

Zmluva o poskytovaní služieb prania a žehlenia

uzatvorená podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov

Poskytovateľ: Fakultná nemocnica s poliklinikou Nové Zámky

so sídlom: Slovenská ulica 5587/11 A, 940 34 Nové Zámky

zapísaná:

živnostenský register Okresného úradu Nové Zámky pod č. 404-9729

register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

IČO: 17336112

DIČ: 2021068324

IČ DPH: SK2021068324, (ďalej ako „poskytovateľ“)

a

Objednávateľ: Regionálny úrad verejného zdravotníctva so sídlom v Nových Zámkoch

so sídlom: Slovenská č. 13, 940 30 Nové Zámky

zapísaná: register organizácií vedený Štatistickým úradom SR

IČO: 17336121

DIČ: 2021530027

IČ DPH: SK2021530027 (ďalej ako „objednávateľ“).

Čl. I.

Predmet zmluvy

1. Predmetom tejto zmluvy je zabezpečenie prania a žehlenia bielizne poskytovateľom objednávateľovi (ďalej len „Služba“), za čo patrí poskytovateľovi odmena.

Čl. II.

Odmena poskytovateľa a spôsob jej úhrady

1. Objednávateľ uhradí poskytovateľovi odmenu za riadne a skutočne vykonané Služby realizované podľa potrieb objednávateľa výlučne na základe písomnej objednávky objednávateľa, a to na účet uvedený na faktúre vystavenej poskytovateľom vo výške určenej podľa cenníka poskytovateľa platného v čase vykonania objednávky Služieb zo strany objednávateľa - časť 3. Výkony, ktoré nie sú zdravotnými výkonmi ani službami súvisiacimi s poskytovaním zdravotnej starostlivosti, bod 15 - Pranie, ktorý je zverejnený na webovom sídle poskytovateľa: <https://www.nspnz.sk/wp-content/uploads/2021/01/aktualny-cennik-vykonov.pdf?10> (ďalej aj „Cenník poskytovateľa“).
2. Odmena za poskytnuté Služby bude poskytovateľom vyúčtovaná raz štvrťročne vystavením elektronickej faktúry, ktorú sa objednávateľ zaväzuje uhradiť do 14 dní od jej vystavenia. Poskytovateľ sa zaväzuje vystaviť faktúru najneskôr do 15. dňa kalendárneho mesiaca nasledujúceho po skončení príslušného kalendárneho štvrťroka (3., 6., 9., 12. mesiac) a zaväzuje sa odoslať faktúru objednávateľovi v deň jej vystavenia, inak splatnosť faktúry začína plynúť dňom jej doručenia. Poskytovateľ bude zasielať objednávateľovi elektronickej faktúru formou elektronickej pošty na jeho e-mailovú adresu: ruvznz@uvzsr.sk Faktúra sa považuje za doručení v deň jej preukázateľného odoslania poskytovateľom na emailovú adresu objednávateľa uvedenú v predchádzajúcej vete bez ohľadu na skutočnosť, či ju objednávateľ prečíta. Elektronickej faktúry je daňovým dokladom v zmysle § 71 ods. 1 zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty a § 31 až 33 zákona č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve. Poskytovateľ nezodpovedá za poškodenie alebo neúplnosť údajov spôsobené poruchou počas doručovania prostredníctvom siete internet, ktorá

nastane na strane objednávateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za škody vzniknuté z dôvodu nekvalitného pripojenia objednávateľa do siete internet, alebo vzniknuté z dôvodu akejkolvek nemožnosti objednávateľa pripojiť sa/získať prístup do siete internet. Objednávateľ vyhlasuje, že má výlučný prístup k e-mailovej adrese uvedenej vyššie.

3. Faktúra vystavená poskytovateľom musí spĺňať všetky náležitosti daňového dokladu podľa zákona č. 222/2004 Z.z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov. Objednávateľ je oprávnený vrátiť bez zaplatenia nesprávne alebo neúplne vystavenú faktúru poskytovateľovi na jej opravu, a to najneskôr do konca lehoty splatnosti nesprávne alebo neúplne vystavenej faktúry. Oprávneným vrátením faktúry prestáva plynúť lehota jej splatnosti. Nová lehota splatnosti začína plynúť znova odo dňa doručenia opravenej faktúry objednávateľovi.
4. V prípade omeškania s úhradou vyfakturovanej odmeny v lehote splatnosti, objednávateľ uhradí poskytovateľovi úrok z omeškania vo výške 0,05 % z dlžnej sumy za každý deň omeškania.
5. Poskytovateľ má právo okamžite odstúpiť od tejto zmluvy v prípade, ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 30 dní a bol na omeškanie písomne upozornený zo strany poskytovateľa.

Čl. III. Práva a povinnosti zmluvných strán

1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytovať Služby v rozsahu a v špecifikácii podľa objednávky objednávateľa. Objednávateľ spolu s objednávkou v dvoch exemplároch dodá poskytovateľovi bielizeň za účelom vykonania Služby, prevzatie ktorej potvrdí zodpovedný pracovník poskytovateľa a to svojim podpisom na objednávke. Potvrdenú objednávku v jednom exemplári poskytovateľ odovzdá objednávateľovi.
2. Poskytovateľ sa zaväzuje, že od objednávateľa odoberie bielizeň v množstve a intervale podľa potreby objednávateľa. Poskytovateľ si vyhradzuje právo na odmietnutie poskytnutia Služby v prípade nedostatku kapacít na poskytnutie Služby alebo v prípade technickej vady u poskytovateľa.
3. Poskytovateľ preberá objednávky na príslušnom pracovisku – budova práčovne (ďalej aj len „pracovisko“) každý pracovný deň od 6.00 hod do 13.30 hod..
4. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť Služby do piatich pracovných dní od prevzatia objednávky, a to na svojom príslušnom pracovisku.
5. Výdaj bielizne sa uskutočňuje na pracovisku v pracovných dňoch od 8.30 hod. do 13.30 hod.. Poskytnutie Služieb potvrdí objednávateľ pri prevzatí bielizne svojim podpisom na výdajke, ktorá je podkladom pre fakturáciu.
6. Doručenie bielizne poskytovateľovi a jeho prevzatie od poskytovateľa, je povinný zabezpečiť objednávateľ na vlastné náklady a v čase podľa tejto zmluvy.
7. Bielizeň musí byť primerane zabalená s označením objednávateľa.
8. Poskytovateľ zodpovedá za kvalitu poskytnutej Služby do okamihu odovzdania a prevzatia bielizne

objednávateľom podpisom výdajky podľa tejto zmluvy. Poskytovateľ nezodpovedá za prípadné poškodenie, resp. škody vzniknuté na bielizni po jej prevzatí objednávatelom. Objednávateľ je povinný pri preberaní bielizne od poskytovateľa skontrolovať rozsah a kvalitu poskytnutých Služieb a bez zbytočného odkladu reklamovať u poskytovateľa zjavné vady a nedostatky poskytnutých Služieb.

9. Ak sa kontrolou zistí nekvalitne poskytnutá Služba, poskytovateľ vyhotoví písomný záznam, ktorý podpíše osoba oprávnená preberať bielizeň za objednávateľa a osoba oprávnená odovzdať bielizeň za poskytovateľa. V zázname sa uvedie vada, druh a množstvo vadne poskytnutej Služby.
10. Za vady Služby sa považuje najmä:
 - a) nekvalitne vykonaná Služba (riadne nevypratá a nevyžehlená bielizeň);
 - b) poškodenie bielizne (materiálu) spôsobené poskytovateľom;
 - c) rozdiel v počte kusov bielizne uvedených v objednávke a dodaných podľa výdajky poskytovateľa;
11. Ak sa potvrdí vada poskytnutých Služieb, je poskytovateľ povinný bezplatne opätovne poskytnúť Služby v objednanom rozsahu a to bezodkladne najneskôr do 2 pracovných dní.
12. Zmluvné strany sa dohodli, že poskytovateľ primerane zníži cenu Služby, ak reklamovanú vadu nie je možné odstrániť, ale bielizeň sa dá ďalej používať nezmeneným spôsobom. V prípade, že vada, ktorú preukázateľne spôsobil poskytovateľ, je neodstrániteľná a materiál nepoužiteľný resp. sa vyskytli straty na množstvách, má objednávateľ právo na náhradu škody od poskytovateľa. Každé poškodenie resp. strata bielizne sa bude riešiť samostatne dohodou zmluvných strán.

Čl. IV. Doba trvania zmluvy

1. Táto zmluva sa uzatvára na dobu neurčitú.
2. Zmluva sa môže ukončiť:
 - a) vzájomnou dohodou zmluvných strán,
 - b) výpoveďou jednej zo zmluvných strán bez uvedenia dôvodu s jednomesačnou výpovednou lehotou. Výpovedná lehota začne plynúť od prvého dňa nasledujúceho mesiaca po doručení písomnej výpovede druhej zmluvnej strane.
 - c) okamžitým odstúpením od zmluvy, pri hrubom porušení tejto zmluvy jednou zo zmluvných strán pričom za hrubé porušenie tejto zmluvy sa rozumie:
 - ca) druhá a každá následná opodstatnená reklamácia vady kvality poskytovanej Služby, nesplnenie lehoty poskytnutia Služby;
 - cb) ak objednávateľ je v omeškaní s úhradou faktúry viac ako 30 dní a bol na omeškanie písomne upozornený zo strany poskytovateľa podľa Čl. II. bod 5 tejto zmluvy;V odstúpení podľa tejto zmluvy musí byť uvedený dôvod, pre ktorý strana od zmluvy odstupuje. Odstúpenie od zmluvy musí byť vykonané písomne, inak je neplatné a prejav vôle oprávnenej strany odstúpiť od zmluvy musí byť doručený druhej strane.

Čl. V. Záverečné ustanovenia

1. Zmluva je vyhotovená v dvoch vyhotoveniach, z ktorých každá zo zmluvných strán obdrží jedno vyhotovenie.
2. Zmeny a dodatky k tejto zmluve možno vykonať len písomne, na základe obojstranného súhlasu jej účastníkov.
3. Zmluva nadobúda platnosť dňom jej podpisu oboma zmluvnými stranami a účinnosť dňom zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv.
4. V prípade sporu sa zmluvné strany zaväzujú prednostne ho riešiť dohodou.
5. V prípade, že zmenou právnych predpisov nastane potreba úpravy tejto zmluvy a jej jednotlivých ustanovení, zmluvné strany sa zaväzujú uzatvoriť dodatok k tejto zmluve tak, aby jej jednotlivé

ustanovenia neboli v rozpore s platnými právnymi predpismi.

V Nových Zámkoch, dňa

V Nových Zámkoch dňa

V mene poskytovateľa:

V mene objednávateľa:

.....
MUDr. Karol Hajnovič
riaditeľ
Fakultnej nemocnice s poliklinikou
Nové Zámky

.....
MUDr. Juraj Benko
regionálny hygienik
Regionálneho úradu verejného zdravotníctva
so sídlom v Nových Zámkoch