

ZMLUVA č. 16/2019
o zabezpečení úloh v oblasti BOZP a OPP uzatvorená podľa
ust. § 269 ods. 2 zák. č. 513/1991 Zb.

I. Zmluvné strany:

Objednávateľ

Centrum pre deti a rodiny Trenčín

so sídlom:

Jilemnického 40, Trenčín

IČO:

00 182 486

DIČ:

2021324239

zastúpený:

, poverená riadením dňa 01.08.2019

bankové spojenie:

číslo účtu:

Vykonávateľ

FIBEZ, s.r.o.

so sídlom:

Matice slovenskej 284/12, 911 05 Trenčín

IČO:

44 152 086

DIČ:

2022608478

zastúpený:

konateľ spoločnosti

bankové spojenie:

číslo účtu:

obchodný register:

Okresný súd v Trenčíne, oddiel Sro, vložka 20210/R

II. Predmet zmluvy:

Vykonávateľ sa zaväzuje, že bude pre objednávateľa vykonávať nasledovné činnosti:

- a) služby bezpečnostného technika podľa zák. č. 124/2006 Z. z. (ďalej BOZP),
- b) služby technika požiarnej ochrany podľa zákona č. 314/2001 Z. z. (ďalej OPP),

III. Miesto výkonu činnosti:

Miesta výkonu činnosti sú:

1. Jilemnického 40, Trenčín.
2. Adamovské Kochanovce č.205.
3. Textilná 4, Bánovce nad Bebravou.

IV. Povinnosti vykonávateľa:

a) Pre oblasť BOZP:

1. Vykonávať priebežné kontroly na pracoviskách o objektoch objednávateľa vrátane periodickej previerky stavu bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci minimálne 4 krát ročne – náplň kontrol spočíva v preverovaní stavu budov a priestorov, plnenie úloh a opatrení stanovených v príslušnej dokumentácii a nadriadenými orgánmi dozoru nad BOZP - Inšpektorát práce.
2. Po oznámení mimoriadnych udalostí (úrazy, nebezpečné udalosti, havárie, ...) sa zúčastňovať na ich oznamovaní príslušným orgánom, vykonávať ich šetrenie, zisťovať a odstraňovať ich príčiny, viesť evidenciu a vykonávať registráciu.
3. Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad BOZP – Inšpektorát práce a iné nadriadené orgány.
4. Vypracovať a priebežne aktualizovať zákonnú dokumentáciu o bezpečnosti práce:
 - koncepcia politiky bezpečnosti práce
 - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia
 - zoznam pre poskytovanie osobných pracovných prostriedkov
 - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán
 - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovaníav zamestnancov
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch v zmysle platnej legislatívy
 - harmonogramy školení a odborných prehliadok skúšok vyhradených technických zariadení
 - a iné v zmysle platnej legislatívy.
5. Vykonávať vstupné školenie novoprijatých zamestnancov.
6. Vykonávať periodické školenia a overovanie vedomostí BOZP zamestnancov, vedúcich zamestnancov a zástupcov zamestnancov v zmysle zákona č. 124/2006 z.z. v znení neskorších predpisov.
7. Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad BOZP – Inšpektorát práce a iné nadriadené orgány.
8. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo v oblasti bezpečnosti a ochrany zdravia pri práci.
9. Zúčastňovať sa na kontrolách zamestnancov na požitie alkoholu.
10. Vypracovať a priebežne aktualizovať zákonnú dokumentáciu o bezpečnosti práce:
 - koncepcia politiky bezpečnosti práce,
 - hodnotenie neodstrániteľných nebezpečenstiev a ohrození vyplývajúcich z pracovného procesu a pracovného prostredia,
 - zoznam pre poskytovanie osobných pracovných prostriedkov,
 - postup pre prípad vzniku poškodenia zdravia – traumatologický plán ,
 - vnútorný predpis pre vykonávanie pravidelného oboznamovaníav zamestnancov,
 - vypracovanie záznamov a správ o pracovných úrazoch v zmysle platnej legislatívy,
 - harmonogramy školení a odborných prehliadok skúšok vyhradených technických zariadení,
 - a iné v zmysle platnej legislatívy.

11. Spolupracovať s pracovnou zdravotnou službou – najmä poskytnúť jej podklady pre hodnotenie zdravotných rizík.
12. Premietnuť do svojej činnosti zmeny zavedené prijatím nových zákonov a predpisov, upravujúcich oblasť BOZP.

b) Pre oblasť OPP:

1. Vykonávať preventívne protipožiarné prehliadky v zmysle platnej legislatívy.
2. Vykonávať kontrolu požiarnych uzáverov a viesť príslušné záznamy.
3. Zastupovať objednávateľa po odbornej stránke pri konaní a kontrolách nadriadených štátnych orgánov dozoru nad OPP – štátny požiarny dozor a iné nadriadené orgány.
4. Vykonávať vstupné školenie novoprijatých zamestnancov.
5. Vykonávať periodické školenia OPP zamestnancov, vedúcich zamestnancov, členov protipožiarnych hliadok a osôb zabezpečujúcich mimopracovný čas v zmysle zákona č. 314/2001 z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov.
6. Vypracovať a priebežne aktualizovať zákonnú dokumentáciu OPP v zmysle zákona NR SR č. 314/2001 z. z. o ochrane pred požiarmi v znení neskorších predpisov a vyhl. MV SR č. 121/2002 Z.z. v znení neskorších predpisov:
 - požiarnu identifikačnú kartu,
 - požiarny poriadok pracovísk so zvýšeným nebezpečenstvom vzniku požiaru,
 - požiarno-poplachové smernice,
 - požiarno-evakuačné plány vrátane grafickej časti,
 - dokumentáciu o školeniach zamestnancov a odbornej príprave protipožiarnych hliadok,
 - viesť požiarnu knihu,
 - návrh počtu a druhu hasiacich prístrojov a iných požiarno-technických prostriedkov a zariadení,
 - a iné v zmysle platnej legislatívy.
7. Poskytovať požadované informácie a poradenstvo v oblasti ochrany pred požiarmi.
8. Premietnuť do svojej činnosti zmeny zavedené prijatím nových zákonov a predpisov, upravujúcich oblasť OPP.

Všetky uvedené činnosti vykonávať osobne alebo vlastnými odborne spôsobilými zamestnancami.

Zachovávať mlčanlivosť o výrobných, organizačných a všetkých ostatných skutočnostiach, o ktorých sa dozvie v súvislosti s vykonávaním svojej činnosti.

V. Povinnosti objednávateľa

Objedávateľ sa zaväzuje:

- Umožniť vykonávateľovi vstup na všetky svoje pracoviská, stavby, do priestorov a objektov. Určiť kontaktnú osobu na vecné jednanie a komunikáciu s vykonávateľom. Kontaktnou osobou je e-mail.riaditel.trencin@ded.gov.sk.
- Dodržiavať ustanovenia zákona č. 124/2006 Z. z. a zákona č. 314/2001 Z. z. v znení ich zmien a doplnkov.
- Odstrániť zistené nedostatky v zmysle pokynov vykonávateľa na základe ponúknutých riešení objednávateľom alebo vykonávateľom, po vzájomnej dohode.
- Organizačne zabezpečiť účasť zamestnancov na vykonávaných školeniach a vykonávať praktickú časť školení novonastupujúcich zamestnancov (oboznámenie sa s pracoviskom, s pracovnými prostriedkami, návodmi, atď.).
- Poskytnúť vykonávateľovi pravdivé a úplne informácie požadovanou formou a spôsobom a bezodkladne oboznamovať vykonávateľa so skutočnosťami, ktoré sú pre jeho činnosť potrebné a ktoré bude v tejto súvislosti požadovať, najmä:
- oznámiť vykonávateľovi termín kontroly nadriadených kontrolných orgánov minimálne 2 pracovné dni pred konaním kontroly,
 - oznámiť vykonávateľovi údaje o novonastupujúcich zamestnancoch minimálne 2 pracovné dni pred ich nástupom,

- poskytnúť vykonávateľovi zoznam všetkých pracovných prostriedkov (technických zariadení, nástrojov, náradia, spotrebičov, ...).

VI. Cena a platobné podmienky

1. Zmluvné strany sa dohodli na cene za vykonávanie predmetu činnosti tejto zmluvy:
 - v oblasti BOZP v sume 55,00 EUR mesačne,
 - v oblasti OPP v sume 40,00 EUR mesačne.

Spolu 95,00 EUR mesačne. V cene je zahrnutá aj doprava v mieste výkonu činnosti. Dohodnuté čiastky sú už vrátane DPH.

VII. Platnosť zmluvy

1. Táto zmluva nadobúda platnosť 1.10.2019 a uzatvára sa na dobu určitú a to do 31.9.2021.
2. Zmluvu je možné meniť a dopĺňať len po vzájomnej dohode zmluvných strán výlučne formou písomných dodatkov.

VIII. Ostatné dojednania

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodržiavať platné právne predpisy v oblasti BOZP a OPP a zabezpečovať odstránenie nedostatkov spoločne s vykonávateľom zistených pri kontrolnej činnosti a odborných prehliadkach v dohodnutých termínoch.
2. Zmluva nezbavuje zodpovednosti v oblasti BOZP a OPP vedúcich zamestnancov objednávateľa na všetkých stupňoch riadenia v rozsahu ich funkcií.

IX. Záverečné ustanovenia

1. V ostatnom sa zmluvný vzťah riadi ustanoveniami Obchodného zákonníka č. 513/1991 Zb.
2. Zmluva obsahuje tri strany, vyhotovená je v dvoch origináloch, pričom každá zmluvná strana obdrží jedno vyhotovenie zmluvy.

V Trenčíne dňa:

.....
Centrum pre deti a rodiny

Poverená riadením CDR Trenčín
objednávateľ

.....
FIBEZ s.r.o.

vykonávateľ