

## Zmluva o poskytovaní služieb č. 493/2019

(ďalej len „zmluva“)

uzavretá podľa ustanovení § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „**Obchodný zákonník**“) medzi zmluvnými stranami:

**Objednávateľ:** Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu  
sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava  
v mene ktorého koná: Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu  
IČO: 50 349 287  
IČ DPH: SK2120287004  
DIČ: 21 2028 7004  
bankové spojenie: Štátna pokladnica  
IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142  
IBAN: SK30 8180 0000 0070 0055 7150  
(ďalej len „**objednávateľ**“)

a

**Poskytovateľ:** A2 management s. r. o.  
sídlo: Hollého 1814/27, 900 31 Stupava  
IČO: 47 511 915  
IČ DPH: SK2023930403  
DIČ: 2023930403  
zapísaný Obchodný register OS Bratislava I, oddiel: Sro, vložka č.: 93866/B  
v mene ktorého koná: Mgr. Adam Andráško, konateľ  
bankové spojenie: 4019051949/7500  
IBAN: SK1275000000004019051949  
(ďalej len „**poskytovateľ**“)

(objednávateľ a poskytovateľ ďalej spolu len „**zmluvné strany**“ alebo jednotlivu aj ako „**zmluvná strana**“)

### Preambula

Táto zmluva je výsledkom zadávania zákazky s nízkou hodnotou na predmet „*Poskytovanie poradenských a konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní*“ vyhlásenej objednávateľom podľa § 117 zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „ZVO“) a uzatvára sa s poskytovateľom ako s úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní.

### Článok I Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je záväzok poskytovateľa v rozsahu dojednanom v tejto zmluve a za podmienok uvedených v tejto zmluve pre objednávateľa poskytovať poradenské a konzultačné služby (ďalej len „služby“) vo verejnom obstarávaní bližšie špecifikované v bodoch 2 až 4 tohto článku a záväzok objednávateľa zaplatiť poskytovateľovi za poskytnutie služieb odplatu podľa článku III tejto zmluvy.

2. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť objednávateľovi podľa tejto zmluvy nasledujúce služby:
  - a) analýza vhodných spôsobov verejného obstarávania,
  - b) nastavenie vhodnej štruktúry výberového procesu,
  - c) odborné konzultácie a stanoviská,
  - d) vyhodnotenie všetkých dokumentov požadovaných v procese verejného obstarávania a zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania v súlade s požiadavkami slovenskej a európskej legislatívy, najmä:
    - so ZVO,
    - so smernicou Európskeho parlamentu a Rady 2014/24/EÚ z 26. februára 2014 o verejnom obstarávaní a o zrušení smernice 2004/18/ES,
    - s nariadením Európskeho parlamentu a rady (EÚ) č. 1303/2013 zo 17. decembra 2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom námornom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde, a ktorým sa zrušuje nariadenie Rady (ES) č. 1083/2006,
    - delegovaným nariadením Komisie (EÚ) č. 480/2014 z 3. marca 2014, ktorým sa dopĺňa nariadenie Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, ktorým sa stanovujú spoločné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde, Európskom poľnohospodárskom fonde pre rozvoj vidieka a Európskom národnom a rybárskom fonde a ktorým sa stanovujú všeobecné ustanovenia o Európskom fonde regionálneho rozvoja, Európskom sociálnom fonde, Kohéznom fonde a Európskom námornom a rybárskom fonde,
    - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 821/2014 z 28. júla 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o podrobné pravidlá pre prevod a správu programových príspevkov, podávanie správ o finančných nástrojoch, technické vlastnosti informačných a komunikačných opatrení týkajúcich sa operácií a systém na zaznamenávanie a uchovávanie údajov,
    - vykonávacím nariadením Komisie (EÚ) č. 964/2014 z 11. septembra 2014, ktorým sa stanovujú pravidlá uplatňovania nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) č. 1303/2013, pokiaľ ide o štandardné podmienky pre finančné nástroje,
    - Systémom riadenia európskych štrukturálnych a investičných fondov na programové obdobie 2014-2020 a metodickými pokynmi centrálného koordinačného orgánu (ďalej len „MP CKO“) za oblasť verejného obstarávania (MP CKO č. 5, 12, 13, 14, 18, 35, 36) a
    - ostatnými objednávateľom definovanými predpismi SR a EÚ.
3. Objednávateľ je oprávnený využiť poradenské, konzultačné služby a služby podpory vo verejnom obstarávaní v prípade nadlimitných zákaziek, podlimitných zákaziek s využitím elektronického trhoviska, podlimitných zákaziek bez využitia elektronického trhoviska, zákaziek s nízkou hodnotou. Objednávateľ pri zadávaní nadlimitných a podlimitných zákaziek využíva systém EVO.
4. Zabezpečenie administratívneho procesu celého verejného obstarávania bude zahŕňať okrem iného aj:
  - a) vypracovanie návrhu oznámení o vyhlásení verejného obstarávania,
  - b) vypracovanie návrhu komplexných súťažných podkladov podľa ZVO vrátane obchodných podmienok pre návrh zmluvy (ak sa aplikuje), ktorá bude výsledkom procesu verejného obstarávania a potvrdenia o prevzatí súťažných podkladov,
  - c) na základe predložených dopytov uchádzačov vypracovanie návrhu vysvetlení na žiadosti o vysvetlenie k súťažným podkladom,

- d) vypracovanie návrhu podkladov pre menovanie členov komisie na vyhodnotenie ponúk vrátane čestného vyhlásenia pre členov komisie,
  - e) účasť a organizácia otvárania ponúk,
  - f) vypracovanie Záznamu z otvárania ponúk,
  - g) preštudovanie ponúk, ktoré sú predkladané na vyhodnotenie a vypracovanie podkladov pre komisiu na vyhodnotenie ponúk, t. j. preverenie splnenia podmienok účasti vo verejnom obstarávaní, kompletnosti ponuky, spracovanie návrhu oznámenia vylúčeným uchádzačom,
  - h) predloženie návrhu posúdenia ponúk podľa kritérií uvedených v oznámení o vyhlásení verejného obstarávania/výzve na predkladanie ponúk a spôsobom uvedeným v súťažných podkladoch,
  - i) na základe pokynu objednávateľa vypracovanie návrhu dokumentu v prípade požadovaných vysvetlení ponúk pre komisiu na vyhodnotenie ponúk/pre verejného obstarávateľa,
  - j) vypracovanie podkladov pre vyhodnocovanie ponúk, účasť v komisii pre vyhodnotenie ponúk a spracovanie návrhu zápisnice z vyhodnocovania ponúk vrátane návrhu oznámenia uchádzačom o ich vylúčení s odôvodnením,
  - k) vypracovanie návrhu oznámenia o poradí úspešnosti ponúk s odôvodnením,
  - l) vypracovanie návrhu stanoviska k prípadným predloženým námietkam uchádzačov voči postupu objednávateľa,
  - m) príprava k záverečnému rokovaniu o zmluve s uchádzačom, ktorého ponuka bola identifikovaná ako úspešná,
  - n) spracovanie návrhu informácie o výsledku vyhodnotenia predložených ponúk,
  - o) vypracovanie návrhu podkladov pre zrušenie navrhovaného postupu verejného obstarávania, ak k nemu dôjde v súlade so ZVO,
  - p) vypracovanie návrhu oznámenia do Vestníka verejného obstarávania o výsledku verejného obstarávania, resp. o zrušení verejného obstarávania,
  - q) spracovania návrhov vyjadrení k žiadostiam o nápravu a k námietkam, ak budú predložené,
  - r) kontrola, resp. podpora pri nastavení interných procesov verejného obstarávateľa
  - s) ad-hoc poradenská činnosť viažuca sa k procesom verejného obstarávania.
5. Poskytovateľ berie na vedomie, že zákazky realizované pre objednávateľa sú v mnohých prípadoch financované z fondov EÚ.
6. Rozsah poskytovaných služieb podľa bodov 2 až 4 tohto článku bude špecifikovaný na základe písomnej požiadavky objednávateľa na poskytnutie služby zaslanej poskytovateľovi (ďalej len „požiadavka“) podpísanej objednávateľom a odovzdanej poskytovateľovi osobne, prípadne v elektronickej forme zaslaním na kontaktnú adresu poskytovateľa.

## **Článok II**

### **Termín a miesto plnenia**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať služby podľa tejto zmluvy maximálne po dobu 24 mesiacov od účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 2 článku III tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje začať s poskytovaním služby podľa tejto zmluvy ihneď po prijatí požiadavky objednávateľa, najneskôr však do 3 pracovných dní od prijatia požiadavky a poskytovať služby podľa tejto zmluvy v termíne uvedenom v písomnej požiadavke objednávateľa. V prípade, že poskytovateľ po prijatí požiadavky zistí, také nedostatky, ktoré mu bránia v poskytovaní služieb podľa tejto zmluvy (napr. konflikt záujmov podľa § 23 ZVO), oznámi túto skutočnosť objednávateľovi. Lehota na poskytnutie služieb poskytovateľ začína plynúť po prijatí opravenej požiadavky objednávateľa.

3. Poskytovateľ protokolárne odovzdá objednávateľovi zoznam poskytovaných služieb podľa prevzatej požiadavky na mieste podľa bodu 6 tohto článku bezodkladne po uskutočnení služby spolu s „Výkazom činností“ (ďalej len „Výkaz činností“).
4. Poskytovateľ nie je v omeškaní s termínmi po dobu, po ktorú nebola poskytnutá súčinnosť objednávateľa podľa bodu 3 článku IV tejto zmluvy.
5. Miestom poskytovania služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa a sídlo poskytovateľa.
6. Miestom odovzdania a prevzatia služieb podľa tejto zmluvy je sídlo objednávateľa, ak nebude dohodnuté zmluvnými stranami inak v písomnej požiadavke.

### **Článok III**

#### **Cena a platobné podmienky**

1. Cena za poskytnutie služieb podľa článku I tejto zmluvy je stanovená v súlade so zákonom Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, vyhláškou Ministerstva financií Slovenskej republiky č. 87/1996 Z. z., ktorou sa vykonáva zákon Národnej rady Slovenskej republiky č. 18/1996 Z. z. o cenách v znení neskorších predpisov, Uznesením vlády SR č. 653 k zvýšeniu transparentnosti verejného obstarávania z 24.09.2010, a to vo výške: Cena za 1 hodinu poradenstva a konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní je 70,00 EUR bez DPH (slovom: sedemdesiat EUR).
2. Maximálny finančný limit na poskytnutie služieb podľa tejto zmluvy je stanovený vo výške 69 920,00 EUR (slovom: šesťdesiatdeväťtisícdeväťstodvadsať EUR) bez DPH, pričom bude čerpaný na základe jednotlivých požiadaviek a pokynov zo strany objednávateľa.
3. V cene uvedenej v bode 1 tohto článku sú zahrnuté všetky ekonomicky oprávnené náklady súvisiace s poskytovaním služieb, náklady na dopravu a primeraný zisk poskytovateľa, náklady vyplývajúce z podnikateľského rizika poskytovateľa ako aj ostatné náklady súvisiace s predmetom zmluvy tu neuvedené.
4. K cenám uvedeným v bode 1 a 2 tohto článku bude pripočítaná DPH podľa platných predpisov v čase uskutočnenia zdaniteľného plnenia.
5. Podkladom pre zaplatenie ceny za poskytovanie služby podľa tejto zmluvy je faktúra vystavená poskytovateľom a preukázateľne doručená objednávateľovi. Fakturované môžu byť len skutočne poskytované služby. Platba za predmet plnenia podľa tejto zmluvy bude uhradená výlučne bezhotovostne na bankový účet poskytovateľa uvedený vo faktúre.
6. Poskytovateľ bude vystavovať faktúry priebežne za poskytnuté služby vo verejnom obstarávaní podľa tejto zmluvy, najneskôr do 2 pracovných dní odo dňa schválenia „Výkazu činnosti“ objednávateľom. Neoddeliteľnou prílohou faktúry bude „Výkaz činnosti“ podpísaný objednávateľom a poskytovateľom a kópia príslušnej požiadavky.
7. Nárok na zaplatenie dohodnutej ceny vzniká poskytovateľovi v prípade riadne a včasne uskutočnených služieb vo verejnom obstarávaní v zmysle požiadavky objednávateľa.
8. Faktúra vystavená podľa tejto zmluvy musí obsahovať všetky náležitosti ustanovené podľa zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov, údaje podľa Obchodného zákonníka, číslo tejto zmluvy a číslo bankového účtu poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
9. Ak faktúra vystavená podľa tejto zmluvy nebude obsahovať náležitosti dohodnuté v tejto zmluve, má objednávateľ právo vrátiť faktúru poskytovateľovi na prepracovanie. Splatnosť takto vystavenej faktúry sa zruší a nová splatnosť podľa bodu 10 tohto článku začne plynúť dňom doručenia opravenej a správne vystavenej faktúry.

10. Lehota splatnosti riadne vystavenej a doručenej faktúry je do 60 dní od jej preukázateľného prvého doručenia objednávateľovi, t. j. odo dňa elektronického doručenia faktúry alebo doručenia originálu faktúry na sídlo objednávateľa, podľa toho, ktorá zo skutočností nastane skôr. V prípade doručenia faktúry elektronicky e-mailom na adresu: [jan.hruby@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.hruby@vicepremier.gov.sk); [branislav.hudec@vicepremier.gov.sk](mailto:branislav.hudec@vicepremier.gov.sk), je poskytovateľ povinný následne doručiť originál faktúry spolu so súvisiacimi prílohami na sídlo objednávateľa uvedené v záhlaví tejto zmluvy.
11. Faktúra je uhradená v lehote splatnosti, ak príslušná suma je odpísaná z účtu objednávateľa v lehote uvedenej v bode 10 tohto článku. Ak deň splatnosti pripadne na sobotu, nedeľu alebo deň pracovného pokoja v Slovenskej republike, posúva sa dátum splatnosti na najbližší nasledujúci pracovný deň.

#### **Článok IV**

##### **Spôsob a podmienky poskytnutia služieb**

1. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržať všetky podmienky a termíny súvisiace s predmetom zmluvy.
2. Poskytovateľ je povinný pri plnení predmetu zmluvy dodržiavať ustanovenia Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.
3. Objednávateľ sa zaväzuje po celú dobu platnosti tejto zmluvy s poskytovateľom spolupracovať a poskytnúť mu nevyhnutné informácie a súčinnosť v rozsahu nevyhnutnom na plnenie povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nenesie žiadnu zodpovednosť za presnosť alebo úplnosť akejkoľvek informácie poskytnutej objednávateľom a v mene objednávateľa, ani nezodpovedá za vady plnenia tejto zmluvy, ktoré sú spôsobené neposkytnutím potrebných informácií, nepresnosťou alebo neúplnosťou poskytnutých informácií, ak objednávateľ na potrebu poskytnutia informácií, nepresnosť alebo neúplnosť poskytnutých informácií vopred písomne upozornil.
4. O odovzdaní výsledku poskytnutých služieb poskytovateľ spíše „Výkaz činností“, ktorý bude obsahovať všetky údaje potrebné k posúdeniu plnenia záväzkov poskytovateľa a ktorý podpíšu oprávnení zástupcovia objednávateľa spoločne a oprávnený zástupca poskytovateľa, a to:  
Meno a priezvisko: Mgr. Adam Andráško, konateľ  
Tel.: + 421 905 710 708 e-mail: [a.andrasko@a2management.sk](mailto:a.andrasko@a2management.sk)

za objednávateľa:

Meno a priezvisko: Mgr. Ján Hrubý

Meno a priezvisko: Mgr. Branislav Hudec

Tel.: 02/2092 8102 e-mail:

[jan.hruby@vicepremier.gov.sk](mailto:jan.hruby@vicepremier.gov.sk); [branislav.hudec@vicepremier.gov.sk](mailto:branislav.hudec@vicepremier.gov.sk)

5. Osobami oprávnenými rokovať za zmluvné strany a kontaktnými osobami zmluvných strán sú:  
za poskytovateľa:  
Ing. Ivana Martišová, [i.martisova@a2management.sk](mailto:i.martisova@a2management.sk)  
JUDr. Eva Rusiňáková, [e.rusinakova@a2management.sk](mailto:e.rusinakova@a2management.sk)

za objednávateľa:

Mgr. Ján Hrubý, generálny tajomník služobného úradu,

Mgr. Branislav Hudec, riaditeľ odboru verejného obstarávania.

6. Zmluvné strany sa dohodli na takomto postupe vyhotovenia jednotlivých požiadaviek, ako aj vypracovaní „Výkazu činnosti“ a jeho schválení objednávateľom a poskytovateľom:
  - a) Vyhotovenie požiadavky kontaktnou osobou objednávateľa, ktorá bude obsahovať: (1) Predmet (názov) zákazky, (2) Špecifikácia predmetu zákazky, (3) Vymedzenie druhu poskytovaných poradenských a konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní, (4) Požadovaný termín plnenia a dátum odoslania požiadavky poskytovateľovi.
  - b) Prípadné spresnenie požiadavky po jej prijatí poskytovateľom jednotlivými zmluvnými stranami na základe rokovania.
  - c) Poskytovateľ sa zaväzuje postupovať pri spracovaní jednotlivých požiadaviek v súlade s ustanoveniami ZVO, Obchodného zákonníka a platnej internej Smernice objednávateľa o verejnom obstarávaní. V zmysle uvedeného bude poskytovateľ pre každú požiadavku vykonávať všetky potrebné činnosti a vypracovávať všetku potrebnú dokumentáciu vyžadovanú vo verejnom obstarávaní. Po zrealizovaní všetkých požadovaných služieb uvedených v požiadavke, protokolárne odovzdá poskytovateľ kompletnú dokumentáciu týkajúcu sa danej požiadavky kontaktnej osobe objednávateľa.
  - d) Vypracovanie „Výkazu činností“ poskytovateľom, a to do 7. (siedmeho) dňa od riadne uskutočnených služieb vo verejnom obstarávaní. Zaslanie „Výkazu činností“ objednávateľovi na schválenie.
  - e) Oprávnení zástupcovia objednávateľa podľa bodu 4 tohto článku bezodkladne svojím podpisom schvália, prípadne neschvália položky uvedené vo „Výkaze činností“. V prípade nejasností pred podpisom požiada objednávateľ poskytovateľa o doplňujúce informácie.
  - f) Po schválení „Výkazu činností“ objednávateľom je poskytovateľ oprávnený vystaviť faktúru na sumu podľa počtu hodín celkom uvedeného na schválenom „Výkaze činností“ za realizáciu príslušnej požiadavky.
7. Poskytovateľ je povinný postupovať samostatne, na vlastné náklady, s odbornou starostlivosťou a vykonávať povinnosti podľa tejto zmluvy riadne a včas. Poskytovateľ sa zaväzuje dodržiavať všeobecne záväzné právne predpisy, najmä ZVO, Obchodný zákonník a ostatné súvisiace všeobecné záväzné právne predpisy, Smernicu verejného obstarávania, podmienky tejto zmluvy a pokyny objednávateľa. Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi objednávateľa, ak sú tieto v rozpore s platnými všeobecne záväznými právnymi predpismi. Ak pokyny objednávateľa podľa názoru poskytovateľa zásadným spôsobom odporujú záujmom objednávateľa, ktoré boli poskytovateľom oznámené, je poskytovateľ povinný na nevhodnosť takýchto pokynov objednávateľa upozorniť. V prípade, že objednávateľ na takýchto pokynoch naďalej trvá, za dôsledky vykonania alebo nevykonania takýchto pokynov je zodpovedný výlučne objednávateľ.
8. Pokiaľ sa vyskytnú skutočnosti majúce vplyv na činnosť poskytovateľa podľa tejto zmluvy, je poskytovateľ povinný o nich bezodkladne informovať objednávateľa a vykonať všetky úkony potrebné na odvrátenie hroziacej škody.
9. Objednávateľ je oprávnený pokyny podľa bodu 7 tohto článku jednostranne meniť.
10. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať objednávateľovi kedykoľvek na požiadanie správy o spôsobe a rozsahu výkonu činnosti poskytovateľa podľa tejto zmluvy.
11. Ak v procese verejného obstarávania budú poskytovateľovi doručené sťažnosti, odvolania, žiadosti o nápravu, námietky alebo iné opravné prostriedky týkajúce sa procesu verejného obstarávania, je poskytovateľ povinný o vzniku udalosti a prípadných postupoch bezodkladne oboznámiť objednávateľa.
12. V prípade potreby splnomocnenia na výkon úkonov podľa tejto zmluvy a požiadavky vystaví

objednávateľ plnú moc v prospech poskytovateľa, na základe ktorej bude poskytovateľ oprávnený procesne realizovať postup zadávania zákazky od jeho vyhlásenia až do štádia bezprostredne pred uzavretím zmluvy s úspešným uchádzačom.

13. Kontrolu plnenia predmetu tejto zmluvy a dodržiavania pravidiel a postupov verejného obstarávania podľa ZVO, Obchodného zákonníka a platnej internej Smernice objednávateľa o verejnom obstarávaní, vrátane kontroly všetkej súvisiacej dokumentácie je objednávateľ oprávnený vykonať kedykoľvek u poskytovateľa, pričom tento je povinný poskytnúť objednávateľovi všetky požadované informácie a dokumenty.
14. Zmluvné strany sú povinné navzájom sa informovať o zmenách ich údajov uvedených v tejto zmluve vrátane zmien oprávnených osôb podľa bodov 4 a 5 tohto článku zmluvy, a to bezodkladne po tom, ako dôjde k predmetnej zmene. Súčasťou informácie o zmene údajov uvedených v záhlaví tejto zmluvy sú aj doklady, z ktorých zmena vyplýva. Zmenu oprávnených osôb alebo údajov oznámi zmluvná strana, u ktorej došlo, druhej zmluvnej strane prostredníctvom elektronickej komunikácie na e-mailovú adresu oprávnenej osobe uvedenej v bode 5 tohto článku zmluvy.

## **Článok V**

### **Zodpovednosť za poskytovanie služieb**

1. Poskytovateľ je povinný poskytovať služby podľa tejto zmluvy kvalitne s vynaložením odbornej starostlivosti.
2. Ak poskytovateľ zistí, že určité informácie, ktoré mu poskytol objednávateľ, sú nepravdivé, neodkladne o tejto skutočnosti upovedomí oprávnené osoby objednávateľa podľa bodu 5 článku IV tejto zmluvy. Poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu upozorniť objednávateľa na nevhodnú povahu podkladov prevzatých od objednávateľa alebo pokynov daných mu objednávateľom na splnenie jeho záväzku, ak poskytovateľ mohol túto nevhodnosť zistiť pri vynaložení odbornej starostlivosti. Ak nevhodné podklady alebo pokyny prekážajú v riadnom plnení, je poskytovateľ povinný vykonávanie príslušných plnení v nevyhnutnom rozsahu prerušiť do doby výmeny podkladov alebo zmeny pokynov objednávateľa alebo písomného oznámenia, že objednávateľ trvá na vykonaní plnenia s použitím odovzdaných podkladov a daných pokynov. Poskytovateľ zodpovedá za vady plnenia spôsobené použitím nevhodných podkladov odovzdaných objednávateľom alebo pokynov daných mu objednávateľom, ak si nesplnil oznamovaciu povinnosť.
3. V prípade, ak niektoré informácie, údaje alebo hodnoty poskytnuté objednávateľom neboli dostatočne alebo kompletne, poskytovateľ je povinný bez zbytočného odkladu požiadať objednávateľa o ich spresnenie a/alebo zabezpečenie spolu s usmernením ako sa má doplnenie alebo oprava vykonať. Poskytovateľ zodpovedá za vecný a právny obsah dodaných materiálov, podkladov, pokynov a informácií, a teda aj za vecnú a právnu správnosť služieb poskytnutých poskytovateľom na základe vyššie uvedených materiálov predložených poskytovateľom objednávateľom.
4. Poskytovateľ zodpovedá objednávateľovi za poškodenie a/alebo stratu vecí zverených mu v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto zmluvy, ako i vecí, ktoré prevzal v mene objednávateľa pri výkone činnosti podľa tejto zmluvy.
5. Poskytovateľ je zodpovedný za správnosť, úplnosť a presnosť informácií poskytnutých objednávateľovi pri plnení predmetu tejto zmluvy. V prípade, ak objednávateľ zistí počas trvania tejto zmluvy nesprávnosť, neúplnosť alebo nepresnosť týchto informácií, je poskytovateľ

povinný vykonávať vhodné opatrenia na odstránenie nedostatkov čo najskôr ako to bude prakticky možné.

6. Poskytovateľ sa zaväzuje, že zamestnanci poskytovateľa, ktorí budú vykonávať práce v objekte objednávateľa, nebudú zamestnaní nelegálne a nebudú vykonávať nelegálnu prácu, budú s poskytovateľom v riadnom pracovnom pomere, budú mať riadne uzatvorené pracovné zmluvy a budú riadne prihlásení do Sociálnej poisťovne.
7. Poskytovateľ sa zaväzuje predložiť na požiadanie objednávateľa, v súlade so zákonom č. 82/2005 Z. z. o nelegálnej práci a nelegálnom zamestnávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pracovné zmluvy osôb vykonávajúcich služby podľa tejto zmluvy a doklady preukazujúce, že tieto osoby boli riadne prihlásené do Sociálnej poisťovne, a to najneskôr do 10 (desiatich) dní od doručenia písomnej žiadosti objednávateľa.

## **Článok VI**

### **Výmena dôverných informácií**

1. Poskytovateľ je povinný zachovávať mlčanlivosť o dôverných informáciách získaných pri plnení záväzkov z tejto zmluvy, a to aj po skončení platnosti zmluvy. Povinnosť mlčanlivosti sa vzťahuje na osoby na strane poskytovateľa, ktoré sa v súlade so zmluvou podieľajú poskytnutí služby, ako aj na všetky ďalšie osoby na strane poskytovateľa, ktoré inak prichádzajú do kontaktu s informáciami získanými pri plnení záväzkov z tejto zmluvy.
2. Na účely tejto zmluvy sa za dôverné informácie považujú akékoľvek informácie týkajúce sa objednávateľa, poskytnuté poskytovateľovi ústne, písomne, vizuálne, poskytnutím prístupu k informáciám (napr. k databáze) alebo akýmkoľvek iným spôsobom, o ktorých možno vzhľadom na ich povahu a obsah predpokladať, že na ich utajení má objednávateľ záujem, alebo ktoré nie sú bežne dostupné v obchodných kruhoch, najmä obchodné tajomstvo, know-how, analýzy, kompilácie, štúdie, správy, databázy, dokumenty, finančné, štatistické a osobné údaje, podnikateľské plány alebo iné materiály. Za dôverné informácie sa považujú aj informácie, ktoré sú vo všeobecnosti dostupné alebo prístupné verejnosti, ak takéto informácie budú objednávateľom získané, zhromaždené, zostavené alebo vedené spôsobom, ktorý nie je prístupný verejnosti alebo pre účel prospešný objednávateľovi. Za dôvernú informáciu sa tiež vždy považuje informácia, ktorú objednávateľ označí ako „interné“, „dôverné“ alebo „chránené“.
3. Dôvernými informáciami nie sú:
  - a) informácie, ktoré sú všeobecne známe alebo sa stali všeobecne známymi inak ako porušením tejto zmluvy poskytovateľom alebo v dôsledku protiprávneho konania tretej strany, ak táto zmluva neustanovuje inak,
  - b) informácie, ktoré boli vyvinuté nezávisle bez použitia akýchkoľvek dôverných informácií objednávateľa podľa tejto zmluvy,
  - c) informácie, ktoré boli poskytovateľovi poskytnuté treťou stranou, ktorá takéto informácie nezískala porušením povinnosti ich ochrany.
4. Poskytovateľ sa zaväzuje, že upovedomí objednávateľa o porušení povinnosti mlčanlivosti bez zbytočného odkladu po tom, ako sa o takomto porušení dozvedel.
5. Za porušenie povinnosti zachovávať mlčanlivosť sa nepovažuje poskytnutie dôverných informácií oprávnenému subjektu na základe povinnosti vyplývajúcej z právnej úpravy platnej a účinnej v Slovenskej republike alebo na základe právoplatného rozhodnutia príslušného orgánu verejnej moci. O vzniku takejto povinnosti je poskytovateľ povinný informovať objednávateľa bez zbytočného odkladu.



## Článok VII Trvanie zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu určitú, a to v trvaní max. 24 mesiacov odo dňa účinnosti tejto zmluvy alebo do vyčerpania maximálneho finančného limitu uvedeného v bode 2 článku III tejto zmluvy, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr, s výnimkou ustanovení a záväzkov, z ktorých vyplýva, že majú účinky aj po uplynutí platnosti zmluvy (najmä záväzky týkajúce sa dôvernosti informácií).
2. Táto zmluva môže byť predčasne ukončená len:
  - a) písomnou dohodou zmluvných strán ku dňu uvedenému v takejto dohode, alebo
  - b) odstúpením od zmluvy podľa jednotlivých ustanovení tohto článku.
3. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto zmluvy výlučne:
  - a) ak súd právoplatne uzná ktoréhokoľvek z členov štatutárneho orgánu poskytovateľa, z členov tímu poskytovateľa alebo zamestnancov poskytovateľa za vinných z trestného činu bezprostredne súvisiaceho s uzatváraním alebo plnením tejto zmluvy,
  - b) ak poskytovateľ stratí nevyhnutnú kvalifikáciu vrátane, ale nielen, oprávnenia na vykonávanie činnosti, ktorá bezprostredne súvisí s poskytovaním služieb podľa tejto zmluvy, pokiaľ poskytovateľ opätovne nezíska túto kvalifikáciu do pätnástich dní od jej straty,
  - c) ak poskytovateľ podstatne poruší svoje povinnosti podľa tejto zmluvy, pričom podstatným porušením povinností poskytovateľ sa rozumie:
    - 1) neodôvodnené nedodržanie pokynov objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre realizáciu tejto zmluvy,
    - 2) dvojnásobné neodôvodnené neposkytnutie informácií požadovaných objednávateľom počas trvania zmluvy,
    - 3) podstatné omeškanie (t. j. viac ako pätnásť dní) oproti dohodnutému termínu zavinené poskytovateľom.
  - d) v prípade akéhokoľvek iného porušenia povinností poskytovateľa podľa tejto zmluvy a jeho neschopnosti napraviť toto porušenie v primeranej lehote stanovenej objednávateľom, ktorá nesmie byť kratšia ako sedem dní po doručení písomného upozornenia poskytovateľovi od objednávateľa o takomto porušení povinnosti a o požadovanej náprave.
4. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od zmluvy len v prípade omeškania objednávateľa so zaplatením odplaty podľa článku III tejto zmluvy o viac ako šesťdesiat dní po splatnosti.
5. Ak zistí niektorá zo zmluvných strán pri plnení tejto zmluvy prekážku, ktorá znemožňuje poskytovanie služby zo strany poskytovateľa dohodnutým spôsobom, oznámi to bezodkladne písomne druhej zmluvnej strane a začne s ňou okamžite rokovať v dobrej viere na odstránení takejto prekážky. Pokiaľ sa zmluvné strany nedohodnú do tridsiatich dní odo dňa doručenia oznámenia podľa predchádzajúcej vety, môže ktorákoľvek zmluvná strana od tejto zmluvy odstúpiť.
6. Odstúpenie od zmluvy nadobúda účinnosť doručením odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane, ako aj dňom vrátenia nedoručenej zásielky odosielateľovi alebo dňom odmietnutia prijatia zásielky adresátom, ak bolo odstúpenie od zmluvy doručované na adresu zmluvnej strany uvedenú v záhlaví tejto zmluvy alebo v prípade jej zmeny na adresu oznámenú odosielateľovi adresátom v súlade s článkom IV bod 14 zmluvy. Vzájomne poskytnuté a prijaté plnenia do dňa odstúpenia si zmluvné strany ponechajú.
7. V prípade predčasného ukončenia zmluvy sa poskytovateľ zaväzuje oznámiť objednávateľovi

všetky úkony, ktoré je potrebné vykonať za účelom zabránenia vzniku akejkoľvek škody, ktorá by mohla vzniknúť objednávateľovi alebo Slovenskej republike v dôsledku neposkytnutia služby zo strany poskytovateľa.

### **Článok VIII** **Záverečné ustanovenia**

1. Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy sú jej prílohy:  
a) Príloha č. 1 – Požiadavka na poskytnutie služieb,  
b) Príloha č. 2 – Výkaz činností.
2. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia v centrálnom registri zmlúv.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto zmluvy je možné iba formou písomných dodatkov podpísaných oboma zmluvnými stranami, pričom akákoľvek zmena zmluvy musí byť v súlade s § 18 ZVO.
4. Zmluva je vyhotovená v piatich (5) rovnopisoch, každý s právnou silou originálu, z ktorých objednávateľ dostane štyri (4) vyhotovenia a poskytovateľ jedno (1) vyhotovenie.
5. Právne vzťahy, ktoré nie sú upravené touto zmluvou, sa spravujú príslušnými ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
6. Žiadna zo zmluvných strán nie je oprávnená postúpiť svoje práva a povinnosti podľa tejto zmluvy na inú osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej zmluvnej strany.
7. Zmluvné strany sa dohodli, že svoje prípadné vzájomné spory v súvislosti s plnením alebo výkladom tejto zmluvy budú prednostne riešiť vzájomným rokovaním s cieľom dohody o sporných skutočnostiach. Pokiaľ zmierlivé riešenie sporu nebude možné, spor rozhodnú príslušné slovenské súdy.
8. Ak sa niektoré z ustanovení tejto zmluvy stane nevynútiteľným, neplatným alebo neúčinným, bude toto ustanovenie neúčinné len do tej miery, do akej je nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné. Ďalšie ustanovenia tejto zmluvy ostávajú naďalej záväzné a v plnej platnosti a účinnosti. Pokiaľ nastane takáto situácia, zmluvné strany nahradia toto nevynútiteľné, neplatné alebo neúčinné ustanovenie iným ustanovením, ktoré sa mu svojím obsahom a účelom bude čo najviac približovať.
9. Zmluvné strany vyhlasujú, že osoby, ktoré za nich túto zmluvu podpisujú, sú plne oprávnené a spôsobilé na takéto konanie, ktoré platne a účinne zaväzuje tú zmluvnú stranu, za ktorú tieto osoby konajú.

V Bratislave, dňa .....  
za objednávateľa:

V Bratislave, dňa .....  
za poskytovateľa:

.....  
Mgr. Patrik Krauspe  
vedúci úradu

.....  
Mgr. Adam Andráško  
konateľ

**POŽIADAVKA NA POSKYTNUTIE SLUŽBY č.**

**1. Predmet (názov) zákazky:**

.....  
.....  
.....

**2. Špecifikácia predmetu zákazky:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Vymedzenie druhu poskytovaných poradenských a konzultačných služieb vo verejnom obstarávaní:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....

**3. Požadovaný termín plnenia:**

**Dátum odoslania požiadavky poskytovateľovi:**

**Prílohy:**

V Bratislave, dňa  
**za objednávateľa:**

.....  
podpis

V Bratislave, dňa  
**za poskytovateľa:**

.....  
podpis

