

# MEMORANDUM O SPOLUPRÁCI

ďalej len „Memorandum“

## **PROGARDEN SERVICES O.Z.**

so sídlom: Železničná 366/2, 044 31 Kostolany nad Hornádom  
v zastúpení: Miroslav Čechovský  
IČO: 53352475

a

## **Správa mestskej zelene v Košiciach**

so sídlom: Rastislavova 79, Košice  
v zastúpení: Ing. Marta Popriková, riaditeľka  
bank. spojenie: Prima banka Slovensko a. s.  
IBAN: SK60 5600 0000 0004 4386 8001  
IČO: 17078202  
DIČ: 2021157556  
IČ DPH: SK2021157556

(ďalej tiež „zmluvné strany“)

- ❖ Uvedomujúc si postavenie mesta Košice a jeho verejných priestorov ako kultúrneho a estetického centra,
- ❖ S cieľom spoločným úsilím vytvárať z mesta Košice príjemné miesto pre život a atraktívnu destináciu pre občanov, študentov, podnikateľov, turistov a pod.,

dohodli sa zmluvné strany na nasledovnom:

## **I. PREDMET A ÚČEL MEMORANDA**

- 1) Predmetom tohto Memoranda je všeobecná úprava obsahu, formy, podmienok, práv a povinností pri vzájomnej spolupráci zmluvných strán v oblastiach, pre ktoré boli jednotlivé zmluvné strany zriadené. Ide najmä o riešenie projektov úpravy verejnej zelene a verejných priestorov, a o zveľaďovanie životného prostredia pomocou obnovy prirodzenej zelene v krajine (výsadba stromov, krov), o výsadbu a dopĺňanie zelene do tzv. „bielych resp. šedých“ miest, ktorou výsadbou zelene budú okrem plnenia estetickej funkcie podporená aj fauna príslušnej oblasti.
- 2) Predmetom tejto dohody je záväzok zmluvných strán spolupracovať pri všestrannom rozvoji mesta Košice v oblasti rozvoja verejného prostredia a zvýšení kvality života jeho obyvateľov, pričom výber lokality výsadby, použitia vhodného druhu zelene, a realizáciu výsadby určí Správa mestskej zelene v Košiciach. Občianske združenie PROGARDEN SERVICES O.Z. dodá potrebný rastlinný materiál, a zabezpečí výsadbu zelene na vlastné náklady.

## II.

Zmluvné strany sa zaväzujú po vzájomnej dohode formulovať a vykonávať projekty a aktivity vzájomnej spolupráce podľa dohodnutých priorít oboch zmluvných strán a to najmä v oblastiach:

- ❖ urbanizmu – tvorby verejných priestorov,
- ❖ tvorby a ochrany životného prostredia,

## III.

1) Zmluvné strany sa zaväzujú spolupracovať najmä formou:

- ❖ organizovania pracovných stretnutí zameraných na prípravu návrhov konkrétnych projektov a aktivít
- 2) Každá spoločná aktivita bude upravená formou osobitného vykonávacieho protokolu k tejto dohode. Bude špecifikovať spolupracujúce strany, oblasť a cieľ spolupráce, lokalitu výsadby so špecifikáciou druhu vysadenej zelene, prípadne projekt realizácie a časový harmonogram plnenia.

## IV.

1) Zmluvné strany poverujú dohľadom nad plnením dohody:

❖ **PROGARDEN SERVICES O.Z.**

Miroslav Čechovský

❖ **Správa mestskej zelene v Košiciach**

Ing. Peter Vrábek

[ptn@smsz.sk](mailto:ptn@smsz.sk)

## V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 1) Táto dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú. Každá zo zmluvných strán ju môže písomne vypovedať i bez udania dôvodu, pričom výpovedná lehota je jednomesačná a začne plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej strane.
- 2) Zmeny a doplnky tejto dohody sú možné len po dohode zmluvných strán a vo forme písomného dodatku.
- 3) Dohoda je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zmluvná strana obdrží po jednom jeho vyhotovení.
- 4) Dohoda nadobúda platnosť dňom podpísania zmluvnými stranami a účinnosť nadobúda dňom nasledujúcim po dňe jej zverejnenia na Centrálnom registri zmlúv.

V Košiciach, dňa 3.4.2023

PROGARDEN SERVICES O.Z.

Miroslav Čechovský

Správa mestskej zelene v Košiciach

Ing. Marta Popříková

riaditeľka