

DOHODA O SPOLUPRÁCI č. 14/2022

uzatvorená podľa § 51 Občianskeho zákonníka

(ďalej len „dohoda“)

Strana 1

Centrum pedagogicko-psychologického poradenstva a prevencie

sídlo: SNP 15, 083 01 Sabinov

štatutárny zástupca: Mgr. Ľubica Richmanová Fabišíková, riaditeľka

IČO: 37945041

DIČ: 2021926324

právna forma: rozpočtová organizácia

(ďalej len „CPPPaP“)

a

Strana 2

Základná škola s materskou školou, Pod lesíkom 19, Šarišské Michalany

sídlo: Pod lesíkom 19, 082 22 Šarišské Michalany

štatutárny zástupca: Mgr. Lenka Malíková

IČO: 36158101

(ďalej len „škola“)

(ďalej spolu len „strany“)

Strany sa dohodli na tejto dohode:

Preambula

Strany si touto dohodou upravujú vzájomné práva a povinnosti k zabezpečeniu **pedagogických asistentov v školách, spôsobu ich financovania** a podpory vzdelávania žiakov so špeciálnymi výchovno-vzdelávacími potrebami v nadväznosti na opatrenia vyplývajúce z Plánu obnovy a odolnosti SR.

Článok I

Predmet a účel dohody

1. CPPPaP je zariadenie poradenstva a prevencie zriadené podľa zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zaradené do siete škôl a školských zariadení Slovenskej republiky.
2. Podľa § 19 písm. f) a § 21 ods. 1 zákona č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov pedagogický asistent (ďalej len „PA“) je pedagogickým zamestnancom, ktorý podľa požiadaviek učiteľa, vychovávateľa alebo majstra odbornej výchovy a v spolupráci s odbornými zamestnancami vytvára rovnosť príležitostí vo výchove a vzdelávaní, pomáha

dieťaťu, žiakovi alebo skupine detí alebo žiakov pri prekonávaní architektonických, informačných, jazykových, zdravotných, sociálnych alebo kultúrnych bariér.

3. Táto dohoda sa uzatvára na základe súhlasu školy s pridelením PA a vymedzuje práva a povinnosti strán, dobu trvania dohody a spôsoby jej ukončenia.
4. Táto dohoda upravuje spôsob prepojenia systému poradenstva a prevencie pri vzdelávaní žiakov so špeciálnymi výchovno–vzdelávacími potrebami.

Článok II

Práva a povinnosti strán

1. CPPPaP vykoná všetky potrebné právne kroky k zabezpečeniu pracovnoprávnych vzťahov medzi CPPPaP a PA, a to najmä uzatvorenie pracovnej zmluvy podľa príslušných právnych predpisov.
2. CPPPaP je povinné zabezpečiť všetky úkony vyplývajúce zo zákona č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce v znení neskorších predpisov.
3. CPPPaP je povinné zabezpečiť, aby PA splňal všetky požiadavky podľa právnych predpisov.
4. Škola je povinná zabezpečiť súčinnosť a materiálno - technické zabezpečenie, ktoré PA bude využívať pri svojej pracovnej činnosti podľa jeho pracovnej zmluvy.
5. Škola je prostredníctvom povereného zamestnanca povinná každý mesiac viesť **výkaz o pracovnej činnosti PA.**
6. Škola je povinná **každý mesiac odovzdať CPPPaP** výkaz o pracovnej činnosti PA, a to do posledného kalendárneho dňa v mesiaci – **sken výkazu na adresu ekonom@cphpapsb.sk** a následne poštou alebo osobne na adresu CPPPaP.
7. Škola je povinná oznámiť všetky významné skutočnosti, ktoré by mohli mať vplyv na správnosť, včasnosť, efektívnosť a/alebo komplexnosť údajov poskytovaných CPPPaP.
8. Škola je povinná bezodkladne oznámiť CPPPaP všetky skutočnosti súvisiace s výkonom pracovnej činnosti PA.
9. Škola je povinná **požiadať CPPPaP o súhlas** v prípade, ak by chcela PA zaradiť do iného projektu.

Článok III

Doba trvania dohody a spôsoby jej ukončenia

1. Strany sa dohodli, že dohodu uzatvárajú na dobu určitú od 9.1.2023 do 31. 8. 2023.
2. Pred uplynutím doby, na ktorú sa táto dohoda uzavrela, môže dohoda zaniknúť aj:
 - a) na základe písomnej dohody strán k určenému dňu,
 - b) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán, pričom výpovedná lehota v takomto prípade je jeden mesiac a začína plynúť od prvého dňa mesiaca nasledujúceho po doručení výpovede druhej strane,
 - c) odstúpením ktorejkoľvek zo strán od tejto dohody v prípade závažného porušenia povinností druhou stranou. Za závažné porušenie povinností strán sa považuje najmä nedodržanie ustanovení tejto dohody, porušenie všeobecne záväzných právnych predpisov, príslušných ustanovení Občianskeho zákonníka, zákona č. 245/2008 Z. z. o výchove a vzdelávaní (školský zákon) a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákona

č. 138/2019 Z. z. o pedagogických zamestnancoch a odborných zamestnancoch a o zmene a doplnení niektorých zákonov, vyhlášky MŠVVaŠ SR č. 223/2022 Z. z. o základnej škole a pridelovanie úloh PA nesúvisiacich s dohodnutým druhom práce.

3. V prípade odstúpenia od dohody ktoroukoľvek zo strán sa právny vzťah založený touto dohodou považuje za skončený dňom doručenia odstúpenia druhej strane písomnou formou.

Článok IV **Platnosť a účinnosť dohody**

Táto dohoda nadobúda platnosť a účinnosť dňom jej podpísania štatutárnymi orgánmi oboch strán.

Článok V **Záverečné ustanovenia**

1. Strany sa dohodli, že zabezpečenie účelu tejto dohody sa bude poskytovať bezodplatne. Náklady, ktoré stranám v súvislosti s realizáciou predmetu tejto dohody vznikli, znáša každá zo strán samostatne.
2. Písomnosť sa v zmysle tejto dohody považuje za doručенú dňom jej skutočného prevzatia druhou stranou, dňom odmietnutia jej prevzatia druhou stranou a v prípade, ak sa písomnosť vráti odosielateľovi z dôvodu jej nedoručiteľnosti, považuje sa takáto písomnosť za doručенú dňom vrátenia nedoručenej písomnosti odosielateľovi, a to aj vtedy, ak sa adresát o tom nedozvie.
3. Obsah tejto dohody je možné meniť iba formou číslovaných písomných dodatkov k tejto dohode, ktoré sa podpisom štatutárných orgánov oboch strán stávajú neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody.
4. Táto dohoda sa vyhotovuje v dvoch vyhotoveniach, pričom jedno vyhotovenie obdrží strana 1 a jedno vyhotovenie obdrží strana 2.
5. Právne vzťahy touto dohodou výslovne neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka a ostatných príslušných právnych predpisov SR.
6. Strany prehlasujú, že túto dohodu uzatvorili slobodne a vážne, náležite sa s jej obsahom oboznámili a súhlasia s ňou, na znak čoho pripájajú svoje podpisy.

V Sabinove dňa _____

V Sabinove dňa _____

Mgr. Ľubica Richmanová Fabišíková

Mgr. Lenka Malíková

pečiatka

pečiatka