

**Zmluva o poskytovaní čistiacich a upratovacích služieb**  
v súlade § 536 a nasl. zákona. č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka (ďalej len „Zmluva“ ),

uzatvorená medzi :

Dodávateľom :	<b>SANNEA s.r.o.</b>
Sídlo spoločnosti:	<b>Palánok 1 , 94901 Nitra</b>
IČO:	<b>52 860 701</b>
DIČ:	<b>2121 320 179</b>
IČ DPH:	<b>SK2121320179</b>
Telefón :	
Mail:	<a href="mailto:sannea@sannea.eu">sannea@sannea.eu</a>
Zapísaná:	Obchodný register Okresného súdu Nitra, oddiel: Sro, vložka číslo 51056/N

(ďalej len ako „Dodávateľ“)

a

Objednávateľom :	<b>Verejnoprospešné služby Ružinov, príspevková organizácia</b>
Sídlo spoločnosti:	<b>Mierová 288/21</b>
IČO:	<b>53 375 891</b>
DIČ:	<b>2121 348 933</b>
IČ DPH:	<b>Neplátca DPH</b>
Telefón :	
Mail:	<a href="mailto:sekretariat@vpsr.sk">sekretariat@vpsr.sk</a>
Registrácia:	Štatistický úrad Slovenskej republiky, reg. číslo 14442/2020

### I. Predmet Zmluvy

1. Predmetom tejto Zmluvy je zabezpečovanie, poskytovanie a výkon čistiacich a upratovacích prác Dodávateľom pre Odberateľa v rozsahu a špecifikácií uvedenej v prílohe č. 1 – „Špecifikácia predmetu a rozsahu poskytovaných služieb“, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto Zmluvy (ďalej len „práce“). Práce je Dodávateľ povinný vykonávať v priestoroch Odberateľa na adrese Mlynské Luhy 19, 821 05 Bratislava.
2. Dodávateľ poskytne Objednávateľovi mimoriadne upratovacie práce, ktoré nie sú špecifikované v prílohe číslo 2 na základe jeho písomnej objednávky podpísanej oprávnenou osobou zo strany objednávateľa.
3. Objednávateľ zabezpečí dopĺňanie hygienických potrieb.
4. Zmluvné strany vyhlasujú, že im v čase uzavretia tejto zmluvy nie sú známe žiadne okolnosti, ktoré by bránili k uzavretiu zmluvy a boli by prekážkou plnenia ich zmluvných povinností.

### II. Práva a povinnosti dodávateľa.

1. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať Objednávateľovi upratovacie služby pravidelne v stanovených dňoch podľa Zmluvy v Čl. I ods. 1 riadne a včas svojimi zamestnancami alebo inak spolupracujúcimi osobami.
2. Dodávateľ sa zaväzuje zabezpečiť priebežnú kontrolu kvality vykonávaných prác vedúcimi zamestnancami Dodávateľa.

3. Dodávateľ zodpovedá za riadne zaškolenie svojich zamestnancov na vykonávanie prác, ktoré sú predmetom zmluvy.
4. Dodávateľ zodpovedá za to, že jeho zamestnanci boli poučení o povinnosti dodržiavať zákon č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov v účinnom znení a o ich zodpovednosti za jeho porušenie.
5. Dodávateľ sa ďalej zaväzuje poučiť zamestnancov o zákaze umožniť prístup do priestorov objednávateľa osobám, ktoré nie sú Dodávateľom určené na výkon prác podľa tejto zmluvy.
6. Dodávateľ sa zaväzuje dbať na šetrné zaobchádzanie s predmetmi.
7. Dodávateľ sa zaväzuje poskytovať služby nad rozsah Prílohy č.1 bude Dodávateľ Objednávateľovi na základe objednávky Objednávateľa. Tieto práce budú ukončené a Objednávateľovi odovzdané na základe odovzdávajúceho protokolu, ktorý podpíše oprávnená osoba za Objednávateľa a za Dodávateľa.
8. Objednávateľ môže objednávku podľa čl. bod 8. tejto zmluvy zaslať emailom alebo formou poštovej zásielky.
9. Dodávateľ má právo zaviesť núdzový režim poskytovania Prác v prípade, ak Odberateľ bude v omeškaní s platením ceny za poskytovanie Prác dlhšie ako 30 dní. Núdzový režim oprávňuje Dodávateľa zabezpečovať pre Odberateľa Práce v rozsahu 1/3 objemu prác podľa tejto Zmluvy. Zavedenie núdzového režimu poskytovania Prác má vplyv na cenu za poskytovanie Prác, a to tak, že cena bude upravená v závislosti od objemu Prác poskytnutých v danom mesiaci.
10. Dodávateľ môže od Zmluvy odstúpiť v prípade, ak je Odberateľ v omeškaní s platením faktúr viac ako 60 dní, pričom Dodávateľ je povinný na túto skutočnosť Odberateľa vopred upozorniť a poskytnúť mu primeranú lehotu na zaplatenie, ktorá nesmie byť kratšia ako 15 dní. Odstúpením sa Zmluva zrušuje od momentu doručenia písomného vyhotovenia odstúpenia druhej zmluvnej strane. Odstúpením nie je dotknuté právo Dodávateľa na náhradu škody.

### **III. Práva a povinnosti Objednávateľa**

1. Objednávateľ sa zaväzuje poskytnúť Dodávateľovi za účelom plnenia jeho povinností uvedených v tejto zmluve bezodplatne odber studenej a teplej vody a elektrickej energie.
2. Objednávateľ v prípade potreby oboznámi zamestnancov Dodávateľa so špecifickými požiadavkami na upratovanie.
3. Objednávateľ je oprávnený kontrolovať vykonávanie upratovacích prác a v prípade, ak zistí nedostatky, je oprávnený sa dožadovať, aby dodávateľ nedostatky v krátkom čase nedostatky odstránil.
4. Objednávateľ je povinný e-mailom alebo telefonicky najneskôr do 24 hod pred termínom upratovania upozorniť na prípadnú zmenu termínu.
5. Objednávateľ súhlasí s tým, aby Dodávateľ uvádzal poskytovanie služieb Dodávateľa pre Objednávateľa ako svoju referenciu na svojich propagačných materiáloch vydávaných v tlačenej alebo elektronickej forme, prihláškach do výberového konania a pri ďalších aktivitách v rámci uskutočňovania svojej podnikateľskej činnosti.

### **IV. Cena za upratovacie služby**

1. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ dodávateľovi zaplatí za poskytnuté služby podľa prílohy č.1 mesačný poplatok v ňom špecifikovaný.
2. U ostatných prácach nad rozsah prílohy č.1 bude cena stanovená písomnou dohodou oboch zmluvných strán.

3. Cena podľa čl. IV ods.1 tejto zmluvy zahŕňa náklady uvedené v prílohe č.2, ktorá je neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy.
4. Akékoľvek iné zvýšenie cien je možné len na základe písomnej dohody zmluvných strán. Dodávateľ má práva medziročne zvýšiť mesačný paušál na základe miery inflácie za bezprostredne predchádzajúci kalendárny rok vykázananej Štatistickým úradom Slovenskej republiky.

## **V. Platobné podmienky**

1. Za poskytnuté služby v zmysle tejto zmluvy pošle Dodávateľ Objednávateľovi faktúru po uplynutí príslušného kalendárneho mesiaca, za ktorý Dodávateľ Objednávateľovi poskytol upratovacie služby.
2. Faktúry budú zasielané elektronicky zasielané podľa Prílohy č. 4.
3. Objednávateľ sa zaväzuje Dodávateľovi uhradiť faktúru v lehote do 14 dní odo dňa jej vystavenia. V prípade omeškania objednávateľa s úhradou faktúry má dodávateľ právo uplatniť si voči objednávateľovi úroky z omeškania vo výške 0,05% z dlžnej sumy za každý deň omeškania úhrady. Pri omeškaní s úhradou platieb si môže Dodávateľ uplatniť u Objednávateľa zmluvnú pokutu za vystavenie každej upomienky vo výške 5 Eur. Nárok na úhradu zmluvnej pokuty vzniká podaním upomienky k dátumu odoslania na pošte. Odoslanie prvej upomienky sa nepreukazuje a započítava sa vždy k 30. dňu omeškania – 1. UPOMIENKA a k 45. dňu omeškania – 2. UPOMIENKA.
4. Pri úhrade faktúry je objednávateľ povinný uvádzať variabilný symbol uvedený na faktúre.

## **VI. Zodpovednosť za škody**

1. Prípadné reklamácie vykonávaných prác zasiela Objednávateľ dodávateľovi e-mailom, alebo písomným oznámením.
2. Dodávateľ je povinný odstrániť škody bez zbytočného odkladu v prípade, že boli spôsobené jeho chybou alebo nedbalosťou.
3. Dodávateľ má uzatvorené poistenie, ktorým ručí v prípade škody spôsobenej svojimi zamestnancami s poisťovňou Kooperativa do výšky 200.000,- Eur.
4. V prípade spôsobenia škody na majetku, zverených hodnotách, alebo straty zverených predmetov, spíše Objednávateľ s Dodávateľom protokol o škode, ktorý bude obsahovať: dátum a miesto vzniku škody, opis vzniku, druh a rozsah škody, príčinu škody a údaje zamestnanca Dodávateľa, ktorý škodu spôsobil tak, aby tento mohol byť jednoznačne identifikovaný. Protokol o škode podpíše Objednávateľ a Dodávateľ. Riadne podpísaný protokol o škode odovzdá Objednávateľ najneskôr do 3 pracovných dní Dodávateľovi spolu s dôkazným materiálom tak, aby boli zachované a riadne zdokumentované nároky Objednávateľa pre účely uplatňovania nároku na náhradu škody. V prípade nenahlásenia škody do 3 pracovných dní od jej vzniku, zaniká nárok na odškodné v plnej výške.

## **VII. Doba trvania zmluvy a spôsob jej ukončenia**

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú. Začiatok plnenia je od 01.04.2023 a koniec prvej časti spolupráce slúžiaci na overenie postupu a kvality spolupráce je dohodnutý do 31.12.2023.
2. Zmluvu možno ukončiť na základe písomnej dohody zmluvných strán.

3. Objednávateľ je oprávnený od zmluvy odstúpiť, ak:
  - Dodávateľ nenastúpi na výkon upratovacích prác v stanovených dňoch podľa prílohy č. 1.
  - Dodávateľ nevykonal rozsah prác na dennej báze alebo týždennej báze alebo mesačnej báze v mieste určenom podľa prílohy č. 1 a nápravu vykonal do 15 dní od doručenia písomnej výzvy objednávateľa na poskytnutie prác v opomenutom zariadení alebo miestnosti podľa prílohy č. 1.
4. Objednávateľ je povinný zaplatiť Dodávateľovi preukázateľné vynaložené náklady a škody, ktoré mu v dôsledku odstúpenia od tejto zmluvy vznikli.
5. Odstúpenie od zmluvy musí byť druhej zmluvnej strane doručené písomnou formou ako doporučená poštová zásielka s uvedením presne špecifikovaných dôvodov odstúpenia. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strane.
6. Ktorákoľvek zmluvná strana je oprávnená zmluvu vypovedať písomnou výpoveďou doručenou druhej strane s trojmesačnou výpovednou lehotou, ktorá začne plynúť od prvého dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola písomná výpoveď doručená druhej zmluvnej strane.
7. Ak Objednávateľ opakovane mešká so zaplatením akýchkoľvek platieb podľa tejto zmluvy, Dodávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy. Účinky odstúpenia nastávajú okamihom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej zmluvnej strany.

#### **VIII. Zachovávanie mlčanlivosti**

1. Zmluvné strany sa zaväzujú dodržiavať mlčanlivosť o informáciách, ktoré tvoria obchodné tajomstvo druhej zmluvnej strany v zmysle Obchodného zákonníka, vrátane dôverných informácií, ako aj informácií, ktoré výslovne nie sú označené ako dôverné, ale vzhľadom na ich povahu je zrejmé, že zmluvná strana má záujem, aby neboli sprístupnené tretej osobe.
2. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť sa nevzťahuje na informácie:
  - a) ktoré boli už v čase ich sprístupnenia tretej osobe verejne známe,
  - b) ktoré boli zverejnené alebo sprístupnené v súlade so zákonom, všeobecne záväzným právnym predpisom, na základe rozhodnutia alebo žiadosti súdu alebo iného kompetentného orgánu.
3. Povinnosť zachovávať mlčanlivosť ostáva zachovaná aj po ukončení tejto zmluvy.

#### **IX. Doručovanie písomností**

1. Doručovanie písomností sa vykonáva formou doporučených zásielok na nasledovné poštové adresy:  
Dodávateľ: SANNEA s.r.o., Palánok 1, 949 01 Nitra;  
Odberateľ: Verejnoprospesné služby Ružinov, príspevková organizácia, Mierová 288/21, 827 05 Bratislava.
2. Ak je v tejto zmluve uvedená možnosť zaslania písomností aj mailovou formou, je možné doručiť písomnosť na e-mailové adresy uvedené v záhlaví zmluvy.
3. Zmluvné strany sa zaväzujú k bezodkladnému oznámeniu zmeny doručovacej adresy druhej strane v prípade, ak adresa uvedená v článku IX. tejto zmluvy stratí na aktuálnosti.

#### **X. Záverečné ustanovenia**

1. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpisu oboma zmluvnými stranami. Akékoľvek zmeny a doplnky zmluvy môžu byť dohodnuté len formou očíslovaných písomných dodatkov, ktoré sú podpísané oprávnenými osobami oboch zmluvných strán.
2. Zmluvné vzťahy touto zmluvou výslovne neupravené sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka.
3. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá strana obdrží jedno vyhotovenie.

4. Zmluvné strany vyhlasujú, že sú plne spôsobilé k právnym úkonom, že si túto zmluvu riadne prečítali, jej obsahu a jednotlivým ustanoveniam jasne a zreteľne porozumeli, že tieto sú prejavom ich slobodne a vážne prejavenej vôle, bez nátlaku, omylu, tiesne alebo nápadne nevýhodných podmienok alebo iného obmedzenia ich zmluvnej voľnosti, na znak súhlasu čoho pripájajú tejto zmluve svoje vlastnoručné podpisy.

### XI. Prílohy zmluvy

- Prílohy: a/ Rozsah prác ..... príloha č.1  
b/ Náklady zahrnuté v cene ..... príloha č.2  
c/ Zoznam doplnkových služieb ..... príloha č.3  
d/ Súhlas Objednávateľa s elektr. formou faktúr ..... príloha č.4

V Nitre:

V Bratislave

.....  
Stanislava Veľglová  
konateľ

.....  
Jozef Orsovics  
riaditeľ

**Rozsah prác**

**Denný rozsah prác:**

- vysypanie odpadkových košov v budove (kancelárie, šatne, chodby),
- utretie parapetných dosiek okien,
- utretie kancelárskeho nábytku a nástenných poličiek antistatickým prípravkom,
- utretie pracovných stolov antistatickým prípravkom,
- utretie stoličiek,
- utretie kancelárskej techniky antistatickým prípravkom (kopírky, monitory, ...),
- utretie stolných svietidiel,
- utretie dverí a umytie sklenených prekážok,
- umytie zrkadiel,
- utieranie reklamných stojanov a dekorácií,
- dezinfekcia kľučiek a zábradlí,
- umývanie a dezinfekcia WC, umývadiel a obkladov,
- čistenie batérií a odstránenie vodného kameňa,
- umývanie drezov a kuchyniek,
- čistenie batérií a odstránenie vodného kameňa,
- vysávanie kobercov,
- zametanie podláh a umytie podláh s výmenou vody po 5-tich metroch,
- vysypanie odpadkových košov pred budovou,
- zametanie a umytie schodov,
- udržiavanie čistoty vstupných priestranstiev.

**Týždenný rozsah prác:**

- utretie zásuviek a vypínačov,
- vysávanie čalúneného nábytku,
- odstránenie pavučín,

**Objekt: Verejnoprospešné služby Ružinov, príspevková organizácia, Mlynské Luhy 19,  
821 05 Bratislava**

**Plocha objektu: 525 m<sup>2</sup>**

**Čas upratovacích služieb na objekte : 5 x týždenne – pondelok, utorok, streda, štvrtok a piatok  
(okrem štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja)  
vždy v čase od 14,45 hod. do 16,15 hod.**

**Cena za upratovacie služby :**

**Paušálne vo výške 468,- EUR mesačne vrátane DPH (390,- Eur bez DPH)**

## **Príloha č. 2**

### **Náklady zahrnuté v paušálnom poplatku za výkon práce**

- mzdové ohodnotenie zamestnancov alebo inak spolupracujúcich osôb,
- čistiace prostriedky
- všetky potreby pre riadne upratovanie v objekte.

### **Náklady nezahrnuté v paušálnom poplatku za výkon práce**

- poplatok za využívanie strojového čistenia priestorov,

## **Príloha č. 3**

### **Zoznam doplnkových služieb**

- umývanie okien a rámov v cene 3,50 Eur s DPH za kus okna,
- umývanie vnútorných žalúzií v cene 1,35 Eur s DPH za kus žalúzie,
- poskytnutie umývacieho stroja na čistenie podláh v cene 130,- Eur s DPH mesačne

**Príloha č. 4**

**Súhlas objednávateľa s elektronickou formou doručovania faktúr v nadväznosti na podmienky dohodnuté v zmluve o poskytovaní upratovacích prác**

uzatvorenej medzi

dodávateľom SANNEA s.r.o., so sídlom Palánok 1, 949 01 Nitra, IČO: 52 860 701

a

objednávateľom Verejnoprospešné služby Ružinov, príspevková organizácia, so sídlom Mierová 288/21, 827 05 Bratislava

**Podpisom tohto dokumentu sa dodávateľ s objednávateľom dohodli na elektronickej forme doručovania daňových dokladov – elektronických faktúr, ktoré budú spĺňať obsahové údaje podľa ust. § 74 zákona č. 222/2004 Z. z. o daní z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov za uvedených podmienok:**

1. akceptovaním tohto návrhu zo strany objednávateľa udeľuje dodávateľovi explicitný súhlas na to, aby dodávateľ posielal akékoľvek faktúry, ktoré budú vystavené na základe zmluvného vzťahu založeného medzi objednávateľom a dodávateľom,
2. dodávateľ bude elektronické faktúry posielat' ma e-mailovú adresu: [sekretariat@vpsr.sk](mailto:sekretariat@vpsr.sk),
3. elektronické fa budú vystavené vo formáte .pdf súboru a budú spĺňať podmienky vierohodnosti a neporušenosti obsahu,
4. ak elektronická fa nebude doručená elektronicky, dodávateľ opätovne objednávateľovi ju zašle poštou,
5. ak aj napriek tomu nedôjde k doručeniu fa, faktúra zo strany dodávateľa sa považuje za doručeníú.

Objednávateľ a dodávateľ sa dohodli, že dňom úplného a bezvýhradného akceptovania tohto návrhu zaniká dodávateľovi povinnosť zasielať objednávateľovi fa v tlačenej forme a vzniká povinnosť vystavovať a zasielať fa v elektronickej forme spôsobom a postupom uvedeným v tomto návrhu.

V Bratislave

.....

Jozef Orsovics

riaditeľ

Verejnoprospešné služby Ružinov,  
príspevková organizácia