

Zmluva o spolupráci
č. UNMS/01444/2023-111-002609/2023
(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“)

medzi

Názov: Úrad pre normalizáciu, metrológiu a skúšobníctvo Slovenskej republiky
Sídlo: Štefanovičova 3, P. O. Box 76, 810 05 Bratislava 15
Zastúpený: Katarína Surmíková Tatranská, MBA – predsedníčka úradu
IČO: 30 810 710
DIČ: 2020850711
IČ DPH: SK2020850711, registrácia podľa § 7 zákona č. 222/2004 Z. z. o DPH
Bankové spojenie:
IBAN:
ÚNMS SR nie je platiteľom DPH

(ďalej len „ÚNMS SR“)

a

Názov: Pôdohospodárska platobná agentúra
Sídlo: Hraničná 12, 815 26 Bratislava
Zastúpený:
IČO: 30 794 323
DIČ: 2021781630
IČ DPH: SK2021781630
Bankové spojenie:
IBAN:

(ďalej len „spolupracujúci subjekt“)

(ÚNMS SR a spolupracujúci subjekt ďalej spolu ako „zmluvné strany“ a jednotlivito ako „zmluvná strana“)

Článok 1
Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok ÚNMS SR bezodplatne poskytnúť pri dodržaní podmienok tejto zmluvy spolupracujúcemu subjektu školiteľskú, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie Common Assessment Framework – Spoločný rámec hodnotenia (ďalej ako „model CAF“) a záväzok spolupracujúceho subjektu implementovať a udržiavať model CAF

vo svojej organizácii v súlade s harmonogramom implementácie modelu CAF, ktorý tvorí prílohu č. 1 tejto zmluvy a je jej neoddeliteľnou súčasťou.

2. Model CAF (Common Assessment Framework – Spoločný rámec hodnotenia) je nástroj komplexného manažérstva kvality vytvorený pre verejný sektor. Je prvým európskym nástrojom manažérstva kvality vyvinutým verejným sektorom, ktorý je špeciálne prispôsobený pre potreby organizácií verejnej správy. Je to všeobecný, jednoduchý, prístupný a ľahko použiteľný model pre akúkoľvek organizáciu verejného sektora a dá sa aplikovať na národnej, regionálnej, ako aj miestnej úrovni. Zaoberá sa všetkými aspektmi organizačnej výnimočnosti a podporuje trvalé zlepšovanie.
3. Spolupracujúci subjekt uzavretím tejto zmluvy súhlasí s tým, že bude aktívne spolupracovať s ÚNMS SR za účelom riadnej implementácie modelu CAF a dosiahnutia jeho účelu a cieľa.

Článok 2

Práva a povinnosti zmluvných strán

1. ÚNMS SR je povinný:
 - a) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF celkovo v rozsahu max. 169 h,
 - b) zabezpečiť pre spolupracujúci subjekt školiteľa/konzultanta a posudzovateľov modelu CAF (ďalej aj ako „experti“) a koordinovať ich prácu,
 - c) uhradiť personálne náklady expertom, ktorí budú vykonávať v spolupracujúcom subjekte školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rozsahu podľa písm. a) tohto odseku,
 - d) poskytnúť spolupracujúcemu subjektu všetky podklady potrebné k splneniu tejto zmluvy, najmä šablóny potrebné k implementácii modelu CAF, školiace materiály a pod.,
 - e) komunikovať so spolupracujúcim subjektom a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce.
2. Spolupracujúci subjekt je povinný:
 - a) zabezpečiť podporu manažmentu pre implementáciu modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
 - b) plniť harmonogram implementácie modelu CAF,
 - c) absolvovať celý implementačný cyklus modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF a v prípade úspešného hodnotenia udelením titulu Efektívny používateľ modelu CAF,
 - d) zabezpečiť udržateľnosť modelu CAF v spolupracujúcom subjekte opakovaným samohodnotením a zabezpečiť obnovenie titulu Efektívny používateľ modelu CAF po uplynutí platnosti titulu získaného za podpory ÚNMS SR,
 - e) určiť člena manažmentu spolupracujúceho subjektu, ktorý bude vykonávať pozíciu garanta modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
 - f) určiť zamestnanca, ktorý bude vykonávať metodika modelu CAF v spolupracujúcom subjekte,
 - g) vytvoriť CAF tím a zabezpečiť pre jeho členov podmienky na vykonanie procesu samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
 - h) zabezpečiť súčinnosť všetkých zamestnancov spolupracujúceho subjektu pri procese samohodnotenia a zlepšovania podľa modelu CAF,
 - i) zabezpečiť a vytvoriť podmienky pre plnenie aktivít akčného plánu zlepšovania podľa modelu CAF,

- j) poskytovať súčinnosť školiteľovi/konzultantovi modelu CAF a posudzovateľom modelu CAF,
 - k) zaregistrovať sa po uskutočnení samohodnotenia do európskej databázy používateľov modelu CAF vedenej Európskym inštitútom pre verejnú správu a do národnej databázy používateľov modelu CAF vedenej ÚNMS SR,
 - l) komunikovať s ÚNMS SR a informovať ho o skutočnostiach, ktoré majú vplyv na priebeh spolupráce,
 - m) viesť evidenciu vykonávaných činností školiteľom/konzultantom modelu CAF a posudzovateľmi modelu CAF za účelom kontroly napĺňania harmonogramu a ich hodinovej sadzby,
 - n) primeraným a spolupracujúcemu subjektu obvyklým spôsobom propagovať implementáciu modelu CAF,
 - o) uhradiť ÚNMS SR všetky personálne náklady, ktoré ÚNMS SR vynaložil na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF v spolupracujúcom subjekte podľa článku 3, v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF zo strany spolupracujúceho subjektu.
3. Za účelom zjednodušenia komunikácie a realizácie predmetu zmluvy si zmluvné strany určili kontaktné osoby na operatívnu komunikáciu, ktorými sú:
- Za ÚNMS SR:
- meno a priezvisko:
 - e-mail:
 - telefón:
- Za spolupracujúci subjekt:
- meno a priezvisko:
 - e-mail:
 - telefón:
4. Zmluvné strany sa zaväzujú bezodkladne, vzájomne si písomne oznamovať akékoľvek zmeny v kontaktných údajoch, ako aj v kontaktných osobách, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa, kedy táto zmena nastala.

Článok 3 Komunikácia

1. Zmluvné strany sa zaväzujú spoločne komunikovať primárne písomne. Za písomnú komunikáciu sa považuje predovšetkým komunikácia prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) s „požadovaním potvrdenia o doručení“.
2. Komunikácia zmluvných strán pri plnení predmetu tejto zmluvy bude prebiehať v slovenskom jazyku.
3. Akákoľvek písomnosť doručovaná prostredníctvom elektronickej pošty v súvislosti s touto zmluvou sa považuje za doručenie druhej zmluvnej strane v momente, kedy poštový server adresáta (príslušná zmluvná strana) elektronickej pošty potvrdil jej doručenie odoslaním potvrdzujúcej elektronickej správy odosielateľovi (príslušná zmluvná strana).

4. Zmluvné strany môžu na účely plnenia povinností, ktoré sú predmetom tejto dohody komunikovať aj telefonicky. Každá telefonická komunikácia však musí byť najneskôr do 48 hod. zaznamenaná aj prostredníctvom elektronickej pošty spôsobom uvedeným v bode 3 tohto článku, inak sa považuje za nezrealizovanú. Telefonická komunikácia, ktorá je zaznamenaná a zaslaná prostredníctvom elektronickej pošty (e-mail) je druhá zmluvná strana povinná bezodkladne jej znenie elektronickej pošty (e-mail) potvrdiť.
5. V prípade, ak je uvedené v tejto zmluve, zásielka sa zasiela prostredníctvom poštového podniku. Zásielka sa na účely zmluvy považuje za doručенú aj vtedy, ak sa ju nepodarí doručiť prostredníctvom poštového podniku na adresu uvedenú v záhlaví zmluvy, a to dňom vrátenia nedoručenej zásielky zmluvnej strane a rovnako sa zásielka považuje za doručенú dňom odmietnutia prevzatia zásielky zmluvnou stranou, ktorej bola adresovaná.

Článok 4

Podmienky úhrady nákladov v prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF

1. ÚNMS SR sa zaväzuje poskytnúť školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť v rámci implementácie modelu CAF spolupracujúcemu subjektu bezodplatne za dodržania podmienky absolvovania celého implementačného cyklu modelu CAF, ktorý bude ukončený hodnotením Externej spätnej väzby modelu CAF.
2. V prípade predčasného ukončenia implementácie modelu CAF pred uskutočnením hodnotenia Externej spätnej väzby modelu CAF zo strany spolupracujúceho subjektu sa spolupracujúci subjekt zaväzuje uhradiť ÚNMS SR personálne náklady vynaložené na školiacu, konzultačnú a posudzovateľskú činnosť podľa modelu CAF, ktorých výška sa určí ako násobok počtu hodín poskytnutých expertmi na uvedené činnosti a sumy hodinovej sadzby.
3. ÚNMS SR podľa článku 2 odsek 2 písm. o) v spojitosti s odsekom 2 tohto článku vystaví spolupracujúcemu subjektu faktúru, ktorá musí obsahovať náležitosti ustanovené v § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov a náležitosti podľa Obchodného zákonníka.
4. Splatnosť riadne vystavenej a doručenej faktúry je 30 dní odo dňa jej doručenia spolupracujúcemu subjektu.
5. Faktúra sa považuje za uhradenú v lehote splatnosti, ak deň pripísania platby na účet ÚNMS SR je v lehote splatnosti uvedenej na faktúre.

Článok 5

Trvanie zmluvy a jej ukončenie

1. Zmluva sa uzatvára na dobu určitú do 30.04.2024. Časové obdobie implementácie modelu CAF je uvedené v prílohe č. 1 tejto zmluvy. V prípade, ak nebude možné do tohto dátumu naplniť cieľ a účel tejto zmluvy z dôvodu chyby alebo prekážky ktorejkoľvek zo zmluvných strán, sú zmluvné strany povinné uzatvoriť dodatok k zmluve, okrem prípadu, že by sa zmluvné strany dohodli inak.
2. Zmluva zaniká
 - a) márnym uplynutím lehoty podľa odseku 1,
 - b) na základe písomnej dohody zmluvných strán,

- c) odstúpením od zmluvy.
3. Zmluvné strany majú právo odstúpiť od zmluvy, aj bez uvedenia dôvodu, pričom odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a je účinné dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane, pričom nie je dotknutá povinnosť spolupracujúceho subjektu vyplývajúca z článku 3. Odstúpenie od zmluvy je zmluvná strana povinná zaslať prostredníctvom poštového podniku.
 4. V prípade zániku zmluvy z dôvodu na strane ÚNMS SR nemá ÚNMS SR nárok na úhradu personálnych nákladov za expertov, ktoré hradí z vlastných prostriedkov.

Článok 6

Osobitné protikorupčné ustanovenia

1. Pri plnení tejto zmluvy sa spolupracujúci subjekt zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy vzťahujúce sa ku korupcii a korupčnému správaniu.
2. Spolpracujúci subjekt podpisom tejto zmluvy vyhlasuje, že bol oboznámený s tým, že ÚNMS SR ako Objednávateľ má certifikovaný systém manažérstva proti korupcii v súlade s požiadavkami STN ISO 37001: 2019, ako aj s prijatou Protikorupčnou politikou ÚNMS SR-https://www.unms.sk/?protikorupcna_politika_unms_sr a s Protikorupčným programom ÚNMS SR-<https://www.unms.sk/?Protikorupcny-program-unms-sr>, dostupnými na webovom sídle ÚNMS SR, ich obsahu porozumel a zaväzuje sa ich rešpektovať.
3. Spolpracujúci subjekt podpisom tejto zmluvy zároveň vyhlasuje, že:
 - a) pozná znaky korupcie a korupčného správania,
 - b) zdrží sa akejkoľvek formy korupcie a korupčného správania v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy,
 - c) nie je v konflikte záujmov vo vzťahu k ÚNMS SR, ktorý by mohol ovplyvniť realizáciu predmetu tejto zmluvy.
4. Spolpracujúci subjekt sa podpisom tejto zmluvy zaväzuje predchádzať korupcii v súvislosti s plnením predmetu tejto zmluvy alebo záväzkov vyplývajúcich z tejto zmluvy, a to v zmysle prílohy č. 2 – Protikorupčná doložka, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
5. Od tejto zmluvy je možné odstúpiť aj z dôvodov uvedených v prílohe č. 2 tejto zmluvy – Protikorupčná doložka.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len formou písomných a očíslovaných dodatkov podpísaných obidvomi zmluvnými stranami a tieto budú tvoriť neoddeliteľnú súčasť tejto zmluvy.
2. Táto zmluva a právne vzťahy z nej sa po dohode zmluvných strán riadia predovšetkým ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými všeobecne záväznými právnymi predpismi.
3. Táto zmluva je uzatvorená dňom jej podpisu obidvoma zmluvnými stranami; ak oprávnení zástupcovia obidvoch zmluvných strán nepodpíšu túto zmluvu v ten istý deň, tak rozhodujúci je deň neskoršieho podpisu. Táto zmluva je povinne zverejňovanou zmluvou v zmysle ustanovenia § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení

niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov, ktorá v zmysle § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka nadobudne účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády Slovenskej republiky.

4. Táto zmluva je vyhotovená v 4 rovnopisoch, pričom spolupracujúci subjekt dostane 2 rovnopisy a ÚNMS SR 2 rovnopisy podpísané zástupcami oboch zmluvných strán.
5. Zmluvné strany si zmluvu pozorne prečítali, jej obsahu porozumeli, vyhlasujú, že vyjadruje ich vôľu, ktorá je slobodná, vážna a bez omylu a na znak súhlasu ju vlastnoručne podpisujú.

Za ÚNMS SR:

Za spolupracujúci subjekt:

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa

.....

.....

Prílohy:

Príloha č. 1 Harmonogram implementácie modelu CAF

Príloha č. 2 Protikorupčná doložka