

## **Rámcová zmluva č. 10918 na poskytnutie služieb**

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) medzi zmluvnými stranami

(ďalej „Zmluva“)

### **Článok 1**

#### **Zmluvné strany**

##### **1. Objednávateľ:**

**Názov:** Environmentálny fond  
**Sídlo:** Martinská 49, 820 15 Bratislava 215  
**Štatutárny zástupca:** Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ  
**IČO:** 30796491  
**DIČ:** 2021925774  
**Bankové spojenie:** Štátna pokladnica  
**IBAN :** SK13 8180 0000 0070 0019 8071

(ďalej len „**Objednávateľ**“)

##### **2. Dodávateľ:**

**Obchodné meno:** PaR co, s.r.o.  
**Sídlo:** Ružová dolina 25, 821 09 Bratislava  
**V zastúpení:** Ján Vajs, prokurista  
**IČO:** 50501569  
**DIČ:** 2120347471  
**IČ DPH:** SK2120347471  
**Bankové spojenie:** TatraBanka  
**IBAN:** SK2911000000002940028272  
**Kontaktná osoba:** Ján Vajs  
**e-mail:** parco@parco.sk  
**Zápis v ORSR, oddiel Sro, vložka číslo 114105/B**

(ďalej len „**Dodávateľ**“)

Objednávateľ a Dodávateľ sa ďalej v texte zmluvy spoločne označujú ako „**zmluvné strany**“.

Zmluvné strany uzatvárajú túto zmluvu ako výsledok postupu verejného obstarávateľa (v tejto zmluve uvedeného ako Objednávateľ) pri aplikovaní postupu verejného obstarávania zadávaného zákazkou s nízkou hodnotou metódou výzvy na predkladanie ponúk, v súlade s § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov. Na základe výsledkov verejného obstarávania sa Objednávateľ ako verejný obstarávateľ a Dodávateľ ako úspešný uchádzač dohodli na uzatvorení tejto zmluvy.

## **Článok 2**

### **Predmet Zmluvy**

- 2.1) Účelom tejto Zmluvy je stanoviť základné podmienky, za ktorých má Dodávateľ realizovať požadované konzultačné služby pre Objednávateľa, ktoré budú bližšie špecifikované v príslušných objednávkach k Zmluve.
- 2.2) Predmetom tejto Zmluvy je záväzok Dodávateľa na základe objednávok poskytovať Objednávateľovi kvalifikované konzultačné služby zamerané na prípravu projektovej dokumentácie pre projekt informačného systému Environmentálneho fondu:
  - a) dodanie vstupnej analýzy potrieb objedávateľa,
  - b) spracovanie projektového zámeru a odôvodnenie projektu,
  - c) zadefinovanie predmetu zákazky pre budúci informačný systém.
  - d) ďalšie konzultačné služby v oblasti informačných systémov, ktorých potreba vyplynie z potrieb objedávateľa v súvislosti s projektom informačného systému Environmentálneho fondu
- 2.3) Zadefinovanie rámcových požiadaviek na projektovú dokumentáciu podľa bodu 2.2) tohto článku je uvedená v prílohe č. 1 tejto zmluvy.

## **Článok 3**

### **Zadávanie objednávok**

- 3.1) Objednávateľ vystaví pre každú časť projektovej dokumentácie záväznú písomnú objednávku na konzultačné služby, ktorej minimálne náležitosti sú upravené v bode 3.2) tohto článku. Podkladom pre vystavenie záväznej objednávky je ponuka Dodávateľa vystavená na základe požiadavky Objednávateľa. Objednávateľ zašle Dodávateľovi požiadavku na adresu elektronickej pošty: [parco@parco.sk](mailto:parco@parco.sk) . Objednávateľ v požiadavke uvedie popis a rozsah požiadavky a požadovaný termín.
- 3.2) Na základe požiadavky Objednávateľa a prípadnej emailovej komunikácie medzi zmluvnými stranami o podmienkach požiadavky predloží Dodávateľ najneskôr do piatich pracovných dní od prijatia požiadavky Objednávateľovi ponuku obsahujúcu predpokladaný počet osobohodín potrebných na vypracovanie požiadavky, ktorou je Dodávateľ viazaný. Na základe

Dodávateľom predloženej ponuky je Objednávateľ oprávnený vystaviť záväznú písomnú objednávku, ktorá musí obsahovať minimálne tieto časti

- a) Označenie Objednávateľa a Dodávateľa
- b) Definíciu predmetu a rozsahu požiadavky
- c) Miesto a termín prevzatia predmetu objednávky
- d) Počet osobohodín a odmenu za poskytnuté služby

Za úplnú objednávku sa podľa tejto Zmluvy považuje len objednávka čitateľná, s údajmi uvedenými v tomto bode a podpísaná Objednávateľom. Objednávateľ sa zaväzuje, že objednávku doručí Dodávateľovi osobne, poštou alebo e-mailom.

- 3.3) Dodávateľ je povinný najneskôr do troch pracovných dní od doručenia objednávky od Objednávateľa, potvrdiť príjem a akceptáciu objednávky a to rovnakou formou, akou mu bola objednávka doručená (osobne, poštou, e-mailom).
- 3.4) V prípade, ak Dodávateľ z akýchkoľvek dôvodov, s výnimkou dôvodov spočívajúcich vo vyššej moci, nepotvrdí (neakceptuje) objednávku v lehote stanovenej v bode 3.3) tohto článku, a to ani po telefonicknej resp. e-mailovej urgencii zo strany Objednávateľa, považuje sa uplynutím lehoty troch pracovných dní od doručenia riadne vystavenej objednávky Dodávateľovi, za deň akceptácie objednávky.
- 3.5) V prípade akýchkoľvek nezrovnalostí, ustanovenia príslušnej objednávky, majú prednosť pred ustanoveniami tejto Zmluvy.
- 3.6) Objednávateľ sa na základe tejto Zmluvy a príslušnej objednávky a za podmienok v nich uvedených zaväzuje za riadne poskytnuté konzultačné služby podľa tejto Zmluvy zaplatiť Dodávateľovi dohodnutú odmenu.
- 3.7) Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať, čo je potrebné k riadnemu splneniu predmetu tejto Zmluvy.

#### **Článok 4**

##### **Spôsob, čas a miesto poskytnutia služieb**

- 4.1) Dodávateľ poskytne Objednávateľovi výstup konzultačných služieb špecifikovaný v objednávke v písomnej forme ako aj elektronicky do sídla Objednávateľa. Predmet objednávky sa považuje za odovzdaný Dodávateľom na základe preberacieho protokolu (uvedený v prílohe č. 2 tejto zmluvy), ktorý bude podpísaný zmluvnými stranami do piatich pracovných dní po dodaní a akceptovaní predmetu objednávky.

Preberací protokol o odovzdaní a prevzatí predmetu objednávky podpísaný zástupcami zmluvných strán bude podkladom pre vystavenie faktúry.

## Článok 5

### Cena za predmet zmluvy a platobné podmienky

- 5.1) Cena za predmet zmluvy je dohodnutá zmluvnými stranami v zmysle zákona NR SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky MF SR č. 87/1996 Z.z., ktorou sa vykonáva zákon NS SR č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov ako cena konečná, maximálna a nemôže byť zmenená.
- 5.2) Za služby poskytnuté Objednávateľovi podľa tejto Zmluvy na základe objednávok, obdrží Dodávateľ odmenu, ktorá bude určená ako súčin počtu hodín vynaložených Dodávateľom pri plnení predmetu objednávky a jednotkovej hodinovej sadzby v zmysle bodu 5.3) tohto článku. Všetky sumy budú vyjadrené a splatné v EUR.
- 5.3) Jednotková cena za osobohodinu poskytovania konzultačných služieb je dohodnutá ako maximálna, a to vo výške 70 EUR bez DPH, t.j. 84 EUR s DPH.
- 5.4) Finančný limit tejto zmluvy je v maximálnej výške určenej pre zákazky zadávané podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov určenej zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.
- 5.5) Objednávateľ bude zasielať objednávky Dodávateľovi až do vyčerpania finančného limitu uvedeného v bode 5.4) tohto článku.
- 5.6) Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že cena podľa bodu 5.2) tohto článku zahŕňa aj všetky náklady a hotové výdavky vynaložené Dodávateľom pri plnení jeho záväzkov stanovených touto zmluvou.
- 5.7) Zmluvné strany sa dohodli na spôsobe platenia prostredníctvom bezhotovostného platobného styku, ktorý sa bude realizovať výhradne prevodným príkazom.
- 5.8) Zmluvné strany sa dohodli, že platba bude realizovaná na základe faktúr, ktoré Dodávateľ vystaví Objednávateľovi po poskytnutí služby, jednotlivo za každú vystavenú objednávku, bez poskytnutia preddavku. Prílohou faktúry bude podpísaný preberací protokol.
- 5.9) Lehota splatnosti faktúr je 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia riadne vyhotovenej faktúry Objednávateľovi.
- 5.10) Každá faktúra musí obsahovať údaje v zmysle ustanovenia § 10 zákona č. 431/2002 o účtovníctve v znení neskorších predpisov, § 3a ods. 1 Obchodného zákonníka a ustanovenia § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Za správne vyhotovenie faktúry zodpovedá v plnom rozsahu Dodávateľ.

- 5.11) V prípade, ak faktúra vystavená Dodávateľom nebude spĺňať požiadavky v zmysle tohto článku zmluvy, Objednávateľ je oprávnený vrátiť faktúru bez jej zaplatenia Dodávateľovi na prepracovanie. Počas doby prepracovania faktúry Dodávateľom, nie je Objednávateľ v omeškani s úhradou faktúry, ktorej lehota splatnosti prestáva plynúť. Nová 30-dňová lehota splatnosti začne plynúť až dňom doručenia novej faktúry Objednávateľovi, ktorá spĺňa požiadavky stanovené v tomto článku zmluvy.

## Článok 6

### Spolupôsobenie zmluvných strán

- 6.1) Zmluvné strany sa zaväzujú poskytnúť si vzájomne súčinnosť potrebnú na plnenie povinností vyplývajúcich z tejto zmluvy.
- 6.2) Objednávateľ sa zaväzuje, že počas platnosti zmluvy poskytne Dodávateľovi v nevyhnutnom rozsahu potrebné spolupôsobenie, spočívajúce najmä v odovzdaní doplňujúcich údajov, podkladov, ktorých potreba vznikne v priebehu plnenia tejto zmluvy.
- 6.3) Dodávateľ sa zaväzuje zachovávať mlčanlivosť o všetkých informáciách, s ktorými prišiel do styku a ktoré sa dozvedel pri plnení predmetu tejto zmluvy (ďalej len „dôverné informácie“). Dodávateľ sa ďalej zaväzuje, že dôverné informácie bez predchádzajúceho písomného súhlasu Objednávateľa nevyužije pre seba a/alebo pre tretie osoby, neposkytne tretím osobám a ani neumožní prístup tretích osôb k týmto informáciám, pričom táto povinnosť Dodávateľa trvá aj po zániku platnosti tejto zmluvy.
- 6.4) Povinnosť zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách sa nevzťahuje na:
- a) informácie, ktoré už sú v deň podpisu tejto zmluvy verejne známe, alebo ktoré je možné už v deň podpisu tejto zmluvy získať z bežne dostupných informačných prostriedkov;
  - b) informácie, ktoré sa stanú po podpise tejto zmluvy verejne známymi, alebo ktoré možno po tomto dni získať z bežne dostupných informačných prostriedkov, ak k ich zverejneniu nedošlo porušením povinnosti mlčanlivosti podľa tohto článku zmluvy;
  - c) prípady, kedy na základe príslušných právnych predpisov alebo na základe povinnosti uloženej postupom podľa všeobecne záväzných právnych predpisov je Dodávateľ povinný poskytnúť dôverné informácie a prípady, kedy povinnosť zverejnenia dôvernej informácie ukladá zákon č. 211/2000 Z.z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov. V takom prípade je Dodávateľ povinný písomne informovať Objednávateľa o vzniku jeho povinnosti poskytnúť dôverné informácie s uvedením rozsahu tejto povinnosti bez zbytočného odkladu;
  - d) použitie potrebných dôverných informácií v prípadoch súdnych, rozhodcovských, správnych alebo iných konaní vedených za účelom uplatňovania práv podľa tejto zmluvy.

## **Článok 7**

### **Ukončenie zmluvy**

7.1) Túto zmluvu je možné ukončiť:

- a) písomnou dohodou zmluvných strán,
- b) písomnou výpoveďou zmluvy zo strany Objednávateľa bez uvedenia dôvodu s 10 – dňovou výpovednou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom nasledujúcim po dni doručenia výpovede druhej zmluvnej strane,
- c) písomným odstúpením od zmluvy v súlade s príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.

7.2) Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade podstatného porušenia povinností Dodávateľa podľa tejto zmluvy, pričom Objednávateľ a Dodávateľ sa dohodli, že akékoľvek porušenie zmluvnej povinnosti Dodávateľom sa považuje za podstatné porušenie jeho zmluvnej povinnosti.

7.3) Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak Objednávateľ neuhradí cenu diela ani v lehote dlhšej ako 30 dní od uplynutia lehoty jej splatnosti.

7.4) Odstúpenie od tejto zmluvy je účinné dňom doručenia písomného oznámenia zmluvnej strany o odstúpení od zmluvy druhej zmluvnej strane.

## **Článok 8**

### **Komunikácia a doručovanie**

8.1) Zmluvné strany pre účely tejto zmluvy určujú kontaktné osoby zodpovedné za vecnú a odbornú komunikáciu v súvislosti s touto zmluvou:

- a) za Objednávateľa: Ing. Juraj Kováčik, telefónny kontakt: 0906 31 1951, e-mail: kovacik@envirofond.sk
- b) za Dodávateľa: Ján Vajs , telefónny kontakt: 0903 024 040, e-mail: parco@parco.sk

8.2) Zmenu kontaktnej osoby podľa odseku 8.1) tohto článku oznámi zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo druhej zmluvnej strane bezodkladne, a to v písomnej forme na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy. Pre vylúčenie akýchkoľvek pochybností platí, že na zmenu kontaktnej osoby podľa tohto odseku sa nevyžaduje uzatvorenie písomného dodatku podľa článku 10, bodu 10.2) tejto zmluvy.

8.3) Zmluvné strany sa dohodli, že písomná komunikácia podľa tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou sa bude doručovať doporučene poštou, treťou osobou oprávnenou doručovať zásielky alebo osobne na adresu uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo na inú adresu písomne oznámenú druhej zmluvnej strane počas trvania tejto zmluvy, formou e-mailu, pri bežnej komunikácii zaslaním spätného potvrdzujúceho e-mailu príjemcom, pričom za spätný

potvrdzujúci e-mail príjemcu sa nepovažuje správa automaticky vygenerovaná systémom alebo faxom.

- 8.4) Za deň doručenia sa považuje deň prevzatia písomnosti. V prípade, ak adresát odmietne písomnosť prevziať, za deň doručenia sa považuje deň odmietnutia prevzatia písomnosti. V prípade, ak si adresát neprevezme písomnosť v úložnej lehote na pošte, písomnosť sa považuje za doručení v lehote 3 dní od jej vrátenia odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie. V prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi s označením pošty „adresát neznámy“ alebo „adresát sa odsťahoval“ alebo s inou poznámkou podobného významu, za deň doručenia sa považuje deň vrátenia zásielky odosielateľovi.

## **Článok 9**

### **Sankcie**

- 9.1) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Dodávateľa s poskytnutím služby podľa vystavenej objednávky vzniká Objednávateľovi právo uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05 % z ceny objednávky za každý deň omeškania až do riadneho poskytnutia služby.
- 9.2) Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade omeškania Objednávateľa s úhradou riadne doručenej a Dodávateľom riadne vystavenej faktúry, je Dodávateľ oprávnený požadovať od Objednávateľa úroky z omeškania v súlade s nariadením vlády Slovenskej republiky č. 21/2013 Z. z., ktorým sa vykonávajú niektoré ustanovenia Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.
- 9.3) V prípade porušenia povinnosti Dodávateľa zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách podľa čl. IV bodu 3 tejto zmluvy, je Objednávateľ oprávnený uplatniť si voči Dodávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 1000 EUR, a to aj opakovane.
- 9.4) Dodávateľ sa zaväzuje uhradiť zmluvnú pokutu do štrnástich (14) dní od doručenia písomnej výzvy Objednávateľa k úhrade zmluvnej pokuty s uvedením potrebných údajov k vykonaniu úhrady.
- 9.5) Vznikom nároku na zmluvnú pokutu alebo jej zaplatením nie je dotknuté právo Objednávateľa na náhradu škody v plnom rozsahu.

## **Článok 10**

### **Záverečné ustanovenia**

- 10.1) Pokiaľ v tejto zmluve nebolo dohodnuté inak, vzájomné vzťahy zmluvných strán sa riadia príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a inými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky ako i príslušnými právnymi predpismi Európskej únie.

- 10.2) Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných číslovaných dodatkov podpísaných oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán. Dodatky budú očíslované podľa poradia.
- 10.3) Dodávateľ vyhlasuje a podpisom tejto zmluvy potvrdzuje, že počas procesu verejného obstarávania (ktorého sa zúčastnil ako uchádzač), ktorého výsledkom je táto zmluva neposkytol informácie alebo doklady, ktoré sú nepravdivé alebo pozmenené tak, že nezodpovedajú skutočnosti; nepokúsil sa neoprávnene ovplyvniť postup verejného obstarávania; nepokúsil sa získať dôverné informácie, ktoré by mu poskytli neoprávnenú výhodu; nebol v konflikte záujmov; neuzavrel v danom verejnom obstarávaní s iným hospodárskym subjektom dohodu narušajúcu hospodársku súťaž.
- 10.4) Táto zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania obidvoma zmluvnými stranami a účinnosť v zmysle ustanovenia § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.5) Všetky spory, ktoré vzniknú z tejto zmluvy, vrátane sporov o jej platnosť, výklad alebo ukončenie sa zmluvné strany zaväzujú prednostne riešiť vzájomným rokovaním prostredníctvom zástupcov svojich štatutárnych orgánov. V prípade, že zmluvné strany spory vzniknuté v súvislosti so zmluvou alebo plnením záväzkov podľa tejto zmluvy nevyriešia vzájomným rokovaním, budú tieto riešené na vecne a miestne príslušnom súde v Slovenskej republike podľa právneho poriadku Slovenskej republiky.
- 10.6) Zmluvné strany výslovne súhlasia so zverejnením tejto zmluvy v jej plnom znení vrátane príloh a dodatkov v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.
- 10.7) V prípade, že akékoľvek ustanovenie tejto zmluvy je, alebo sa stane neplatným, neúčinným a/alebo nevykonateľným, nie je tým dotknutá platnosť, účinnosť a/alebo vykonateľnosť ostatných ustanovení tejto zmluvy, pokiaľ to nevyučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia. Zmluvné strany sa zaväzujú bez zbytočného odkladu po tom, ako zistia, že niektoré z ustanovení tejto zmluvy je neplatné, neúčinné a/alebo nevykonateľné, nahradiť dotknuté ustanovenie ustanovením novým, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli zmluvných strán v čase uzatvorenia tejto zmluvy.
- 10.8) Táto zmluva je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch, z toho dva (2) si ponechá Objednávateľ a dva (2) Dodávateľ.
- 10.9) Zmluvné strany vyhlasujú, že sa oboznámili s obsahom tejto zmluvy, v plnom rozsahu s ním súhlasia a prehlasujú, že pri podpise tejto zmluvy konali slobodne, a že zmluva nebola podpísaná v tiesni, a ani za nápadne nevýhodných podmienok.
- 10.10) Neoddeliteľnou súčasťou zmluvy je príloha č. 1 a príloha č. 2.



V Bratislave, dňa .....

V Bratislave, dňa 2. 10. 2018

Za Objednávateľa:

Za Dodávateľa:

.....  
Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ

.....  
Ján Vajs, prokurista

**Dodanie vstupnej analýzy potrieb objednávateľa** (Environmentálny fond) v oblasti podpory informačných systémov (pre správu úverov, poskytovanie dotácií, ekonomika úradu, podateľňa, obeh dokumentov a iné) – výstupom bude analýza súčasného stavu s popisom postupov administrácie a činností agendy Environmentálneho fondu, vrátane identifikácie „kritických bodov“ analyzovaných postupov.

**Spracovanie projektového zámeru a odôvodnenie projektu** – podrobnejšie popísanie realizácie projektu a jeho zameranie - výstupom bude analytický materiál, v ktorom budú zdôraznené špecifiká, pozitívne a negatívne prvky, ktoré môžu byť identifikované v rámci procesov a postupov administrácie. Výstup bude zohľadňovať nasledovné informácie:

- a) Reforma VS - projekt bude podporovať optimalizáciu procesov Environmentálneho fondu. Popísať jasne, zmysluplne a dostatočne optimalizáciu procesov resp. reformu.
- b) Merateľné ciele (KPI) - zdefinovať ciele optimalizácie/reformy, ktoré tento projekt podporuje, je potrebné konkrétne určiť tak, aby sa dal vyhodnotiť súčasný stav, navrhnúť cieľový stav a sledovať jeho napĺňanie. Explicitne definovať merateľné ukazovatele tak, aby boli vhodné a reálne vo vzťahu k cieľom projektu.
- c) Postup dosiahnutia cieľov – jasne určiť zásadné kroky, ktoré budú na realizáciu optimalizácie/reformy vykonané. Zdefinovať realistický plán, uviesť všetky zásadné kroky, ktoré sú potrebné. Vhodne zdefinovať harmonogram.
- d) Súlada s KRIS – popísať či zamýšľané ciele / služby projektu sú uvedené v koncepcii rozvoja organizácie. V prípade existencie KRIS-u, či je tento KRIS schválený.
- e) Biznis prínos – popísať ako projekt zapadá do dlhodobých cieľov organizácie. Ako projekt súvisí s tým čo organizácia vykonáva. Popísať dôležitosť realizácie projektu pre organizáciu. Či má organizácia skúsenosti s realizáciou takéhoto projektu. Uviesť predpoklady že to bude úspešný projekt. Uviesť plánované náklady / prínosy adekvátne ostatným činnostiam organizácie.
- f) Príspevok v informatizácii – popísať ako je projekt v súlade s cieľmi informatizácie, napr. podľa NKIVS. Nakoľko sa týmto projektom príspeje k naplneniu cieľov/KPI. Ako organizácia pomocou projektu splní pre ňu plánované ciele.
- g) Alternatívy - popísať prípadné alternatívne spôsoby riešenia v logickom členení pre všetky časti projektu.
- h) Kalkulácia efektívnosti - vypracovať CBA kalkuláciu založenú na realite, tak aby bol projekt porovnateľný s podobnými riešeniami v komerčnom svete.
- i) Participácia na príprave projektu – popísať prípadnú spoluprácu so všetkými dotknutými komunitami (v rámci domény projektu aj v oblasti IT).

**Zadefinovanie predmetu zákazky pre budúci informačný systém** Environmentálneho fondu – výstupom budú požiadavky na integrovaný agendový informačný systém pre spracovanie a administráciu agendy Environmentálneho fondu.

**Preberací protokol**  
**k rámcovej zmluve na poskytnutie služieb zo dňa .....**

<b>Objednávateľ:</b>	
<b>Poskytovateľ:</b>	
<b>Predmet preberacieho konania:</b>	

Podpisom tohto akceptačného protokolu objednávateľ potvrdzuje, že predmet preberacieho konania je v súlade s jeho požiadavkami a je akceptovaný.

**Za poskytovateľa:**

Dátum:

Podpis:

**Za objednávateľa:**

Dátum:

Podpis: