



Zmluva o Dielo

na predmet obstarávania

„Zhotovenie stavby Rýchlostná cesta R4 Prešov – severný obchvat (km 0-4.3) v zmysle zmluvných podmienok FIDIC – „červená kniha“

(j)

Vzorové tlačivá

zábezpeka na vykonanie prác,

zábezpeka na zadržané platby

zábezpeka na záručné opravy

dohoda o riešení sporov

vzorové tlačivo preberacieho protokolu

vzorové tlačivo zápisnice o odovzdaní a prevzatí staveniska

(budú nahradené po predložení originálov)

VZOROVÉ TLAČIVO ZÁBEZPEKY NA VYKONANIE PRÁC

Referenčné číslo zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ/Vestníku ÚVO: /

Stručný popis Zmluvy:
Projektovanie a výstavba

Objednávateľ:

Boli sme informovaní, že (ďalej nazývaný „Príkazca“) je Vaším Zhotoviteľom v rámci tejto Zmluvy, ktorá si vyžaduje, aby získal Zábezpeku na vykonanie prác.

Na žiadosť Príkazcu, my (názov a adresa banky)....., sa týmto neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok zaväzujeme uhradiť vám, príjemcovi /Objednávateľovi, akúkoľvek čiastku, alebo čiastky, ktorých celková výška neprekročí EUR („garantovaná čiastka“ slovom:.....) po tom, čo od vás obdržíme prvú písomnú žiadosť spolu s vašim písomným prehlásením, že:

- (a) Príkazca porušuje svoje záväzky vyplývajúce mu zo Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov,
- (b) v akom ohľade Príkazca porušuje Zmluvu alebo všeobecne záväzné právne predpisy.

Každá žiadosť o úhradu musí obsahovať váš podpis(y) vášho/vašich riaditeľov, ktorý musí byť overený vašimi bankármi, alebo notárom. Overenú žiadosť a prehlásenie musíme obdržať na našej adrese do (dátum 70 dní po očakávanom uplynutí Lehoty na oznámenie vád) („termín uplynutia“), kedy táto Zábezpeka uplynie a musí nám byť vrátená.

Boli sme informovaní, že Príkazca je povinný predĺžiť túto Zábezpeku, ak nebol vydaný Protokol o vyhotovení Diela v zmysle Zmluvy do 28 dní pred daným termínom uplynutia. Zaväzujeme sa uhradiť vám takúto garantovanú čiastku potom, čo v lehote 28 dní od vás obdržíme vašu písomnú žiadosť a prehlásenie, že nebol vydaný Protokol o vyhotovení Diela z dôvodov, pripísateľných Príkazcovi a že táto Zábezpeka nebola predĺžená.

Táto Zábezpeka sa musí riadiť právnymi predpismi Slovenskej republiky.a pokiaľ nie je vyššie uvedené inak, musí podliehať Jednotným pravidlám pre záruky na požiadanie, vydaným pod číslom 758 Medzinárodnou obchodnou komorou. Prípadné spory budú riešené na príslušnom súde Slovenskej republiky.

Dátum Podpis(y):

(meno a priezvisko osoby alebo osôb a funkcia/e oprávnených podpisovať v mene inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku)

[pečiatka inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku]

VZOROVÉ TLAČIVO ZÁBEZPEKY NA ZADRŽANÉ PLATBY

Referenčné číslo zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ/Vestníku ÚVO: /

Stručný popis Zmluvy:
Projektovanie a výstavba

Objednávateľ:

Boli sme informovaní, že (ďalej nazývaný „Príkazca“) je Vaším Zhotoviteľom v rámci tejto Zmluvy a žiada predčasnú úhradu [časti] zadržaných platieb, na ktoré Zmluva požaduje, aby získal záruku.

Na žiadosť príkazcu, my (názov a adresa banky)....., sa týmto neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok zaväzujeme uhradiť vám, príjemcovi /Objednávateľovi, akúkoľvek čiastku, alebo čiastky, ktorých celková výška neprekročí EUR („garantovaná čiastka“ slovom:.....) po tom, čo od vás obdržíme písomnú žiadosť spolu s vaším písomným prehlásením, že:

- (a) Príkazca nesplnil svoj záväzok odstrániť vadu, za ktorú je podľa Zmluvy zodpovedný a
- (b) povahu takejto vady

Naša zodpovednosť v rámci tejto zábezpeky nesmie nikdy prekročiť celkovú výšku zadržaných platieb uvoľnenú príkazcovi vami podľa vašich dokladov, vydaných podľa podčlánku 14.6 Všeobecných zmluvných podmienok spolu s kópiou, ktoré nám doručíte.

Každá žiadosť o platbu musí obsahovať váš podpis(y), ktorý musí byť overený vašimi bankármi alebo notárom. Overenú žiadosť a prehlásenie musíme obdržať na našej adrese do (dátum 70 dní po očakávanom vypršaní Lehoty na oznámenie vád) („termín vypršania“), kedy táto zábezpeka vyprší a musí nám byť vrátená.

Boli sme informovaní, že príjemca môže požadovať od príkazcu, aby predĺžil túto zábezpeku, ak nebol vydaný Protokol o vyhotovení Diela do 28 dní pred daným termínom vypršania. Zaväzujeme sa uhradiť vám takúto garantovanú čiastku potom, čo v lehote 28 dní od vás obdržíme písomnú žiadosť a písomné prehlásenie, že nebol vydaný Protokol o vyhotovení Diela z dôvodov, pripísateľných príkazcovi a že táto zábezpeka nebola predĺžená.

Táto zábezpeka sa musí riadiť právnymi predpismi Slovenskej republiky a pokiaľ nie je vyššie uvedené inak, musí podliehať Jednotným pravidlám pre záruky na požiadanie, vydaným pod číslom 458 Medzinárodnou obchodnou komorou.

Dátum Podpis(y):

(meno a priezvisko osoby alebo osôb a funkcia/e oprávnených podpisovať v mene inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku)

[pečiatka inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku]

VZOROVÉ TLAČIVO ZÁBEZPEKY NA ZÁRUČNÉ OPRAVY

Referenčné číslo zverejnenia v Úradnom vestníku EÚ/Vestníku ÚVO: /

Stručný popis Zmluvy:
Projektovanie a výstavba

Objednávateľ:

Boli sme informovaní, že (ďalej nazývaný „Príkazca“) je Vaším Zhotoviteľom v rámci tejto Zmluvy, ktorá si vyžaduje, aby získal Zábezpeku na záručné opravy.

Na žiadosť Príkazcu, my (názov a adresa banky)....., sa týmto neodvolateľne a bez akýchkoľvek námietok zaväzujeme uhradiť vám, príjemcovi /Objednávateľovi, akúkoľvek čiastku, alebo čiastky, ktorých celková výška neprekročí EUR („garantovaná čiastka“ slovom:.....) po tom, čo od vás obdržíme písomnú žiadosť spolu s vaším písomným prehlásením, že:

- a) Príkazca porušuje svoje záväzky v zmysle Zmluvy alebo všeobecne záväzných právnych predpisov a
- b) neodstránil zistené vady Diela v dohodnutom termíne.

Každá žiadosť o úhradu musí obsahovať váš podpis(y) vášho/vašich riaditeľov (štatutárnych zástupcov), ktorý musí byť overený vašimi bankármi, alebo notárom. Overenú žiadosť a prehlásenie musíme obdržať na našej adrese do (dátum 70 dní po očakávanom uplynutí platnosti Zábezpeky) („termín uplynutia“), kedy táto Zábezpeka uplynie a musí nám byť vrátená.

Každým čerpaním zo Zábezpeky na záručné opravy sa výška Zábezpeky automaticky zníži o Vám vyplatenú sumu.

Práva a pohľadávku na plnenia z tejto Zábezpeky na záručné opravy nie je možné postúpiť na tretiu osobu.

Táto Zábezpeka sa musí riadiť právnymi predpismi Slovenskej republiky a pokiaľ nie je vyššie uvedené inak, musí podliehať Jednotným pravidlám pre záruky na požiadanie, vydaným pod číslom 758 Medzinárodnou obchodnou komorou. Prípadné spory budú riešené na príslušnom súde Slovenskej republiky.

Dátum Podpis(y):

(meno a priezvisko osoby alebo osôb a funkcia/e oprávnených podpisovať v mene inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku)

[pečiatka inštitúcie poskytujúcej Zábezpeku]

DOHODA O RIEŠENÍ SPOROV

Č.

(ďalej aj „Dohoda“)

STAVBA:

Zmluva o Dielo:

č. Objednávateľa:

č. Zhotoviteľa:

STRANY DOHODY:

Objednávateľ:

Sídlo:

Právna forma:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

Štatutárny orgán:

(ďalej len „Objednávateľ“)

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava

akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri
Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3518/B

35 919 001

2021937775

SK 2021937775

Zhotoviteľ:

Štatutárny orgán:

Bankové spojenie:

Číslo účtu:

IČO:

IČ DPH:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)

(ďalej spolu aj „Strany“)

Člen KRS:

meno a priezvisko:

bytom:

fakturačné a platobné údaje Člena:

obchodné meno:

sídlo:

právna forma:

IČO:

(ďalej len „Člen“)

Objednávateľ a Zhotoviteľ uzavreli dňa Zmluvu o Dielo, č. Objednávateľa
....., č. Zhotoviteľa, ktorá vrátane jej príloh upravuje práva

a povinnosti Strán v súvislosti s realizáciou Diela: „.....“ (ďalej len „Zmluva“).

Vzhľadom ku skutočnosti, že medzi Stranami vznikli v súvislosti so Zmluvou spory tak, ako ich vymedzuje táto Dohoda o riešení sporov, pričom Strany sa dohodli, že o týchto sporoch rozhodne Komisia na riešenie sporov (ďalej aj „KRS“), keď v zmysle Zmluvy táto pozostáva z troch Členov (Predseda a dvaja Členovia), ktorých Strany určili vzájomnou dohodou, uzavierajú Strany a Člen túto Dohodu o riešení sporov.

ČI. I. Úvodné ustanovenia

1. Práva a povinnosti Strán a Členov sú upravené :
 - a) v tomto dokumente, ktorý sa označuje ako Dohoda o riešení sporov vrátane prílohy č. 1 Postup pri rozhodovaní,
 - b) v dokumente Osobitné zmluvné podmienky, ktorý je súčasťou Zmluvy,
 - c) v dokumente Všeobecné podmienky Dohody o riešení sporov, ktorý je súčasťou Zmluvy ako súčasť „Zmluvných podmienok na výstavbu, pre stavebné a inžinierske Diela projektované Objednávateľom, („červená kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008“,
 - d) v dokumente Procesné pravidlá, ktorý je súčasťou Zmluvy ako súčasť „Zmluvných podmienok na výstavbu, pre stavebné a inžinierske Diela projektované Objednávateľom, („červená kniha“), Prvé vydanie 1999, vydané Medzinárodnou federáciou konzultačných inžinierov (FIDIC), slovenský preklad, SACE 2008“.
2. Pri výklade vyššie uvedených dokumentov je potrebné postupovať tak, že v prípade rozporov má vždy prednosť dokument, ktorý je v bode 1. uvedený vyššie (dokumenty sú uvedené podľa priority zostupne). Slová a výrazy použité v hore uvedených dokumentoch majú rovnaký význam, aký im je určený v Zmluve, ibaže z príslušného ustanovenia vyplýva niečo iné.
3. Člen sa touto Dohodou zaväzuje, že bude plniť funkciu Člena v súlade s touto Dohodou a Zmluvou. Výkon činností Člena podľa tejto Dohody o riešení sporov je osobným záväzkom Člena. Žiadny prevod práv alebo zadanie Dohody o riešení sporov inému subjektu nie je dovolené.

ČI. II. Zmeny a úpravy Všeobecných podmienok Dohody o riešení sporov

1. Bod 2 Všeobecné ustanovenia sa ruší v celom rozsahu.
2. V bode 4. Všeobecné povinnosti sa ruší písmeno (k).
3. V bode 5. Všeobecné povinnosti Objednávateľa a Zhotoviteľa sa ruší posledný odstavec.
4. Bod 6. Platba sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa nasledovným textom :

Člen bude platený paušálnou odmenou, pričom nárok na úhradu paušálnej odmeny vzniká Členovi až po doručení Rozhodnutia KRS obidvom Stranám. Mena platby je EUR.

Člen má akékoľvek náklady, ktoré mu môžu vzniknúť v súvislosti s poskytovaním služieb podľa tejto Dohody zahrnuté vo svojej paušálnej odmene (napr. sekretárske služby, telefónne hovory, poplatky za kuriérske služby, faxy, cestovné, nocľahné a stravné, a iné). Paušálna odmena Člena KRS je vo výške,- **Eur** (slovom: eur)

Ihneď po nadobudnutí účinnosti tejto Dohody, Člen, predtým ako sa zapojí do akejkoľvek činnosti v rámci Dohody, predloží Zhotoviteľovi, s kópiou Objednávateľovi, zálohovú faktúru vo výške ,- EUR. Zhotoviteľ uhradí zálohovú faktúru do 15 kalendárnych dní po jej obdržaní. Člen nebude povinný zahájiť jeho činnosť podľa tejto Dohody až pokiaľ neobdrží úhradu zálohy.

Po doručení Rozhodnutia KRS Stranám Člen predloží Zhotoviteľovi, s kópiou Objednávateľovi, konečné vyúčtovanie/faktúru poníženú o hodnotu zálohy. Zhotoviteľ je povinný uhradiť vyúčtovanie/faktúru Člena v plnej výške najneskôr do 28 kalendárnych dní od jej obdržania a následne požiada Objednávateľa o úhradu polovice sumy uvedenej vo vyúčtovaní/faktúre. Objednávateľ je povinný uhradiť Zhotoviteľovi polovicu z každého vyúčtovania/faktúry Člena.

Ak Zhotoviteľ nezaplatí Členovi čiastku, na ktorú má nárok podľa tejto Dohody, potom Objednávateľ uhradí takúto splatnú čiastku a akúkoľvek ďalšiu sumu, ktorá môže byť požadovaná na udržiavanie činnosti KRS priamo Členovi; a to bez obmedzenia akýchkoľvek Objednávateľových práv. Okrem akýchkoľvek ďalších nárokov vyplývajúcich z tohto neplnenia, Objednávateľ bude mať nárok voči Zhotoviteľovi na úhradu všetkých takto vyplatených čiastok Členovi presahujúcich jednu polovicu týchto platieb.

Ak Člen neobdrží platbu zálohy, potom môže

- (i) prerušiť jeho/jej služby (bez oznámenia) až kým neobdrží platbu a/alebo
 - (ii) odstúpiť z jeho/jej funkcie vydaním oznámenia Objednávateľovi a Zhotoviteľovi.
- Oznámenie nadobúda platnosť dňom jeho obdržania oboma Stranami. Akékoľvek takéto oznámenie bude konečné a záväzné pre Objednávateľa, Zhotoviteľa a Člena.

5. Bod 7. Ukončenie sa ruší v celom rozsahu.

6. Bod 9. Spory sa ruší v celom rozsahu.

Čl. III.

Zmeny a úpravy Procesných pravidiel

1. Bod 1 sa ruší v celom rozsahu.

2. Bod 2 sa ruší v celom rozsahu

3. Bod 3 sa ruší v celom rozsahu

4. Bod 8 sa ruší v celom rozsahu a nahrádza sa nasledovným textom :

Objednávateľ a Zhotoviteľ splnomocňujú KRS aby, okrem iného :

- (a) stanovila postup, ktorý sa použije pri rozhodovaní o spore,
- (b) viedla akékoľvek rokovania tak, ako to považuje za vhodné, pričom nie je viazaná žiadnymi pravidlami alebo postupmi, okrem tých, ktoré sú obsiahnuté v Zmluve, v tejto Dohode a v Postupe pri rozhodovaní,
- (c) prevzala iniciatívu pri overovaní faktov a záležitostí potrebných pre rozhodnutie v spore,
- (d) využívala vlastné odborné znalosti, ak ich má a
- (e) skontrolovala a preverila akékoľvek potvrdenie, uznesenie, rozhodnutie, pokyn, názor alebo ocenenie Stavebného dozora, týkajúce sa sporu.

Strany sa dohodli, že KRS má urobiť rozhodnutie len o nárokoch, ktoré sú špecifikované v prílohe č. 2 tejto Dohody, a to tak, ako sú v uvedenej prílohe vymedzené a vyčíslené. O iných nárokoch nebude KRS za žiadnych okolností konať.

Čl. IV.

Niektoré povinnosti Člena pri rozhodovaní

1. Člen je povinný postupovať odborne; v prípade potreby je povinný vyžiadať si vyjadrenia Strán, prípadne po dohode Strán obstarat' iné odborné podklady pre rozhodnutie.
2. Člen je povinný oboznámiť sa s obsahom Zmluvy v účinnom znení, ako aj so všetkými ďalšími dokumentmi, ktoré mu budú v súvislosti s rozhodovaním podľa tejto Dohody predložené, pričom s takýmito ďalšími dokumentmi je povinný sa oboznámiť v rozsahu potrebnom pre rozhodovanie o uplatnených nárokoch.
3. KRS je povinná pri rozhodovaní postupovať v súlade s touto Dohodou a dokumentmi, na ktoré táto Dohoda odkazuje, pričom o nárokoch, ktoré sú predmetom rozhodovania podľa tejto Dohody je povinná rozhodnúť po zohľadnení všetkých skutočností, ktoré vyšli v konaní najavo a v súlade so Zmluvou a všeobecne záväznými právnymi predpismi.
4. Pokiaľ aj Strany v rámci svojej argumentácie odkazujú na ustanovenia Zmluvy a/alebo všeobecne záväzných právnych predpisov, takáto právna kvalifikácia nie je pre KRS záväzná.
5. V prípade, ak KRS dospeje k záveru, že nárok je daný, avšak má za to, že jeho výška je iná, ako uviedol Zhotoviteľ, rozhodne KRS o príslušnom nároku s tým, že určí aj jeho výšku (pokiaľ to nie je možné alebo je to možné len s neprimeranými ťažkosťami a/alebo nákladmi, určí KRS výšku nároku tak, aby to bolo spravodlivé), pričom KRS nie je oprávnená rozhodnutím priznať Zhotoviteľovi viac ako si sám nárokuje.
6. Člen je povinný zachovať dôvernosc' všetkých informácií, o ktorých sa v súvislosti s výkonom činnosti podľa tejto Dohody dozvie.

Čl. V.

Záverečné ustanovenia

1. V súvislosti s konaním Člena sa Objednávateľ a Zhotoviteľ spoločne a nerozdielne zaväzujú platiť Členovi za jeho služby Platby v súlade s touto Dohodou.
2. Rozhodnutie KRS o nárokoch bude predstavovať tam, kde to prichádza do úvahy revidovanie príslušných rozhodnutí/stanovísk alebo postojov Stavebného dozoru.
3. Meniť alebo dopĺňať ustanovenia tejto Dohody je možné len písomne, formou očíslovaných dodatkov, so súhlasom všetkých strán Dohody.
4. Dohoda je vyhotovená v troch rovnopisoch. Po podpise všetkými stranami Dohody, každej strane bude vydaný jeden rovnopis.
5. Prípadné spory alebo nároky vyplývajúce z tejto Dohody alebo súvisiace s ňou, alebo jej porušenie, odstúpenie alebo neplatnosť, budú riešené vzájomnou dohodou. V prípade nezahody, spory budú riešené súdnou cestou v zmysle právneho poriadku Slovenskej republiky.
6. Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania všetkými stranami dohody a účinnosť deň nasledujúci po dni jej zverejnenia v príslušnom registri (Centrálny register zmlúv) v

súlade so zákonom č.546/2010 Z.z., ktorým sa dopĺňa zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a ktorým sa menia a dopĺňajú niektoré zákony.

7. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú :
- Príloha č. 1 – Postup pri rozhodovaní
 - Príloha č. 2 – Zoznam nárokov Zhotoviteľa

V Bratislave
Dňa:
Za Objednávateľa:
Národná diaľničná
spoločnosť, a.s.

V Bratislave
Dňa:
Za Zhotoviteľa:

V Bratislave
Dňa:
Za Člena:

.....

.....

.....

.....

.....

POSTUP PRI ROZHODOVANÍ

(ďalej aj „Postup“)

1 VŠEOBECNÉ USTANOVENIA

1.1 KOMUNIKÁCIA PRI RIEŠENÍ SPORU

Kontaktné informácie:

Objednávateľ :	Národná diaľničná spoločnosť, a.s.
Sídlo:	Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava
Právna forma:	akciová spoločnosť zapísaná v Obchodnom registri Okresného súdu Bratislava I, Oddiel: Sa, Vložka č. 3518/B
IČO:	35 919 001
DIČ:	2021937775
IČ DPH:	SK 2021937775
Štatutárny orgán:	

Kontaktné osoby:
(ďalej len „Objednávateľ“)

Zhotoviteľ:
Štatutárny orgán:
Bankové spojenie:
Číslo účtu:
IČO:
IČ DPH:

(ďalej len „Zhotoviteľ“)
(ďalej len „Strany“)

Člen KRS :

meno a priezvisko:
bytom:
fakturačné a platobné údaje Člena:

obchodné meno:
sídlo:
právna forma:
IČO:

(ďalej len „Člen“)

1.2 Forma komunikácie

Všetka komunikácia medzi KRS a Stranami bude vedená písomnou formou, najmä vo forme odosielania e-mailov, vždy pre KRS a druhú Stranu. Príjem každej e-mailovej komunikácie bude príslušnou stranou potvrdený samostatným textovým e-mailom.

1.3 Záznamy z rokovaní

Záznamy z rokovaní bude viesť Predseda, ktorý ich v primeranom čase (najneskôr do 3-och pracovných dní od rokovania) e-mailom zašle ďalším Členom, Stranám a účastníkom rokovaní na doplnenie pripomienok. Ak e-mailom zaslaný záznam nebude ostatnými Stranami a účastníkmi rokovaní do 48 hodín od doručenia pripomienkovaný e-mailovým avízom námietok Predsedovi, bude sa Záznam považovať za ďalším Členmi, Stranami a účastníkmi rokovaní za odsúhlasený a akceptovaný. Konečný záznam z rokovania po zapracovaní prípadných pripomienok a námietok bude e-mailom zaslaný ďalším Členom, Stranám a účastníkom rokovaní. Evidenciu a archiváciu Záznamov vedie Predseda.

1.4 Stanoviská Strán k sporom

Stanoviská Strán k jednotlivým sporom budú predkladané KRS a druhej Strane v tlačenej formáte s podpisom štatutárnych zástupcov alebo splnomocnených osôb a v elektronickom formáte pdf searchable (Adobe Reader, súbor nechránený heslom), pokiaľ ďalej nie je uvedené niečo iné. Rozhodujúca forma je tlačená. Prevzatie tlačenej dokumentácie je Strana povinná písomne e-mailom potvrdiť.

2 PROCESNÝ POSTUP

2.1 Dokumentácia sporov

Každý nárok, ktorý Strana predloží KRS na rozhodnutie bude mať svoju samostatnú dokumentáciu a všetky písomnosti týkajúce sa predmetného nároku budú v hlavičke mať označenie s identifikáciou nároku – predmetu sporu. Identifikácia bude mať formu:

“Nárok č. X – (názov – popis)” (*X je poradie nároku, predloženého KRS na rozhodnutie sporu*). Strany a KRS uvádzajú, že nároky budú označované a rozhodované v súlade s ich špecifikáciou, ktorá tvorí prílohu č. 2 uzavretej Dohody o riešení sporov.

Každá Strana predloží k spornému nároku svoju vlastnú dokumentáciu a svoje zdôvodnenia vlastných postojov k riešenému nároku v slovenskom jazyku a táto dokumentácia bude pozostávať z nasledovných súborných dokumentov:

2.1.1 Predloženie nároku Zhotoviteľa a jeho zdôvodnenie (Predloženie nároku)

Zhotoviteľ:

Najneskôr do 30 pracovných dní po nadobudnutí účinnosti Dohody o riešení sporov vypracuje a predloží vo vzťahu k jednotlivým nárokom, ktorých rozhodnutie je predmetom Dohody o riešení sporov, KRS a Objednávateľovi písomný dokument označený ako Predloženie nároku, ktorý bude obsahovať popis rozhodujúcich skutočností, ktoré podľa názoru Zhotoviteľa odôvodňujú existenciu ním uplatňovaného nároku a výšku nároku a predloží podporné dokumenty. Zhotoviteľ je povinný nárok právne kvalifikovať. Zhotoviteľ zároveň pripojí podporné podrobnosti, ktoré predstavujú najmä písomné dokumenty predložené Stavebnému dozoru a/alebo Objednávateľovi, správy, rozboru alebo iné dokumenty. Zhotoviteľ taktiež uvedie ním navrhované riešenie sporu tak, ako sa domnieva, že je daný jeho nárok. Dokumentácia príslušného sporu bude obsahovať zoznam všetkých predkladaných podporných dokumentov, chronologicky zoradených a očíslovaných ako samostatné prílohy, ktoré budú jednoznačne a jasne identifikovateľné.

2.1.2 Stanovisko Objednávateľa k Predloženému nároku (Stanovisko Objednávateľa)

Objednávateľ :

Najneskôr do 30 pracovných dní od doručenia tlačenej formy Predloženého nároku od Zhotoviteľa vypracuje a predloží Objednávateľ KRS a Zhotoviteľovi svoje Stanovisko Objednávateľa k jednotlivým nárokom predloženým Zhotoviteľom. Stanovisko Objednávateľa bude obsahovať obranu Objednávateľa, a to vymedzenie skutočností,

ktoré zdôvodňujú zamietnutie alebo úpravu nároku tak, ako je tento uvedený v návrhu Zhotoviteľa. Objednávateľ sa vyjadrí ku skutočnostiam, ktoré prijíma alebo odmieta aj so zdôvodnením argumentov svojho postoja, prípadne uvedie ďalšie doplňujúce skutočnosti alebo podporné dokumenty. Stanovisko Objednávateľa bude taktiež obsahovať návrh na riešenie nároku tak, ako je to odôvodniteľné zo strany Objednávateľa.

2.1.3 Vyjadrenie Zhotoviteľa k Stanovisku Objednávateľa podľa bodu 2.1.2 (Vyjadrenie Zhotoviteľa)

Zhotoviteľ:

Najneskôr do 20 pracovných dní od doručenia tlačenej formy Stanoviska Objednávateľa vypracuje a predloží KRS a Objednávateľovi Vyjadrenie Zhotoviteľa. Zhotoviteľ sa vyjadří ku skutočnostiam predloženým Objednávateľom v Stanovisku Objednávateľa, či ich prijíma alebo odmieta aj so zdôvodnením argumentov svojho postoja, prípadne uvedie ďalšie doplňujúce skutočnosti alebo podporné dokumenty.

2.1.4 Vyjadrenie Objednávateľa k Vyjadreniu Zhotoviteľa k Stanovisku Objednávateľa (Vyjadrenie Objednávateľa)

Objednávateľ :

Najneskôr do 20 pracovných dní od doručenia tlačenej formy Vyjadrenia Zhotoviteľa vypracuje a predloží Objednávateľ KRS a Zhotoviteľovi svoje Vyjadrenie Objednávateľa. Objednávateľ sa vyjadří ku skutočnostiam predloženým Zhotoviteľom vo Vyjadrení Zhotoviteľa, či ich prijíma alebo odmieta aj so zdôvodnením argumentov svojho postoja, prípadne uvedie ďalšie doplňujúce skutočnosti alebo podporné dokumenty.

- 2.2** V odôvodnených prípadoch môže KRS podľa vlastného uváženia alebo na podnet a zdôvodnenie ktorejkoľvek Strany rozhodnúť o primeranej úprave stanovených lehôt. Rozhodnutie o upravení lehoty na vypracovanie stanovísk alebo vyjadrení podľa bodov 2.1.1 až 2.1.4 oznámi do 3-och dní aj druhej Strane.
- 2.3** KRS si môže podľa vlastného posúdenia vyžiadať k doručeným dokumentom Strán doplňujúce informácie, doklady/dôkazy alebo vysvetlenia a doplniť ich k uvedeným materiálom (ďalej len „vysvetlenia“). Tieto vysvetlenia doručí vyzvaná Strana mailovou cestou pokiaľ je to možné obratom, alebo v lehote nie dlhšej ako 10 pracovných dní. Kópiu odošle aj druhej Strane. V prípade, ak KRS dospeje k záveru, že je doplnenie alebo vysvetlenie informácií, vyjadrení alebo stanovísk pre rozhodnutie o nároku potrebné, vyzve dotknutú Stranu k takémuto doplneniu alebo vysvetleniu, pričom uvedie aj poučenie o tom, čo má byť obsahom doplnenia alebo vysvetlenia (požiadavka KRS nesmie ísť nad rozsah požiadaviek na obsah dokumentov stanovených týmto Postupom pri rozhodovaní); výzvu doručuje KRS e-mailom v kópii aj druhej Strane. Pre doručovanie odpovede na výzvu KRS platia obdobne ustanovenia druhej a tretej vety tohto bodu.

3 NÁROK

- 3.1** KRS je oprávnená rozhodovať len o podanom nároku, tak ako bol Zhotoviteľom vymedzený a vyčíslený v Prílohe č. 2 k Dohode o riešení sporov a v podaniach podľa bodov 2.1.1 a 2.1.3 tohto Postupu.
- 3.2** Zhotoviteľ môže počas konania so súhlasom Objednávateľa a KRS zmeniť nárok. Zmenený nárok je Zhotoviteľ povinný doručiť KRS a Objednávateľovi.
- 3.3** Zmena nároku však nebude možná v prípade, ak by výsledky doterajšieho konania nemohli byť podkladom pre konanie o zmenenom nároku.

- 3.4** Zhotoviteľ môže vziať nárok späť z časti alebo celkom. Ak je nárok vzatý späť celkom, KRS o tomto nároku nebude rozhodovať. Ak je nárok vzatý späť z časti, KRS nebude rozhodovať o tej časti nároku, ktorú vzal Zhotoviteľ späť.
- 3.5** Akékoľvek zmeny v nárokoch je možné urobiť len na základe písomných, očíslovaných dodatkov k Dohode o riešení sporov, so súhlasom všetkých strán Dohody.

4 POJEDNÁVANIA

- 4.1** V prípade potreby môže KRS, za účelom objasnenia prípadu, zvolať pojednávanie na vhodnom mieste a v čase určenom KRS v písomnej pozvánke.
- 4.2** V prípade, že Zhotoviteľ alebo Objednávateľ, za účelom objasnenia prípadu, požadujú verbálnu prezentáciu, môžu KRS požiadať o zvolanie pojednávania. KRS sa k takejto žiadosti vyjadrí a v prípade, že považuje takéto pojednávanie za prospešné pre účely riešenia sporu, so Stranami dohodne miesto a čas pojednávania.
- 4.3** KRS môže pred pojednávaním pripraviť zoznam otázok, na ktoré bude požadovať objasnenie alebo vyjadrenie Zhotoviteľa a/alebo Objednávateľa a zaslať tieto otázky vopred Stranám.
- 4.4** Pokiaľ nebude vopred vzájomne dohodnuté inak, všetky pojednávania vedené KRS sa uskutočnia iba za účasti oprávnených osôb s poverením na účasť od Strán.
- 4.5** Priebeh pojednávania riadi Predseda tak, aby rešpektoval právo Strán vyjadriť sa k jednotlivým skutočnostiam, pričom je povinný Stranám umožniť vyjadriť sa aj k samotnému priebehu pojednávania.
- 4.6** Miestom konania pojednávania je Bratislava.
- 4.7** Rokovacím jazykom je slovenčina.
- 4.8** Ak sa Strany dohodnú, KRS zabezpečí zvukový záznam zo stretnutia, ktorého kópiu odovzdá každej Strane bez zbytočného odkladu.

5 NÁVŠTEVA STAVENISKA

- 5.1** Návštevy Staveniska sa budú vykonávať podľa potreby, ak to bude potrebné pre rozhodnutie o príslušnom nároku. Objednávateľ, Zhotoviteľ a Stavebný dozor sú povinní zúčastniť sa návštev Staveniska.

6 SVEDECTVO

- 6.1** V prípade potreby KRS môže požiadať o predvolanie a vypočutie svedka.
- 6.2** V prípade požiadavky Strany na vypočutie svedka KRS príslušnú Stranu požiada, aby jej predložila v ňou stanovenej lehote identifikačné údaje svedka a uviedla k akým skutočnostiam sa má svedok vyjadriť. KRS rozhodne o význame a potrebe takéhoto svedectva.
- 6.3** Vypočúvanie svedka bude vedené KRS vždy len v prítomnosti Strán, avšak každý vypočutý svedok, môže pod dohľadom KRS, byť vypočúvaný aj Stranami.

- 6.4** KRS má právo určiť spôsob predloženia svedeckých materiálov.
- 6.5** KRS má právo rozhodnúť o povolení, zamietnutí alebo obmedzení svedectva.
- 6.6** Svedectvo môže byť predložené aj v písomnej forme, vlastnoručne podpísané osobou, ktorá podáva svedectvo. V takomto prípade musia byť Strany s obsahom svedectva neodkladne oboznámené tak, aby mohli požadovať jeho prípadné doplnenie alebo, aby mohli navrhnúť ďalší postup. Lehota na vyjadrenie sa k obsahu svedectva predloženého písomne je 10 pracovných dní od doručenia Strane.

7 SKONČENIE DOKAZOVANIA

- 7.1** Po predložení všetkých vyjadrení podľa bodov 2.1.1 až 2.1.4 tohto Postupu, po predložení vysvetlení na otázky KRS podľa bodu 2.3, po vykonaní všetkých dôkazov, po vypracovaní expertíz (ak sú) vyhlási KRS dokazovanie za skončené.
- 7.2** Po vyhlásení dokazovania za skončené už nebude môcť KRS predkladať žiadne otázky, žiadna zo Strán nebude môcť predkladať akékoľvek vyjadrenia a KRS bude musieť rozhodnúť na základe predložených vyjadrení a dôkazov.

8 ROZHODNUTIE

- 8.1** KRS je povinná v lehote najneskôr do 6 mesiacov odo dňa doručenia písomného dokumentu Predloženie nároku Zhotoviteľa podľa bodu 2.1.1 Predsedovi KRS vydať Rozhodnutie Komisie na riešenie sporov v zmysle podčlánku 20.4 Zmluvy.
- 8.2** Pred vydaním Rozhodnutia je KRS povinná Strany oboznámiť s podkladom Rozhodnutia a umožniť im vyjadriť sa k tomuto podkladu (a to v prípade, ak je to hospodárnejšie aj odkazmi na obsah spisu vedeného KRS vo veci príslušného nároku); v prípade potreby umožní Stranám nahliadnuť do spisu o príslušnom nároku; na vyjadrenie sa Strán určí KRS primeranú lehotu. Podkladom rozhodnutia sa rozumie označenie konkrétnych podaní Strán, vykonaných dôkazov a iných dokladov, z ktorých bude KRS pri rozhodovaní o nárokoch vychádzať; v žiadnom prípade však nie skutkové a ani právne hodnotenie predložených nárokov.
- 8.3** Pred vydaním Rozhodnutia sa predpokladá splnenie všetkých podmienok Dohody o riešení sporu.

9 VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ

- 9.1** Postup v konaní, pokiaľ nie je určený Dohodou na riešenie sporov, Zmluvou alebo týmto dokumentom, určuje KRS, a to tak, aby tento postup bol vo vzťahu k Stranám spravodlivý, aby bolo zachované rovnaké postavenie Strán v právach a povinnostiach, a zároveň, aby bol vo vzťahu k predmetu sporu hospodárny a účelný.
- 9.2** KRS je v konaní povinná postupovať v súčinnosti so Stranami a je povinná s odbornou starostlivosťou a svedomite posúdiť každý predmet konania.
- 9.3** Strana sa môže dať v konaní (alebo v rámci jeho časti) zastúpiť, a to osobou, ktorú splnomocní, alebo ak ide o zamestnanca Strany, ktorú poverí.

V Bratislave
Dňa:
Za Objednávateľa:
Národná diaľničná
spoločnosť, a.s.

V Bratislave
Dňa:
Za Zhotoviteľa:

V Bratislave
Dňa:
Za Člena:

.....

.....

.....

.....

.....

Stavebník (Objednávateľ): Národná diaľničná spoločnosť, a.s. Dúbravská cesta 14, 841 04 Bratislava Odtlačok pečiatky:		PREBERACÍ PROTOKOL O ODOVZDANÍ A PREVZATÍ VEREJNEJ PRÁCE (Diela) v súlade s čl. 10.1 ZoD (alebo dokončenej časti Diela v súlade s čl. 10.2 ZoD)		Číslo zápisu:
Dátum začatia preberacieho konania:		Názov verejnej práce (Diela): Názov dokončenej časti verejnej práce (časti Diela):		
Účel a technický opis verejnej práce (Diela alebo časti Diela):				
Finančné prostriedky na verejnú prácu a podiel spolufinancovania z verejných zdrojov:				
Kapacity získané výstavbou:				
Zodpovedný stavbyvedúci:			Zhotoviteľ:	
Projektant (spracovateľ projektovej dokumentácie):			Projektanti ucelených častí (spracovateľ projektovej dokumentácie ucelených častí):	
Stavebnotechnický dozor (ak bol stavebníkom ustanovený):				
Stavebné povolenie číslo:		zo dňa:	vydal:	
Zmena stavebného povolenia číslo:		zo dňa:	vydal:	
Protokol o štátnej expertíze		zo dňa:	číslo:	
Zmluva o Dielo podľa Obchodného zákonníka zo dňa....., číslo.....:				
vrátane....., číslo....., dodatkov				
Dátum začatia prác podľa čl. 8.1 Zmluvy:		Dátum skutočného začatia prác:		Dátum dokončenia prác podľa Zmluvy:
Dôvody nedodržania lehôt začatia a dokončenia Diela alebo časti Diela:				
Odchýlky od dokumentácie overenej stavebným úradom a ich dôvody:				
Uplatnený systém zmluvných a technických podmienok pri realizácii verejnej práce:				
Podmienky skúšobnej prevádzky stavby (verejnej práce):				
Zhodnotenie kvality preberanej verejnej práce (Diela alebo dokončenej časti Diela) stavebníkom (preberajúcim)				
Súpis väd a nedorobkov zrejímavých pri odovzdaní a prevzatí Diela alebo dokončenej časti Diela:				
Dohoda o opatreniach a lehotách na odstránenie väd a nedorobkov na Diela alebo na časti Diela:				
Zadržaná suma z dohodnutej ceny Diela alebo časti Diela do odstránenia všetkých väd a nedorobkov a preukázania splnenia kvalitatívnych parametrov (v € a %):				
Dohoda o zabezpečení prístupu Zhotoviteľa do objektu s cieľom odstrániť vady a nedorobky:				
Dohodnutý termín vypratania staveniska po ukončení realizácie Diela alebo časti Diela:				
Ďalšie dohodnuté podmienky				
Údaje o prevzatí dokumentácie skutočného realizovania/vyhotovenia Diela alebo časti Diela (DSRS): - odovzdaná Objednávateľovi: - odovzdaná užívateľovi:				
Údaje o archivovaní dokumentácie:				
Odovzdané doklady v priebehu uskutočňovania verejnej práce: a) záznam o preberaní dokončených častí, technologických etáp stavby a subdodávok b) doklady o kvalite výrobkov a materiálov používaných na stavbe (certifikáty, vyhlásenia zhody a pod.) c) kontrolný a skúšobný plán verejnej práce a záznamy z jeho plnenia d) záznamy o vykonaných kontrolách a doklady o odstránení zistených nedorobkov				

e) plán užívania verejnej práce f) iné doklady a dokumenty		
Cena podľa Zmluvy o Dielo a jej dodatkov:		€
Zľava z ceny a jej dôvody:		€
Cena po odpočítaní zľavy:		€
Zvýšenie alebo zníženie ceny Diela. Dôvod zvýšenia, príp. zníženia ceny Diela s uvedením vývoja ceny Diela:		
Odškodnenie za omeškanie a iné sankcie v € podľa Zmluvy o Dielo , resp. podľa Obchodného zákonníka:	Ku dňu začatia preberania boli vystavené splátkové listy na sumu v € spolu:	Termín predloženia konečnej faktúry / Záverečného platobného potvrdenia:
Záručná lehota (konečný dátum):		

Súpis príloh, ktoré tvoria nedeliteľnú súčasť tohto protokolu:			
Dátum ukončenia preberacieho konania:			
Zástupcovia Zhotoviteľa odovzdávajú a zástupcovia stavebníka (Objednávateľa) preberajú Dielo alebo časť Diela podľa Zmluvy o Dielo a príslušných ustanovení Obchodného zákonníka.			
	Meno a priezvisko, funkcia	Obchodné meno	Podpis a odtlačok pečiatky
Zástupcovia Zhotoviteľa			
Zástupcovia Stavebníka/Objednávateľa			
Zástupcovia Stavebnotechnického dozoru			
Zástupcovia budúceho užívateľa			
Ostatní prizvaní účastníci			
Rozdeľovník			
Vyjadrenia účastníkov:			

ZÁPISNICA Č.

o odovzdaní a prevzatí staveniska časti Diela (stavebného objektu č. / prevádzkového súboru č.):

konané dňa: v

1. ZÁKLADNÉ ÚDAJE STAVBY:

Názov stavby:

Objednávateľ:

Stavebnotechnický dozor:

Projektant:

Zhotoviteľ:

Realizujúci závod:

Stavebné povolenie:

zo dňa:

Súhlas:

zo dňa:

Rozhodnutie o odňatí poľnohospodárskej pôdy:

zo dňa:

2. NAVRHOVANÁ ZMLUVNÁ CENA ČASTI DIELA (STAVEBNÉHO OBJEKTU / PREVÁDZKOVÉHO SÚBORU):

3. LEHOTA VÝSTAVBY:

začatie:

ukončenie:

4. MAJETKOPRÁVNE VYSPORIADANIE:

5. ÚDAJE O STAVENISKU A POŽIADAVKY:

6. PRÍSTUP NA STAVENISKO A ZARIADENIE STAVENISKA:

7. ÚDAJE O PODZEMNÝCH A NADZEMNÝCH INŽINIERSKÝCH SIEŤACH A INÝCH PREKÁŽKACH:

8. VYTÝČENIE ZÁKLADNÝCH BODOV STAVEBNÉHO OBJEKTU A OBVODU STAVENISKA:

9. PRIPOMIENKY ÚČASTNÍKOV ROKOVANIA:

10. ZÁVEREČNÉ VYHLÁSENIE:

Zhotoviteľ prehlasuje, že stavenisko preberá, že sú mu známe podmienky jeho užívania a je si vedomý všetkých dôsledkov vyplývajúcich z nedodržania hraníc staveniska.

dňa:

Poverení pracovníci k odovzdaniu staveniska:

Meno a priezvisko

Podpis

za Objednávateľa:

Národná diaľničná spoločnosť, a.s.

za Stavebnotechnický dozor:

za Zhotoviteľa: