

ZMLUVA O POSKYTOVANÍ SERVISNÝCH SLUŽIEB

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov
(ďalej len „**obchodný zákonník**“)

(ďalej len „**zmluva**“)

Č. zmluvy u objednávateľa: ZML-3-8/2019-500

medzi nasledovnými zmluvnými stranami:

Objednávateľ:

Obchodné meno: **Štatistický úrad Slovenskej republiky**
Sídlo: Miletičova 3, 824 67 Bratislava
Zastúpený: Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
IČO: 00 166 197
DIČ: 2020830218
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
IBAN: SK46 8180 0000 0070 0007 2444

(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

Poskytovateľ 1:

Obchodné meno: **MICROCOMP – Computersystém s r.o.**
Sídlo: Kupecká 9, 949 01 Nitra
Zastúpený: Jozef Gál, konateľ
IČO: 31 410 952
DIČ: 2020405354
IČ DPH: SK2020405354
Bankové spojenie: Tatra banka, a. s; Hodžovo námestie 3, 811 06 Bratislava
IBAN: SK38 1100 0000 0026 2729 0119
zapísaný v: Obchodnom registri vedenom pri Okresnom súde v Nitre,
Oddiel: Sro, Vložka: 2950/N

Poskytovateľ 2:

Obchodné meno: **Slovak Telekom, a.s.**
Sídlo: Bajkalská 28, 817 62 Bratislava
Zastúpený: Ing. Peter Škodný, prokurista
Ing. Dušan Švalek, prokurista
IČO: 35 763 469
IČ DPH: 2020273893
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s. Bratislava
IBAN: SK28 1100 0000 0026 2874 0740
zapísaný v: v Obchodnom registri vedenom pri Okresnom súde Bratislava I,
Oddiel: Sa, Vložka číslo: 2081/B

(ďalej spoločne len „**poskytovateľ**“)

Definície

Pôvodné dielo: Elektronické služby Štatistického úradu SR (ďalej len „**ESŠÚ**“) vykonávané prostredníctvom Integrovaného štatistického informačného systému (ďalej len „**IŠIS**“), vytvoreného podľa Zmluvy o dielo č. ZML-1-8/2010-200 zo dňa 16.08.2010 uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom v znení Dodatku č. 1, č. 2, č. 3 a č. 4 (ďalej len „**zmluva č. ZML-1-8/2010-200**“),

a upraveného podľa Zmluvy o aplikačnej podpore a poskytovaní služieb č. ZML-3-34/2013-500 zo dňa 30.08.2013 uzavretej medzi objednávateľom a poskytovateľom (ďalej len „zmluva č. ZML-3-34/2013-500“). Podsystemom IŠIS je Integrovaný volebný informačný systém (ďalej len „IVIS“).

Služby: Služba podpory IŠIS, Služba podpory IVIS a Služba rozvoja spolu.

Dielo: Úpravy Pôvodného diela, ktoré budú výsledkom Služieb podľa tejto zmluvy v zmysle bodu 1.1.3.

Administratívne nariadenie: každý ústny alebo písomný pokyn objednávateľa a/alebo Projektového manažéra pre poskytovateľa v súvislosti s poskytovaním plnenia zmluvy, ktorý však nerozširuje povinnosti poskytovateľa nad rámec tejto zmluvy.

Fakturačný míľnik: operácia závislá od predchádzajúceho plnenia, oprávňujúca poskytovateľa na vystavenie faktúry.

Projektový manažér: zamestnanec objednávateľa s dostatočnými kompetenciami, ktorý je na strane objednávateľa zodpovedný za správnu odbornú a vecnú implementáciu plnenia zmluvy.

Riadiaci výbor: orgán riadenia realizácie predmetu zmluvy.

Strana/Strany: zmluvné strany Zmluvy.

Subdodávateľ: osoba, ktorá uzatvorila s poskytovateľom zmluvu o subdodávke.

Verejné obstarávanie: verejná súťaž vyhlásená pod značkou 15290 - VBS, zverejneným vo Vestníku verejného obstarávania č. 176/2013 dňa 10.09.2013 na realizáciu zákazky s názvom „Podpora ESŠÚ“.

Významná zmena: plnenie poskytovateľa podľa bodu 1.1.3, definované v súlade s Prílohou č. 3 a č. 5, a ktorého hodnota je viac ako 100 človekodní.

Zákon o verejnom obstarávaní: zákon č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

Zmluva o subdodávke: každá zmluva, ktorou poskytovateľ zabezpečí čo i len čiastočné plnenie zmluvy treťou osobou. Pracovná zmluva, dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru sa nepovažujú za zmluvu o subdodávke.

1. Predmet zmluvy

1.1. Predmetom zmluvy je záväzok poskytovateľa:

1.1.1. vykonávať údržbu Pôvodného diela (bez podsystému IVIS) a zabezpečovať podporu jeho prevádzky podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 1 a č. 4 zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve (ďalej ako „**Služba podpory IŠIS**“),

1.1.2. vykonávať údržbu Pôvodného diela v časti podsystému IVIS a zabezpečovať podporu jeho prevádzky podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 2 a č. 4 zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve (ďalej ako „**Služba podpory IVIS**“),

1.1.3. poskytovať počas trvania zmluvy služby pre rozvoj Pôvodného diela podľa požiadaviek uvedených v prílohách č. 3 a č. 5 zmluvy, ktoré tvoria neoddeliteľnú súčasť zmluvy a za podmienok uvedených v zmluve (ďalej ako „**Služba rozvoja**“).

1.2. Podrobná špecifikácia predmetu zmluvy je uvedená v prílohách č. 1 až č. 5 zmluvy.

1.3. Objednávateľ sa zaväzuje za plnenia podľa bodu 1.1. zaplatiť poskytovateľovi cenu podľa čl. 3 zmluvy.

2. Čas, miesto a spôsob plnenia

2.1. Poskytovateľ je povinný poskytovať Službu podpory IŠIS podľa bodu 1.1.1. v zmysle prílohy č. 1 a č. 4 a na základe písomných objednávok poskytovať Službu podpory IVIS podľa bodu 1.1.2. v zmysle prílohy č. 2 a č. 4 a Službu rozvoja podľa bodu 1.1.3. v zmysle prílohy č. 3 a č. 5 po celkovú dobu 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy.

2.2. Poskytovateľ poskytne Služby v priestoroch poskytovateľa, v priestoroch objednávateľa a/alebo v iných priestoroch podľa požiadaviek objednávateľa, ak to bude nevyhnutné pre riadne plnenie zmluvy a ktoré sa budú nachádzať v Bratislave. Pre odstránenie pochybností sa však za hlavné miesto plnenia rozumie sídlo objednávateľa. Objednávateľ vytvorí vo svojich priestoroch na vlastné náklady podmienky pre poskytnutie služieb poskytovateľom.

2.3. Poskytovateľ je povinný poskytovať Služby podľa zmluvy riadne a včas.

- 2.4. Poskytovateľ nezodpovedá za nesplnenie svojich povinností podľa zmluvy v prípade, ak nesplnenie bude spôsobené v dôsledku porušení povinností objednávateľa.
- 2.5. Po zhotovení Významnej zmeny poskytovateľ predloží objednávateľovi na schválenie konečnú správu vzťahujúcu sa na zhotovené dielo podľa zmluvy.
- 2.6. Riadne odovzdávanie priebežných správ a konečnej správy podľa bodu 2.5. zmluvy potvrdia zmluvné strany podpísaním preberacieho protokolu.
- 2.7. Preberací protokol bude obsahovať označenie čiastkových plnení zmluvy schválených Riadiacim výborom podľa bodu 6.10. zmluvy (v prípade ak sa Riadiaci výbor vytvára) a dátum podpisu preberacieho protokolu. Každý preberací protokol bude vyhotovený v troch origináloch, z ktorého objednávateľ dostane jedno vyhotovenie a poskytovateľ dostane dve vyhotovenia.
- 2.8. Objednávateľ nie je povinný podpísať preberací protokol, ak priebežná správa/konečná správa, ktorú predložil poskytovateľ nezodpovedajú požiadavkám vyplývajúcim zo zmluvy a pokynov objednávateľa. V takom prípade do 10 dní odo dňa predloženia priebežnej správy/konečnej správy oznámi poskytovateľovi pripomienky k priebežnej správe/konečnej správe. Poskytovateľ je povinný priebežnú správu/konečnú správu upraviť v súlade s pripomienkami objednávateľa, resp. bez zbytočného odkladu písomne zdôvodniť nedôvodnosť pripomienok objednávateľa. Pokiaľ objednávateľ odmietne podpísať preberací protokol, hoci priebežná/konečná správa boli predložené riadne, alebo boli riadne upravené podľa pripomienok objednávateľa, považujú sa za prevzaté dňom nasledujúcim po dni, kedy uplynula lehota na zaslanie pripomienok k nim. Toto ustanovenie platí obdobne aj pre opätovne predložené pripomienky.
- 2.9. Plnenia podľa bodu 1.1.1., plnenia podľa bodu 1.1.2. a plnenia podľa bodu 1.1.3. iné ako Významná zmena budú odovzdané objednávateľovi na základe správ podľa bodov 6.12., 6.13. a 6.14. zmluvy potvrdených preberacím protokolom, ktorý bude podpísaný oboma zmluvnými stranami. Pre účely tohto bodu sa ustanovenia bodov 2.8. použijú primerane.

3. Cena a platobné podmienky

- 3.1. Celková cena poskytnuté služby je stanovená dohodou zmluvných strán v súlade so zákonom č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou Ministerstva financií SR č. 87/1996 Z. z. v znení neskorších predpisov, ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov.
- 3.2. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.1. (Služba podpory IŠIS) bola stanovená ako mesačný poplatok podľa špecifikácie uvedenej v prílohe č. 6 zmluvy. Za obdobie odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy do konca prvého mesiaca poskytovania služby bude cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.1. (Služba podpory IŠIS) stanovená vo výške pomernej časti počtu dní poskytovania uvedenej služby v tomto mesiaci. Ustanovenie predchádzajúcej vety sa primerane uplatní aj pre obdobie posledného mesiaca poskytovania uvedenej služby.
- 3.3. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.2. (Služba podpory IVIS) bola stanovená ako jednorazový poplatok na základe písomnej objednávky a je uvedená v prílohe č. 6 zmluvy.
- 3.4. Cena za plnenie predmetu zmluvy podľa bodu 1.1.3. (Služba rozvoja) bola stanovená ako denná sadzba expertov na základe písomnej objednávky podľa jednotlivých požadovaných rolí a je uvedená v prílohe č. 6 zmluvy.
- 3.5. Cena podľa bodov 3.2., 3.3. a 3.4. je stanovená ako maximálna cena v sume 9.671.550,- EUR bez DPH (slovom: deväťmiliónov šesťstosedemdesiatjedentisíc päťstopäťdesiat EUR bez DPH), t.j. 11.605.860,- EUR s DPH (slovom: jedenásťmiliónov šesťstopäťtisíc osemstošesťdesiat EUR s DPH) počas celej doby trvania zmluvy.
- 3.6. Objednávateľ nie je povinný písomne objednať žiadnu zo služieb podľa bodu 1.1.2. a 1.1.3. tejto zmluvy a nie je povinný vyčerpať celú zmluvnú cenu vrátane DPH za poskytovanie služieb počas trvania tejto zmluvy.
- 3.7. Cena podľa bodu 3.5. zmluvy zahŕňa všetky náklady poskytovateľa spojené s poskytovaním služieb podľa článku 1, bodu 1.1. zmluvy.
- 3.8. Štruktúrovaný rozpočet ceny, vrátane špecifikácie ceny, je obsiahnutý v prílohe č. 6 zmluvy, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou zmluvy.

- 3.9. Právo na zaplatenie ceny za Službu podpory IŠIS podľa bodu 1.1.1. zmluvy vznikne poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej po uplynutí mesiaca, v ktorom bola Služba podpory IŠIS poskytnutá a po podpísaní preberacieho protokolu podľa bodu 2.9.
- 3.10. Právo na zaplatenie ceny za Službu podpory IVIS podľa bodu 1.1.2. zmluvy vznikne poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej po dodaní plnenia a po podpísaní preberacieho protokolu podľa bodu 2.9.
- 3.11. Právo na zaplatenie ceny za Službu rozvoja podľa bodu 1.1.3. zmluvy v prípade Významnej zmeny vznikne poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej po dosiahnutí fakturačných míľnikov definovaných v záväznom časovom, vecnom a finančnom harmonograme pre zhotovenie diela a schválených Riadiacim výborom v priebežných správach a konečnej správe, potvrdených preberacím protokolom. V úvodnej správe poskytovateľ navrhne a predloží Riadiacemu výboru na schválenie presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľníkmi. Po schválení detailného časového, vecného a finančného harmonogramu plnenia zmluvy Riadiacim výborom sa tento stáva pre poskytovateľa záväzným a bude tvoriť podklad pre fakturáciu v zmysle prvej vety tohto bodu zmluvy. Právo na zaplatenie ceny za Službu rozvoja podľa bodu 1.1.3. zmluvy v prípade inej ako Významnej zmeny vznikne poskytovateľovi na základe faktúry vystavenej po dodaní plnenia a po podpísaní preberacieho protokolu podľa bodu 2.9.
- 3.12. Faktúra je splatná 30. (tridsiaty) deň po doručení objednávateľovi. Fakturovaná cena je zaplatená dňom, keď sa uhrádzať čiastka pripíše na účet poskytovateľa.
- 3.13. Faktúra musí mať všetky náležitosti stanovené príslušnými právnymi predpismi, odvolanie sa na túto zmluvu. Súčasťou každej faktúry bude podpísaný preberací protokol podľa článku 2 zmluvy. V prípade, že faktúra nebude obsahovať predpísané náležitosti alebo náležitosti uvedené v tejto zmluve, resp. budú v nej uvedené nesprávne, alebo neúplné údaje, je objednávateľ oprávnený túto faktúru vrátiť pred jej splatnosťou. Opravenej alebo novej faktúre plynie nová 30 dňová lehota splatnosti od jej doručenia objednávateľovi.
- 3.14. Zmluvné strany vyhlasujú, že dojednanie 30 dňovej lehoty na plnenie podľa predchádzajúcich odsekov nie je v hrubom nepomere k právam a povinnostiam vyplývajúcim zo záväzkového vzťahu pre poskytovateľa.
- 3.15. Úhrada poslednej platby za Službu rozvoja podľa bodu 1.1.3. zmluvy v prípade Významnej zmeny je podmienená tým, že poskytovateľ si splní všetky svoje záväzky týkajúce sa realizácie všetkých míľnikov, ako aj schválením konečnej správy Riadiacim výborom.
- 3.16. Podklad pre uhradenie platby za jednotlivé míľniky za Službu rozvoja podľa bodu 1.1.3. zmluvy v prípade Významnej zmeny tvoria: príslušné správy spolu s písomnými potvrdeniami o ich schválení, akceptačné protokoly v 2 origináloch a faktúra v 2 origináloch.
- 3.17. Podklad pre uhradenie poslednej platby podľa bodu 3.15. zmluvy tvoria: správy spolu s písomnými potvrdeniami o schválení všetkých správ, ktoré objednávateľovi ešte neboli poskytovateľom predložené, konečná správa spolu s potvrdením o schválení konečnej správy, akceptačné protokoly v 2 origináloch a faktúra v 2 origináloch.
- 3.18. V prípade omeškania zaplatenia faktúry, si poskytovateľ nebude uplatňovať nárok na úrok z omeškania, ak omeškanie bude spôsobené peňažným ústavom objednávateľa.

4. Riadiaci výbor

- 4.1. Zmluvné strany sa dohodli, že na základe písomnej výzvy objednávateľa pri Službe rozvoja podľa bodu 1.1.3. zmluvy v prípade Významnej zmeny zriadia Riadiaci výbor v súlade so Štatútom a Rokovacím poriadkom Riadiaceho výboru, ktorý tvorí prílohu č. 7 tejto zmluvy.
- 4.2. Zmluvné strany sa dohodli a poskytovateľ svojim podpisom na tejto zmluve potvrdzuje, že bude predmetný Štatút Riadiaceho výboru a Rokovací poriadok Riadiaceho výboru dodržiavať a bude pre neho záväzný.
- 4.3. Zasadnutia Riadiaceho výboru bude zvolávať Projektový manažér. Riadiaci výbor je uznášaniaschopný, ak je na jeho zasadnutí prítomná nadpolovičná väčšina všetkých jeho členov. Riadiaci výbor prijíma rozhodnutia na základe súhlasu nadpolovičnej väčšiny všetkých svojich členov.

- 4.4. Rozhodnutia Riadiaceho výboru o postupe plnenia zmluvy v súlade so zmluvou sú pre Strany záväzné. Svoje požiadavky adresuje Riadiaci výbor Stranám v písomnej forme s tým, že na realizáciu požiadaviek Riadiaceho výboru musí byť daná poskytovateľovi primeraná lehota.
- 4.5. Podrobnosti o zriadení Riadiaceho výboru, menovaní, odvolávaní členov Riadiaceho výboru, pôsobnosti Riadiaceho výboru bude obsahovať Štatút Riadiaceho výboru. Podrobnosti o činnosti Riadiaceho výboru, zasadnutiach Riadiaceho výboru, postupe pri rozhodovaní Riadiaceho výboru, lehotách pri rozhodovaní Riadiaceho výboru a povinnostiach členov Riadiaceho výboru bude obsahovať Rokovací poriadok Riadiaceho výboru.

5. Práva a povinnosti zmluvných strán

- 5.1. Poskytovateľ je povinný pri realizácii zmluvy postupovať na vysokej profesionálnej úrovni, zabezpečiť si všetky dostupné informácie týkajúce sa predmetu zmluvy, postupovať so všetkou odbornou starostlivosťou v súlade so záujmami objednávateľa, ktoré pozná alebo musí poznať pri vynaložení odbornej starostlivosti. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať pri plnení tejto zmluvy všetky všeobecne záväzné právne predpisy.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný plniť riadne a včas svoje povinnosti podľa zmluvy a dodržiavať potvrdené a schválené Administratívne nariadenia objednávateľa a rozhodnutia a požiadavky Riadiaceho výboru. Poskytovateľ je povinný upozorniť objednávateľa bez zbytočného odkladu na nevhodnú povahu Administratívnych nariadení alebo na ich rozpor s ustanoveniami zmluvy a/alebo ustanoveniami všeobecne záväzných právnych predpisov, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť, resp. rozpor zistiť pri vynaložení všetkej odbornej starostlivosti. Ak nevhodné alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozporné Administratívne nariadenie prekáža v riadnom plnení zmluvy, je poskytovateľ povinný jej splnenie v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby zmeny predmetného administratívneho nariadenia alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na plnení zmluvy podľa daných administratívnych nariadení. O dobu, po ktorú bolo potrebné zmluvu prerušiť, sa predlžuje lehota určená na jej splnenie.
- 5.3. Poskytovateľ, ktorý splnil povinnosť uvedenú v bode 5.2., nezodpovedá za nemožnosť splnenia zmluvy alebo za vady poskytnutého plnenia spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými Administratívnymi nariadeniami, ak objednávateľ na nich pri plnení zmluvy písomne trval.
- 5.4. Poskytovateľ, ktorý nespĺnil povinnosť uvedenú v bode 5.2., zodpovedá za vady plnenia zmluvy spôsobené nevhodnými alebo so zmluvou a/alebo všeobecne záväznými právnymi predpismi rozpornými Administratívnymi nariadeniami.
- 5.5. Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii zmluvy riadiť pokynmi objednávateľa.
- 5.6. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poskytovateľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, je poskytovateľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa písomne upozorniť.
- 5.7. Zmluvné strany sa dohodli, že od pokynov objednávateľa sa môže poskytovateľ odchýliť, len ak je to naliehavo nevyhnutné v záujme objednávateľa a poskytovateľ nemôže včas dostať jeho súhlas. Poskytovateľ je však povinný o takomto postupe objednávateľa bez zbytočného odkladu písomne informovať.
- 5.8. Poskytovateľ je povinný oznámiť objednávateľovi všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov podľa zmluvy, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov objednávateľa alebo sú podľa názoru poskytovateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov podľa zmluvy.
- 5.9. Objednávateľ je povinný poskytnúť poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri realizácii zmluvy, najmä poskytnúť poskytovateľovi všetky podklady, ktoré sú nevyhnutné pre zhotovenie diela a poskytovanie služieb. Poskytovateľ je povinný objednávateľa písomne vyzvať na poskytnutie súčinnosti. Objednávateľ zodpovedá za správnosť a úplnosť ním poskytnutých podkladov. V prípade neposkytnutia súčinnosti objednávateľom podľa tohto bodu zmluvy, lehota na plnenie poskytovateľa sa prerušuje a neplynie odo dňa neposkytnutia súčinnosti objednávateľom až do doby poskytnutia súčinnosti objednávateľom.
- 5.10. Objednávateľ je povinný do piatich pracovných dní od podpisu zmluvy oznámiť poskytovateľovi meno a kontaktné údaje na Projektového manažéra zodpovedného za celý predmet plnenia

- podľa tejto zmluvy. Objednávateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť poskytovateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa Projektového manažéra.
- 5.11. Objednávateľ je povinný včas informovať poskytovateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov podľa zmluvy.
 - 5.12. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne informovať objednávateľa o každom prípadnom zdržaní, či iných skutočnostiach, ktoré by mohli ohroziť včasné a riadne plnenie zmluvy.
 - 5.13. V prípade, že sa vyskytnú udalosti, ktoré jednej alebo oboch zmluvným stranám čiastočne alebo úplne neumožnia plnenie ich povinností podľa tejto zmluvy, sú povinné sa o tom bez zbytočného omeškania informovať a spoločne podniknúť kroky k ich prekonaniu. Nesplnenie tejto povinnosti zakladá nárok na náhradu škody pre tú stranu, ktorá sa porušenia zmluvy v tomto bode nedopustila, ak nejde o okolnosti vylučujúce zodpovednosť.
 - 5.14. Všetky dokumenty a informácie, či už písomné alebo ústne, si zmluvné strany poskytujú len na plnenie tejto zmluvy. Bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany nemožno používať tieto dokumenty a informácie na iné účely, ako na účely plnenia zmluvy.
 - 5.15. Poskytovateľ sa zaväzuje umožniť oprávneným osobám výkon kontroly/auditu súvisiaceho so zhotovením diela a s poskytovanými službami kedykoľvek počas platnosti zmluvy a to v rozsahu v akom to objednávateľovi ukladajú platné právne predpisy Slovenskej republiky.
 - 5.16. Objednávateľ je oprávnený počas poskytovania služieb pokynom nariadiť poskytovateľovi zmenu poskytovanej služby, z dôvodu legislatívnych zmien, iba za predpokladu, že pokyn nemá vplyv na výšku ceny za poskytovanú službu.
 - 5.17. Poskytovateľ a objednávateľ sú povinní pri plnení tejto zmluvy dodržiavať zásady poctivého obchodného styku a zdržať sa akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo byť posúdené ako konanie v rozpore s dobrými mravmi hospodárskej súťaže.
 - 5.18. Poskytovateľ je povinný zdržať sa pri plnení zmluvy akéhokoľvek konania, ktoré by mohlo v dôsledku konfliktu záujmov spochybniť nestrannosť a základný účel plnenia zmluvy. Konflikt záujmov podľa predchádzajúcej vety, ako uprednostnenie osobného záujmu poskytovateľa pred záujmom na riadnom plnení zmluvy, môže vzniknúť najmä v dôsledku ekonomických záujmov, politických alebo národnostných preferencií, rodinných vzťahov, alebo vzťahov s blízkymi osobami alebo iného spojenia, resp. spoločných záujmov. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne písomne oznámiť objednávateľovi vznik konfliktu záujmov a vykonať kroky na odstránenie akejkoľvek skutočnosti, ktorá by mohla byť považovaná za konflikt záujmov.
 - 5.19. Poskytovateľ je povinný do piatich pracovných dní od vyzvania objednávateľa oznámiť objednávateľovi mená a kontaktné údaje na členov Riadiaceho výboru za poskytovateľa. Poskytovateľ sa zaväzuje bezodkladne oznámiť objednávateľovi aj akúkoľvek zmenu týkajúcu sa týchto osôb.

6. Správy o plnení zmluvy

- 6.1. Poskytovateľ je povinný doručiť všetky požadované správy vyhotovené podľa tejto zmluvy včas všetkým členom Riadiaceho výboru v slovenskom jazyku a to elektronicky na nimi uvedené adresy.
- 6.2. Poskytovateľ sa zaväzuje vypracovať a predložiť Riadiacemu výboru úvodnú správu o plnení zmluvy najneskôr do štyroch týždňov od doručenia objednávky poskytovateľovi na dodanie plnenia podľa bodu 1.1.3. zmluvy (v prípade Významnej zmeny). V prípade dodávania Významnej zmeny je poskytovateľ povinný vypracovávať a predkladať pravidelné priebežné správy v súlade s touto zmluvou.
- 6.3. V úvodnej správe o plnení zmluvy zosumarizuje poskytovateľ vstupné podmienky pre plnenie zmluvy, navrhne projektovú metodiku a projektový plán vypracovaný v súlade s prílohami č. 3 a č. 5 zmluvy. V úvodnej správe poskytovateľ navrhne a predloží Riadiacemu výboru na schválenie aj presný detailný časový, vecný a finančný harmonogram plnenia zmluvy s jednotlivými fakturačnými míľnikmi. Úvodná správa musí obsahovať aj hlavné úlohy/riziká spojené s plnením zmluvy a definovanie stratégií pre ich zvládnutie.

- 6.4. Obsah úvodnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 6.5. V prípade poskytovania plnenia podľa článku 1, bodu 1.1.3., ktoré je Významnou zmenou sa poskytovateľ zaväzuje predložiť pred dosiahnutím jednotlivých fakturačných míľnikov alebo na požiadanie objednávateľa priebežné správy o plnení zmluvy. Poskytovateľ vyhotoví a dá Riadiacemu výboru na schválenie priebežné správy o plnení zmluvy minimálne v súlade s podrobným časovým harmonogramom plnenia zmluvy, ktorý bol stanovený v úvodnej správe. Priebežné správy musia obsahovať najmä:
- sumarizáciu progresu aktivít - informácie o postupe prác, ktoré umožnia kontrolu plnenia úloh stanovených v projektovom pláne úvodnej správy,
 - hodnotenie celkového vývoja s ohľadom na úspešnosť činnosti plnenia termínov,
 - identifikáciu dôležitých problémov a spôsobu ich riešenia, ktoré sa vyskytnú v priebehu plnenia zmluvy,
 - informácie zo všetkých čiastkových plnení zmluvy realizovaných za obdobie, za ktoré je predkladaná priebežná správa o plnení zmluvy.
- 6.6. Návrh priebežnej správy môže dopĺňať alebo meniť obsah úvodnej, alebo ktorejkoľvek časovo predchádzajúcej schválenej priebežnej správy.
- 6.7. Obsah priebežnej správy o plnení zmluvy je pre plnenie zmluvy záväzný po jej schválení Riadiacim výborom.
- 6.8. Konečná správa bude Riadiacemu výboru predložená najneskôr dňom zhotovenia diela (Významnej zmeny) podľa bodu 1.1.3., pričom návrh konečnej správy musí byť predložený najneskôr dva týždne pred uplynutím lehoty na dodanie diela. Konečná správa bude obsahovať aj:
- štúdiu o všetkých dôležitých problémoch a rizikách a spôsobe ich riešenia, ktoré sa vyskytli počas plnenia zmluvy, špecificky počas využívania systému,
 - odporúčania poskytovateľa ako sa v budúcnosti vyhnúť prípadným rizikám.
- 6.9. Súhrn všetkých priebežných správ o plnení zmluvy bude tvoriť prílohu konečnej správy, ktorá musí korešpondovať s údajmi uvedenými v týchto priebežných správach. Konečná správa odsúhlasená Riadiacim výborom bude doručená poskytovateľom objednávateľovi najneskôr do 30 dní po uplynutí lehoty na zhotovenie diela.
- 6.10. Rozhodnutie Riadiaceho výboru o schválení správ je potvrdením toho, že tieto správy sú vypracované v súlade so zmluvou a obsahujú informácie, z ktorých vyplýva, že poskytnuté plnenie je v súlade so zmluvou. Riadiaci výbor rozhodne o schválení alebo neschválení úvodnej správy do 15 dní odo dňa doručenia takejto správy, priebežnej správy do 7 dní odo dňa doručenia takejto správy. Riadiaci výbor schváli správy písomným potvrdením o schválení správy, ktoré zašle poskytovateľovi. V prípade, ak správy Riadiaci výbor neschváli, písomne oznámi poskytovateľovi príslušné dôvody a požiadá o zmenu alebo dopracovanie posudzovanej správy. V prípade konečnej správy je lehota na ich posúdenie 7 dní.
- 6.11. Ak Riadiaci výbor schváli správu podľa tohto článku zmluvy s podmienkou, že poskytovateľ túto správu alebo dokument pozmení, Riadiaci výbor stanoví lehota na uskutočnenie požadovanej zmeny.
- 6.12. V prípadoch plnenia podľa bodu 1.1.1. (Služba podpory IŠIS) sa poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť objednávateľovi po uplynutí mesiaca, v ktorom bola Služba podpory IŠIS poskytnutá, mesačnú správu o plnení zmluvy. Mesačná správa musí obsahovať: Počet a stav riešených incidentov a dotazov za aktuálne obdobie, report plnenia KPI odpovede a dodávky riešenia podľa definovaných typov incidentov, report otvorených incidentov ku koncu reportovaného mesiaca, report identifikovaných rizík v APV.

- 6.13. V prípadoch plnenia podľa bodu 1.1.2. (Služba podpory IVIS) sa poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť objednávateľovi po dodaní plnenia správu o plnení zmluvy. Správa musí obsahovať: Počet a stav riešených incidentov a dotazov za aktuálne obdobie, report plnenia KPI odpovede a dodávky riešenia podľa definovaných typov incidentov, report otvorených incidentov ku koncu reportovaného mesiaca, report identifikovaných rizík v APV.
- 6.14. V prípadoch plnenia podľa bodu 1.1.3. (Služba rozvoja iná ako Významná zmena) sa poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť objednávateľovi po dodaní plnenia samostatnú správu o plnení zmluvy len vtedy, ak si vypracovanie tejto správy objednávateľ vyžiada v objednávke. V opačnom prípade sa poskytovateľ zaväzuje vypracovať a predložiť objednávateľovi po dodaní plnenia správu o plnení zmluvy ako súčasť správy podľa bodu 6.12.

7. Vady plnenia zmluvy a zodpovednosť za vady

- 7.1. Poskytnuté plnenie zmluvy má vady, ak je realizované v rozpore so zmluvou a podrobnou špecifikáciou predmetu zmluvy uvedenou v prílohách č. 1 až č. 5 zmluvy.
- 7.2. V prípade, ak plnenie zmluvy má vady podľa bodu 7.1., je poskytovateľ povinný vady bezplatne odstrániť. Projektový manažér objednávateľa je povinný vadu doporučeným listom oznámiť poskytovateľovi bezodkladne na kontaktné miesta uvedené v bode 8.4 zmluvy, najneskôr však do 5 pracovných dní po tom, čo takúto vadu plnenia zmluvy zistí.
- 7.3. Poskytovateľ je povinný začať s odstraňovaním riadne oznámenej vady plnenia do 3 pracovných dní odo dňa jej oznámenia. Ak si povaha a rozsah vady plnenia vyžadujú dlhšiu lehotu na začatie s odstraňovaním vád plnenia, poskytovateľ začne s odstraňovaním vád plnenia v lehote určenej objednávateľom, ktorá nebude kratšia ako lehota podľa predchádzajúcej vety zmluvy, ak nie je v zmluve ustanovené inak.
- 7.4. Uplatnené vady plnenia sa poskytovateľ zaväzuje odstrániť v čo najkratšom možnom termíne, najneskôr do 15 kalendárnych dní odo dňa doručenia písomnej reklamácie objednávateľa poskytovateľovi, ak nie je v zmluve ustanovené inak. V prípade, ak si povaha a rozsah vady plnenia vyžaduje dlhšiu lehotu na odstránenie vady plnenia, poskytovateľ odstráni vadu plnenia v lehote určenej dohodou zmluvných strán. Pokiaľ sa zmluvné strany na nedohodnú na lehote pre odstránenie reklamovaných vád plnenia podľa predchádzajúcej vety tohto bodu zmluvy, poskytovateľ je povinný vadu plnenia odstrániť najneskôr do 32 kalendárnych dní odo dňa doručenia reklamácie poskytovateľovi.
- 7.5. Uplatnené vady plnenia sa považujú za odstránené dňom doručenia oznámenia poskytovateľa o odstránení vád plnenia a potvrdením odstránenia vád plnenia objednávateľom. Objednávateľ je povinný potvrdiť odstránenie vád plnenia do dvoch pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa o odstránení vád plnenia objednávateľovi. V prípade, ak objednávateľ nepotvrdí odstránenie vád plnenia do dvoch pracovných dní od doručenia oznámenia poskytovateľa o odstránení vád podľa predchádzajúcej vety, predpokladá sa, že odstránenie vád plnenia bolo objednávateľom potvrdené.
- 7.6. Právo na náhradu škody sa spravuje príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka. Na účely tohto ustanovenia poskytovateľ vyhlasuje a predvída, že IŠIS je komplexný informačný systém a prípadné škody spôsobené poskytovateľom pri plnení zmluvy môžu byť celonárodného a európskeho rozsahu.
- 7.7. Záručná doba na poskytnuté plnenie zmluvy je 24 mesiacov odo dňa podpísania preberacieho protokolu.

8. Jazyk zmluvy, doručovanie a komunikácia

- 8.1. Jazyk zmluvy a celej písomnej komunikácie medzi objednávateľom a poskytovateľom a tretími osobami je slovenský jazyk.
- 8.2. Zmluvné strany sa zaväzujú vzájomne spolupracovať a poskytovať si všetky informácie potrebné pre riadne plnenie svojich záväzkov pre realizáciu zmluvy. Zmluvné strany sú povinné

informovať druhú zmluvnú stranu o všetkých skutočnostiach, ktoré sú alebo môžu byť dôležité pre riadne plnenie zmluvy.

Každá komunikácia medzi zmluvnými stranami bude prebiehať prostredníctvom oprávnených osôb uvedených v zmluve, štatutárnych orgánov zmluvných strán, prípadne nimi poverených osôb.

- 8.3. Všetky oznámenia medzi zmluvnými stranami, ktoré sa vzťahujú k zmluve alebo ktoré majú byť vykonané na základe zmluvy, musia byť vykonané v písomnej podobe a druhej strane doručené buď osobne alebo doporučeným listom či inou formou registrovaného poštového styku na adresu uvedenú na titulnej stránke tejto zmluvy, ak nie je ustanovené alebo medzi zmluvnými stranami dohodnuté inak. Písomnú formu považujú zmluvné strany za zachovanú aj v prípade elektronickej komunikácie (e-mail).
- 8.4. Elektronická komunikácia prostredníctvom e-mailu bude prebiehať prostredníctvom nasledujúcich adries (ak nie je v zmluve uvedené inak):

Za objednávateľa:

Jaroslav Ivanco
Tel.: 0908 361 911
E-mail: jaroslav.ivanco@statistics.sk

Za poskytovateľa:

Tomáš Vrábel
Tel.: 0905 436 656
E-mail: vrabel@microcomp.sk

- 8.5. V prípade pochybností ohľadom času doručenia sa oznámenie považuje za doručené tretím dňom po jeho preukázateľnom odoslaní.
- 8.6. Doručením sa rozumie prijatie zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.
- 8.7. Za deň doručenia zásielky zmluvnej strane, ktorej bola adresovaná, sa považuje takisto aj deň:
- v ktorom táto zmluvná strana ju odoprela prijať,
 - ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - v ktorý bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky.

9. Závazok mlčanlivosti

- 9.1. Všetky informácie obsiahnuté v zmluve, ako i tie, ktoré si strany pre splnenie predmetu zmluvy navzájom poskytli počas predzmluvných rokovaní, pri uzavretí zmluvy a po uzavretí zmluvy sa považujú za dôverné a poskytnúť tieto informácie tretej osobe môže zmluvná strana len po predchádzajúcom písomnom súhlase druhej zmluvnej strany. Uvedené informácie sa zaväzujú chrániť ako vlastné, využívať ich len v súvislosti s plnením predmetu zmluvy, nezneužívať a nesprístupniť ich tretím osobám.
- 9.2. Tento záväzok mlčanlivosti platí aj po ukončení tohto zmluvného vzťahu.
- 9.3. Povinnosť objednávateľa sprístupniť informácie podľa príslušných predpisov nie je týmto ustanovením dotknutá.

10. Sankcie

- 10.1. Nárok na zaplatenie zmluvných pokút dohodnutých medzi zmluvnými stranami v tejto zmluve (ďalej len zmluvná pokuta) vzniká dotknutej zmluvnej strane dňom porušenia zabezpečovanej zmluvnej povinnosti. Pre vznik nároku na zaplatenie zmluvnej pokuty je rozhodné porušenie zabezpečovanej povinnosti. Sankcie podľa tohto článku 10 sa neuplatnia v prípade vzniku okolností vylučujúcich zodpovednosť podľa § 374 Obchodného zákonníka. Sankcie podľa tohto článku 10 sa neuplatnia, pokiaľ poskytovateľ preukáže, že zabezpečovaná povinnosť nebola porušená zavinením poskytovateľa a jeho subdodávateľov.
- 10.2. Zmluvná strana, ktorá zabezpečenú zmluvnú povinnosť porušila, je povinná príslušnú zmluvnú pokutu zaplatiť druhej zmluvnej strane do 30 kalendárnych dní odo dňa kedy bola na zaplatenie zmluvnej pokuty vyzvaná druhou zmluvnou stranou.

- 10.3. Zaplatenie zmluvnej pokuty porušujúcou zmluvnou stranou nezbavuje porušujúcu zmluvnú stranu záväzku splniť povinnosti podľa tejto zmluvy.
- 10.4. Zmluvná pokuta sa považuje za zaplatenú jej pripísaním na účet zmluvnej strany v peňažnom ústave uvedenom v záhlaví tejto zmluvy.
- 10.5. Zmluvná strana je oprávnená požadovať náhradu škody spôsobenej porušením povinnosti, na ktorú sa vzťahuje zmluvná pokuta a zároveň sa domáhať náhrady všetkej spôsobenej škody vrátane jej časti presahujúcej dohodnutú zmluvnú pokutu.
- 10.6. Zaplatením zmluvnej pokuty nie je dotknuté právo objednávateľa na náhradu škôd, ktoré mu vzniknú porušením povinnosti splniť záväzok zo zmluvy riadne a včas.
- 10.7. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa poskytnúť Službu rozvoja (t.j. Významnú zmenu) včas, t.j. podľa záväzného časového harmonogramu, je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zaplatenia zmluvnej pokuty vo výške 0,05 % z ceny poskytnutej služby bez DPH (t.j. hodnoty Významnej zmeny), resp. časti poskytnutej služby bez DPH, a to za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti.
- 10.8. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa uvedenej v bode 6.1. a 6.2. tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 10.9. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry podľa zmluvy je poskytovateľ oprávnený požadovať od objednávateľa zákonný úrok z omeškania.
- 10.10. Pre prípad porušenia povinnosti poskytovateľa uvedenej v bode 7.3. tejto zmluvy v prípade Významnej zmeny, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 10.11. Pre prípad porušenia povinností poskytovateľa uvedených v bode 7.4. tejto zmluvy v prípade Významnej zmeny, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 200 EUR (slovom dvesto eur) za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 10.12. Pre prípad porušenia povinností poskytovateľa uvedených v bode 12.3. a 12.6. tejto zmluvy poskytnúť objednávateľovi správne zdrojové kódy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý aj začatý deň porušenia zabezpečovanej povinnosti, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 10.13. Pre prípad porušenia povinností poskytovateľa uvedených v prílohe č. 4 zmluvy a súvisiacich s poskytovaním služieb podľa bodu 1.1.1. a/alebo 1.1.2. zmluvy, je poskytovateľ povinný zaplatiť objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške uvedenej v prílohe č. 4 zmluvy, a to za každú zabezpečovanú povinnosť samostatne.
- 10.14. Strana, ktorá pri plnení zmluvy preukázateľne spôsobila druhej Strane škodu, sa takúto škodu zaväzuje poškodenej Strane uhradiť.
- 10.15. Za omeškanie sa nepovažuje stav, ktorý vznikol v dôsledku vyššej moci. O vzniku a trvaní vyššej moci je však dotknutá zmluvná strana povinná druhú zmluvnú stranu bezodkladne písomne informovať.
- 10.16. Zmluvné strany vyhlasujú, že výška zmluvných pokút dojednaných podľa tejto zmluvy je obvyklá a primeraná povahe a významu zabezpečovaných záväzkov a s touto výškou bez námietok súhlasia.

11. Poistenie

- 11.1. Poskytovateľ je povinný mať najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy uzatvorené poistenie všeobecnej zodpovednosti za škodu s minimálnou poistnou sumou vo výške predpokladanej ročnej hodnoty zmluvy s DPH uvedenej v článku 3 tejto zmluvy. Poistenie musí byť v platnosti počas celej doby poskytovania služieb a počas celej záručnej doby. Ako poistený musí byť v poistnej zmluve uvedený Poskytovateľ 1 alebo Poskytovateľ 2. Poistením musia byť kryté nároky všeobecnej zodpovednosti za škodu na veciach a na zdraví, vrátane ušlého zisku, spôsobenú pri výkone činností na základe zmluvy spôsobenej objednávateľovi alebo tretím osobám.

- 11.2. Poskytovateľ je povinný kedykoľvek na písomnú výzvu objednávateľa preukázať v lehote 3 pracovných dní od doručenia výzvy objednávateľa splnenie povinnosti podľa bodu 11.1. zmluvy.
- 11.3. Porušenie povinnosti poskytovateľa podľa bodu 11.1. zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy. Porušenie povinnosti poskytovateľa podľa bodu 11.2. zmluvy sa považuje za podstatné porušenie tejto zmluvy len v prípade ak si poskytovateľ túto povinnosť nesplní ani po uplynutí 15 dní odo dňa doručenia druhej výzvy na splnenie si povinnosti podľa bodu 11.2. Takáto druhá výzva musí obsahovať upozornenie, že nesplnenie tejto povinnosti zakladá právo objednávateľa na odstúpenie od zmluvy.

12. Autorské práva

- 12.1. Poskytovateľ vyhlasuje, že je nositeľom autorských práv k programovým prostriedkom pôvodného diela podľa zmluvy č. ZML-1-8/2010-200 a podľa zmluvy č. ZML-3-34/2013-500, s výnimkou programových prostriedkov, ktorých nositeľom autorských práv sú tretie osoby, a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi programové prostriedky pôvodného diela.
- 12.2. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným pôvodným dielom.
- 12.3. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu výhradnú, časovo neobmedzenú, obmedzenú na územie Slovenskej republiky na použitie programových prostriedkov pôvodného diela podľa zmluvy č. ZML-1-8/2010-200 a podľa zmluvy č. ZML-3-34/2013-500, a to akýmikoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej ako „**Licencia k pôvodnému dielu**“). Poskytovateľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie programových prostriedkov pôvodného diela podľa zmluvy č. ZML-1-8/2010-200 a podľa zmluvy č. ZML-3-34/2013-500 vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť. Poskytovateľ udeľuje licenciu bezodplatne. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi: do 6 mesiacov odo dňa nadobudnutia účinnosti zmluvy zdrojové kódy, inštalačné balíky nasadené v softvérovom nástroji objednávateľa pre správu a riadenie zdrojových kódov, úspešne nasadené na produkčnom prostredí prostredníctvom softvérového nástroja a procesov objednávateľa, prevádzkových dokumentáciu popisujúcu spôsob prevádzky a údržby vrátane administrátorskej príručky, užívateľskú dokumentáciu a príručky na prácu so systémom.
- 12.4. O odovzdaní zdrojových kódov podľa bodu 12.3. spíšu zmluvné strany odovzdávací protokol. Správnosť zdrojových kódov overí objednávateľ do 30 dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety, o čom zmluvné strany spíšu akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne odovzdanie zdrojových kódov považujú podpísanie akceptačného protokolu podľa predchádzajúcej vety. Riadne neodovzdanie zdrojových kódov je podstatným porušením zmluvy.
- 12.5. Poskytovateľ vyhlasuje, že ak podľa tejto zmluvy vytvorené úpravy programových prostriedkov pôvodného diela budú spĺňať podmienky autorského diela podľa zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov (ďalej len „autorské dielo“), s výnimkou programových prostriedkov, ktorých nositeľom autorských práv sú tretie osoby, je poskytovateľ nositeľom autorských práv k autorskému dielu vykonanému podľa tejto zmluvy a je oprávnený poskytnúť objednávateľovi autorské dielo v súlade s podmienkami tejto zmluvy. Poskytovateľ zodpovedá voči tretím osobám za prípadné porušenie autorského práva alebo iného práva duševného vlastníctva v súvislosti s vytvoreným autorským dielom a plnením podľa tejto zmluvy.
- 12.6. Poskytovateľ udeľuje objednávateľovi licenciu výhradnú, časovo neobmedzenú, územne obmedzenú na územie Slovenskej republiky na použitie autorského diela akýmikoľvek spôsobmi, vrátane spôsobov výslovne uvedených v § 19 ods. 4 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov. Poskytovateľ zároveň súhlasí s tým, aby objednávateľ udelil sublicencie na použitie autorského diela vo vyššie uvedenom rozsahu aj ďalším osobám. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ nie je povinný udelenú výhradnú licenciu využiť.

- Poskytovateľ udeľuje licenciu bezodplatne. Poskytovateľ je povinný odovzdať objednávateľovi ako súčasť záverečného preberacieho protokolu a/alebo pri ukončení tejto zmluvy minimálne: zdrojové kódy, inštalačné balíky nasadené na produkčnom prostredí prostredníctvom softvérového nástroja objednávateľa a v súlade s jeho procesom nasadenia zmien na produkčné prostredie, prevádzkovú dokumentáciu popisujúcu spôsob prevádzky a údržby vrátane administrátorskej príručky, užívateľskú dokumentáciu a príručky na prácu so systémom.
- 12.7. O odovzdaní zdrojových kódov podľa bodu 12.6. spíšu zmluvné strany odovzdávací protokol. Správnosť zdrojových kódov overí objednávateľ do 30 dní odo dňa podpísania odovzdávacieho protokolu podľa predchádzajúcej vety, o čom zmluvné strany spíšu akceptačný protokol podpísaný oprávnenými zástupcami zmluvných strán. Zmluvné strany sa dohodli, že za riadne odovzдание zdrojových kódov považujú podpísanie akceptačného protokolu podľa predchádzajúcej vety. Riadne neodovzдание zdrojových kódov je podstatným porušením zmluvy.
- 12.8. Poskytovateľ vyhlasuje, že ním dodané dielo nebude zaťažené právom tretej osoby, bude bez právnych väd.
- 12.9. V prípade zistenia právnych väd je poskytovateľ povinný bezodkladne upraviť dielo tak, aby nenarušovalo práva tretích osôb.
- 12.10. Poskytovateľ sa ďalej zaväzuje, v prípade ak bude súčasťou diela alebo časti diela podľa zmluvy predmet duševného vlastníctva vyvíjaný pre účely plnenia zmluvy chránený podľa príslušných právnych predpisov, pričom poskytovateľ resp. jeho zamestnanci nie sú osobami disponujúcimi osobnostnými a/alebo majetkovými a/alebo inými vlastníckymi právami, zabezpečiť udelenie súhlasu autora resp. osoby oprávnenej vykonávať príslušné osobnostné a/alebo majetkové práva autora - licencie a/alebo poskytovateľ udelí sublicenciu na používanie takéhoto predmetu duševného vlastníctva objednávateľovi na účel, na ktorý bolo dodané dielo podľa zmluvy, a to s účinnosťou odo dňa odovzdania a prevzatia diela alebo časti, v ktorej bude predmet duševného vlastníctva zahrnutý.
- 12.11. Pokiaľ budú súčasťou plnenia poskytovateľa podľa zmluvy predmety duševného vlastníctva, ktoré nie sú a/alebo neboli a/alebo nebudú vyvíjané špeciálne pre účely plnenia tejto zmluvy, tak podmienky používania takýchto častí diela sa spravujú príslušnými licenčnými podmienkami ich výrobcov, autorov, dodávateľov, ktoré sa objednávateľ zaväzuje schváliť, a to aj na základe osobitnej zmluvy uzavretej medzi poskytovateľom a objednávateľom, ak to ich výrobca/autor/dodávateľ od poskytovateľa v súvislosti s dodaním objednávateľovi požaduje. Takéto schválenie však neoprávňuje poskytovateľa požadovať navýšenie ceny diela určenej podľa článku 3 zmluvy.

13. Závazok bezpečnosti

- 13.1. Poskytovateľ sa zaväzuje:
- 13.1.1. využiť technické, organizačné a právne podmienky v informačných systémoch verejnej správy tak, aby nebola narušená bezpečnosť informačného systému verejnej správy a bezpečnostná politika objednávateľa; o bezpečnosti informačného systému verejnej správy bude poskytovateľ poučený objednávateľom,
- 13.1.2. dodržiavať bezpečnostné požiadavky na poskytované plnenie definované objednávateľom; o bezpečnostných požiadavkách objednávateľa na poskytované plnenie bude poskytovateľ poučený objednávateľom,
- 13.1.3. zabezpečiť zamedzeniu prístupu ku všetkým údajom informačného systému verejnej správy, ktoré objednávateľ považuje za aktíva a bezodkladne informovať objednávateľa o bezpečnostných incidentoch s potenciálnym negatívnym dopadom na aktíva objednávateľa.
- 13.2. Objednávateľ si vyhradzuje právo na kontrolu plnenia bezpečnostných požiadaviek vyplývajúcich zo zmluvného vzťahu s poskytovateľom.
- 13.3. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade ak poskytovateľ v súvislosti s realizáciou predmetu tejto zmluvy využije subdodávateľov, budú aj títo poučení objednávateľom v zmysle tohto článku 13. V prípade výzvy objednávateľa, poskytovateľ predloží objednávateľovi čestné vyhlásenie

subdodávateľov, že si v súvislosti s účasťou na plnení tejto zmluvy budú plniť povinnosti uvedené v článku 13.

14. Subdodávatelia

- 14.1. Poskytovateľ je povinný použiť na poskytovanie služieb subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov (prílohe č. 8 tejto zmluvy) a odsúhlasených objednávateľom, resp. subdodávateľov dohodnutých v súlade s týmto článkom zmluvy.
- 14.2. Po predchádzajúcom písomnom súhlase objednávateľa môže poskytovateľ na poskytovanie služieb použiť iných subdodávateľov než subdodávateľov uvedených v zozname subdodávateľov, ktorí
 - 14.2.1. spĺňajú podmienky podľa ustanovenia § 41 ods. 1 písm. b) Zákona o verejnom obstarávaní a
 - 14.2.2. sú zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa § 11 Zákona o verejnom obstarávaní.
- 14.3. Za účelom zmeny v osobe subdodávateľa je zhotoviteľ povinný doručiť objednávateľovi žiadosť o zmenu v zozname subdodávateľov, ktorá musí obsahovať:
 - 14.3.1. identifikačné údaje navrhovaného subdodávateľa, ktorý by mal vykonať dielo alebo jeho časť alebo iné plnenie podľa zmluvy, údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia.
- 14.4. Poskytovateľ je povinný priložiť k žiadosti podľa bodu 14.3. zmluvy potvrdenia preukazujúce splnenie podmienok podľa bodu 14.2.1. zmluvy.
- 14.5. Každá žiadosť podľa bodu 14.3. zmluvy musí byť objednávateľovi odovzdaná včas tak, aby nezdržovala postup poskytovania služieb a to najneskôr 5 kalendárnych dní pred navrhovanou zmenou subdodávateľa (podpísaním zmluvy so subdodávateľom).
- 14.6. Objednávateľ je povinný vyjadriť sa k žiadosti podľa bodu 14.3. zmluvy s uvedením, či so zmenou súhlasí alebo nie najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa jej doručenia.
- 14.7. Ak sa objednávateľ v lehote podľa bodu 14.6. zmluvy nevyjadrí, predpokladá sa, že s navrhovanou zmenou zoznamu subdodávateľov súhlasí. Uvedené ustanovenie zmluvy neplatí, ak poskytovateľ nepredložil objednávateľovi spolu so žiadosťou o zmenu v zozname subdodávateľov potvrdenia podľa bodu 14.4. zmluvy.
- 14.8. Objednávateľ je oprávnený odmietnuť iba tých subdodávateľov, ktorí nespĺňajú podmienky podľa bodu 14.2. zmluvy.
- 14.9. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť objednávateľovi uzatvorenie subdodávateľských zmlúv so subdodávateľmi najneskôr do 20 kalendárnych dní odo dňa uzavretia príslušnej subdodávateľskej zmluvy ako aj ich prípadných dodatkov.
- 14.10. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť, aby v subdodávateľských zmluvách bolo dostatočne ošetrené, aby subdodávateľ mohol poskytnúť služby prostredníctvom ďalšieho subdodávateľa len na základe písomného súhlasu objednávateľa postupom podľa tohto článku zmluvy.
- 14.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že odsúhlasenie zmeny subdodávateľov zo strany objednávateľa žiadnym spôsobom nezbavuje poskytovateľa záväzkov vyplývajúcich mu zo zmluvy. Pre odstránenie pochybností zmluvné strany vyhlasujú, že poskytovateľ je povinný postupovať podľa tohto článku zmluvy aj v prípade, ak v priebehu verejného obstarávania nepredložil objednávateľovi žiadny zoznam subdodávateľov resp. tvrdil, že služby poskytne osobne a následne vznikla potreba poskytnúť služby subdodávateľom.
- 14.12. Poskytovateľ zodpovedá za plnenie zmluvy o subdodávke subdodávateľom tak, ako keby plnenie realizované na základe takejto zmluvy realizoval sám.

15. Zánik zmluvy

- 15.1. Táto zmluva zaniká uplynutím doby podľa článku 2, bodu 2.1. alebo niektorým zo spôsobov podľa tohto článku zmluvy.
- 15.2. Objednávateľ je oprávnený vypovedať zmluvu alebo jej časť v prípade, ak:
 - 15.2.1. poskytovateľ bez predchádzajúceho písomného súhlasu objednávateľa postúpi svoje práva zo zmluvy alebo uzatvorí zmluvu o subdodávke v rozpore so zmluvou,

- 15.2.2. poskytovateľ neposkytne objednávateľovi súčinnosť pri uzavretí dodatku k tejto zmluve v súlade s platnou legislatívou, a to v prípade, ak počas poskytovania služieb podľa tejto zmluvy objednávateľ pokynom nariadi úpravu predmetu tejto zmluvy, a to najmä z dôvodu legislatívnych zmien. Za neposkytnutie súčinnosti sa nepovažuje prípad, ak objednávateľ neakceptuje návrh dodatku poskytovateľa, ktorý bude obsahovať obvyklú výšku ceny za zmluvnými stranami dohodnutý predmet dodatku, ktorý podstatným spôsobom nemení charakter zmluvy.
- 15.3. Výpovedná lehota podľa bodu 15.2.1. je jeden mesiac a podľa bodu 15.2.2. je štyri mesiace. Výpovedná lehota začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 15.4. Okrem prípadov uvedených v bode 15.2. je objednávateľ oprávnený vypovedať zmluvu v časti Služby podpory IŠIS podľa bodu 1.1.1. aj bez uvedenia dôvodu. Výpovedná lehota podľa predchádzajúcej vety je šesť mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
- 15.5. Objednávateľ po vypovedaní zmluvy, ku dňu vypovedania zmluvy potvrdí cenu všetkých poskytovateľom riadne vykonaných plnení zo zmluvy. Poskytovateľ je v tomto prípade povinný poskytnúť objednávateľovi maximálnu možnú súčinnosť, najmä predložiť objednávateľovi všetky podklady slúžiace na vyúčtovanie plnení zmluvy.
- 15.6. Objednávateľ nie je povinný uhradiť poskytovateľovi v prípade výpovede zmluvy akékoľvek platby (ani čiastkové) za plnenia, ktoré neboli ku dňu skončenia zmluvy riadne ukončené.
- 15.7. Objednávateľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je to ustanovené zmluvou alebo poskytovateľ podstatným spôsobom porušuje svoje povinnosti podľa zmluvy. Podstatným porušením zmluvy je:
- 15.7.1. nepredloženie úvodnej správy o plnení zmluvy najneskôr do štyroch týždňov od doručenia objednávky poskytovateľovi na dodanie plnenia podľa bodu 1.1.3. zmluvy - Významnej zmeny,
- 15.7.2. omeškanie s plnením o viac ako 60 dní oproti harmonogramu plnenia, resp. jeho časti; Zmluvné strany sa v bode 5.9. zmluvy dohodli, že v prípade neposkytnutia súčinnosti objednávateľom podľa bodu 5.9. zmluvy, lehota na plnenie poskytovateľa sa prerušuje a neplynie odo dňa neposkytnutia súčinnosti objednávateľom až do doby poskytnutia súčinnosti objednávateľom,
- 15.7.3. ak je to inde v zmluve označené za podstatné porušenie zmluvy.
- 15.8. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť aj:
- 15.8.1. ak je poskytovateľ ako právnická osoba oprávnená podnikať v likvidácii,
- 15.8.2. bude voči poskytovateľovi vyhlásený konkurz, zastavené konkurzné konanie pre nedostatok majetku, podaný návrh na povolenie reštrukturalizácie na príslušnom súde, začaté reštrukturalizačné konanie alebo povolená reštrukturalizácia,
- 15.8.3. bude zrušený poskytovateľ,
- 15.8.4. dôjde k zlúčeniu, splynutiu alebo rozdeleniu poskytovateľa, a nástupca poskytovateľa nebude spĺňať požiadavky na nástupcu stanovené v zákone o verejnom obstarávaní v platnom znení,
- 15.8.5. poskytovateľ uzavrie zmluvu o prevode podniku alebo časti podniku, predmetom ktorej bude poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy, a nástupca poskytovateľa nebude spĺňať požiadavky na nástupcu stanovené v zákone o verejnom obstarávaní v platnom znení,
- 15.8.6. poskytovateľ stratí oprávnenie na poskytovanie Služieb podľa tejto zmluvy.
- 15.9. Poskytovateľ má právo od zmluvy odstúpiť v prípade, ak je objednávateľ v omeškaní so svojim finančným záväzkom viac ako 6 mesiacov odo dňa jeho splatnosti a objednávateľ ani pri vynaložení maximálnej súčinnosti zmluvných strán nesplní svoj finančný záväzok v dodatočnej lehote 1 mesiaca.
- 15.10. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy aj v prípade, ak poskytovateľ ani po uplynutí dodatočnej lehoty 30 dní od doručenia výzvy objednávateľa v rozpore s bodom 2.8. zmluvy nezpracuje pripomienky objednávateľa k Významnej zmene, ktorá nezodpovedá špecifikácii diela podľa zmluvy. Odstúpenie od zmluvy musí mať písomnú formu, účinné je dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane.

- 15.11. Zmluvné strany sa dohodli, že v prípade zániku zmluvy si zmluvné strany nevracajú plnenia poskytnuté do dňa zániku zmluvy. Vo vzťahu ku službám reálne poskytnutým, avšak ku dňu zániku zmluvy neprevzatým, sa objednávateľ zaväzuje poskytovateľovi zaplatiť cenu zodpovedajúcu reálnemu poskytnutiu služieb ku dňu zániku zmluvy. V prípade zániku zmluvy z dôvodu na strane poskytovateľa sa poskytovateľ zaväzuje poskytnúť maximálnu súčinnosť pri poskytovaní služieb treťou osobou, ktorá pre objednávateľa zabezpečí dokončenie poskytovania služieb.
- 15.12. V prípade ak objednávateľ ukončí podľa bodu 15.4. túto zmluvu pred uplynutím jej trvania podľa článku 2, bodu 2.1. (t.j. 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti) je povinný uhradiť poskytovateľovi odstupné vo výške určenej podľa nasledujúceho vzorca: $(48 - \text{MTZ}) \times 100\,000$ eur bez DPH (slovom jednostotísíc eur bez DPH), t.j. 120 000 eur s DPH (slovom jednostodvadsaťtisíc eur s DPH), pričom MTZ znamená počet mesiacov trvania zmluvy. Odstupné podľa predchádzajúcej vety je splatné najneskôr ku dňu uplynutia výpovednej lehoty podľa bodu 15.4.
- 15.13. V prípade ak poskytovateľ ukončí túto zmluvu podľa bodu 15.9. pred uplynutím jej trvania podľa článku 2, bodu 2.1. (t.j. 48 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti) je objednávateľ povinný uhradiť poskytovateľovi odstupné vo výške určenej podľa nasledujúceho vzorca: $(48 - \text{MTZ}) \times 100\,000$ eur bez DPH (slovom jednostotísíc eur bez DPH), t.j. 120 000 eur s DPH (slovom jednostodvadsaťtisíc eur s DPH), pričom MTZ znamená počet mesiacov trvania zmluvy. Odstupné podľa predchádzajúcej vety je splatné ku dňu odstúpenia od zmluvy.
- 15.14. Zmluvné strany sa dohodli na vylúčení aplikácie ustanovenia § 355 Obchodného zákonníka.
- 15.15. Zánikom zmluvy podľa tohto článku zmluvy nie sú dotknuté ustanovenia zmluvy o udelení licencie podľa článku 12 zmluvy, ani ustanovenia zmluvy o odstupnom podľa bodov 15.12. a 15.13. zmluvy.

16. Vyššia moc

- 16.1. Zmluvné strany nezodpovedajú za čiastočné alebo úplné neplnenie povinností daných zmluvou v prípade (a v tom rozsahu), kedy toto neplnenie bolo výsledkom udalosti alebo okolnosti spôsobenej vyššou mocou podľa § 374 Obchodného zákonníka.
- 16.2. Zodpovednosť zmluvnej strany podľa bodu 16.1. zmluvy nevyklučuje prekážka spôsobená vyššou mocou, ktorá vznikla v dobe, kedy povinná strana bola v oneskorení s plnením svojej povinnosti.
- 16.3. Pre účely tohto ustanovenia znamená „vyššia moc“ takú mimoriadnu a neodvratiteľnú udalosť mimo kontrolu zmluvnej strany, ktorá sa na ňu odvoláva, ktorú objektívne pri vynaložení odbornej starostlivosti nemohla predvídať pri uzavretí zmluvy a ktorá jej bráni v plnení záväzkov vyplývajúcich zo zmluvy. Také udalosti môžu byť okrem ďalších prípadov predovšetkým vojny, revolúcie, požiare veľkého rozsahu, záplavy, povodne, živelné pohromy, dopravné embargá, štrajky a pod.
- 16.4. O vzniku a zániku vyššej moci a jej príčinách upovedomí zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc najneskôr do 5 kalendárnych dní odo dňa, kedy sa o jej vzniku dozvedela druhú zmluvnú stranu. Zmluvná strana odvolávajúca sa na vyššiu moc je povinná predložiť druhej zmluvnej strane dôveryhodný dôkaz o tejto skutočnosti.
- 16.5. Bez ohľadu na iné ustanovenia zmluvy poskytovateľ nenesie zodpovednosť za škodu alebo stratu spôsobenú vojnou, nepokojmi alebo operáciami vojnového charakteru, inváziou, občianskou vojnou, revolúciou, nastolením vojenskej diktatúry, teroristickými činmi, konfiškáciou a znárodnením, jadrovou reakciou, jadrovým žiarením alebo zamorením a tlakovou vlnou ako aj z dôvodov, ktoré sú mimo vplyv poskytovateľa a nie sú bežne poisťované na poisťnom trhu.

17. Záverečné ustanovenia

- 17.1. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpísania zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia podľa § 47a ods. 1 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov.

- 17.2. Zmluva je vyhotovená v štyroch rovnopisoch, z ktorých po jednom (1) rovnopise dostanú Poskytovateľ 1 a Poskytovateľ 2 a dva (2) rovnopisy dostane objednávateľ.
- 17.3. Zmeny a doplnky zmluvy môžu byť vykonané len písomne, formou číslovaného dodatku k zmluve podpísaného oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán.
- 17.4. Neplatnosť niektorého z ustanovení zmluvy nemá vplyv na platnosť ostatných ustanovení zmluvy. Ak sa niektoré z ustanovení zmluvy stane neplatným z dôvodu rozporu s právnymi predpismi, zaväzujú sa obe zmluvné strany takéto ustanovenie nahradiť iným, ktoré najviac zodpovedá účelu a právnomu významu pôvodného ustanovenia zmluvy.
- 17.5. Ustanovenia zmluvy majú zásadnú prednosť pred ustanoveniami jej príloh.
- 17.6. Práva a povinnosti neupravené touto zmluvou sa budú riadiť príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a s ním súvisiacimi predpismi slovenského právneho poriadku.
- 17.7. Každá správa, súhlas, schválenie alebo rozhodnutie, ktoré sa požadujú na základe zmluvy, sa vyhotovia, pokiaľ nie je stanovené inak, v písomnej podobe. Odosielateľ akejkoľvek písomnej správy môže požadovať písomné potvrdenie príjemcu.
- 17.8. Poskytovateľ písomne oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov týkajúcich sa bankového účtu poskytovateľa, na ktorý má objednávateľ posilať platby podľa zmluvy.
- 17.9. Žiadna zo strán nie je oprávnená bez predchádzajúceho písomného súhlasu ostatných strán postúpiť akékoľvek svoje práva z tejto zmluvy na tretiu stranu.
- 17.10. Všetky spory, ktoré vzniknú v súvislosti so zmluvou sa pokúsia zmluvné strany vyriešiť dohodou. V prípade, ak sa zmluvné strany nedohodnú na vyriešení sporov v súvislosti so zmluvou, bude spory riešiť príslušný súd Slovenskej republiky.
- 17.11. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú si vedomé všetkých následkov vyplývajúcich zo zmluvy, ich zmluvná voľnosť nie je ničím obmedzená a že im nie sú známe okolnosti, ktoré by im bránili platne uzavrieť zmluvu. V prípade, že taká okolnosť existuje zodpovedajú za škodu, ktorá vznikne druhej zmluvnej strane na základe tohto vyhlásenia.
- 17.12. Neoddeliteľnú súčasť zmluvy tvorí:
- Príloha č. 1 – ROZSAH SLUŽBY PODPORY IŠIS
 - Príloha č. 2 – ROZSAH SLUŽBY PODPORY IVIS
 - Príloha č. 3 – ROZSAH SLUŽBY ROZVOJA
 - Príloha č. 4 – PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY PODPORY IŠIS A SLUŽBY PODPORY IVIS
 - Príloha č. 5 – PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY ROZVOJA
 - Príloha č. 6 – ZÁVÄZNÝ POLOŽKOVITÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY
 - Príloha č. 7 – ŠTATÚT A ROKOVACÍ PORIADOK RIADIACEHO VÝBORU
 - Príloha č. 8 – ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

v Bratislave dňa

v Bratislave dňa

za objednávateľa:

za poskytovateľa:

.....
Ing. Alexander Ballek, predseda úradu
Štatistický úrad Slovenskej republiky

.....
Jozef Gál, konateľ
MICROCOMP – Computersystém s r.o.

a

.....
Ing. Peter Škodný, prokurista
Slovak Telekom a.s.

.....
Ing. Dušan Švalek, prokurista
Slovak Telekom a.s.

1. Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady.
Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- b. P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkcionality. Je to každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

2. Služby Service desku a Callcentra

Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka Poskytovateľa onsite v priestoroch Objednávateľa počas pracovných dní v čase od 8.30 do 17:00.

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.

3. Služby údržby aplikačného softvéru pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb údržby Aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom prostredníctvom pravidelnej údržby. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Činnosti predpísanej, preventívnej a periodickej údržby činností definovaných dokumentáciou Aplikácií:
 - i. Kontrola konzistencie konfigurácie systému ESSÚ IS IŠIS a konzistencie databáz ESSÚ IS IŠIS,
 - ii. Identifikácia potenciálnych rizík ohrozujúcich funkcionality, dostupnosť a prevádzku systému ESSÚ IS IŠIS spôsobujúcich výpadky systému, resp. obmedzenia funkcionality a dostupnosti systému,
- b. Činnosti preventívnej a periodickej údržby pozostávajúcej najmä z:
 - i. Kompletná starostlivosť o aplikačné prostredie;

- ii. Zabezpečenie komunikácie kľúčových a koncových užívateľov s aplikačnými špecialistami poskytovateľa pri riešení otvorených otázok, chýb a problémov;
- iii. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- iv. Zosúladenie požiadaviek bezpečnostnej politiky a aplikačných nastavení;
- v. Správa dokumentácie – aplikačná, používateľská, administrátorská, prevádzková;
- c. Manažment aktualizácií dokumentácie a príručiek pre koncových užívateľov v spolupráci s autorom zmien;
- d. Spolupráca pri riešení úloh interoperability jednotlivých aplikácií - moduly ÚPVS, RPO;
- e. Spolupráca s externými subjektmi vyžadujúcimi informácie o rozhraniach a nastaveniach aplikácií na základe potvrdenej žiadosti;
- f. Monitoring prevádzky a ladenie výkonnostných parametrov APV s cieľom zefektívniť a zrýchliť spracovanie on-line dotazov a dávkových úloh:
 - i. automatizovaným spôsobom, pomocou softvérového vybavenia na to určeného;
 - ii. vzdialeným prístupom pomocou služby Remote Access v súlade s bezpečnostnou politikou Objednávateľa;

4. Služby podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb podpory APV a odstraňovania chýb a incidentov je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- a. Diagnostika nahlásených problémov a incidentov;
- b. Príprava a distribúcia opravných balíkov aplikácií;
- c. Riešenie problémov so systémom ESSÚ v spolupráci s modulovými, sieťovými, hardvérovými a databázovými špecialistami Objednávateľa od inicializácie problému po odsúhlasenie užívateľom aplikácie;
- d. Spolupráca na testovaní a nasadzovaní nových verzií aplikácií, respektíve pri nevyhnutnej parametrizácii;
- e. Monitoring prevádzky APV;
- f. Činnosti údržby a prevádzky APV vykonávané na základe identifikácie neštandardných stavov.

Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum	5 dní v týždni (pondelok až piatok) od 08:30 do 17:00 s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja		
Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	3 dni
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do 20 pracovných dní	Podľa dohody

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 5 paralelne zadaných incidentoch takejto priority.

5. Služby technologickej podpory pre produkčný a testovací systém

Účelom služieb technologickej podpory aplikačného softvéru je zabezpečenie garantovanej spoľahlivosti a dostupnosti dodávaného riešenia poskytovateľom pri zmenách hardvérového a softvérového prostredia (zmena hardvérových komponentov, upgrade a update firmware hardvérových komponentov, operačných systémov a platforiem, na ktorých je prevádzkovaný IS ESŠÚ) Objednávateľa a na základe jeho požiadavky. Súčinnosť predstavuje konzultácie Poskytovateľa Objednávateľovi. V rámci týchto služieb bude poskytovateľ zabezpečovať tieto činnosti:

- g. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní databázových serverov ESŠÚ IS IŠIS;
- h. súčinnosť pri konfigurácií, update, patchovaní aplikačných serverov ESŠÚ IS IŠIS;
- i. súčinnosť pri konfigurácií zálohovania ESŠÚ IS IŠIS;
- j. súčinnosť pri konfigurácií monitoringu ESŠÚ IS IŠIS.

1. Priority riešenia jednotlivých služieb:

- a. P1 – systém vykazuje kritické chyby, ktoré sú kľúčové pre správne fungovanie systému a nie je ich možné vynechať alebo obísť pomocou náhradného riešenia a postupu. Spôsobujú zlyhanie celého systému, alebo majú závažné finančné dopady.
Tieto chyby sa prejavujú všetkým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- b. P2 – systém vykazuje závažné chyby, ktoré obmedzujú funkčnosť časti systému, pričom ostatné funkcie pracujú bez problémov, alebo Systém nepracuje podľa popisu vo funkčnej špecifikácii. Tieto chyby sa prejavujú všetkým alebo len jednotlivým používateľom a ich výskyt je reprodukovateľný (nie je náhodný). Na tejto úrovni možno eskalovať chyby len Produkčného systému.
- c. P3 - Jednoduché chyby, ktoré nenarúšajú funkčnosť Systému, resp. jeho aplikácií a spôsobujú obmedzenú, spomalenú, alebo inak degradovanú funkčnosť. Je to každá chyba, ktorá nie je chybou úrovne A, resp. B. Sem patria aj chyby, ktoré sa vyskytujú náhodne. Na tejto úrovni možno eskalovať chyby Produkčného a Testovacieho systému.

2. Služby Service desku a Callcentra

Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Callcentra. Callcentrum prijíma žiadosti od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba), je prostriedkom na stručné poradenstvo a konzultácie prostredníctvom telefonátov a správ elektronickej pošty vo vzťahu k problémom, ku ktorým došlo počas prevádzky aplikácií. Súčasťou služby je zabezpečenie pracovníka Poskytovateľa onsite v priestoroch Objednávateľa pri vykonávaní testov ESSU IS IVIS v prípravnej fáze volieb a referenda počas pracovných dní v čase od 8.30 do 17:00 a v čase konania volieb alebo referenda nepretržite (od hodiny začiatku hlasovania určenej zákonom alebo na základe zákona do zverejnia celkových výsledkov volieb alebo referenda Štátnou komisiou pre voľby a kontrolu financovania politických strán na webovom sídle Objednávateľa).

Hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek od definovaných užívateľov (ďalej kontaktná osoba) na činnosti poskytované Poskytovateľom je realizované prostredníctvom aplikácie Service desku Objednávateľa.

3. Služby podpory integrovaného volebného informačného systému počas ostrého spracovania volieb a referend

Účelom služieb je zabezpečenie podpory pre aplikáciu ESSU IS IVIS počas prípravnej fázy a fázy zberu a spracovania výsledkov volieb a referend (okrem doplňujúcich volieb). V rámci tejto podpory sú poskytované nasledovné činnosti:

- a. onsite podpora pri vykonávaní testov ESSU IS IVIS v prípravnej fáze volieb a referenda v celkovom rozsahu 3 pracovné dni po 8 pracovných hodín;

Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum	od 08.30 do 17:00 počas pracovných dní počas konania testov IVIS v prípravnej fáze volieb		

Doba odpovede	2 hodiny	2 hodiny	1 deň
Doba vyriešenia	do konca nasledovného pracovného dňa	do konca nasledovného pracovného dňa	Podľa dohody

- b. onsite NON-STOP podpora počas ostrého spracovania volieb a referenda. Začiatok NON-STOP podpory nahlási Objednávateľ Poskytovateľovi a je požadovaná v trvaní 24 hodín.

Priorita	P1	P2	P3
Callcentrum	nepretržite v čase konania volieb a referend		
Doba odpovede	15 minút	15 minút	1 deň
Doba vyriešenia	1 hodina*	3 hodiny	Podľa dohody

Doba na vyriešenie incidentu priority P1 je Poskytovateľom garantovaná pri maximálne 3 paralelne zadaných incidentoch takejto priority.

4. Služby podpory pri príprave infraštruktúry na ostré spracovanie volieb a referend

Účelom služieb je zabezpečenie podpory pri príprave volebnej infraštruktúry pred ostrým spracovaním volieb:

- overenie funkcionality hardvérových a softvérových komponentov potrebných pre prevádzku ESŠU IS IVIS v rámci ostrého spracovania volieb a referend;
- overenie, konfigurácia a riešenie problémov so zverejňovaním statických výsledkov volieb na všetkých lokalitách (lokality zabezpečuje ŠÚ SR),
- súčinnosť a riešenie problémov počas plánovaných disaster-recovery testov;
- súčinnosť pri aktualizácii havarijných plánov;
- inštalácia a konfigurácia ESŠU IS IVIS na produkčnom, testovacom a záložnom prostredí;
- zabezpečenie onsite infraštruktúrnej podpory počas ostrého spracovania výsledkov volieb;
- poskytovanie súčinnosti v prípade problémov so zálohami, obnovou databáz ESŠU IS IVIS a LDAP.

Príloha č. 3 – ROZSAH SLUŽBY ROZVOJA

Účelom je poskytovanie analytických, programátorských a ostatných služieb súvisiacich s rozvojom aplikácií podľa požiadaviek, školenia zamestnancov, konzultácie a podporné služby, vrátane inštalácie nových verzií a úpravu aplikácií pre nové verzie operačných a databázových systémov a aplikačného softvéru. Súčasťou zrealizovaných služieb rozvoja diela je aj aktualizácia príslušnej dokumentácie – používateľská, prevádzková a administrátorská. Ide najmä o nasledovné požiadavky:

1. Zmeny vyplývajúce z legislatívnych zmien a zmien metodiky;
2. Zmeny vyplývajúce z medzinárodných záväzkov;
3. Zmeny vyplývajúce z integrácie v rámci slovenského egovernmentu;
4. Zmeny vyplývajúce zo zmien v infraštruktúre a technológiách Objednávateľa;
5. Ostatné užívateľské zmeny vyplývajúce z prevádzky, požiadaviek užívateľov za účelom optimalizácie spracovania, resp. výkonu;
6. Poskytovanie konzultácií a školení.

Tieto služby budú poskytované na základe objednávok uzatváraných k zmluve o podpore. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek objednávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na iný rozvoj APV, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby. Cena bude stanovená ako násobok jednotkovej ceny za človekodenň predmetného konzultanta a počet dní potrebných na zabezpečenie požiadavky. Za účelom poskytovania služby budú zabezpečené nasledovné role:

- a. Projektový manažér poskytovateľa - zabezpečí plánovanie, organizáciu a riadenie zdrojov, projektových aktivít a úloh tak, aby bol zrealizovaný projektový cieľ v stanovenom čase a za plánované náklady. Výsledkom jeho činnosti je vytvorenie novej služby, produktu alebo nastavenie procesu.
- b. Analytik / Architekt - analyzuje procesné a ďalšie požiadavky a špecifikácie súčasného alebo budúceho užívateľa softvéru a následne navrhuje dizajn a programátorské riešenie. Zúčastňuje sa na vývoji nových, ale i vylepšovaní existujúcich aplikácií v rámci celého vývojového cyklu – systémová analýza, dizajn, kódovanie, užívateľské testovanie, implementácia, podpora, dokumentácia.
- c. Špecialista na infraštruktúru - inštaluje, konfiguruje, diagnostikuje, opravuje, upgraduje / rozširuje hardvér a súvisiace technické zariadenia a spolupracuje pri nasadzovaní súvisiaceho softvéru. Pomáha pri optimalizácii prevádzky a výkonu IT infraštruktúry.
- d. Databázový špecialista - vykonáva skriptovanie resp. programovanie DB procedúr v programovacom jazyku na základe požiadaviek.
- e. Školiteľ - zabezpečuje školenia ako aj prípravu príslušných školiacich materiálov.
- f. Programátor - zabezpečuje transformáciu požadovanej funkcionality na základe zadaných požiadaviek, resp. funkčnej špecifikácie do podoby počítačového programu.
- g. Špecialista na bezpečnosť - definuje alebo prípadne aj vykonáva činnosti zabezpečujúce ochranu APV a jeho zložiek proti bezpečnostným hrozbám.
- h. Tester - zabezpečuje overovanie implementovanej funkcionality podľa zadania ako aj hľadanie chýb v rámci dodaného APV.

Príloha č. 4 – PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY PODPORY IŠIS A SLUŽBY PODPORY IVIS

1. Poskytovateľ sa zaväzuje zabezpečiť starostlivosť o dielo po dobu štyroch rokov odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto zmluvy tak, aby všetky systémy a technická infraštruktúra fungovali bezporuchovo, spoľahlivo, bezpečne a boli prevádzkyschopné v súlade s podmienkami a špecifikáciami uvedenými v tejto prílohe.
2. **Práva a povinnosti Poskytovateľa sú definované nasledovne:**
 - a. Poskytovateľ sa zaväzuje pre potreby zabezpečenia činnosti Podpory prevádzky zabezpečiť služby Service desku a Call centra. Call Centrum prijíma žiadosti od užívateľov definovaných v bode č. 4 tejto prílohy (ďalej kontaktná osoba). Service desk je aplikačným prostriedkom Poskytovateľa na hlásenie incidentov a zadávanie požiadaviek na činnosti poskytované Poskytovateľom.
 - b. Počas telefonickkej podpory sa zaväzuje Zhotoviteľ prostredníctvom pracovníka Call Centra prijímať požiadavky od kontaktnej osoby a tiež informovať kontaktnú osobu objednávateľa, ktorá nahlasovala požiadavku, o priebehu riešenia požiadavky v časoch ktoré sú uvedené v bode č. 7 tejto prílohy
 - c. V prípade, ak riešenie a odstránenie prevzatého problému nie je možné pre jeho závažnosť vykonať v lehotách určených v bode č. 7 tejto prílohy, je Poskytovateľ povinný v čase definovanom dobou vyriešenia oznámiť túto skutočnosť kontaktnej osobe objednávateľa, ktorá nahlasovala daný problém, a to telefonicky, mailom alebo faxom podľa definície kontaktnej osoby pre daný produkt, špecifikovanej v bode č. 4 tejto prílohy a dohodnúť s ňou inú primeranú lehotu. Zoznam kontaktných osôb, oprávnených jednať v tomto bode zmluvy je definovaný v bode č. 4 tejto prílohy
3. **Práva a povinnosti objednávateľa**
 - a. Objednávateľ nahlasuje vzniknuté incidenty a problémy prostredníctvom aplikačného nástroja Service desku. Iné požiadavky prostredníctvom telefonickkej podpory len pracovníkovi Call Centra poskytovateľa, a to telefonicky a elektronickou poštou, resp. telefonicky pričom je povinný v súlade s dohodnutou formou nahlasovania problémov uviesť všetky požadované údaje.
 - b. Kontaktné osoby oprávnené nahlasovať incidenty v mene objednávateľa sú uvedené v bode č. 4 tejto prílohy. V prípade zmeny zoznamu kontaktných osôb je objednávateľ povinný túto zmenu bez zbytočného odkladu písomne ohlásiť poskytovateľovi maximálne päť (5) dní po realizácii takejto zmeny.
 - c. Nahlásením incidentu spôsobom uvedeným v bode č. 3.a. tohto článku, oznámením všetkých požadovaných údajov v súlade s dohodnutou formou nahlasovania problémov a pridelením identifikačného čísla prostredníctvom aplikačného nástroja Service desku sa problém nahlásený objednávateľom považuje za prevzatý. Prevzatím incidentu začínajú plynúť poskytovateľovi lehoty uvedené v Prílohách č.1 a č. 2.
 - d. Objednávateľ je povinný zabezpečiť:
 - i. primeraný a bezpečný prístup k zariadeniu v rozsahu potrebnom k vykonávaniu servisných prác, a to nielen počas pracovnej doby, ale aj mimo nej,
 - ii. zodpovedajúci pracovný priestor,
 - iii. prístup a použitie všetkých zariadení Objedávateľa, ktoré Zhotoviteľ nevyhnutne potrebuje na poskytnutie servisnej služby,
 - iv. ďalšiu potrebnú súčinnosť detailnejšie definovanú v bode č. 5 tejto prílohy.
4. **Kontaktné osoby**

oprávnené jednať v otázke dohody o primeranej náhradnej lehote opravy v zmysle bodu č. 3 Práva a povinnosti Objedávateľa tejto prílohy.

OBJEDNÁVATEĽ:

MENO	TELEFÓN	FAX	E-MAIL

--	--	--	--

ZOZNAM OSÔB OBJEDNÁVATEĽA, OPRÁVNENÝCH NAHLASOVAŤ PROBLÉMY, POŽIADAVKY:

MENO	TELEFÓN	FAX	E-MAIL

Call Centrum / Service desk Zhotoviteľa:

MOBIL	EMAIL	WWW
0918 898 440	SUPPORTESSU@MICROCOMP.SK	MC-REDMINE.MICROCOMP.SK

5. Súčinnosť

- a. Objednávateľ je povinný zabezpečiť:
- i. sprístupnenie príslušných a súvisiacich zariadení,
 - ii. povolenie vstupu pre servisných pracovníkov a dopravných prostriedkov poskytovateľa do príslušných objektov, na čas nevyhnutný k vykonaniu servisného zásahu,
 - iii. zabezpečenie dočasných organizačných opatrení najmä v prípade porúch spôsobujúcich haváriu alebo neprípustné prerušenie prevádzky,
 - iv. oboznámenie poskytovateľa s okolnosťami, za ktorých došlo k servisnej udalosti, ako aj s ďalšími informáciami, ktoré môžu byť dôležité pre vykonanie servisnej činnosti poskytovateľom,
 - v. odovzdanie príslušných technických informácií a dokumentácie servisovaných zariadení podľa požiadaviek Zhotoviteľa,
 - vi. pri vykonávaní servisného zásahu objednávateľ zabezpečí na mieste poruchy prítomnosť svojho pracovníka, ktorý je o danej poruche informovaný a ktorý bude k dispozícii počas celej doby servisného zásahu, prípadne zabezpečí za seba primeranú náhradu. Po dohode s pracovníkmi Zhotoviteľa je možné dohodnúť iný postup,
 - vii. Objednávateľ zabezpečí možnosť príchodu auta Poskytovateľa k vchodu budovy. Pokiaľ tam nie sú verejné parkovacie plochy, Objednávateľ zabezpečí možnosť využitia parkovania na miestach vyhradených pre pracovníkov Objednávateľa,
 - viii. V prípade, že Objednávateľ disponuje náhradnými dielmi k zariadeniam krytým touto zmluvou, zaväzuje sa sprístupniť náhradné diely zástupcovi Zhotoviteľa okamžite po jeho príchode k Objednávateľovi,
 - ix. primeraný a bezpečný prístup k zariadeniu v rozsahu potrebnom k vykonávaniu servisných prác, a to nielen v pracovné dni, ale aj v dni pracovného pokoja;
- b. V prípade, ak Objednávateľ požadovanú súčinnosť podľa bodu č. 5.a tejto prílohy neposkytne, počas doby kým nedôjde k náprave v súčinnosti zo strany Objednávateľa, prestávajú Zhotoviteľovi plynúť lehoty pre plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy definované pre údržbu a podporu diela.

6. Vylúčenie lehôt

Povinnosť Zhotoviteľa zaistiť údržbu a podporu prevádzky pre dielo podľa tejto zmluvy je podmienená správnym používaním a starostlivosťou o produkty v zmysle podmienok definovaných výrobcom, Zhotoviteľom definovaných v dokumentácii pri odovzdaní diela. Poskytovateľ poskytne podporu aj v prípade, ak by sa táto podpora vyžadovala z dôvodu:

- a. nesprávneho použitia, zneužitia, havárie alebo zanedbania,
- b. nesprávnej alebo neprimeranej údržby zo strany Objednávateľa,
- c. zmien, úprav alebo neoprávnených pokusov opraviť dielo,
- d. príčin mimo dielo, ako sú nedodržanie podmienok prostredia na určenom pracovisku v prípustných prevádzkových medziach, stanovených výrobcom pre dielo (alebo jeho súčasť),

e. pripojenie diela, alebo jeho súčasti na zariadenie, ktoré nebolo dodané alebo schválené Zhotoviteľom,
v týchto prípadoch však neplatia lehoty definované v Prílohách č.1 a č.2.

V prípade definovania cloudových služieb Úradu podpredsedu vlády pre investície a informatizáciu si objednávateľ vyhradzuje právo zmeniť obsah prílohy č. 1 a/alebo č. 2 zmluvy.

Spôsob riadneho poskytnutia Služby podpory IŠIS a Služby podpory IVIS:

Názov služby	Obdobie	Sledovaný parameter	Dohodnutá úroveň služby	Spôsob vyhodnocovania	Nesplnenie parametra	Výška pokuty
Údržba a podpora prevádzky diela - pravidelná údržba	štvrtrok	Vykonanie pravidelných prehliadok, údržby, testov podľa tejto prílohy zmluvy	Minimálne 1 krát za štvrtrok	Správa Poskytovateľa za uplynutý štvrtrok o vykonaných pravidelných prehliadkach	Za každé nerealizované 1 percento pravidelných úkonov	2 % z mesačného poplatku za uvedenú službu
	mesačne	Reakčná doba údržby systému	Na 100% incidentov s prioritou 1 poskytovateľ odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne na 85% incidentov s prioritou 2 Zhotoviteľ odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne na 85% incidentov s prioritou 3 Zhotoviteľ odpovie v zmysle parametrov úrovne služieb. Pod odpoveďou sa rozumie vyhodnotenie dostupných informácií a začatie odborného riešenia incidentu. Uvedené doby odpovede sa počítajú od momentu nahlásenia incidentu na Service desk Zhotoviteľa, resp. od zistenia incidentu Zhotoviteľom.	Správa Poskytovateľa z Incident management systému.	Prekročenie časového limitu, a zníženie % počtu incidentov zodpovedaných v stanovených časových limitoch.	0,3 % z mesačnej platby za službu za každé začaté 3 incidenty, pri ktorých nebola dodržaná hodnota tohto parametra

mesačne	Doba na obnovenie funkčnosti systému	100% incidentov s prioritou 1 Zhotoviteľ vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne 85% incidentov s prioritou 2 Zhotoviteľ vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Minimálne 85% incidentov s prioritou 3 Zhotoviteľ vyrieši v zmysle parametrov úrovne služieb. Vyriešením sa rozumie obnovenie plnej funkčnosti systému. Uvedené doby pre vyriešenie incidentu sa počítajú od momentu jeho nahlásenia na technickú podporu Zhotoviteľa, resp. od zistenia incidentu Zhotoviteľom.	Správa Poskytovateľa z monitorovacieho nástroja systému a Incident management systému.	Prekročenie časového limitu, a zníženie % počtu incidentov vyriešených v stanovených časových limitoch.	0,7 % z mesačnej platby za službu za každé začaté 3 incidenty, pri ktorých nebola dodržaná hodnota tohto parametru
mesačne	Dostupnosť systému	Systém bude mať mimo plánovaných odstávok dostupnosť minimálne na úrovni 98,0% mesačne pri požadovanej dostupnosti 9 x 5 (9 hodín denne počas pracovných dní- 8:00 až 17:00).	Správa Poskytovateľa z monitorovacieho nástroja systému.	Za každé začaté 0,1% nedostupnosti systému	0,5 % z mesačného poplatku za uvedenú službu

Príloha č. 5 – **PODMIENKY POSKYTOVANIA SLUŽBY ROZVOJA**

1. Zhotoviteľ sa zaväzuje v rámci predmetu plnenia na poskytovanie ďalších služieb v rámci ďalšieho rozvoja ESŠÚ na základe požiadaviek Objednávateľa a/alebo zmeny legislatívy SR.
2. ESŠÚ je budovaný tak, aby v budúcnosti umožňoval zapracovanie legislatívnych zmien vyplývajúcich z úprav legislatívneho prostredia v SR a EÚ a vyplývajúcich z požiadaviek na prepojenie a interoperabilitu s inými aplikáciami ŠÚ SR, resp. s inými informačnými systémami verejnej správy v zmysle platných štandardov.
3. Za interpretáciu a/alebo definovanie požiadaviek vyplývajúcich z legislatívnych zmien a prepojenia a interoperability je zodpovedný Objednávateľ.
4. Služby ďalšieho rozvoja sa budú realizovať po konzultácii so Zhotoviteľom o rozsahu a obsahu služieb nevyhnutných na dosiahnutie požadovaného výsledku. Rozsah a obsah služieb bude ocenený Poskytovateľom prostredníctvom osobohodín/osobodní uvedených v prílohe č. 4 zmluvy.
5. Poskytnutie služieb pre ďalší rozvoj bude realizované na základe objednávok uzatváraných k tejto zmluve. Objednávky budú uzatvárané vo forme dokumentu. Objednávka bude obsahovať zoznam požiadaviek Objednávateľa na nové vlastnosti, funkcie alebo požiadavky na ďalší rozvoj ESŠÚ, termín dodávky požadovaných služieb a cenu za realizáciu služby.
6. Každá objednávka akceptovaná Poskytovateľom sa stáva neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy. Prevzatie a akceptáciu služieb uvedených v objednávke Objednávateľ potvrdí podpisom preberacieho protokolu, spôsobom dohodnutým v zmluve.
7. Plnenie služieb ďalšieho rozvoja bude fakturované takto:
 - a. 30% po odovzdaní analýzy a návrhu riešenia,
 - b. 30% po obojstrannom podpise protokolu o odovzdaní upgrade/rozvoja diela na akceptačné testy,
 - c. 40% po obojstrannom podpise protokolu o akceptácii upgrade/rozvoja diela.
8. Objednávateľ a Poskytovateľ môžu dohodnúť na základe výzvy Objednávateľa na plnenie služieb ďalšieho rozvoja aj odlišný spôsob fakturovania.
9. V prípade, že sa v rámci plnenia služieb ďalšieho rozvoja využijú služby a produkty tretích strán nezúčastnených na vývoji a dodaní služieb ďalšieho rozvoja, môže Poskytovateľ uplatniť ceny a poplatky týchto tretích strán podľa ich aktuálneho cenníka.

Príloha č. 6 – **ZÁVÄZNÝ POLOŽKOVITÝ ŠTRUKTÚROVANÝ ROZPOČET CENY**

Vid' samostatný xls súbor.

Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu „Podpora ESŠÚ“

Článok 1 Úvodné ustanovenia

- (1) Riadiaci výbor projektu „Podpora ESŠÚ“ sa zriaďuje podľa článku 4 Zmluvy o poskytovaní servisných služieb (ďalej len „zmluva“) uzavretej medzi poskytovateľom a objednávateľom a v zmysle Výnosu MF SR č. 312/2010 Z. z. z 9. júna 2010 o štandardoch pre informačné systémy verejnej správy a jeho Prílohy č. 4 – Štandard pre riadenie informačno-technologických projektov a ich aktualizácií.
- (2) Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu upravuje pôsobnosť, zloženie, činnosť, úlohy, spôsob vykonávania činnosti a vedenia rokovania Riadiaceho výboru projektu.
- (3) Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu je záväzný pre všetkých členov Riadiaceho výboru projektu.

Článok 2 Pôsobnosť Riadiaceho výboru projektu

- (1) Riadiaci výbor projektu je najvyšším monitorovacím, kontrolným, riadiacim, rozhodovacím a eskalačným útvarom projektu a má rozhodovacie právomoci v rozsahu definovanom v zmluve.
- (2) Riadiaci výbor projektu posudzuje náplň a funkcie projektu pre zabezpečenie poskytovania elektronických služieb Štatistického úradu Slovenskej republiky, koordinuje aktivity súvisiace s projektom a posudzuje jeho ďalší rozvoj.
- (3) Úlohy a zodpovednosti Riadiaceho výboru projektu sú definované nasledovne:
 - a) monitorovanie a kontrola postupu projektu,
 - b) rozhodovanie o postupe plnenia projektu v súlade so zmluvou,
 - c) rozhodovanie o navrhovaných zmenách projektu, autorizovanie a schvaľovanie zmenového konania,
 - d) definovanie a revidovanie kritických faktorov úspechu,
 - e) podpora riadenia projektu,
 - f) zavádzanie opatrení, ktoré sú nad rámec zodpovedností projektových manažérov,
 - g) rozhodovanie ako najvyššieho orgánu v procese eskalácie a riešenia problémov,
 - h) schvaľovanie použitia rizikovej rezervy na elimináciu rizík projektu.

Článok 3

Zloženie Riadiaceho výboru projektu

- (1) Členov Riadiaceho výboru projektu vymenúva a odvoláva predseda ŠÚ SR na návrh nominujúcej strany zmluvy.
- (2) Riadiaci výbor projektu tvoria menovaní členovia s právom hlasovať a prizvaní účastníci bez práva hlasovať:
 - a. 1 člen, nominovaný objednávatelom, ktorý je zároveň predsedom
 - b. 3 členovia Riadiaceho výboru, nominovaní objednávatelom
 - c. 2 členovia Riadiaceho výboru, nominovaní poskytovateľom, z ktorých môže byť nominovaný ako podpredsedaa menovaní členovia bez práva hlasovať:
 - a. Hlavný projektový manažér ŠÚSR
 - b. Hlavný projektový manažér poskytovateľa
- (3) Členstvo v Riadiacom výbore projektu zaniká:
 - a) vzdaním sa členstva na základe písomného oznámenia, doručeného predsedovi Riadiaceho výboru projektu, a to momentom doručenia oznámenia,
 - b) odvolaním, momentom odvolania,
 - c) smrťou alebo vyhlásením za mŕtveho.
- (4) Návrh na odvolanie člena Riadiaceho výboru projektu možno predložiť predsedovi v prípade:
 - a) ak bol právoplatným rozsudkom súdu odsúdený za úmyselný trestný čin;
 - b) ak začal vykonávať činnosť nezlučiteľnú s členstvom v Riadiacom výbore projektu;
 - c) ak prebehla organizačná zmena strany, ktorú člen zastupuje;
 - d) ak sa člen Riadiaceho výboru projektu bez ospravedlnenia nezúčastnil na dvoch po sebe nasledujúcich rokovaní Riadiaceho výboru projektu;
 - e) ak si člen Riadiaceho výboru projektu riadne neplní úlohy, ktorými bol poverený v súlade so zmluvou a na základe rozhodnutí Riadiaceho výboru projektu.
- (5) Po odvolaní, alebo vzdaní sa členstva niektorého z členov Riadiaceho výboru projektu navrhne príslušná strana, ktorú odvolaný člen zastupoval, nového člena.

Článok 4

Rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu

- (1) Rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu zahŕňa najmä nasledovné oblasti:
 - a) zasadnutia: frekvenciu, postup zvolávania a organizovanie zasadnutí;

- b) rokovanie: priebeh a pravidlá rokovania, jeho obsah, spôsob uznášaniasa, prijímanie rozhodnutí a materiálov;
 - c) sekretariát/tajomníci: jeho úlohu a organizačné väzby;
 - d) pravidlá pre predkladanie dokumentov, ich pripomienkovanie a schvaľovanie;
 - e) spôsob kontroly rozhodnutí a zabezpečenia plnenia úloh.
- (2) Zasadnutia Riadiaceho výboru projektu zvoláva projektový manažér objednávateľa písomnou pozvánkou v listinnej alebo elektronickej forme podľa potreby, v súlade s predbežným návrhom termínu zasadnutia Riadiaceho výboru projektu dohodnutého na poslednom zasadnutí Riadiaceho výboru projektu, a to aspoň raz za tri mesiace, najneskôr päť pracovných dní pred konaním zasadnutia Riadiaceho výboru projektu. Najneskôr dva pracovné dni pred konaním zasadnutia Riadiaceho výboru projektu musia byť všetkým členom Riadiaceho výboru projektu zaslané v listinnej alebo elektronickej forme všetky materiály a dokumenty, ktoré sú predmetom rokovania Riadiaceho výboru projektu.
- (3) Účasť členov Riadiaceho výboru projektu je na zasadnutí Riadiaceho výboru projektu povinná. V odôvodnených prípadoch (napríklad dovolenka, práceneschopnosť) môže byť člen Riadiaceho výboru projektu na zasadnutí zastúpený zástupcom na základe písomného poverenia príslušného člena Riadiaceho výboru projektu.
- (4) Rokovania Riadiaceho výboru projektu vedie predseda Riadiaceho výboru projektu alebo ním poverený člen Riadiaceho výboru projektu. V prípade neprítomnosti predsedu Riadiaceho výboru projektu preberá jeho právomoci podpredsa Riadiaceho výboru projektu.
- (5) V odôvodnených prípadoch má projektový manažér poskytovateľa právo zvolať mimoriadne zasadnutie Riadiaceho výboru projektu. Súčasťou písomnej pozvánky na mimoriadne zasadnutie Riadiaceho výboru projektu je aj uvedenie dôvodov zvolania mimoriadneho zasadnutia.
- (6) Rokovania Riadiaceho výboru projektu sú neverejné. Informácie získané z rokovania Riadiaceho výboru projektu sú dôverné, nie je možné ich zverejňovať, iba ak o ich zverejnení rozhodne Riadiaci výbor projektu.
- (7) Na rokovanie môžu byť prizývaní aj ďalší zamestnanci ŠÚ SR organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu, odborní poradcovia a zástupcovia skupiny dodávateľov riešenia a projektoví manažéri skupiny dodávateľov riešenia. Prizvané osoby nemajú hlasovacie právo.
- (8) O jednotlivých témach sa rokuje formou odbornej diskusie. V odôvodnených prípadoch je možné o jednotlivých témach rokovať dištančne, napríklad elektronicou formou.
- (9) Riadiaci výbor projektu prijíma závery zo zasadnutia formou rozhodnutí, ktoré sú súčasťou záznamu z rokovania Riadiaceho výboru (ďalej len „záznam“).
- (10) V prípade nesúlady názorov členov Riadiaceho výboru projektu sa závery zo zasadnutia Riadiaceho výboru projektu prijímajú hlasovaním jeho členov.
- (11) Každý menovaný člen Riadiaceho výboru projektu má hlasovacie právo. Riadiaci výbor projektu je uznášaniaschopný, ak je prítomná nadpolovičná väčšina všetkých členov Riadiaceho výboru projektu.

- (12) Rozhodnutia zo zasadnutia Riadiaceho výboru projektu sa prijímajú súhlasným stanoviskom nadpolovičnej väčšiny všetkých členov Riadiaceho výboru. V prípade rovnosti hlasov rozhoduje hlas predsedu Riadiaceho výboru projektu.
- (13) Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu sú pre jeho členov a pre plnenie projektu záväzné. Členovia Riadiaceho výboru projektu zabezpečia implementáciu týchto rozhodnutí na úrovni organizácií podieľajúcich sa na implementácii projektu.
- (14) Rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu musia byť prijaté v súlade so zmluvou uzavretou medzi zmluvnými stranami. Riadiaci výbor projektu nie je oprávnený svojim rozhodnutím meniť a/alebo dopĺňať ustanovenia a podmienky zmluvy.
- (15) V prípade, ak vyplynie potreba zmeny zmluvy, Riadiaci výbor projektu predloží odporúčenie štatutárnym zástupcom oboch zmluvných strán na zmenu zmluvy formou písomného dodatku uzavretého v súlade s ustanoveniami zmluvy.

Článok 5

Sekretariát/Tajomníci Riadiaceho výboru projektu

- (1) Sekretariát Riadiaceho výboru projektu je podporným orgánom Riadiaceho výboru projektu zodpovedný za administráciu, organizačné zabezpečenie zasadnutia Riadiaceho výboru projektu, dokumentáciu a zapisovanie priebehu zasadnutia Riadiaceho výboru projektu, spracovanie a konsolidáciu pripomienok členov Riadiaceho výboru projektu k zápisu zo zasadnutia.
- (2) Členom sekretariátu/tajomníkom Riadiaceho výboru projektu je zástupca objednávateľa.

Článok 6

Dokumentácia

- (1) Hlavnými dokumentmi spojenými s činnosťou Riadiaceho výboru projektu sú program zasadnutia, pracovné materiály, rozhodnutia Riadiaceho výboru projektu a záznam.
- (2) Program zasadnutia navrhuje projektový manažér objednávateľa na základe podnetov členov Riadiaceho výboru projektu. Ktorýkoľvek člen Riadiaceho výboru projektu môže navrhnúť nový bod programu zasadnutia. O zaradení nového bodu do programu zasadnutia rozhoduje predseda Riadiaceho výboru projektu. Program zasadnutia a pracovné materiály k jednotlivým bodom programu zasadnutia sú v elektronickej alebo písomnej podobe rozoslané členom Riadiaceho výboru projektu najneskôr dva pracovné dni pred zasadnutím Riadiaceho výboru projektu.
- (3) Príprava rokovania:
- a) k bodom programu, pri ktorých je to uplatniteľné sa pripravujú materiály a/alebo odborné podklady;
 - b) materiály a odborné podklady na zasadnutie pripravujú projektoví manažéri v spolupráci so sekretariátom Riadiaceho výboru projektu alebo poverení členovia Riadiaceho výboru projektu;
 - c) každý materiál musí obsahovať najmä názov materiálu, predkladateľa, spracovateľa, odôvodnenie a návrh rozhodnutia, ktoré sa odporúča prijať;

- d) spracovateľ materiálu zodpovedá za súlad materiálu s projektom a so zmluvou;
 - e) pozvánka na zasadnutie sa doručí členom Riadiaceho výboru projektu elektronickou poštou najneskôr päť pracovných dní pred uskutočnením zasadnutia a materiály najneskôr dva pracovné dni pred uskutočnením zasadnutia.
- (4) Záznam vyhotovuje sekretariát Riadiaceho výboru projektu. Podkladom pre schválenie záznamu je súhlasné stanovisko všetkých členov Riadiaceho výboru projektu k vypracovanému návrhu záznamu. Znenie záznamu schvaľuje predseda a podpredseda Riadiaceho výboru projektu. Predseda Riadiaceho výboru projektu zabezpečí distribúciu schváleného záznamu všetkým členom Riadiaceho výboru projektu prostredníctvom sekretariátu Riadiaceho výboru projektu, spravidla do 10 pracovných dní od zasadnutia Riadiaceho výboru projektu;
- (5) Originály hlavných dokumentov podpísaných predsedom a podpredsedom Riadiaceho výboru projektu archivuje sekretariát Riadiaceho výboru projektu.

Článok 7

Kontrola plnenia rozhodnutí a zabezpečenia úloh

- (1) Na plnenie rozhodnutí, úloh a požiadaviek Riadiaceho výboru projektu bude Riadiacim výborom projektu stanovená primeraná lehota.
- (2) Plnenie rozhodnutí sa kontroluje na najbližšom zasadnutí Riadiaceho výboru projektu.
- (3) Za zabezpečenie úlohy zodpovedá osoba poverená úlohou na rokovaní Riadiaceho výboru projektu, resp. poverená predsedom Riadiaceho výboru projektu, ak ide o úlohy súvisiace s prípravou rokovania.

Článok 8

Záverečné ustanovenia

- (1) Schválením štatútu a rokovacieho poriadku Riadiaceho výboru projektu a vymenovaním členov je zriadený Riadiaci výbor projektu.
- (2) Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu je v prípade potreby menený a doplnený prostredníctvom dodatkov, ktorých návrh predkladá Riadiaci výbor projektu stranám zmluvy.
- (3) Štatút a rokovací poriadok Riadiaceho výboru projektu nadobúda účinnosť dňom nadobudnutia účinnosti zmluvy.

Bratislava, _____

Ing. Alexander Ballek
predseda Štatistického úradu Slovenskej
republiky

Príloha č. 8 – **ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV**

ASBIS SK spol. s r.o.

IČO: 31382541
Tuhovská 33,
83106 Bratislava

BRAIN:IT s. r. o.

IČO: 46 882 936
Štefanovičova 18
Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 04

cns s.r.o.

IČO: 35 872 926
Ivánska cesta 23
Bratislava 821 04

LeikTec a. s.

IČO: 44 536 445
Suché mýto 1
Bratislava - mestská časť Staré Mesto 811 03

mc.edu, s.r.o.

IČO: 36 558 893
Kupecká 9
Nitra 949 01