

**Rámcová dohoda
o poskytovaní právnych služieb**

uzatvorená podľa zákona č. 586/2003 Z. z. o advokácii a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o advokácii**“), podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) a podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o verejnom obstarávaní**“)
(ďalej len „**dohoda**“)

uzatvorená medzi:

Klient

Názov: **Úrad vlády Slovenskej republiky**
Sídlo: **Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava**
IČO: **00 151 513**
DIČ: **2020845057**
Konajúci: **Július Jakab, vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky**
Bankové spojenie: **Štátna pokladnica, Bratislava**
Číslo účtu: **SK96 8180 0000 0070 0006 0195**
Zástupca na rokovanie:

(ďalej len „**klient**“)

a

Advokát

Obchodné meno: **RUŽIČKA AND PARTNERS s. r. o.**
Sídlo: **Vysoká 2/B, 811 06 Bratislava**
IČO: **36 863 360**
DIČ: **2022827620**
IČ DPH: **SK2022827620**
Konajúci: **JUDr. Ján Azud, konateľ**
Zapísaný: **Obchodný register Okresného súdu Bratislava I, Oddiel Sro, vložka č. 58431/B.**
Bankové spojenie: **UniCredit Bank Czech Republic and Slovakia**
Číslo účtu: **IBAN SK68 1111 0000 0000 5054 2000**
Zástupca na rokovanie: **JUDr. Ján Azud, konateľ,**

(ďalej len „**advokát**“)

(klient a advokát ďalej spoločne len „**zmluvné strany**“ a každý z nich jednotlivo len „**zmluvná strana**“)

Preambula

1. Zmluvné strany uzatvárajú túto dohodu ako výsledok verejného obstarávania na predmet zákazky „*Poskytovanie právnych služieb pri zákazke „Rekonštrukcia NKP Rusovce*“ ako výsledok verejného obstarávania podľa zákona o verejnom obstarávaní.

Článok 1 Predmet dohody

1. Advokát sa zaväzuje počas platnosti tejto dohody na základe požiadaviek klienta poskytovať klientovi komplexné právne služby v súvislosti so zákazkou „*Rekonštrukcia NKP Rusovce*“ spočívajúce najmä v úprave už existujúcej zmluvnej dokumentácie, zúčastňovanie sa interných stretnutí, rokovacích konaní s uchádzačmi a zodpovedanie otázok uchádzačov týkajúce sa zmluvy o dielo, predmetom ktorej je rekonštrukcia NKP Rusovce (ďalej len „**právne služby**“).
2. Súčasťou poskytovaných právnych služieb nie sú tie služby, ktorých podstata spočíva vo vlastnej rozhodovacej činnosti alebo legislatívnej činnosti klienta alebo v priamej súvislosti s ňou.
3. Právne služby je advokát povinný poskytovať osobne, v prípade obchodnej spoločnosti prostredníctvom advokátov, ktorí sú jej štatutárnymi zástupcami alebo prostredníctvom nimi splnomocneného advokáta, advokátskeho koncipienta alebo zamestnanca advokáta.
4. Advokát je povinný poskytovať právne služby vždy na základe vopred stanovenej písomnej požiadavky klienta doručenej advokátovi prostredníctvom emailu alebo poštovej služby podľa článku 7 ods. 9. dohody.

Článok 2 Plnomocenstvo

1. V prípade, ak na poskytnutie právnych služieb bude potrebné osobitné plnomocenstvo, klient udelí advokátovi osobitné písomné plnomocenstvo.

Článok 3 Odmena, platobné podmienky

1. Maximálna odmena za právne služby vyplýva z ponuky advokáta a je stanovená v zmysle ustanovenia § 3 zákona č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhlášky Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, ako cena konečná, maximálna a nemenná, vo výške:

odmena bez DPH:	31 500,00 eur bez DPH
(slovom: tridsaťjeden tisíc päťsto eur)	
DPH 20%:	6 300,00 eur bez DPH
(slovom: šesť tisíc tristo eur)	
odmena s DPH:	37 800,- eur s DPH
(slovom: tridsať sedem tisíc osemdesiat eur)	
(ďalej len „ odmena “)	

Pre vylúčenie pochybností platí, že pokiaľ advokát v čase uzavretia dohody nebol osobou registrovanou pre daň z pridanej hodnoty, nie je oprávnený k odmene neskôr navyše účtovať DPH a „odmena bez DPH“ je v takomto prípade považovaná za cenu konečnú.

2. Zmluvné strany sa dohodli, že odmena advokáta bude určená na základe rozsahu skutočne poskytnutých právnych služieb a dohodnutej sadzby za celú (ukončenú) hodinu

vo výške 63,00 eur/hod (slovom šesťdesiattri eur) bez DPH, t.j. 75,60 eur/hod (slovom sedemdesiatpäť eur a šesťdesiat eurocentov) s DPH. V prípade poskytnutia právnych služieb v rozsahu inom ako celá hodina, prináleží advokátovi pomerná časť odmeny.

3. Odmena zahŕňa všetky náklady, činnosti, práce, výkony advokáta vynaložené na riadne poskytovanie právnych služieb, ďalej zahŕňa najmä cestovné, telekomunikačné, poštovné a všetky ďalšie prípadné náklady advokáta spojené s plnením dohody.
4. Advokát je povinný doručiť klientovi e-mailom na schválenie výkaz poskytnutých právnych služieb s uvedením jednotlivých úkonov právnych služieb, počtu hodín a sumy, ktorá bude za ne fakturovaná (ďalej len „výkaz“), na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenú v článku 7 ods. 9 dohody do 3 dní po skončení mesiaca, v ktorom boli právne služby klientovi poskytnuté.
5. Odmena za poskytnuté právne služby na základe konkrétnej požiadavky klienta bude vyúčtovaná faktúrou advokáta. Advokát je oprávnený vystaviť faktúru klientovi jedenkrát za mesiac po písomnom schválení výkazu poskytnutých právnych služieb podľa článku 4 dohody.
6. Klient uhradí advokátovi odmenu uvedenú vo faktúre, ktorej súčasťou musí byť klientom potvrdený výkaz, a to najneskôr do 30 dní odo dňa jej doručenia klientovi.
7. Klient neposkytuje advokátovi preddavky ani zálohy.
8. Faktúra musí spĺňať náležitosti daňového dokladu v zmysle zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. V prípade, že faktúra bude obsahovať nesprávne a/alebo neúplné údaje, klient je oprávnený ju vrátiť a advokát je povinný faktúru podľa charakteru nedostatku opraviť, doplniť alebo vystaviť novú. V takomto prípade sa preruší lehota jej splatnosti a nová lehota začne plynúť odo dňa doručenia opravenej/doplnenej/novej faktúry klientovi.
9. Advokát je o skutočnosti súvisiacej s nebezpečenstvom vyčerpania celkového finančného limitu podľa odseku 1 tejto dohody povinný písomne informovať klienta najmenej 14 dní pred odhadovaným termínom vyčerpania celkového finančného limitu za právne služby.

Článok 4

Podmienky poskytnutia právnych služieb

1. Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia jednotlivých požiadaviek, ako aj na vypracovaní výkazu a jeho schválení klientom a advokátom:
 - 1.1. vyhotovenie požiadavky kontaktnou osobou klienta, ktorá bude obsahovať najmä:
 - predmet (názov) zákazky,
 - špecifikácia predmetu zákazky,
 - požadovaný termín pre spracovanie a odovzdanie výstupov vzťahujúcich sa k požiadavke.
 - 1.2. prijatie a potvrdenie (akceptácia) požiadavky advokátom najneskôr na druhý pracovný deň po dni jej doručenia klientovi;
 - 1.3. prípadne spresnenie požiadavky po jej prijatí advokátom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania;
 - 1.4. dohoda zmluvných strán o termíne pre spracovanie a odovzdanie výstupov

- vzťahujúcich sa k požiadavke s prihliadnutím na potreby klienta;
- 1.5. vypracovanie a doručenie výkazu klientovi na schválenie do 3 dní po skončení mesiaca, v ktorom boli právne služby klientovi poskytnuté;
 - 1.6. klient, resp. kontaktná osoba za klienta, do 2 pracovných dní schváli, prípadne neschváli úkony právnej služby, počet hodín alebo sumu uvedenú vo výkaze. V prípade nejasností pred podpisom požiada klient advokáta o doplňujúce informácie.
 - 1.7. po schválení výkazu klientom je advokát oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa celkového počtu hodín uvedeného na schválenom výkaze za poskytnutie príslušných právnych služieb.

Článok 5

Zodpovednosť za poskytnutie právnych služieb

1. Klient sa zaväzuje poskytovať advokátovi včasné, pravdivé, úplné a prehľadné informácie a súčasne mu predkladať všetok listinný materiál potrebný k riadnemu a kvalitnému poskytovaniu právnych služieb.
2. Advokát sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy klienta, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky a uplatňovať všetko, čo podľa svojho presvedčenia a príkazu klienta považuje za užitočné.
3. Advokát je povinný postupovať pri plnení svojich záväzkov stanovených dohodou s odbornou starostlivosťou. Advokát nemá nárok na zaplatenie odmeny za tie úkony právnej služby, pri ktorých nepostupoval s odbornou starostlivosťou.
4. Advokát sa zaväzuje riadiť pri plnení dohody pokynmi a požiadavkami klienta a v súlade s jeho záujmami. Advokát sa zaväzuje oznámiť klientovi všetky okolnosti, ktoré zistil v súvislosti s poskytovaním právnych služieb, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov klienta.
5. Advokát nie je viazaný príkazmi klienta, ak ide o obsah jeho právneho názoru. Advokát nie je viazaný pokynmi klienta, ak sú v rozpore so všeobecne záväznými právnymi predpismi.
6. Advokát vyhlasuje, že v zmysle zákona o advokácii je riadne zapísaným advokátom v zozname advokátov vedenom Slovenskou advokátskou komorou a poistený v zmysle ustanovení zákona o advokácii.
7. Každá zmluvná strana je povinná poskytnúť druhej zmluvnej strane všetky také informácie a podklady, ktoré môže druhá zmluvná strana dôvodne požadovať za účelom riadneho plnenia záväzkov a užívania práv vyplývajúcich z tejto dohody.
8. V prípade, ak požiadavky súvisia alebo sa týkajú právneho vzťahu klienta s osobou, alebo s ňou personálne alebo majetkovo prepojenými osobami, ktorým advokát poskytuje alebo v posledných 5 rokoch pred uzavretím tejto dohody poskytoval právne služby, je povinný klienta na túto skutočnosť upozorniť a je oprávnený takúto požiadavku odmietnuť.

Článok 6 Mlčanlivosť a ochrana údajov

1. Dôverné informácie sú informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané advokátom od klienta na základe a/alebo v akejkoľvek súvislosti s dohodou, s výnimkami uvedenými v ods. 2 tohto článku dohody,
 - a) ktoré sa týkajú klienta (najmä informácie o jeho činnosti, štruktúre, finančné, štatistické a účtovné informácie, informácie o jeho majetku),
 - b) ktoré sa týkajú zamestnancov a obchodných partnerov klienta,
 - c) ktoré sa týkajú zmluvných vzťahov klienta,
 - d) ktoré sú výslovne klientom označené ako „dôverná“, „utajená“, „chránená zákonom“ alebo iným obdobným označením, a to od okamihu oznámenia tejto skutočnosti advokátovi, alebo
 - e) pre ktoré je stanovený všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky osobitný režim nakladania (najmä obchodné tajomstvo, bankové tajomstvo, telekomunikačné tajomstvo, daňové tajomstvo, osobné údaje a utajované skutočnosti).
2. Dôverné informácie nie sú informácie, ktoré:
 - a) boli alebo sú preukázateľne sprístupnené, zverejnené alebo poskytnuté klientom tretej osobe bez záväzku mlčanlivosti pred uzavretím dohody,
 - b) sa preukázateľne stanú všeobecne známymi a verejne dostupnými po uzavretí dohody dôvodu, ako z dôvodu porušenia záväzku mlčanlivosti podľa tohto článku,
 - c) boli preukázateľne vytvorené, vyvinuté, či získané samostatne advokátom od tretej strany, ktorá ich legitímne získala alebo vyvinula, a ktorá nie je viazaná povinnosťou mlčanlivosti ohľadom nej.
3. Advokát je povinný zaistiť utajenie získaných dôverných informácií spôsobom obvyklým pre utajovanie takýchto informácií, ak nie je výslovne dojednané inak.
4. Advokát sa zaväzuje, že dôverné informácie nebude bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta poskytovať tretej osobe, s výnimkou:
 - a) ak je to nevyhnutné pre riadne plnenie tejto dohody,
 - b) ak ide o povinnosť uloženú zákonom, hlavne informácie o predmete spolupráce, výške finančných plnení a rozpočtov.
5. Advokát nie je oprávnený bez predchádzajúceho písomného súhlasu klienta dôverné informácie poskytnúť, odovzdať, oznámiť, sprístupniť, zverejniť, publikovať, rozširovať, vyzradiť, ani použiť inak než na účely dohody, a to ani po ukončení trvania dohody, s výnimkou prípadu ich poskytnutia, odovzdania, oznámenia alebo sprístupnenia:
 - a) odborným poradcom advokáta (vrátane právnych, účtovných, daňových a iných poradcov, alebo audítorov), ktorí sú buď viazaní všeobecnou profesionálnou povinnosťou mlčanlivosti stanovenou alebo uloženou zákonom, alebo sú povinní zachovávať mlčanlivosť na základe písomnej dohody s advokátom,
 - b) oprávnenej osobe na základe povinnosti ustanovenej zákonom, rozhodnutím súdu, prokuratúry, zmluvou alebo na ich základe, alebo rozhodnutím iného oprávneného orgánu verejnej moci v medziach ich právomoci, pričom v tomto prípade advokát bezodkladne doručí klientovi písomné oznámenie o tejto skutočnosti ešte pred sprístupnením týchto informácií. Písomné oznámenie sa nevyžaduje v prípade, ak ide o sprístupnenie informácie podľa zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.

6. Advokát sa zaväzuje dôverné informácie, ako aj všetky informácie poskytnuté, odovzdané, oznámené, sprístupnené a/alebo akýmkoľvek iným spôsobom získané na základe dohody, a/alebo v akejkoľvek súvislosti s dohodou udržiavať v prísnej tajnosti, zachovávať o nich mlčanlivosť a chrániť ich pred zneužitím, poškodením, zničením, znehodnotením, stratou a odcudzením, a to i po ukončení platnosti a účinnosti dohody.
7. Zväzok mlčanlivosti platí po dobu platnosti a účinnosti tejto dohody, ako aj po jej ukončení.
8. Advokát je povinný zaistiť utajenie dôverných informácií aj u svojich zamestnancov, zástupcov, pokiaľ im takéto informácie boli poskytnuté.
9. Povinnosť klienta sprístupniť informácie podľa príslušných právnych predpisov Slovenskej republiky nie je týmito ustanoveniami dotknutá.

Článok 7 **Trvanie dohody**

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na dobu 24 mesiacov, resp. do vyčerpania finančného limitu uvedeného v článku 3 ods. 1 tejto dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Túto dohodu je možné ukončiť:
 - a) písomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) písomným odstúpením od dohody v prípadoch, ktoré ustanovuje dohoda alebo zákon, alebo
 - c) písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo zmluvných strán aj bez udania dôvodu s výpovednou lehotou jedného mesiaca, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
3. V prípade, že advokát odstúpi od dohody alebo vypovie dohodu, je povinný do 15 dní odo dňa doručenia odstúpenia alebo výpovede dohody vykonať všetky neodkladné úkony, ak klient neurobí iné opatrenia. To neplatí, ak klient písomne oznámi, že na splnení tejto povinnosti netrvá.
4. Odstúpiť od tejto dohody, s účinkami ku dňu doručenia odstúpenia klientovi, je advokát oprávnený v prípadoch podľa § 22 zákona o advokácií.
5. Klient je oprávnený odstúpiť od tejto dohody, ak:
 - a) sa narušila nevyhnutná dôvera medzi klientom a advokátom, alebo
 - b) nedodržanie záväzku poskytnúť právnu službu v súlade s dohodou, t.j. najmä, ale nie výlučne, v dohodnutom rozsahu, obsahu, kvalite, čase a spôsobe, alebo
 - c) súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu advokáta alebo zamestnancov advokáta za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s predmetom dohody, alebo
 - d) neposkytne informácie na žiadosť klienta o priebehu poskytovania právnej služby, alebo
 - e) stratí oprávnenie vykonávať činnosť, ktorá je predmetom dohody.
6. V prípade, že klient odstúpi od dohody, je povinný uhradiť odmenu advokáta podľa podmienok stanovených v tejto dohode, a to len za právne služby, ktoré boli riadne a včas

odovzdané/poskytnuté do dňa účinnosti odstúpenia od dohody.

7. Túto dohodu je možné ukončiť aj z dôvodov uvedených v prílohe č. 1 tejto dohody.
8. Po ukončení platnosti tejto dohody, bez ohľadu na skutočnosť, či platnosť dohody skončila výpoveďou, odstúpením, dohodou, vyčerpaním celkového finančného limitu alebo uplynutím 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti dohody, je advokát povinný odovzdať klientovi bez zbytočného odkladu späť všetky originály písomností, ktoré od klienta získal v súvislosti s poskytovaním právnych služieb a zaväzuje sa nevyužiť vo svojom prospechu alebo prospechu tretej osoby žiadne informácie, ktoré od klienta počas plnenia dohody získal.
9. Zmluvné strany určujú kontaktné osoby, oprávnené komunikovať v súvislosti s vystavovaním a akceptáciou požiadaviek na poskytovanie právnych služieb a poskytnutí ďalších vysvetlení, doplnení, prevzatí a odovzdání právnych služieb podľa tejto dohody a na ňu nadväzujúcich požiadaviek, pokiaľ nie je zmluvnými stranami stanovené inak, nasledujúcim spôsobom:
 - a) za klienta:
 - b) za advokáta:
10. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa písomne informovať o zmenách údajov kontaktných osôb uvedených v odseku 9 tohto článku dohody, a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Zmenu kontaktnej osoby alebo údajov oznámi zmluvná strana, u ktorej k zmene došlo, druhej zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na emailovú adresu kontaktnej osoby uvedenej v odseku 9 tohto článku dohody. V prípade zmien podľa prvej vety tohto odseku sa nevyžaduje vyhotovenie očíslovaného dodatku k tejto dohode.

Článok 8 **Subdodávateľa**

1. Advokát je oprávnený poskytnúť časť právnej služby podľa tejto dohody prostredníctvom subdodávateľa uvedeného v zozname subdodávateľov, ktorý tvorí prílohu č. 2 tejto dohody. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť advokáta za poskytnuté právne služby podľa tejto dohody.
2. Počas trvania dohody je advokát oprávnený zmeniť alebo doplniť subdodávateľa uvedeného v prílohe č. 2 dohody výlučne len s písomným súhlasom klienta. Advokát sa zaväzuje v rámci návrhu na zmenu subdodávateľa, spolu s doplnenou prílohou č. 2 dohody, uviesť údaje o novom subdodávateľovi v rozsahu podľa § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní.
3. Advokát vyhlasuje, že príloha č. 2 dohody obsahuje aktuálne a úplné údaje v zmysle ustanovenia § 41 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní. Zmenu údajov akéhokoľvek aktuálneho subdodávateľa je advokát povinný bezodkladne písomne oznámiť klientovi.
4. Advokát sa zaväzuje byť riadne zapísaný v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania tejto dohody, ak mu taká povinnosť vyplýva zo zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „**zákon o registri partnerov verejného sektora**“). Advokát sa zaväzuje zabezpečiť, aby jeho subdodávateľa v zmysle § 2 ods. 1 písm. a) siedmy bod

zákona o registri partnerov verejného sektora boli riadne zapísaní v registri partnerov verejného sektora po dobu trvania subdodávateľskej zmluvy, ak im taká povinnosť vyplýva zo zákona o registri partnerov verejného sektora. Advokát je povinný na požiadanie klienta predložiť všetky zmluvy so subdodávateľmi.

5. Ak advokát pri plnení tejto dohody využije kapacity subdodávateľa, uvedie podiel plnenia z dohody, ktorý má v úmysle zabezpečiť subdodávateľom na vlastné riziko a zodpovednosť, spolu s uvedením identifikačných údajov subdodávateľa, v rozsahu meno a priezvisko, obchodné meno alebo názov, adresa pobytu alebo sídlo, identifikačné číslo alebo dátum narodenia, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu, dátum narodenia, funkcia.

Článok 9

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto dohody sa advokát zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Advokát podpisom tejto dohody vyhlasuje, že bol oboznámený s Protikorupčnou politikou klienta (zverejnená na webovom sídle klienta: <https://www.bojprotikorupcii.gov.sk/rezortny-protikorupcny-program-uradu-vlady-sr/>), jej obsahu porozumel a zaväzuje sa ju rešpektovať.
3. Advokát podpisom tejto dohody zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody,
 - c) poskytne súčinnosť v prípade posudzovania podozrenia z korupcie alebo korupčného správania,
 - d) zdrží sa akýchkoľvek foriem korupcie súvisiacich s poskytovaním právnych služieb podľa dohody alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody, ktorú plánuje, alebo ktorú už uzavrel s klientom,
 - e) bezodkladne oznámi klientovi akékoľvek podozrenie z korupcie a poskytne súčinnosť pri preskúmaní tohto oznámenia,
 - f) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k zamestnancom klienta, ktorý by mohol ovplyvniť poskytovanie právnych služieb podľa dohody s klientom.
4. Advokát sa podpisom tejto dohody zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s príslušnou transakciou, projektom, činnosťou alebo vzťahom vyplývajúcich z tejto dohody, a to v zmysle prílohy č. 1 tejto dohody – Protikorupčná doložka.

Článok 10

Záverečné ustanovenia

1. Dohoda nadobúda platnosť dňom podpisu zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom klientom.
2. Zmena tejto dohody je možná len vo forme písomného a očíslovaného dodatku, na základe súhlasu oboch zmluvných strán v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.

3. Akékoľvek spory, ktoré vyplynú z tejto dohody budú zmluvné strany riešiť prednostne vzájomnými konzultáciami.
4. Ak sa niektoré z ustanovení tejto dohody stane neplatným, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení dohody, ak právne predpisy neustanovujú inak. Zmluvné strany sa zaväzujú takéto neplatné ustanovenie nahradiť iným ustanovením, ktoré sa mu bude svojím obsahom a účelom čo najviac približovať.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán výslovne neupravené touto dohodou sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka, zákona o verejnom obstarávaní, zákonom o advokácii a ďalšími všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Zmluvné strany vyhlasujú, že si túto dohodu pred jej podpisom prečítali, že bola uzavretá slobodne, vážne a po vzájomnom prerokovaní, je výrazom ich vôle, jej obsahu riadne porozumeli a na znak súhlasu s ňou ju potvrdili svojím podpisom.
7. Dohoda je vyhotovená v piatich rovnopisoch, pričom dva prevezme advokát, tri prevezme klient.
8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú jej prílohy:
Príloha č. 1 - Protikorupčná doložka
Príloha č. 2 - Zoznam subdodávateľov

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

Klient:

Advokát:

**Úrad vlády Slovenskej
republiky**
Július Jakab
vedúci Úradu vlády
Slovenskej republiky

**RUŽIČKA AND
PARTNERS s. r. o.**
JUDr. Ján Azud
konateľ

Protikorupčná doložka

V súvislosti s uzavretím a plnením záväzkov na základe tejto dohody sa advokát zaväzuje, že:

- a) každá osoba konajúca v jeho mene sa zdrží akejkol'vek činnosti, ktorá má povahu korupcie alebo korupčného správania, alebo poskytovania darov ktorémukoľvek zamestnancovi alebo štatutárnemu zástupcovi klienta alebo im spriazneným osobám, alebo osobe konajúcej v mene klienta, s cieľom urýchliť bežné činnosti klienta alebo dojednať výhody pre seba alebo inú osobu, ktorá sa podieľa na uzavretí alebo realizácii tejto dohody,
- b) v prípade dôvodného podozrenia, že ktorákoľvek fyzická alebo právnická osoba konajúca v jeho mene sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľala na korupcii alebo korupčnom správaní alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto dohody alebo prisľúbila, ponúkla alebo poskytla dar alebo inú nenáležitú výhodu, v očakávaní výhody pri získavaní, zachovávaní či realizácii zmluvných vzťahov s klientom, advokát bezodkladne oznámi túto skutočnosť príslušnému orgánu, alebo v prípade pochybnosti o okolnostiach takéhoto dôvodného podozrenia túto skutočnosť oznámi na e-mailovú adresu spkkm.opk@vlada.gov.sk,
- c) v prípade, keď ho klient upozorní, že má dôvodné podozrenie o porušení ktoréhokoľvek ustanovenia tejto doložky, je advokát povinný poskytnúť potrebnú súčinnosť pri objasňovaní podozrenia, vrátane všetkých potrebných dokumentov. Klient môže prijať potrebné opatrenia na ochranu svojho dobrého mena,
- d) v prípade, keď sa preukáže, že advokát sa priamo alebo cez sprostredkovateľa podieľal na korupcii alebo inej protizákonnej činnosti v súvislosti s uzavretím alebo plnením tejto dohody, klient je oprávnený aj bez predchádzajúceho upozornenia odstúpiť od tejto dohody s okamžitou platnosťou bez toho, aby advokátovi vznikol akýkoľvek nárok zo zodpovednosti za odstúpenie klienta od tejto dohody, ak nebolo dohodnuté inak. Advokát sa zaväzuje, že ak sa preukáže jeho porušenie ustanovení tejto doložky, odškodní klienta v maximálnom možnom rozsahu alebo nahradí náklady vzniknuté v súvislosti s porušením tejto protikorupčnej doložky.

Vysvetlenie pojmov:

Korupciou sa rozumie ponúkание, sľubovanie, poskytnutie, prijatie alebo požadovanie neoprávnenej výhody akejkoľvek majetkovej alebo nemajetkovej hodnoty, konania alebo zdržanie sa konania, priamo alebo cez sprostredkovateľa, v súvislosti s obstarávaním vecí všeobecného záujmu alebo v rozpore s platnými právnymi predpismi, ako aj úplatok alebo odmena pre osobu za to, aby konala alebo sa zdržala konania v súvislosti s plnením svojich povinností, výkonom právomocí, povolania alebo funkcie. Pod pojmom korupcia sa rozumie aj zneužitie moci alebo postavenia vo vlastný prospech alebo v prospech iných osôb.

Korupčným správaním sa rozumie konanie poškodzujúce verejný záujem, najmä zneužívanie moci, právomoci, vplyvu či postavenia, navádzanie na takéto zneužitie, klientelizmus, rodinkárstvo, protekcionárstvo, vydieranie, uprednostňovanie osobného záujmu pred verejným záujmom pri plnení služobných alebo pracovných úloh, poskytovanie a prijímanie nenáležitých výhod bez oprávneného nároku na poskytnutie protislužby (tzv. prikrmovanie), sprenevera verejných zdrojov, prejavy, o ktorých je možné odôvodnene predpokladať, že osoba dáva najavo svoj úmysel byť účastníkom korupčného vzťahu.

Spriaznenou osobou sa rozumie blízka osoba podľa § 116 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov; príslušník určitej politickej strany, ktorej je alebo bol zamestnanec členom; fyzická osoba, právnická osoba a ich združenie, s ktorým zamestnanec udržiava alebo udržiaval obchodné styky, alebo ktorého je alebo bol členom; právnická osoba, v ktorej má zamestnanec priamo alebo nepriamo majetkovú účasť alebo

osobné prepojenie prostredníctvom blízkych osôb; fyzická osoba a právnická osoba, z ktorej činnosti má zamestnanec prospech; alebo iná osoba, ktorú zamestnanec pozná na základe predchádzajúcich profesijných alebo iných vzťahov a tieto vzťahy medzi zamestnancom a dotknutou osobou vzbudzujú oprávnené obavy o nestrannosť zamestnanca.

Dôvodným podozrením sa rozumie začatie trestného stíhania podľa § 199 zákona č. 301/2005 Z. z. Trestný poriadok v znení neskorších predpisov, resp. podľa § 23 zákona č. 91/2016 Z. z. o trestnej zodpovednosti právnických osôb a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Preukázaním sa rozumie právoplatné rozhodnutie príslušného orgánu v merite veci.

Zoznam subdodávateľov a podiel subdodávok

Neuplatňuje sa.

V 3. JAN. 2023 dňa .

RUŽIČKA AND PARTNERS

s. r. o.

JUDr. Ján Azud

konateľ



POVERENIE

Ing. Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
so sídlom Námestie slobody 1, 813 73 Bratislava
IČO: 00 151 513
(ďalej aj ako „poverujúci“)

týmto v súlade s § 22 ods. 7 druhou vetou zákona č. 575/2001 Z. z. o organizácii činnosti vlády a organizácii ústrednej štátnej správy v znení neskorších predpisov v spojení s čl. 4 druhou vetou Organizačného poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení

poveruje

Mgr. Pavla Kuljovského
zástupcu vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky
Námestie slobody 1, 813 70 Bratislava
osobné číslo:
(ďalej aj ako „poverená osoba“)

na všetky úkony v mene poverujúceho v rozsahu práv a povinností vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky, vrátane

- koordinácie a riadenia organizačných útvarov v priamej riadiacej pôsobnosti vedúceho úradu vlády,
- podpisovania zmlúv a dokumentov každého typu a uplatňovania podpisových oprávnení vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky podľa Podpisového poriadku Úradu vlády Slovenskej republiky v platnom znení, s výnimkou podpisovania:
 - a) žiadostí o vykonanie bezpečnostnej previerky k oprávneniu na oboznamovanie sa s utajovanými skutočnosťami pre zamestnancov Úradu vlády SR,
 - b) zoznamu utajovaných skutočností Úradu vlády SR,
 - c) zoznamu funkcií Úradu vlády SR, pri ktorých výkone sa môžu oprávnené osoby oboznamovať s utajovanými skutočnosťami,
 - d) vyhodnotenia bezpečnostnej previerky I. stupňa navrhovanej osoby,
 - e) záznamu o určení navrhovanej osoby oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - f) záznamu o zániku určenia oboznamovať sa s utajovanými skutočnosťami,
 - g) schválenia technického prostriedku do prevádzky,¹⁾
 - h) schválenia prostriedku šifrovej ochrany informácií do prevádzky,²⁾
 - i) žiadosti o certifikáciu technického prostriedku,³⁾
 - j) určenia chráneného priestoru, jeho kategórie a podmienky vstupu do chráneného priestoru,⁴⁾
 - k) písomného poverenia osoby na vedenie protokolu utajovaných písomností,⁵⁾

¹ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

² § 2 ods. 13 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 340/2004 Z. z., ktorou sa ustanovujú podrobnosti o šifrovej ochrane informácií.

³ § 7 a 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 339/2004 Z. z. o bezpečnosti technických prostriedkov.

⁴ § 3 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti v znení vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 315/2006 Z. z., ktorou sa mení a dopĺňa vyhláška Národného bezpečnostného úradu č. 336/2004 Z. z. o fyzickej bezpečnosti a objektivej bezpečnosti.

⁵ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.


- l) kontroly vedenia protokolu utajovaných písomností,⁶⁾
- m) poverenia na kontrolu ochrany utajovaných skutočností,⁷⁾
- n) určenia vyradovacej komisie,⁸⁾
- o) určenia komisie pri personálnej zmene vedúceho alebo poverenej osoby,
- p) oznámenia o neoprávnenej manipulácii na Národný bezpečnostný úrad,⁹⁾
- q) ročnej správy o kontrole ochrany utajovaných skutočností,¹⁰⁾
- r) zoznamu všetkých utajovaných písomností označených stupňom utajenia Prísne tajné a Tajné za príslušný kalendárny rok,¹¹⁾
- s) zoznamu utajovaných písomností pri zániku štátneho orgánu,¹²⁾
- t) žiadosti o zriadenie registra utajovaných skutočností,¹³⁾
- u) spôsobu evidencie utajovaných písomností označených stupňom utajenia NATO Vyhradené a EÚ Vyhradené,¹⁴⁾
- v) rozhodnutia o zmene alebo zrušení stupňa utajenia utajovanej písomnosti.

Toto poverenie sa nevťahuje na právne úkony spojené s rozhodovaním o rozkladoch a odvolaniach vydaných Úradom vlády Slovenskej republiky v správnom konaní.

Poverená osoba je povinná pri konaní v mene poverujúceho postupovať s náležitou odbornou starostlivosťou a v súlade so všeobecne záväznými právnymi predpismi platnými v Slovenskej republike a internými predpismi Úradu vlády Slovenskej republiky.

Toto poverenie je udelené na dobu neurčitú.

V Bratislave, dňa 07. 03. 2022

.....

Ing. Július Jakab
vedúci Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky

Poverenie prijímam vo vyššie uvedenom rozsahu.

V Bratislave, dňa 7. 03. 2022

.....
Mgr. Pavol Kuljovský
zástupca vedúceho Úradu vlády Slovenskej republiky
Úrad vlády Slovenskej republiky

⁶ § 8 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁷ § 8 ods. 2 písm. c) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

⁸ § 24 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

⁹ § 8 ods. 2 písm. l) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹⁰ § 8 ods. 2 písm. p) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹¹ § 8 ods. 2 písm. r) zákona č. 215/2004 Z. z. o ochrane utajovaných skutočností a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

¹² § 21 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹³ § 31 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.

¹⁴ § 32 ods. 1 vyhlášky Národného bezpečnostného úradu č. 453/2007 Z. z. o administratívnej bezpečnosti v platnom znení.