

Zmluva o poskytnutí odbornej pomoci pri verejnom obstarávaní

uzatvorená podľa ust. § 269 ods. 2 Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
v znení neskorších predpisov

Článok I. Zmluvné strany

Klient: **SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**
sídlo: Tajovského 28, 975 90 Banská Bystrica
v mene ktorej koná: Mgr. Daniel Schmidtmayer, generálny riaditeľ
IČO: 00626031
DIČ: 2021125821
IČ DPH: SK2021125821
bankové spojenie: Štátna pokladnica
číslo účtu: 7000389214/8180, 7000389222/8180
Kontaktné osoby: Ing. Dávid Škamla, 0907/227024,048/4374140,
david.skamla@sazp.sk

Ing. Ingrid Šuhajdová, 0907/850139,048/4374184,
ingrid.suhajdova@sazp.sk

a

Poskytovateľ: **Alexander Rumanovský**
sídlo: Švermova 26, 974 04 Banská Bystrica
korešpondenčná adresa: Slnecná 13, 974 04 Banská Bystrica
v mene ktorej koná: Alexander Rumanovský
IČO: 37593846
DIČ: 1044981696
IČ DPH: -
konanie vo veciach zmluvných: Alexander Rumanovský
telefón/fax, e-mail: 0905 291 561, rumanovsky@gmail.com
bankové spojenie: Slovenská sporiteľňa, a.s.
číslo účtu: 302056800/0900
Spoločnosť zapísaná v: živnostenskom registri č. 601-18236, č.OŽP-4/2009/00681-1

Článok II. Východiskové podklady a údaje

- 2.1 Východiskovými podkladmi pre uzavretie tejto zmluvy sú:
- 2.1.1 organizačný poriadok a organizačná štruktúra klienta,
 - 2.1.2 interné predpisy klienta majúce priamy vplyv na obstarávanie klienta.
- 2.2. Podklady podľa tohto článku bodu 2.1 tejto zmluvy je klient povinný odovzdať poskytovateľovi do 3 (troch) pracovných dní odo dňa podpisu tejto zmluvy.

Článok III. Predmet zmluvy

- 3.1. Pre účely tejto zmluvy sa Odbornou pomocou pri verejnom obstarávaní rozumie záväzok poskytovateľa na základe požiadaviek a pokynov klienta v súlade so zákonom č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov a v znení neskorších predpisov (ďalej len „Zákon“)
- 3.1.1 vypracovať pri jednotlivých postupoch verejného obstarávania dokumentáciu pre verejné obstarávanie a obstarávanie,
 - 3.1.2 vykonávať administratívne práce v oblasti verejného obstarávania,

- 3.1.3 poskytovať odborné rady a konzultácie k jednotlivým úkonom klienta v oblasti verejného obstarávania,
- 3.1.4 poskytovať odborné rady a konzultácie jednotlivým útvarom klienta v oblasti verejného obstarávania a súvisiacich služieb,
- 3.1.5 vypracovávať interné predpisy v oblasti verejného obstarávania,
- 3.1.6 priamo sa zúčastňovať na rokovaníach o rozhodujúcich skutočnostiach v oblasti verejného obstarávania,
- 3.1.7 priamo sa zúčastňovať v komisiách zriadených za účelom vyhodnocovania ponúk vo verejnom obstarávaní,
- 3.1.8 zastupovať klienta v plnom rozsahu v konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania po udelení osobitnej písomnej plnej moci.
- 3.2 Poskytovateľ sa zaväzuje, na základe požiadavky klienta a po udelení osobitnej písomnej plnej moci, zastupovať klienta vo všetkých konaniach týkajúcich sa verejného obstarávania v rozsahu udelenej plnej moci.
- 3.3 Pri plnení predmetu zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje postupovať v súlade so Zákonom, ďalšími právnymi predpismi platnými v SR, internou smernicou SAZP o verejnom obstarávaní, touto zmluvou a písomnými požiadavkami a podkladmi klienta.
- 3.4 Poskytovateľ vyhlasuje, že disponuje všetkými oprávneniami potrebnými na poskytovanie Odbornej pomoci, a že uvedené aktivity sú predmetom podnikania poskytovateľa. Poskytovateľ tiež prehlasuje, že disponuje takými kapacitami a odbornými znalosťami, ktoré sú k poskytnutiu Odborných služieb klientovi potrebné.
- 3.5 Zmluvné strany sa dohodli, že požiadavky klienta na poskytnutie Odbornej pomoci poskytovateľa podľa tejto zmluvy, musia mať písomnú formu. Pre účely tejto zmluvy sa za písomnú formu požiadavky bude považovať aj požiadavka zasielaná faxom alebo e-mailom. Požiadavky v zmysle tohto odseku sú oprávnené zadávať výlučne kontaktné osoby, uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
- 3.6 Ustanovenie bodu 3.5 vyššie sa nevzťahuje na požiadavku poskytnutia Odbornej pomoci, ktorá spočíva len v poskytnutí informácie alebo krátkej konzultácii súvisiacej s obstarávaním, ktorá bude úplne vybavená /poskytnutá/ len telefonicky.

Článok IV. Termín plnenia

- 4.1 Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Odbornú pomoc v rozsahu stanovenom v zmysle článku III. bod 3.1 tejto zmluvy od 1.1.2012, v rozsahu podľa potrieb klienta, a to len počas pracovných dní.
- 4.2 Poskytovateľ sa zaväzuje klientovi poskytovať Odbornú pomoc zmysle článku III. bod 3.1 tejto zmluvy ako aj odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu v lehotách dohodnutých zmluvnými stranami alebo stanovených Zákonom. V prípade, ak lehota nie je dohodnutá alebo nevyplýva zo Zákona alebo nie je Zákonom určená, zaväzuje poskytovateľ poskytnúť Odbornú pomoc klientovi najneskôr do piatich pracovných dní po dni požiadania o poskytnutie Odbornej pomoci.
- 4.3 Poskytovateľ je povinný ihneď písomne oboznámiť klienta o vzniku akejkoľvek udalosti, ktorá bráni alebo sťažuje poskytovať Odbornú pomoc alebo odovzdať príslušnú písomnú dokumentáciu s dôsledkom hroziaceho omeškania termínov.

Článok V. Odmena

- 5.1 Za poskytovanie Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy poskytovateľovi prináleží odmena a klient sa zaväzuje túto odmenu poskytovateľovi uhradiť. Odmena je stanovená vo výške 25,00 EUR bez DPH (slovom: dvadsaťpäť eur) za každú začatú hodinu, pričom celková suma odmeny za Odbornú pomoc podľa tejto zmluvy nesmie presiahnuť finančný limit podľa § 4 ods. 5 Zákona. V prípade poskytnutia Odbornej pomoci v rozsahu menšom ako jedna odpracovaná hodina, prináleží poskytovateľovi pomerná časť odmeny podľa tohto bodu. V cene odmeny sú zarátané všetky

náklady poskytovateľa s poskytovaním Odbornej pomoci a uvedená cena je konečná.

- 5.2 V prípade poskytnutia Odbornej pomoci týkajúcej sa verejného obstarávania pre zákazky financované z projektov ES je poskytovateľ oprávnený fakturovať svoje služby až po kladnom vyjadrení z administratívnej kontroly procesu verejného obstarávania na Odbore riadenia implementácie projektov Ministerstva životného prostredia SR (MŽP SR).

Článok VI. Platobné podmienky

- 6.1 Klient uhradí vyúčtovanú odmenu do 30 (tridsať) dní odo dňa doručenia faktúry, ktorú poskytovateľ vystaví a odošle do 15. (pätnásteho) dňa nasledujúceho mesiaca po mesiaci, v ktorom bola Odborná pomoc podľa tejto zmluvy poskytnutá.
- 6.2 Faktúra bude obsahovať náležitosti podľa § 71 ods. 2 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty ako aj
- Označenie zmluvných strán, obchodné meno, adresu, sídlo, IČO, DIČ
 - Názov a číslo zmluvy
 - Číslo faktúry
 - Deň vystavenia a deň splatnosti faktúry
 - U faktúr s uplatnením DPH hodnotu DPH v % a v EUR
 - Fakturovanú sumu v EUR
 - Označenie peňažného ústavu a číslo účtu, na ktorý sa má platiť fakturovaná suma, konštantný a variabilný symbol
 - Označenie osoby, ktorá faktúru vystavila
 - Pečiatka a podpis oprávnenej osoby dodávateľa
 - Prílohou faktúry bude vyplnený a podpísaný Výkaz poskytnutých odborných služieb podľa prílohy č. 1 tejto zmluvy.
- 6.3 V prípade, že faktúra nebude obsahovať príslušné náležitosti, prílohy alebo bude vyhotovená obsahovo nesprávne, je klient oprávnený vrátiť ju poskytovateľovi v lehote splatnosti s písomným odôvodnením na doplnenie a prepracovanie. V takom prípade sa plynutie lehoty splatnosti zastaví a nová lehota splatnosti začne plynúť doručením opravenej faktúry klientovi.

Článok VII. Spolupôsobenie zmluvných strán

- 7.1 Klient poskytne poskytovateľovi všetky podklady, listinné a písomné dokumenty súvisiace s predmetnou zákazkou tak, aby mohol poskytovateľ plniť svoj záväzok na poskytnutie Odbornej pomoci.
- 7.2 Klient do 3 (troch) pracovných dní od vyzvania poskytne poskytovateľovi vyjadrenie k návrhu riešenia, k návrhom častí dokumentov, ku stanoviskám dotknutých orgánov, organizácií alebo osôb, vydaných počas poskytovania Odbornej pomoci.
- 7.3 Klient sa zaväzuje, že:
- 7.3.1 sa zúčastní na základe vyzvania poskytovateľa, stretnutí zvolaných poskytovateľom,
 - 7.3.2 na vyzvanie poskytovateľa zvolá, resp. sa zúčastní rokovaní s dotknutými orgánmi, organizáciami alebo osobami,
 - 7.3.3 poskytne v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, spresnení podkladov, vyjadrení a stanovísk, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy do 3 (troch) pracovných dní.
- 7.4 Klient bude s poskytovateľom bez zbytočného odkladu prerokúvať všetky otázky, ktoré by mohli negatívne ovplyvniť priebeh predmetu zmluvy podľa tejto zmluvy.
- 7.5 Klient je zodpovedný za vecnú správnosť podkladov, dokladov a iných písomností poskytnutých poskytovateľovi za účelom poskytovania Odbornej pomoci podľa

- článku III. bod 3.1 tejto zmluvy ako aj za prípadné vzniknuté škody vyplývajúce z poskytnutia vecne nesprávnych podkladov, dokladov a iných písomností.
- 7.6 Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu zmluvy v procese verejného obstarávania, resp. k zrušeniu postupu zadávania zákazky, pre účely ktorého sa predmet tejto zmluvy vykonáva a to bezodkladne po uzavretí takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky najneskôr však do 7 dní od uzavretia takejto zmluvy, resp. zrušení postupu zadávania zákazky.
- 7.7 Klient oznámi poskytovateľovi skutočnosť, že došlo k uzavretiu dodatku k zmluve uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom, resp. k plneniu zmluvy uzatvorenej ako výsledku verejného obstarávania realizovaného poskytovateľom a to bezodkladne po uzavretí takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy najneskôr však do 7 dní od uzavretia takéhoto dodatku, resp. plnenia zmluvy.
- 7.8 Ak poskytovateľ zistí skryté prekážky, ktoré mu bránia poskytnúť Odbornú pomoc a odovzdať klientovi potrebnú dokumentáciu riadne a včas, je povinný ihneď takéto prekážky oznámiť klientovi a ak sa nedajú odstrániť, navrhnúť klientovi iné vhodné riešenie vzniknutej situácie.
- 7.9 Poskytovateľ zodpovedá za to, že predmet tejto zmluvy bude poskytovaný podľa podmienok uvedených v tejto zmluve a v súlade s právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike.

Článok VIII. Odovzdanie a prevzatie diela

- 8.1 Poskytovateľ vypracuje dokumentáciu v súvislosti s poskytovaním Odbornej pomoci v zmysle tejto zmluvy, ktorú dodá klientovi v písomnej ako aj elektronickej forme.
- 8.2 Klient je oprávnený vzniesť do 5 (piatich) pracovných dní odo dňa dodania dokumentácie pripomienky k predloženej dokumentácii. Poskytovateľ je povinný takéto pripomienky bezodkladne zapracovať alebo iniciovať stretnutie zmluvných strán na ich prerokovanie.
- 8.3 Dodaná dokumentácia sa bude považovať za akceptovanú, ak (i) klient nevznesie v zmysle ustanovenia bodu 8.2 vyššie žiadne pripomienky, ak (ii) poskytovateľ vznesené pripomienky v zmysle bodu 8.2 zapracuje, alebo (iii) dňom dosiahnutia dohody zmluvných strán prerokovaním pripomienok klienta podľa bodu 8.2 vyššie.

Článok IX. Zmluvné sankcie

- 9.1 V prípade omeškania so zaplatením ceny podľa článkov V. a VI. tejto zmluvy, resp. jej časti na ktorú vznikol poskytovateľovi nárok, je poskytovateľ oprávnený účtovať klientovi úrok z omeškania v zmysle platných právnych predpisov.
- 9.2 V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením nefinančného záväzku podľa tejto zmluvy, je klient oprávnený účtovať voči poskytovateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z čiastky fakturovanej poskytovateľom za každý, aj začatý deň omeškania. Nárok na zmluvnú pokutu je klient oprávnený jednostranne započítať s ktorýmkoľvek nárokom poskytovateľa voči klientovi.
- 9.3 Zmluvná strana, ktorá poruší svoju povinnosť vyplývajúcu z tejto zmluvy, zo všeobecne záväzných právnych predpisov, smerníc platných v Slovenskej republike a Európskej únii je povinná nahradiť škodu tým spôsobenú druhej zmluvnej strane, ibaže preukáže, že porušenie povinností bolo spôsobené okolnosťami vylučujúcimi zodpovednosť.
- 9.4 Zaplatením zmluvných pokút zostáva nárok na náhradu spôsobenej škody nedotknutý.
- 9.5 Poskytovateľ nezodpovedá za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané klientom pred účinnosťou a platnosťou tejto zmluvy. Počas platnosti tejto zmluvy poskytovateľ nezodpovedá

za chyby a nedostatky, porušenia právnych predpisov a chybných úkonov, ktoré boli spôsobené a vykonané klientom alebo ním poverenou osobou z dôvodov nie na strane poskytovateľa.

- 9.6 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť za proces verejného obstarávania a zadávania zákaziek realizovaný a/alebo vyhlásený u klienta pred účinnosťou tejto zmluvy alebo v období platnosti tejto zmluvy, ak Odbornú pomoc a úkony spojené s obstarávaním vykonáva pre klienta iná osoba ako poskytovateľ.
- 9.7 Poskytovateľ nenesie zodpovednosť podľa tohto článku, bod 9.5 a bod 9.6 tejto zmluvy ani za prípadne vzniknuté škody.
- 9.8 Poskytovateľ zodpovedá za odbornosť pri poskytovaní Odbornej pomoci a za jej súlad so Zákonom a inými právnymi predpismi platnými v SR, ako aj za škodu, ktorá vznikne klientovi v súvislosti s porušením povinnosti poskytovateľa poskytnúť Odbornú pomoc vo verejnom obstarávaní odborne.

Článok X. Ostatné ustanovenia

- 10.1 Poskytovateľ ako aj všetci zamestnanci poskytovateľa sú povinní zachovávať mlčanlivosť o skutočnostiach, ktoré sa dozvedeli pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou a to aj po skončení platnosti tejto zmluvy. Poskytovateľ sa zaväzuje, že skutočnosti, ktoré sa dozvedel pri poskytovaní Odbornej pomoci alebo v súvislosti s ňou nebude využívať vo svoj prospech alebo v prospech tretích osôb.
- 10.2 Povinnosť podľa tohto článku tejto zmluvy sa nevzťahuje na prípady, keď ide o zákonom uloženú povinnosť prekaziť spáchanie trestného činu.

Článok XI. Trvanie zmluvy

- 11.1 Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 31.12.2012, resp. na obdobie naplnenia finančného limitu podľa § 4 ods. 5 Zákona a nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v CRZ.
- 11.2 Túto zmluvu možno ukončiť aj:
 - 11.2.1 písomnou dohodou zmluvných strán,
 - 11.2.2 písomnou výpoveďou zo strany klienta v prípade vyčerpania finančného limitu podľa § 4 ods. 5 Zákona o verejnom obstarávaní, ktorý má klient k dispozícii na úhradu odmeny podľa článku V. tejto zmluvy alebo bez udania dôvodu s výpovednou lehotou 2 mesiace pre obe zmluvné strany.
- 11.3 V prípade ukončenia tejto zmluvy výpoveďou podľa bodu 11.2.2 tohto článku zmluvy sa zmluvné strany dohodli, že zmluva zaniká dňom doručenia výpovede poskytovateľovi.
- 11.4 Ukončením zmluvného vzťahu zanikajú všetky práva a povinnosti zmluvných strán vyplývajúce z tejto zmluvy, okrem nárokov na náhradu škody, nárokov na zmluvné pokuty, odmenu poskytovateľa v zmysle článku V. tejto zmluvy a povinnosti poskytovateľa zachovávať mlčanlivosť v zmysle článku X. bod 10.1 tejto zmluvy.
- 11.5 Povinnosť doručiť výpoveď tejto zmluvy sa považuje v konkrétnom prípade za splnenú dňom prevzatia výpovede alebo odmietnutím túto výpoveď prevziať. Ak sa v prípade doručovania prostredníctvom pošty vráti zásielka ako nedoručená alebo nedoručiteľná, považuje sa takáto zásielka za doručенú uplynutím lehoty troch dní od odoslania doporučeného oznámenia, pričom odoslanie zmluvná strana preukáže predložením podacieho lístku. Oznámenia doručované prostredníctvom doručovateľa – kuriérskej služby (najmä DHL, IN TIME, UPS) budú považované za doručенé momentom prevzatia druhou zmluvnou stranou. V prípade neúspešnosti doručenia kuriérskou službou sa bude považovať za moment doručenia tretí deň po vykonaní prvého pokusu o doručenie, pričom vykonanie pokusu o doručenia sa preukáže vyhlásením doručovateľa – kuriérskej služby; pre doručovanie je rozhodné sídlo

poskytovateľa zapísané v obchodnom registri a adresa klienta na doručovanie uvedená v tejto zmluve.

Článok XII. Záverečné ustanovenia

- 12.1 Zmluvné strany sa zaväzujú, že si budú poskytovať súčinnosť v akejkoľvek forme, urobia všetky potrebné úkony a budú postupovať tak, aby neboli porušené alebo ohrozené práva druhého účastníka tejto zmluvy.
- 12.2 Meniť alebo doplňovať obsah tejto zmluvy je možné len formou očíslovaných písomných dodatkov podpísaných štatutárnymi zástupcami zmluvných strán.
- 12.3 Zmluvné strany sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, právam a povinnostiam z nej vyplývajúcich porozumeli a na znak súhlasu ju podpisujú.
- 12.4 Zmluva bola vypracovaná v štyroch rovnopisoch, pričom klient obdrží 2 (dve) vyhotovenia a poskytovateľ 2 (dve) vyhotovenia pričom zmluva v originálnom vyhotovení má 7 (sedem) strán.

V Banskej Bystrici, dňa

V Banskej Bystrici, dňa

za poskytovateľa:

za klienta:

.....

SLOVENSKÁ AGENTÚRA ŽIVOTNÉHO
PROSTREDIA

.....

.....

.....
Alexander Rumanovský

Mgr. Daniel Schmidtmayer
generálny riaditeľ

