

ZÁSADY TVORBY A POUŽITIA SOCIÁLNEHO FONDU (ďalej len „Zásady“)

Článok 1 **Tvorba sociálneho fondu**

1. Implementačná agentúra Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky (ďalej ako „IA MPSVR SR“ alebo „zamestnávateľ“) v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov tvorí sociálny fond.
2. Celkový prídel do sociálneho fondu je tvorený zo základu uvedeného v § 3 ods. 1) zákona č. 152/1994 Z. z. o sociálnom fonde a o zmene a doplnení zákona č. 286/1992 Zb. o daniach z príjmov v znení neskorších predpisov:
 - a) povinným prídelom vo výške 1,00 %,
 - b) ďalším prídelom vo výške 0,50 %zo súhrnu hrubých plátov zúčtovaných zamestnancom na výplatu za kalendárny rok.
3. Prostriedky sociálneho fondu sa vedú na samostatnom účte v Štátnej pokladnici SR.

Článok 2 **Použitie sociálneho fondu**

1. Sociálny fond je určený na vytváranie priaznivých podmienok v oblasti starostlivosti o zamestnancov, zvyšovanie kultúry pracovného prostredia, pracovných podmienok a kultúry práce a na zabezpečenie ďalších sociálnych aktivít v prospech zamestnancov. Realizácia sociálnej politiky zamestnávateľa IA MPSVR SR sa uskutočňuje v súčinnosti so Základnou organizáciou SLOVES pri IA MPSVR SR (ďalej ako „ZO SLOVES pri IA MPSVR SR“ alebo „odborová organizácia“).
2. Zamestnávateľ poskytne odborovej organizácii prehľad o tvorbe a čerpaní sociálneho fondu jedenkrát za polrok.
3. Zamestnávateľ poskytne zamestnancovi zo sociálneho fondu:
 - a) príspevok na stravovanie,
 - b) príspevok na Program Multisport,
 - c) príspevok na regeneráciu,
 - d) príspevok pri narodení dieťaťa,
 - e) sociálnu výpomoc pri úmrtí blízkej osoby,
 - f) sociálnu výpomoc v iných prípadoch.
4. Zamestnávateľ zabezpečí pre všetkých zamestnancov stravovanie formou elektronických stravných lístkov vo výške 6,80 EUR / odpracovaný deň alebo formou finančného

príspevku vo výške 5,00 EUR t.j. vo výške rovnajúcej sa príspevku zo strany zamestnávateľa a príspevku zo sociálneho fondu. Ak zamestnanec má u zamestnávateľa dva polovičné pracovné úväzky, má nárok na stravné tak, ako by mal jeden celý pracovný úväzok. Zamestnávateľ poskytne stravovanie zamestnancovi aj počas čerpania dovolenky a prekážok v práci uvedených v 137 ods. 5 a v § 141 ods. 2 písm. a) a ods. 2 písm. c) ZP.

5. Príspevok na Program Multisport poskytne zamestnávateľ vo výške 5,-EUR mesačne každému zamestnancovi, ktorý požiadal o zaradenie do Programu Multisport a zároveň požiadal o zrážku zo mzdy vo výške 24,-EUR mesačne.
6. Príspevok na regeneráciu poskytne zamestnávateľ zamestnancovi vo výške 100,- EUR bez potreby preukazovania čerpania, ak k 30.11. príslušného kalendárneho roku zamestnancovi trvá pracovný pomer u zamestnávateľa najmenej 6 mesiacov príslušného kalendárneho roka. Na príspevok nemá nárok ten zamestnanec, ktorého neprítomnosť k 30.11. príslušného kalendárneho roku presiahne dĺžku v úhrne 100 pracovných dní, alebo viac ako 100 pracovných dní počas príslušného kalendárneho roka a to najmä z dôvodov:
 - a) dočasnej práceneschopnosti,
 - b) čerpania materskej dovolenky alebo rodičovskej dovolenky,
 - c) čerpania neplateného voľna.
7. Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa v pracovnom pomere aspoň jeden rok, na základe jeho písomnej žiadosti spolu s rodným listom dieťaťa, príspevok pri narodení dieťaťa, pričom výška príspevku na jedno narodené dieťa je 250,- EUR. O príspevok pri narodení dieťaťa môže zamestnanec požiadať najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa narodenia dieťaťa. O príspevok môže požiadať len jeden z rodičov, ak sú obaja zamestnanci IA MPSVR SR.
8. Zamestnávateľ poskytne zo sociálneho fondu zamestnancovi, ktorý odpracoval u zamestnávateľa v pracovnom pomere aspoň jeden rok, na základe jeho písomnej žiadosti, sociálnu výpomoc vo výške 250,- EUR pri úmrtí manžela, manželky, dieťaťa a inej blízkej osoby žijúcej v spoločnej domácnosti zamestnanca (spoločnú domácnosť je potrebné preukázať čestným vyhlásením). O uvedený príspevok môže zamestnanec požiadať najneskôr do dvoch mesiacov odo dňa úmrtia. O uvedený príspevok môže požiadať len jeden zo zamestnancov, ak sú viacerí zamestnancami IA MPSVR SR.
9. Zamestnávateľ môže, po predchádzajúcom prerokovaní výšky finančného príspevku s odborovou organizáciou, poskytnúť zamestnancovi zo sociálneho fondu sociálnu výpomoc pri:
 - a) mimoriadnych životných udalostiach,
 - b) odstraňovaní alebo zmiernení následkov živelných udalostí.
10. Zamestnávateľ môže po predchádzajúcom prerokovaní výšky finančného príspevku s odborovou organizáciou organizovať športové a kultúrne podujatia pre zamestnancov a ich rodinných príslušníkov a realizovať ďalšie aktivity podnikovej sociálnej politiky v oblasti starostlivosti o zamestnancov.

Článok 3

Záverečné ustanovenia

1. Zamestnávateľ a odborová organizácia budú spoločne dbať na účelné a hospodárne nakladanie s prostriedkami sociálneho fondu, Pri použití prostriedkov sociálneho fondu sa budú obidve strany riadiť Kolektívnou zmluvou, týmito Zásadami a rozpočtom sociálneho fondu.
2. O použití prostriedkov sociálneho fondu rozhoduje zamestnávateľ po dohode s odborovou organizáciou.
3. Finančné prostriedky sociálneho fondu nevyčerpané do 31.12. sa prevádzajú do nasledujúceho kalendárneho roka.
4. Zásady sú neoddeliteľnou súčasťou Kolektívnej zmluvy.
5. Akékoľvek zmeny alebo dodatky týchto Zásad je možné vykonať len v rámci kolektívneho vyjednávania. Návrh na zmenu alebo dodatky Zásad môže predložiť ktorákoľvek zo zmluvných strán, pričom druhá strana je povinná na podaný návrh písomne odpovedať najneskôr do 15 kalendárnych dní od jej doručenia.

Bratislava, dňa

Bratislava, dňa

.....
Ing. Andrej Svitáč
generálny riaditeľ IA MPSVR SR

.....
Mgr. Tatiana Šušalová
predsedníčka ZO SLOVES pri IA MPSVR SR