66
2.2	Rokovacia stolička s fixnými područkami - stolička TYP02	INTERCHAIR	MAGIX LONG 4 ram	ks	50	230,00	276,00	11 500,00	13 800,00
2.3	Rokovacia stolička s fixnými područkami - stolička TYP03	INTERCHAIR	MAGIC LONG lyžiny	ks	150	97,75	117,30	14 662,50	17 595,00
2.4	Rokovacia stolička s fixnými područkami - stolička TYP04	INTERCHAIR	MAGIC LONG lyžiny	ks	24	149,50	179,40	3 588,00	4 305,60
7. DOPRAVNÉ NÁKLADY									

P.č.	Názov položky	Výrobca	Typ nábytku	MJ	Počet	Jednotková cena v EUR bez DPH	Jednotková cena v EUR s DPH	Celková cena v EUR bez DPH	Celková cena v EUR s DPH
7.1	dopravné náklady vrátane všetkých nákladov definovaných v bode 10 výzvy na predkladanie ponúk - 1. etapa	-	-	ks	1	9 315,35	11 178,42	9 315,35	11 178,42
7.2	dopravné náklady vrátane všetkých nákladov definovaných v bode 10 výzvy na predkladanie ponúk - 2. etapa	-	-	ks	1	6 424,55	7 709,46	6 424,55	7 709,46
7.3	dopravné náklady vrátane všetkých nákladov definovaných v bode 10 výzvy na predkladanie ponúk - 3. etapa	-	-	ks	1	3 021,83	3 626,19	3 021,83	3 626,19
Celková cena za predmet zákazky								296 033,89	355 240,67

Príloha č. 2 k Zmluve - Špecifikácia predmetu zmluvy

Predmetom zmluvy je nákup a dodanie 10 rôznych typov nábytku do zasadačiek podľa požiadaviek Kupujúceho s prvkami zeleného verejného obstarávania, ktoré sú popísané v závere tejto Prílohy č. 2.

1. ROKOVACIE STOLY

1.1 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP01“):

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 12 osôb.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozmery š x h	mm	3150-3250 x 1590-1610	3 200 x 1 600
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka pracovnej dosky rokovacieho stola	mm	min. 28	28+0,8 komplet cca 30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na ½ až ⅓ hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č.1)	CRK hrana skosená
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60 mm
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h	mm	2 kusy; 350-400 x 150-200	2 ks, rozmer 350 x 180
	Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia vrátane nôh		kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou	kovová, samonosná, viď. priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola		chrómovanie	chrómovanie
10.	stolová doska		MDF doska, zložená z max. 2 kusov	MDF doska, 1 ks
11.	povrchová úprava stolovej dosky		odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla	áno
12.	farba/dekór stolovej dosky		možnosť výberu z farieb čierna alebo sivá a okrem toho ešte výber z min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevedekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za rokovací stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	priložený vzorkovník HPL dosiek
13.	zakončenie hrán		lakovaním	lakovaním
14.	tvar stolovej dosky		obdĺžnik so zaoblenými rohmi	áno
15.	materiál káblového kanála		plech	áno
16.	káblový manažment (súčasť pracovnej dosky stola)		kovový, s posuvným alebo výklopným krytom, bez zásuvkového panelu	kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
	Požadovaný počet kusov		24	-

1.2 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP02“):

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 18 osôb.

P.č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozmery š x h	mm	5590-5610 x 1590-1610	5 600 x 1 600
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka pracovnej dosky rokovacieho stola	mm	min. 28	28+0,8 komplet cca 30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na ½ až ⅓ hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č.1)	CRK HRANA skosená, viď. priložená špecifikácia
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h	mm	3 kusy; 350-400 x 150-200	3 ks, rozmer: 350 x 180
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika		Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia vrátane nôh	kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou		kovová, samonosná, viď. priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola	chrómovanie		chrómovanie
10.	farba nôh a prepojovacej traverzy	chróm		chróm
11.	stolová doska	MDF doska, zložená z max. 3 kusov		MDF doska, zložená z 3 ks
12.	povrchová úprava stolovej dosky	odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla		áno
13.	farba/dekór stolovej dosky	možnosť výberu z farieb čierna alebo sivá a okrem toho ešte výber z min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevedekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za rokovací stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)		Viď. priložený vzorkovník HPL dosiek
14.	zakončenie hrán	lakovaním		lakovaním
15.	tvar stolovej dosky	obdĺžnik		áno
16.	materiál káblového kanála	plech		áno
17.	káblový manažment (súčasť pracovnej dosky stola)	kovový, s posuvným alebo výklopným krytom, bez zásuvkového panelu		áno, kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
Požadovaný počet kusov		1		-

1.3 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP03“)

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 18 osôb.

P.č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozmery š x h	mm	5590-5610 x 1590-1610	5 600 x 1 600
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka stolovej dosky rokovacieho stola	mm	min. 25	28+0,8 komplet cca 30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na ½ až ⅓ hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č. 2)	CRK HRANA skosená, viď priložená špecifikácia
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h)	mm	3 kusy; 350-400 x 150-200	3 ks, rozmer 350 x 180
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika		Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia vrátane nôh	kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou		kovová, samonosná, viď. priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola	chrómovanie		chrómovanie
10.	farba nôh a prepojovacej traverzy	chróm		chróm
11.	stolová doska	masívne drevo/laťovka, povrchová úprava dyha, zloženie z max. 3 kusov		masívne drevo/laťovka, povrchová úprava DÝHA, zloženie 3 ks
12.	povrchová úprava stolovej dosky	odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla		áno
13.	dekór stolovej dosky	možnosť výberu z min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevedekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za rokovací stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov		viď. priložený vzorkovník dyhovaných farebných prevedení
14.	zakončenie hrán	lakovaním		lakovaním
15.	tvar stolovej dosky	obdĺžnik		áno
16.	materiál káblového kanála	plech		plech
17.	káblový manažment (súčasť stolovej dosky stola)	kovový, s posuvným alebo výklopným krytom, bez zásuvkového panelu		áno kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
Požadovaný počet kusov		1		-

1.4 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP04“):

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 4 osôb.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozmery š x h	mm	2000-2100 x 900-1000	2 000 x 900
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka stolovej dosky rokovacieho stola	mm	min. 28	28+0,8 komplet cca 30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na 1/2 až 1/3 hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č.1)	CRK HRANA skosená, viď. priložená špecifikácia
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h)	mm	1 kus 350-400 / 150-200	1 ks, rozmer: 350x180
	Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia vrátane nôh		kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou	kovová, samonosná, viď priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola		chrómovanie	chrómovanie
10.	farba nôh a prepojovacej traverzy		chróm	chróm
11.	stolová doska		MDF doska	MDF doska
12.	povrchová úprava stolovej dosky		odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla	áno
13.	dekór stolovej dosky		možnosť výberu z farieb čierna alebo sivá a okrem toho ešte výber z min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevedekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za pracovný stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	Viď. priložený vzorkovník HLP dosiek
14.	zakončenie hrán		lakovaním	lakovaním
15.	tvar stolovej dosky		obdĺžnik	áno
16.	materiál káblového kanála		plech	áno
17.	káblový manažment (súčasť stolovej dosky stola)		kovový, s posuvným alebo výklopným krytom, bez zásuvkového panelu	Áno kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
	Požadovaný počet kusov		2	-

1.5 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP05“)

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 8 osôb.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozмеры priemer	mm	1600	1 600
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka stolovej dosky rokovacieho stola	mm	min. 25	28+0,8 komplet cca 30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na 1/2 až 1/3 hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č. 2)	CRK HRANA skosená, viď. priložená špecifikácia
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h	mm	1 kus; 350-400 x 150-200	1 ks, rozmer 350 x 180
	Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia		kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou	kovová, samonosná, viď. priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola		chrómovanie	chrómovanie
10.	farba nôh a prepojovacej traverzy		chróm	chróm
11.	stolovej doska		masívne drevo/laťovka, povrchová úprava dyha	masívne drevo/laťovka, povrchová úprava DÝHA
12.	povrchová úprava stolovej dosky		odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla	áno
13.	farba/dekór stolovej dosky		možnosť výberu z min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevodekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za pracovný stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov (t.j. spolu obsahuje vzorkovník min. 5 farieb)	Viď. priložený vzorkovník dyhovaných farebných prevedení
14.	zakončenie hrán		lakovaním	lakovaním
15.	tvar stolovej dosky		kruhový	kruhový
16.	materiál káblového kanála		plech	plech
17.	káblový manažment (súčasť stolovej dosky stola)		kovový, s posuvným alebo výklopným krytom vo farbe a dekóru stolovej dosky, bez zásuvkového panelu	Áno kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
	Požadovaný počet kusov		1	-

1.6 Rokovací stôl (ďalej len „rokovací stôl TYP06“):

Kupujúci požaduje rokovacie stoly umožňujúce sedenie 8 osôb.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovaného stola
1.	rozмеры priemer	mm	1600	1 600
2.	výška rokovacieho stola pevná	mm	730 – 750	740
3.	hrúbka stolovej dosky rokovacieho stola	mm	min. 28	30
4.	hrúbka hrany stolovej dosky	pomer	pohľadová obvodová hrana zúžená na ½ až ⅓ hrúbky stolovej dosky (viď. ilustračný obrázok č.1)	CRK HRANA skosená, viď. priložená špecifikácia
5.	priemer, alebo šírka dlhšej strany profilu kovovej konštrukcie stola (kónické zúženie priemeru nôh je prípustné)	mm	min. 55	DIA 60
6.	rektifikačné nožičky – nastavenie na korekciu nerovnosti podlahy	mm	min. 10	10
7.	vývod káblového manažmentu na stolovú dosku š x h	mm	1 kus; 350-400 x 150-200	1 ks, rozmer: 350 x 180
	Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovaného stola
8.	konštrukcia		kovová, samonosná, s nohami z uzatvorených kovových profilov kruhového alebo oválneho tvaru so spevňujúcou traverzou	kovová, samonosná, viď. priložený katalógový list
9.	povrchová úprava pohľadovej konštrukcie stola		chrómovanie	chrómovanie
10.	farba nôh a prepojovacej traverzy		chróm	chróm
11.	stolovej doska		MDF doska	MDF doska
12.	povrchová úprava stolovej dosky		odolná proti oderu, poškrabaniu, s nízkym odrazom svetla	áno
13.	farba/dekór stolovej dosky		možnosť výberu z farieb čierna alebo sivá a okrem toho výber z ďalších min. 3 svetlých a min. 2 tmavých drevodekórových odtieňov bez zmeny jednotkovej ceny za rokovací stôl a bez zmeny kvalitatívnych parametrov (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	viď. priložený vzorkovník HPL dosiek
14.	zakončenie hrán		lakovaním	lakovaním
15.	tvar stolovej dosky		kruhový	kruhový
16.	materiál káblového kanála		plech	plech
17.	káblový manažment (súčasť stolovej dosky stola)		kovový, s posuvným alebo výklopným krytom bez zásuvkového panelu	Áno kovový, výklopný bez zásuvkového panelu
	Požadovaný počet kusov		16	-

2. ROKOVACIE STOLIČKY

2.1 Rokovacia stolička s fixnými podrúčkami (ďalej len „stolička TYP 01“):

Kupujúci požaduje rokovacie stoličky, ktoré budú určené pre spoločné používanie s rokovacími stolmi rokovací stôl TYP01 a TYP02, rokovacia stolička sa musí dať zasunúť pod uvedené typy rokovacích stolov.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovanej stoličky
1.	celková výška stoličky	mm	830 - 960	835
2.	výška operadla	mm	380 - 510	385
3.	šírka sedáku	mm	430 - 500	460
4.	hĺbka sedáku	mm	430 - 560	550
5.	nosnosť stoličky	kg	min. 120	120
6.	oderu vzdornosť Martindale	cykly	min. 200 000	500 000
7.	svetlostálosť-xenotest	stupeň	min. 5	5 stupeň
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovanej stoličky	
8.	konštrukcia	kovový štvoramenný kríž s kolieskami pre kobercové podlahové krytiny; otočný sedák výškovo manuálne nenastaviteľný; s pružiacim piestom, ktorý sedák po odľahčení vráti do pôvodnej výšky	kovový štvoramenný kríž s kolieskami pre kobercové podlahové krytiny; otočný sedák výškovo manuálne nenastaviteľný; s pružiacim piestom, ktorý sedák po odľahčení vráti do pôvodnej výšky	
8.	farba konštrukcie	chróm alebo čierna matná	chróm	
10.	povrchová úprava štvoramenného kríža	chrómovanie alebo leštený hliník	leštený hliník	
11.	sedák a opierka chrbta	čalúnené s rohmi bez viditeľných skladov alebo riasenia látky, látka min. 300 g/m ² , preferovaná farba: čierna, a min. 5 alternatívnych farieb v rovnakej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny za rokovacia stolička (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	čalúnené s rohmi bez viditeľných skladov alebo riasenia látky, látka min. 305 g/m ² , preferovaná farba: čierna, a min. 5 alternatívnych farieb v rovnakej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny za rokovacia stolička (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	
12.	materiál výplne sedáku	PUR pena min. hustota 60 kg/m ³	PUR pena hustota 60 kg/m ³	
13.	materiál výplne operadla	molitan hrúbky min. 40 mm	molitan hrúbky 40 mm	
14.	podrúčky	áno, fixné s prekrytím konštrukcie pod predlaktím alebo s opierkou predlaktia	áno, fixné s prekrytím konštrukcie pod predlaktím	
Požadovaný počet kusov			310	-

2.2 Rokovacia stolička s fixnými podrúčkami (ďalej len „stolička TYP 02“):

Objednávateľ požaduje rokovacie stoličky, ktoré budú určené pre spoločné používanie s rokovacím stolom TYP03 a TYP05, rokovacia stolička sa musí dať zasunúť pod uvedené typy rokovacích stolov.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovanej stoličky
1.	celková výška stoličky	mm	830 - 960	950
2.	výška operadla	mm	380 - 510	500

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovanej stoličky
3.	šírka sedáku	mm	430 - 500	490
4.	hĺbka sedáku	mm	430 - 560	480
5.	nosnosť stoličky	kg	min. 120	120
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika		Parametre navrhovanej stoličky
6.	konštrukcia	kovový štvoramenný kríž s kolieskami pre kobercové podlahové krytiny; otočný sedák výškovo manuálne nenastaviteľný; s pružiacim piestom, ktorý sedák po odľahčení vráti do pôvodnej výšky		kovový štvoramenný kríž s kolieskami pre kobercové podlahové krytiny; otočný sedák výškovo manuálne nenastaviteľný; s pružiacim piestom, ktorý sedák po odľahčení vráti do pôvodnej výšky
7.	farba konštrukcie	chróm alebo čierna matná		chróm
8.	povrchová úprava štvoramenného kríža	chrómovanie alebo leštený hliník		leštený hliník
9.	sedák a opierka chrbta	pravá koža, hrúbky min. 0,8 mm, preferovaná farba: hnedá a min. 3 alternatívne tmavé farby v danej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny za rokovaciu stoličku (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 4 farieb)		pravá koža, hrúbky 0,9 – 1,0 mm, preferovaná farba: hnedá a min. 3 alternatívne tmavé farby v danej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny za rokovaciu stoličku (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 4 farieb)
10.	materiál výplne sedáku	PUR pena min. hustota 60 kg/m ³		PUR pena hustota 60 kg/m ³
11.	materiál výplne opierky chrbta	molitan hrúbky min. 40 mm		molitan hrúbky 40 mm
12.	podrúčky	áno, fixné s prekrytím konštrukcie pod predlaktím alebo s opierkou predlaktia		
Požadovaný počet kusov		50		-

2.3 Rokovacia stolička s fixnými podrúčkami (ďalej len „stolička TYP 03“)

Objednávateľ požaduje rokovacie stoličky, ktoré budú určené pre spoločné používanie s rokovacími stolmi TYP04 a TYP06, stolička sa musí dať zasunúť pod uvedené typy rokovacích stolov

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovanej stoličky
1.	celková výška stoličky	mm	850 - 980	950
2.	výška operadla	mm	380 - 570	500
3.	šírka sedáku	mm	450 - 500	490
4.	hĺbka sedáku	mm	430 - 490	480
5.	nosnosť stoličky	kg	min.120	120
6.	oderu vzdornosť Martindale	cykly	min. 200 000	500 000
7.	svetlostálosť-xenotest	stupeň	min. 5	5
	Technické vlastnosti	Hodnota / charakteristika		Parametre navrhovanej stoličky
8.	konštrukcia	kovová lyžinová konštrukcia s plastovými alebo drevenými klzákmi pre kobercové podlahové krytiny		kovová lyžinová konštrukcia s plastovými klzákmi pre kobercové podlahové krytiny
9.	farba konštrukcie	chróm		chróm
10.	povrchová úprava nôh	chrómovanie		chrómovanie

11.	sedák a opierka chrbta	čalúnené s rohmi bez viditeľných skladov alebo riasenia látky, látka min. 300g/m ² , preferovaná farba: čierna, a min. 5 alternatívnych farieb v rovnakej cene a kvalite (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)	čalúnené s rohmi bez viditeľných skladov alebo riasenia látky, látka 305 g/m ² , preferovaná farba: čierna, a min. 5 alternatívnych farieb v rovnakej cene a kvalite (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 6 farieb)
12.	materiál výplne sedáku	PUR pena min. hustota 60 kg/m ³	PUR pena hustota 60 kg/m ³
13.	materiál výplne opierky chrbta	molitan hrúbky min. 40 mm	molitan hrúbky 40 mm
14.	područky	áno, fixné s prekrytím konštrukcie pod predlaktím alebo s opierkou predlaktia	áno, fixné s prekrytím konštrukcie pod predlaktím
15.	spojenie sedáka s opierkou chrbta	pevné pripojenie opierky chrbta k sedáku v mieste ich dotyku	pevné pripojenie opierky chrbta k sedáku v mieste ich dotyku
Požadovaný počet kusov		150	-

2.4 Rokovacia stolička s fixnými podrúčkami (ďalej len „stolička TYP 04“)

Objednávateľ požaduje rokovacie stoličky, ktoré budú určené pre spoločné používanie s rokovacími stolmi TYP04 a TYP06, stolička sa musí dať zasunúť pod uvedené typy rokovacích stolov.

P. č.	Technické vlastnosti	Jednotka	Požadované parametre	Parametre navrhovanej stoličky
1.	celková výška stoličky	mm	850 - 980	950
2.	výška operadla	mm	380 - 570	500
3.	šírka sedáku	mm	450 - 500	490
4.	hĺbka sedáku	mm	430 - 490	480
5.	nosnosť stoličky	kg	min. 120	120
	Technické vlastnosti		Hodnota / charakteristika	Parametre navrhovanej stoličky
6.	konštrukcia		kovová lyžinová konštrukcia s plastovými alebo drevenými klzákami pre kobercové podlahové krytiny	kovová lyžinová konštrukcia s plastovými klzákami pre kobercové podlahové krytiny
7.	farba konštrukcie		chróm	chróm
8.	povrchová úprava nôh		chrómovanie	chrómovanie
9.	sedák a opierka chrbta		pravá koža, hrúbky min. 0,8 mm, preferovaná farba: hnedá a min. 3 alternatívne tmavé farby v danej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 4 farieb)	pravá koža, hrúbky 0,9-1,0 mm, preferovaná farba: hnedá a min. 3 alternatívne tmavé farby v danej cene a kvalite bez zmeny jednotkovej ceny (t. j. spolu obsahuje vzorkovník min. 4 farieb)
10.	materiál výplne sedáku		PUR pena min. hustota 60 kg/m ³	PUR pena hustota 60 kg/m ³
11.	materiál výplne opierky chrbta		molitan hrúbky min. 40 mm	molitan hrúbky 40 mm
12.	područky		áno, fixné s umelohmotným prekrytím konštrukcie pod predlaktím alebo s opierkou predlaktia	áno, fixné s umelohmotným prekrytím konštrukcie pod predlaktím
13.	spojenie sedáka s opierkou chrbta		pevné pripojenie opierky chrbta k sedáku v mieste ich dotyku	pevné pripojenie opierky chrbta k sedáku v mieste ich dotyku
Požadovaný počet kusov			22	-

Požadované parametre jednotlivých kusov nábytku, ktoré tvoria predmet zmluvy musia byť doložené príslušnými technickými listami alebo katalógovými listami alebo produktovými listami a certifikátmi platnými v SR / EÚ (certifikáty uchádzač predkladá v ponuke v súvislosti s technickou vlastnosťou „oderu vzdornosť“ a „svetlostálosť“).

Vyššie uvedený nábytok musí spĺňať nasledujúce normy

- STN 91 00 15 Nábytok. Čalúnený nábytok. Základné ustanovenia
- STN 91 00 15 / Z 1 Nábytok. Čalúnený nábytok. Základné ustanovenia
- STN 91 00 15 / Z 2 Nábytok. Čalúnený nábytok. Základné ustanovenia
- ISO 105-B02 (xenotest): Požiadavky na rezistenciu voči UV žiareniu

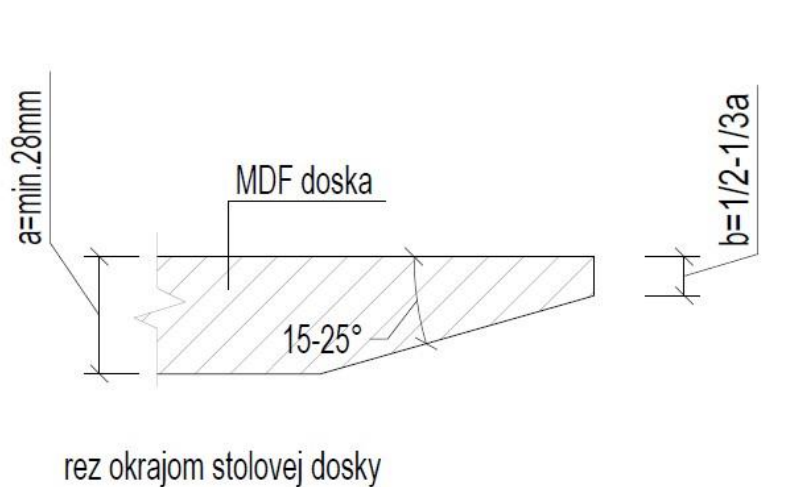
Požiadavka na predmet zákazky pri stolových doskách rokovacích stolov (MDF doska, masívne drevo/laťovka, povrchová úprava dyha) - Emisie formaldehydu z dosiek na báze dreva vo forme, v akej sa používajú v nábytkárskom výrobku (inými slovami povrchovo neupravené, natreté, upravené a dyhované) a ktoré boli vyrobené s použitím formaldehydových živíc, musia mať rovnaké alebo menšie ako prahové limitné hodnoty E1 pre emisie formaldehydu, ako sú vymedzené v prílohe B k norme EN 13986.

Za vyhovujúce bude verejný obstarávateľ požadovať nábytkárske výrobky, ktorým bola udelená environmentálna značka EÚ pre nábytok, ako je stanovené v rozhodnutí Komisie (EÚ) 2016/1332, alebo inej príslušnej environmentálnej značke typu I podľa normy ISO 14024 na základe priameho splnenia požiadaviek alebo s použitím rovnocenných metód.

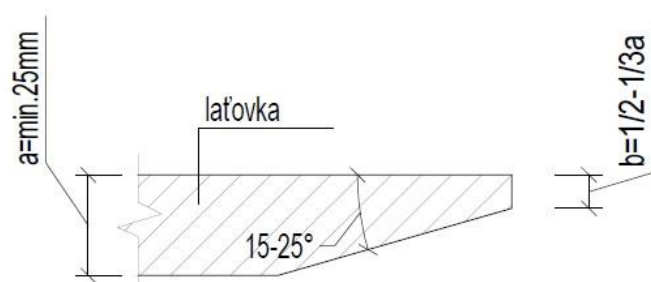
Verejný obstarávateľ predpokladá, že z predložených farieb a drevo dekórov a farieb potahových látok môže byť vybraných niekoľko rôznych variant z každého typu nábytku. Presný výber bude dohodnutý s úspešným uchádzačom z predložených vzorkovníkov.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje záručnú dobu 5 rokov. Záručná doba na jednotlivé časti predmetu zákazky (čiastkové dodania nábytku) začína plynúť odo dňa dodania a protokolárneho prevzatia príslušnej časti predmetu zákazky.

Ilustračný obrázok č. 1:



Ilustračný obrázok č. 2:



rez okrajom stolovej dosky

Príloha č. 3 k zmluve – Zoznam subdodávateľov (v prípade plnenia prostredníctvom subdodávateľov)

P. č.	Obchodné meno a sídlo subdodávateľa	IČO	% podiel na zákazke	Predmet subdodávok
1.				
2.				
3.				