

Rámcová dohoda o poskytovaní služieb

uzatvorená v zmysle §269 ods. 2 a násl. zák. č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“), § 65 a nasl. zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v znení neskorších predpisov a podľa § 56 a § 83 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

uzavretá medzi

Objednávateľ:

Ministerstvo práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky

Sídlo: Špitálska 4, 6, 8, 816 43 Bratislava
IČO: 00681156
DIČ: 2020796338
Zastúpený: Ing. Jozef Vančo, generálny tajomník služobného úradu
Bankové spojenie: Štátna pokladnica Bratislava
IBAN: xxxxx
(ďalej len „objednávateľ“)

Poskytovateľ :

Skupina dodávateľov v zložení:

Hlavný člen: **Octigon, a.s.**

Sídlo: Prievozská 4D, 821 09 Bratislava
IČO: 35 864 711
DIČ: 2021739753
Zastúpený: Ing. Rudolf Vadovič, predseda predstavenstva,
Ing. Milan Šutjak, člen predstavenstva
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: xxxx

Člen č. 2: **Projektové služby, s.r.o.**

Sídlo: Valentiniánova 2, 851 10 Bratislava
IČO: 36 558 567
DIČ: 2021816599
Zastúpený: Ing. Marek Pihulič, konateľ
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
IBAN: xxxxxx

Člen č. 3: **RADELA s.r.o.**

Sídlo: Černyševského 26, 851 01 Bratislava
IČO: 35 694 530
DIČ: 2020340421
Zastúpený: Ing. Matej Smieško, konateľ
Bankové spojenie: SBERBANK Slovensko, a.s.
IBAN: xxxxx

(ďalej len „poskytovateľ“ a spolu s objednávateľom ďalej aj „strany dohody“)

Preambula

Strany dohody uzatvárajú túto rámcovú dohodu o poskytovaní služieb (ďalej len „dohoda“), ktorá je v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“) výsledkom verejného obstarávania s názvom „**Externé hodnotenie Operačného programu Ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 – 2020**“ realizovaného v rámci projektu Technická pomoc OP ĽZ pre MPVSR SR 2019-2023.

Článok I. Základné pojmy

1. **Plán hodnotenia Operačného programu Ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 - 2020:** v čase uzavretia tejto dohody účinný Plán hodnotenia operačného programu ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 – 2020 verzia 1.2 schválená Monitorovacím výborom pre Operačný program Ľudské zdroje dňa 23. marca 2018 (ďalej len „plán hodnotenia“)
2. **Hodnotenie:** služba, ktorú poskytovateľ poskytuje na základe tejto dohody objednávateľovi, a to za podmienok dohodnutých v tejto dohode a v rozsahu a forme určenej v prílohe č. 1 tejto dohody, a to vrátane úvodnej a záverečnej správy (ďalej len „hodnotenie“).
3. **Výstup:** je dokument vypracovaný poskytovateľom pre príslušné hodnotenia na základe objednávky objednávateľa v rozsahu a forme podľa prílohy č. 1 tejto dohody (ďalej len „výstup“).
4. **Expert:** odborne spôsobilá osoba zodpovedná za vypracovanie príslušných výstupov jednotlivých hodnotení podľa prílohy č. 1 tejto dohody. Expert musí spĺňať požiadavky na požadovanú odbornú spôsobilosť a praktické skúsenosti experta preukázané v procese verejného obstarávania. Zoznam expertov tvorí prílohu č. 4 tejto dohody (ďalej len „expert“).
5. **Zodpovedný zamestnanec:** poverený zamestnanec objednávateľa a poskytovateľa, ktorý je povinný zabezpečiť súčinnosť a komunikáciu pri činnostiach súvisiacich so poskytovaním služieb na základe tejto dohody.
6. **Oprávnené výdavky objednávateľa:** dohodnutá cena za poskytnuté služby v súlade s touto dohodou, ktoré objednávateľ uhradí za podmienok dohodnutých v tejto dohode poskytovateľovi.
7. **Preberací protokol:** dokument podľa prílohy č. 6 tejto dohody o prevzatí výstupu od poskytovateľa.
8. **Akceptačný protokol: dokument:** dokument podľa prílohy č. 7 tejto dohody o schválení doručeného výstupu.

Článok II. Predmet dohody

1. Predmetom tejto dohody je záväzok poskytovateľa poskytnúť objednávateľovi služby spočívajúce v realizácii Externého hodnotenia operačného programu Ľudské zdroje pre programové obdobie 2014 - 2020 za podmienok stanovených touto dohodou (ďalej len

„hodnotenia“) a špecifikovaných v Prílohe č.1 Špecifikácia poskytovaných služieb (ďalej len „príloha č. 1“) a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za riadne poskytnuté služby cenu dohodnutú v Čl. VII. tejto dohody.

Článok III.

Spôsob objednania realizácie výstupu hodnotenia

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať jednotlivé hodnotenia formou výstupov pre objednávateľa na základe tejto dohody priebežne, a to na základe objednávok objednávateľa podľa tohto článku.
2. Objednávateľ je oprávnený objednávať realizáciu jednotlivých výstupov príslušných hodnotení podľa prílohy č. 1 tejto dohody (ďalej len „výstupy hodnotenia“) na základe svojich aktuálnych a reálnych potrieb. Objednávateľ si vyhradzuje právo neobjednať realizáciu všetkých predpokladaných výstupov hodnotení špecifikovaných v prílohe č. 1 tejto dohody.
3. Objednávateľ je povinný doručiť písomnú objednávku na realizáciu požadovaného výstupu hodnotenia poskytovateľovi poštou, osobne alebo prostredníctvom elektronickej pošty.
4. Objednávka na realizáciu výstupu hodnotenia doručená objednávateľom poskytovateľovi musí obsahovať všetky náležitosti uvedené v prílohe č. 5 tejto dohody, a to najmä označenie požadovaného výstupu hodnotenia maximálny počet hodín na realizáciu výstupu hodnotenia a lehotu dokedy má byť výstup hodnotenia na základe príslušnej objednávky realizovaný.
5. V prípade, že predmetom objednávky objednávateľa bude realizácia výstupov ad hoc hodnotenia podľa bodu 16 prílohy č. 1 tejto dohody, musí objednávka, okrem náležitostí podľa ods. 4 tohto článku, obsahovať najmä predmet hodnotenia, hodnotiace otázky, formu a rozsah požadovaného výstupu.
6. V prípade, že poskytovateľ po doručení písomnej objednávky podľa ods. 4 a 5 tohto článku vyhodnotí, že lehota určená v objednávke na realizáciu objednaného výstupu hodnotenia nie je postačujúca a v tejto lehote nie je možné výstup hodnotenia realizovať riadne a včas, oznámi písomne túto skutočnosť objednávateľovi, a to najneskôr 5 pracovných dní odo dňa doručenia objednávky. Poskytovateľ v oznámení uvedie aj ním navrhovanú lehotu na realizáciu výstupu hodnotenia. Objednávateľ je povinný oznámiť poskytovateľovi, či akceptuje poskytovateľom navrhovanú lehotu na realizáciu výstupu hodnotenia najneskôr v lehote 3 pracovných dní odo dňa doručenia oznámenia poskytovateľom.

Článok IV.

Spôsob realizácie hodnotenia

1. Poskytovateľ je na základe doručenej písomnej objednávky podľa článku III. tejto dohody povinný realizovať objednané výstupy hodnotenia v súlade s príslušnou objednávkou a špecifikáciou objednaného hodnotenia v prílohe č. 1 tejto dohody.
2. Poskytovateľ je povinný realizovať výstupy hodnotenia riadne a včas, s odbornou starostlivosťou, a to výlučne prostredníctvom príslušných expertov uvedených v zozname expertov v prílohe č. 4 tejto dohody.

3. Poskytovateľ je povinný realizovať výstupy hodnotenia v lehote stanovenej v objednávke, prípadne dohodnutej v súlade s článkom III. ods. 6 tejto dohody. Najneskôr v tejto lehote je poskytovateľ povinný doručiť objednávateľovi výstup hodnotenia, a to v rozsahu a forme stanovenej pre objednaný výstup hodnotenia v prílohe č. 1 tejto dohody a výkaz realizovaných hodín výstupu hodnotenia. Vzor výkazu realizovaných hodín hodnotenia expertmi je prílohou č. 8 tejto dohody.
4. Prevzatie výstupu k realizovanému hodnoteniu a výkazu zrealizovaných hodín experta je objednávateľ povinný potvrdiť poskytovateľovi na preberacom protokole. Objednávateľ je povinný po riadnom doručení výstupu hodnotenia vypracovaného poskytovateľom vyhotoviť preberací protokol a jeden originál preberacieho protokolu doručiť poskytovateľovi. Vzor preberacieho protokolu tvorí prílohu č. 5 tejto dohody.
5. V prípade, ak má objednávateľ výhrady ku kvalite prevzatého výstupu realizovaného hodnotenia, čo do rozsahu a formy, je povinný do 15 pracovných dní odo dňa prevzatia výstupu hodnotenia písomne túto skutočnosť oznámiť poskytovateľovi. Objednávateľ je povinný v tomto oznámení uviesť v čom výhrada voči kvalite prevzatého výstupu hodnotenia spočíva a akú úpravu alebo doplnenie prevzatého výstupu hodnotenia požaduje.
6. V prípade písomnej výhrady objednávateľa voči kvalite alebo obsahu prevzatého výstupu hodnotenia riadne uplatnenej v súlade s ods. 5 tohto článku, je poskytovateľ povinný najneskôr do 15 pracovných dní upraviť alebo doplniť dotknutý výstup hodnotenia v súlade s požiadavkami objednávateľa uvedenými v oznámení doručenom podľa ods. 5 tohto článku.
7. V prípade, že objednávateľ s kvalitou a obsahom prevzatého výstupu realizovaného hodnotenia a výkazom zrealizovaných hodín experta súhlasí, je povinný predložiť do 15 pracovných dní poskytovateľovi na podpis akceptačný protokol, ktorého vzor tvorí prílohu č. 6 tejto dohody.
8. Výstup hodnotenia sa považuje za zrealizovaný okamihom podpisu akceptačného protokolu oboma stranami dohody.

Článok V.

Práva a povinnosti objednávateľa

1. Objednávateľ je povinný bezodkladne oboznamovať poskytovateľa so všetkými novými skutočnosťami, ktoré môžu mať vplyv na realizáciu objednaných výstupov hodnotení a plnenie záväzkov vyplývajúcich z tejto dohody.
2. Objednávateľ sa zaväzuje, prostredníctvom svojich poverených zamestnancov, poskytovať poskytovateľovi pri realizácii objednaných výstupov hodnotení všetku potrebnú súčinnosť. Objednávateľ je oprávnený v prípade potreby počas realizácie výstupu hodnotenia objednaného na základe tejto dohody, dávať poskytovateľovi upresňujúce pokyny na realizáciu výstupu hodnotenia.
3. Poverení zamestnanci objednávateľa, vykonávajúci kontrolu majú počas trvania tejto dohody právo na prístup ku všetkým obchodným dokumentom poskytovateľa, súvisiacim s výdavkami poskytovateľa a plnením jeho záväzkov a povinností podľa tejto dohody.

Článok VI. Práva a povinnosti poskytovateľa

1. Poskytovateľ sa zaväzuje realizovať objednávateľom objednané výstupy hodnotenia výlučne prostredníctvom Expertov uvedených v prílohe č. 4 tejto dohody, ktorých odbornú spôsobilosť preukázal poskytovateľ v procese verejného obstarávania.
2. V prípade, ak pred alebo počas realizácie objednaného výstupu hodnotenia dôjde zo strany poskytovateľa k nevyhnutnej zmene Experta, je poskytovateľ povinný predložiť na schválenie objednávateľovi písomne žiadosť o zmenu Experta uvedeného v prílohe č. 4 tejto dohody spolu s dokladmi preukazujúcimi odbornú spôsobilosť experta definovanú v procese verejného obstarávania a dokladmi preukazujúcimi, že nový expert má minimálne také praktické skúsenosti ako nahradzovaný expert, ktoré boli preukázané v procese verejného obstarávania, a to najneskôr 5 pracovných dní pred začatím realizácie výstupu hodnotenia týmto Expertom.
3. Poskytovateľ vyhlasuje, že berie na vedomie, že v prípade, ak bude realizovať výstup hodnotenia Expertom, ktorý nie je uvedený v prílohe č. 4 tejto dohody alebo schválený objednávateľom v súlade s ods. 2 tohto článku, nebude poskytovateľovi uhradená dohodnutá cena za výstup hodnotenia zrealizovaný prostredníctvom takejto osoby.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky výstupy realizovaných hodnotení budú označené logom EÚ a logom operačného programu v súlade s Manuálom pre informovanie a komunikáciu OP ĽZ a Design manuálom OP ĽZ. Príslušné logá sú uvedené na stránke:
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/manual-informovanie-komunikaciu-prijimatelov-op-lz.pdf>
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/informovanie-komunikacia/design-manual-op-lz.pdf>
<https://www.employment.gov.sk/files/slovensky/esf/op-ludske-zdroje/komunikacna-strategia-op-lz.pdf>
5. Poskytovateľ sa zaväzuje, že všetky výstupy hodnotenia realizované na základe tejto dohody budú realizované v súlade s Nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) 1303/2013.
6. Poskytovateľ sa zaväzuje pri realizácii výstupov jednotlivých hodnotení objednaných na základe tejto dohody úzko spolupracovať s objednávateľom. Poskytovateľ je povinný pri realizácii výstupov hodnotení rešpektovať pokyny objednávateľa.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje výstupy z realizovaných hodnotení vyhotoviť v súlade s podmienkami stanoveným v prílohe č. 1 tejto zmluvy a v 3 exemplároch v slovenskom jazyku pre objednávateľa, abstrakt záverečnej hodnotiacej správy aj v anglickom jazyku. Každú finálnu verziu výstupu je poskytovateľ povinný predložiť predložená v troch origináloch v listinnej písomnej forme a v elektronickej písomnej forme na dvoch elektronickej nosičoch dát (USB kľúč).
8. Poskytovateľ zodpovedá za realizáciu výstupu hodnotenia, a to aj v prípade väd zrealizovaného výstupu hodnotenia spôsobených jeho zamestnancami alebo subdodávateľmi. Poskytovateľ v plnej miere zodpovedá za právne vady výstupov hodnotení súvisiacich s plnením predmetu tejto dohody.

9. Predmetom tejto zmluvy je tiež udelenie súhlasu poskytovateľa objednávateľovi na použitie výstupov hodnotení realizovaných poskytovateľom, ktorý je súčasťou realizovaného hodnotenia a je špecifikovaný v Prílohe č. 1 tejto zmluvy (ďalej len „licencia“) Poskytovateľ týmto udeľuje objednávateľovi k výstupom hodnotení neobmedzené licencie, t. j. licencie bez vecného alebo územného obmedzenia na neobmedzený čas.
10. Ku dňu uzavretia tejto dohody Poskytovateľ vyhlasuje a ručí Objednávateľovi, že nie je osobou:
 - a) na majetok ktorej bol vyhlásený konkurz, alebo povolená reštrukturalizácia;
 - b) na majetok ktorej prebieha výkon súdneho rozhodnutia; alebo ktorej majetok je predmetom takého súdneho konania, exekučného konania, arbitráže, či správneho konania, ktorej výsledok by mohol podstatne ovplyvniť schopnosť Poskytovateľa plniť záväzky na základe tejto Rámcovej dohody.
11. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi začatie akéhokolvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto dohody.

Článok VII.

Cena, platobné podmienky a oprávnenosť nákladov

1. Strany dohody sa v súlade so zákonom č. 18/1996 Z.z. o cenách v znení neskorších predpisov a vyhláškou MF SR č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov dohodli na maximálnej cene za poskytnutie služieb v zmysle ČI II. tejto dohody v celkovej sume 1 615 656,00 eur bez DPH (slovom: milión šestopäťnásťtisícšestopäťdesiatšesť eur), t.j. 1 938 787,20 eur s DPH (slovom: milión deväťstotridsaťosemtisícsemstoosemdesiatšesť eur dvadsať centov).
2. Strany dohody sa dohodli na jednotkových cenách za hodinu realizácie jednotlivých výstupov hodnotení, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 - Špecifikácia cien tejto dohody (ďalej len „príloha č. 2“).
3. Poskytovateľovi vznikne nárok na zaplatenie ceny len v rozsahu skutočného počtu hodín počas, ktorých realizoval príslušné výstupy hodnotenia, sumárne však v maximálnom počte hodín realizácie príslušného hodnotenia uvedeného v prílohe č. 1 tejto dohody.
4. Cena za zrealizované výstupy hodnotenia dohodnutá v ods. 1 a 2 tohto článku zahŕňa všetky náklady poskytovateľa na realizáciu výstupov hodnotení na základe tejto dohody.
5. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť faktúru len za skutočne zrealizované výstupy hodnotenia, a to na základe akceptačného protokolu k príslušnému zrealizovanému výstupu hodnotenia podpísaného oboma stranami dohody v súlade s článkom IV. ods. 7 tejto dohody.
6. Strany dohody sa dohodli, že lehota splatnosti faktúry vystavenej poskytovateľom v súlade s ods. 4 tohto článku má lehotu splatnosti 60 dní odo dňa doručenia jej písomného vyhotovenia na adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto dohody.

7. Poskytovateľ je povinný vystaviť poskytovateľovi jeden originál faktúry, pričom súčasťou faktúry musia byť podporné doklady, a to objednávka vystavená objednávateľom, akceptačný protokol podpísaný oboma stranami dohody a výkaz realizovaných hodín experta k príslušnému výstupu hodnotenia.
8. Faktúra vystavená poskytovateľom v súlade s ods. 4 tohto článku musí obsahovať okrem podporných dokladov podľa ods. 5 tohto článku a náležitostí vyžadovaných príslušnými všeobecne záväznými právnymi predpismi najmä tieto náležitosti:
 - a) názov národného projektu, v rámci ktorého bol predmet plnenia tejto dohody realizovaný,
 - b) kód ITMS2014+: 312071C203
 - c) číslo dohody a číslo objednávky,
 - d) názov hodnotenia a typ poskytnutého výstupu,
 - e) cenu za zrealizovaný výstup hodnotenia v súlade s prílohou č. 2 tejto dohody.
9. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa § 74 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, a to najmä názov objednávateľa a poskytovateľa, sídlo, IČO, splatnosť faktúry, odtlačok pečiatky a podpis oprávneného zástupcu poskytovateľa.
10. Bankové spojenie poskytovateľa uvedené na faktúre musí byť zhodné s bankovým spojením uvedeným v tejto dohode. V opačnom prípade má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi. Objednávateľ má taktiež právo vrátiť faktúru, ak nebude obsahovať dohodnuté náležitosti podľa ods. 6 až 8 tohto článku. V takomto prípade sa zastaví plynutie lehoty splatnosti faktúry a nová 60-dňová lehota splatnosti začne plynúť dňom opätovného doručenia faktúry a jej zaevidovania v podateľni objednávateľa.
11. Poskytovateľ je povinný uchovávať účtovné doklady súvisiace s realizáciou výstupov hodnotení na základe tejto dohody po dobu 10 rokov odo dňa úhrady poslednej faktúry.
12. V prípade, ak nastane omeškanie platby faktúry z dôvodov na strane Štátnej pokladnice, nie je objednávateľ po túto dobu v omeškaní so zaplatením celkovej sumy uvedenej v tejto faktúre.
13. Fakturovaná splatná peňažná suma sa bude považovať za uhradenú momentom jej odpísania z účtu objednávateľa.

Článok VIII. Náhrada škody

1. Ak jedna zo strán dohody spôsobí akúkoľvek škodu druhej strane dohody v dôsledku porušenia ustanovení tejto dohody, zodpovednosť za škodu sa bude riadiť podľa § 373 a nasl. zákona č. 513/1991 Zb. Obchodného zákonníka v znení neskorších predpisov.

Článok IX. Zmluvná pokuta

1. V prípade, ak poskytovateľ nezrealizuje výstup hodnotenia riadne na základe príslušnej objednávky objednávateľa, z dôvodov výlučne na strane poskytovateľa, má objednávateľ nárok na zaplatenie zmluvnej pokuty vo výške 0,5 % z dohodnutej ceny za nezrealizovanú objednávku.

2. V prípade, ak sa poskytovateľ dostane do omeškania s plnením dohodnutých termínov a/alebo nedodrží lehoty stanovené v objednávke, v tejto dohode alebo jej prílohách, objednávateľ má nárok na zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania a zohľadní túto skutočnosť pri hodnotení kvality plnenia predmetu tejto dohody v rámci referencií o poskytnutí služby.
3. V prípade porušenia povinností poskytovateľa vyplývajúcich z článku VI. tejto dohody je objednávateľ oprávnený požadovať od poskytovateľa zmluvnú pokutu vo výške 1.000,- EUR za každé jednotlivé porušenie týchto povinností, a to aj opakovane.
4. Zmluvnú pokutu v zmysle odsekov 1 až 3 tohto článku dohody je poskytovateľ povinný uhradiť bezodkladne na základe písomnej výzvy objednávateľa na účet objednávateľa uvedený v tejto dohode.

Článok X.

Trvanie a zánik rámcovej dohody

1. Táto dohoda sa uzatvára na dobu určitú, a to na 48 mesiacov alebo do vyčerpania maximálnej celkovej ceny za realizované hodnotenia podľa odseku 1 Čl. VII. tejto dohody, podľa toho ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Táto dohoda môže pred uplynutím doby dohodnutej v ods. 1 tohto článku zaniknúť aj:
 - a) vzájomnou písomnou dohodou strán dohody,
 - b) výpoveďou objednávateľa alebo
 - c) odstúpením pre podstatné porušenie tejto dohody.
3. Objednávateľ má právo zmluvný vzťah ukončiť výpoveďou aj bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpoveďnou lehotou, ktorá začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
4. Strany dohody majú právo odstúpiť od tejto dohody podľa § 344 a nasl. Obchodného zákonníka v platnom znení. Právne účinky odstúpenia od tejto dohody nastávajú dňom doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane dohody. Odstúpením jednej zo strán dohody zanikajú všetky práva a povinnosti strán dohody vyplývajúce z tejto dohody ku dňu doručenia odstúpenia druhej strane dohody okrem nárokov na náhradu spôsobenej škody a nároku na zmluvnú pokutu.
5. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto dohody aj v prípade, ak poskytovateľ nebol v čase uzavretia dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol vymazaný z registra partnerov verejného sektora.
6. Pri odstúpení od tejto dohody nebudú strany dohody povinné vrátiť plnenia poskytnuté im pred odstúpením od tejto dohody druhou stranou a nebudú oprávnené žiadať vrátenie plnení poskytnutých pred odstúpením od tejto dohody druhej strane.
7. Za podstatné porušenie tejto dohody zo strany poskytovateľa sa považuje najmä:
 - a) nezrealizovanie výstupu hodnotenia riadne a včas za podmienok dohodnutých v tejto dohode,
 - b) opakované porušenie (dva a viackrát) povinností poskytovateľa, ktoré mu vyplývajú z tejto dohody.

Článok XI.

Práva a povinnosti strán dohody súvisiace s registrom partnerov verejného sektora

1. Poskytovateľ a jeho subdodávatelia, ktorí sú povinní byť zapísaní v registri partnerov verejného sektora podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „register“ ako aj „zákon č. 315/2016 Z. z.“) musia byť zapísaní v registri a to počas celej doby trvania tejto dohody. Porušenie tejto povinnosti sa považuje za podstatné porušenie dohody a je dôvodom, ktorý oprávňuje Objednávateľa na odstúpenie od dohody.
2. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne informovať objednávateľa o zmene jeho zápisu v registri alebo o výmaze z registra a zmene zápisu alebo výmaze z registra známeho subdodávateľa.

Článok XII.

Kontrola

1. Poskytovateľ vyhlasuje, že berie na vedomie, že dohodnutá cena a taktiež aj každá jej časť je prostriedkom vyplateným zo štátneho rozpočtu Slovenskej republiky a Európskeho sociálneho fondu. Na účel použitia týchto prostriedkov, kontrolu ich použitia a ich vymáhanie sa vzťahuje režim upravený v osobitných predpisoch, najmä § 68 zákona o službách zamestnanosti, zákon č. 375/2015 Z. z. o finančnej kontrole a vnútornom audite a o zmene a doplnení niektorých zákonov, zákon č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, zákon č. 394/2012 Z. z. o obmedzení platieb v hotovosti.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje strpieť výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s poskytnutými službami, vykonaného oprávnenými osobami, ktorými sú najmä:
 - a) objednávateľ a ním poverené osoby,
 - b) Útvary vnútorného auditu Riadiaceho orgánu alebo Sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, Certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) Orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit,
 - e) Splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) Orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) Osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.
3. Poskytovateľ sa zaväzuje príslušným oprávneným osobám poskytnúť za týmto účelom potrebnú súčinnosť. V prípade, ak poskytovateľ zabezpečuje poskytnutie predmetu dohody cez tretie strany, je povinný zabezpečiť, aby sa táto povinnosť vzťahovala aj na ne. Uvedená povinnosť strpieť audit/kontrolu trvá počas celej doby platnosti a účinnosti tejto dohody a súčasne aj počas platnosti a účinnosti konkrétneho Rozhodnutia o poskytnutí NFP. V prípade, že ešte nedošlo k plneniu z dohody a výsledky administratívnej finančnej kontroly objednávateľa neumožňujú financovanie predmetu dohody, objednávateľ je oprávnený bez akýchkoľvek sankcií odstúpiť od tejto dohody.“

Článok XIII.

Práva a povinnosti strán dohody súvisiace so zoznamom subdodávateľov

1. Poskytovateľ sa zaväzuje, že najmenej 7 dní pred zámerom využiť subdodávateľa alebo pred zámienou známeho subdodávateľa doručí objednávateľovi na odsúhlasenie návrh na zmenu subdodávateľa, ktorý bude obsahovať obchodný názov navrhovaného subdodávateľa, jeho IČO a sídlo, meno a priezvisko, adresu pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa.
2. V prípade, že zamieňaný subdodávateľ preukázal v dotknutom verejnom obstarávaní za poskytovateľa podmienky účasti podľa § 33 alebo 34 zákona o verejnom obstarávaní alebo ďalšie požiadavky, je poskytovateľ povinný súčasne predložiť doklady navrhovaného subdodávateľa, ktorými preukáže splnenie týchto podmienok účasti a požiadaviek.
3. Zoznam známych subdodávateľov tvorí prílohu č. 3 tejto dohody. Poskytovateľ sa zaväzuje, že oznámi objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov známeho subdodávateľa najneskôr do 7 dní od dotknutej zmeny údajov.

Článok XIV.

Spoločné a záverečné ustanovenia

1. V prípade, ak posledný deň lehoty súvisiacej s povinnosťami poskytovateľa alebo objednávateľa uvedenej v tejto dohode prípadne na sobotu, nedeľu alebo sviatok, je v zmysle § 122 ods. 3 Občianskeho zákonníka č. 40/1964 Zb. v znení neskorších predpisov posledným dňom lehoty najbližší nasledujúci pracovný deň.
2. V prípade, ak sa akákoľvek písomnosť vráti odosielateľovi ako nedoručená/nedoručiteľná, považuje sa deň vrátenia takejto písomnosti za deň jej doručenia, a to aj vtedy, ak sa o tom jej adresát nedozvedel.
3. Táto dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv Slovenskej republiky.
4. Zmeny tejto dohody môžu byť po vzájomnej dohode strán dohody vykonané písomnými očíslovanými dodatkami k tejto dohode zverejnenými v Centrálnom registri zmlúv. Uzatváranie dodatkov k tejto dohode musí byť v súlade s § 18 zákona o verejnom obstarávaní.
5. Práva a povinnosti strán dohody, pokiaľ táto dohoda neupravuje inak, sa riadia ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatnými platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi Slovenskej republiky.
6. Táto dohoda sa vyhotovuje v 7 rovnopisoch, z ktorých po jej podpísaní objednávateľ obdrží 5 rovnopisov a poskytovateľ 2 rovnopisy. V rovnakom počte sa budú vyhotovovať aj prípadné dodatky k tejto dohode.
7. Prechod a prevod práv a povinností vyplývajúcich z tejto dohody na tretie osoby je zakázaný.

8. Ak sú niektoré ustanovenia tejto dohody neplatné alebo stratia platnosť, nie je tým dotknutá platnosť a účinnosť ostatných ustanovení tejto dohody. V prípade neplatných ustanovení tejto dohody sa strany dohody zaväzujú nahradiť tieto ustanovenia dohody písomným dodatkom k dohode.
9. Spory týkajúce sa tejto dohody sa strany dohody zaväzujú riešiť prednostne dohodou a vzájomným rokovaním. Ak dohoda nie je možná, pre riešenie sporov z tejto dohody sú príslušné všeobecné súdy Slovenskej republiky.
10. Neoddeliteľnou súčasťou tejto dohody sú nižšie uvedené prílohy:
Príloha č. 1. - Špecifikácia poskytovaných služieb
Príloha č. 2. - Špecifikácia cien
Príloha č. 3. - Zoznam známych subdodávateľov
Príloha č. 4. - Zoznam Expertov
Príloha č. 5. - Objednávka
Príloha č. 6. - Preberací protokol
Príloha č. 7. Akceptačný protokol
Príloha č. 8. - Výkaz zrealizovaných hodín experta
11. Poskytovateľ je povinný zabezpečiť podpisovanie predkladaných dokumentov modrým perom.
12. Strany dohody vyhlasujú, že obsah tejto dohody je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle, že nebola uzatvorená v tiesni ani za zvlášť nevýhodných podmienok, prečítali si ju, jej obsahu porozumeli a na znak súhlasu s jej obsahom túto dohodu vlastnoručne podpisujú.

V dňa..... V dňa.....

Za objednávateľa:

Za poskytovateľa:

Ing. Jozef Vančo
generálny tajomník služobného úradu

Ing. Rudolf Vadovič
predseda predstavenstva Octigon, a.s.

Ing. Milan Šutjak
člen predstavenstva Octigon, a.s.

Ing. Marek Pihulič
konateľ Projektové služby, s.r.o.

Ing. Matej Smieško
konateľ RADELA s.r.o.