

## Opis predmetu zákazky „Tlačiarenské služby“

### CPV:

- 79810000-5 - Tlačiarenské služby;
- 79800000-2 - Tlačiarenské a príbuzné služby;
- 79820000-8 - Služby súvisiace s tlačou;
- 60000000-8 - Dopravné služby (bez prepravy odpadu)
- 79822500-7 - Grafické návrhy.

Predmetom zákazky „Tlačiarenské služby“ je **poskytovanie tlačiarenských, grafických a ďalších súvisiacich služieb** pre potreby verejného obstarávateľa a jeho organizačné útvary.

Edičná činnosť a tlač sú súčasťou aktivít, ktoré pripravuje verejný obstarávateľ v rámci Národného projektu Žiť energiou a Medzinárodného projektu ESI EUROPE 2.0, HORIZON 2020, realizuje ich Slovenská inovačná a energetická agentúra a sú financované z Európskeho fondu regionálneho rozvoja prostredníctvom Operačného programu Kvalita životného prostredia a medzinárodného projektu ESI EUROPE 2.0, HORIZON 2020 výskum a inovácie, na základe grantovej zmluvy č. 101033691. Cieľom je zabezpečenie komunikačných a informačných aktivít oboch projektov, najmä informovanosť verejnosti o efektívnom využívaní energie, znižovaní spotreby energie a využívaní obnoviteľných zdrojov, ako aj inovatívnych riešení financovania opatrení na zvyšovanie energetickej efektivity malých a stredných podnikov prostredníctvom poistenia energetických úspor.

### TLAČ, GRAFICKÉ SPRACOVANIE, KOREKTÚRY

Verejný obstarávateľ požaduje od úspešného uchádzača zabezpečenie tlače, kreatívnej grafiky, produkcie, redakčných prác, jazykových korektúr a dodania jednotlivých druhov tlačovín (napr. brožúr, projektových listov, plagátov atď), ktoré sú presne špecifikované v Prílohe č. 2, nazvanej „Špecifikácia predmetu zákazky s cenovou ponukou poskytovateľa“ (ďalej len *Špecifikácia zákazky*). Špecifikácia zákazky je rozdelená na dve časti (dve samostatné tabuľky) – každá pre jeden projekt.

Uchádzač je povinný naceniť všetky položky, ktoré tvoria Prílohu č. 2 (obe tabuľky) s ohľadom na to, aké práce aj ich náročnosť z hľadiska hodín trvania sú požadované.

Druhy položiek/tlačovín sa budú líšiť v závislosti od potrieb verejného obstarávateľa najmä však z hľadiska obsahu a grafiky – t. j. text, jeho umiestnenie, obrázky, technické kresby, grafiky, farebné rozlíšenie, a iné. Presná špecifikácia jednotlivých tlačovín je v Prílohe č. 2 a úspešný uchádzač je povinný dodržať všetky požiadavky verejného obstarávateľa obsiahnuté v tejto prílohe, s dôrazom na kvalitu tlače či papiera, povrchovú úpravu, farebnosť, väzbu, skladanie a iné. Rozsah tlače pri knižných tituloch, resp. brožúrach sa môže upravovať v rozpätí  $\pm 5\%$  strán z celkového predpokladaného počtu strán, pričom zmena uvedeného rozsahu tlače nebude mať vplyv na cenu (jednotková cena tlačoviny aj konečná cena zostane zachovaná).

Súčasťou ceny za predmet zákazky sú aj práce na grafickom spracovaní, produkcia jednotlivých tlačovín, jazyková korektúra ako aj typografická korektúra. Požiadavky na grafiku budú zahŕňať najmä:

- vstupnú konzultáciu
- návrh koncepčných riešení
- vypracovanie grafického návrhu (návrhu vizuálnej podoby tlačoviny)
- tvorbu a realizáciu požadovaných grafických motívov (napríklad odborných schém, popisiek, grafov, tabuliek, ilustrácií),
- dopracovanie návrhu,
- opakované korektúry
- vyhotovenie finálnych podkladov pre tlač.

Úspešný uchádzač musí vypracovať grafický návrh tlačoviny podľa požiadaviek verejného obstarávateľa. Verejný obstarávateľ schváli grafický návrh do 2 pracovných dní od doručenia alebo zašle k nemu pripomienky, ktoré musí úspešný uchádzač zapracovať do 2 pracovných dní, čo sa môže opakovať viackrát, až kým je grafický návrh schválený verejným obstarávateľom. Bez schválenia grafického návrhu sa na tlačovine nemôže ďalej pracovať. Súčasťou schválenia grafického návrhu je aj nevyhnutnosť schválenia fotografií, technických kresieb, tabuliek, ilustrácií atď. verejným obstarávateľom.

Ďalšiu súčasť ceny predmetu zákazky tvorí aj požiadavka verejného obstarávateľa na dodanie digitálneho certifikovaného nátlaku jednotlivých druhov tlačovín v počtoch a formátoch, ktoré sú uvedené v Prílohe č. 1. Schválenie digitálneho certifikovaného nátlaku verejným obstarávateľom bude predchádzať samotnej tlači.

Nevyhnutné podklady pre grafické spracovanie a vytlačenie tlačovín zašle úspešnému uchádzačovi verejný obstarávateľ prostredníctvom e-mailu v dostatočnom časovom predstihu, najneskôr 2 dni po potvrdení prijatia Objednávky zo strany Dodávateľa.

### **BALENIE A DODANIE**

Cena za predmet zákazky musí zahŕňať aj balenie vytlačených produktov do balíkov, ktoré budú svojou hmotnosťou a formátom ľahko manipulovateľné. Požiadavky na expedíciu, balenie jednotlivých druhov tlačovín sú tiež súčasťou Prílohy č. 2 – „*Špecifikácia predmetu zákazky s cenovou ponukou poskytovateľa*“.

Verejný obstarávateľ ďalej požaduje zabezpečenie dodania a doručenia jednotlivých druhov tlačovín na miesto určenia verejným obstarávateľom – sklad, prípadne sídlo verejného obstarávateľa, oboje v Bratislave. V celkovej cene za predmet zákazky preto musí byť zahrnutá aj doprava a vyloženie tovaru na miesto určenia alebo do verejným obstarávateľom určeného skladovacieho priestoru, vrátane vynesenia do nadzemných podlaží. Úspešný uchádzač je povinný umiestniť tovar až do skladu. Verejný obstarávateľ požaduje od dodávateľa zabezpečenie vykládky prostredníctvom vysokozdvížneho vozíka, auta s plošinou, prípadne iným spôsobom pracovníkmi dodávateľa (skladový priestor verejného obstarávateľa nedisponuje rampou). Dodanie tlačovín verejný obstarávateľ požaduje napr. na europaletu, aby bola dodržaná stabilita a taktiež je potrebné zabezpečiť ochranu pred poškodením pri manipulácii, keď sa budú jednotlivé tlačoviny naskladňovať do skladových priestorov verejného obstarávateľa napríklad fóliou. V celkovej sume za predmet zákazky je rovnako zahrnutá aj likvidácia a odvoz obalov.

Dodacie adresy tlačovín:

Sídlo verejného obstarávateľa: Bajkalská 27, 827 99 Bratislava

Sklad verejného obstarávateľa: Trnavská cesta 100, 821 01 Bratislava

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo zmien v dodacích adresách, avšak len v rámci Bratislavy.

### **OBJEDNÁVKY A FAKTURÁCIA**

Výsledkom verejného obstarávania bude rámcová dohoda, ktorá bude s úspešným uchádzačom uzatvorená na obdobie maximálne do 11/2023. Rámcová dohoda bude ukončená uplynutím doby, na ktorú sa uzatvára, alebo vyčerpaním finančného limitu za poskytované plnenia, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr. Súčasťou Rámcovej dohody bude Príloha č. 1 – Opis predmetu zákazky a Príloha č. 2 Špecifikácia predmetu zákazky s cenovou ponukou poskytovateľa.

Predmet zákazky sa bude realizovať prostredníctvom čiastkových objednávok. Ich prílohou bude vždy presná špecifikácia tlačovín (podľa Prílohy č. 2), ktorých prípravu, výrobu, tlač, balenie a dodanie požaduje verejný obstarávateľ. Čiastkovú objednávku zašle verejný obstarávateľ úspešnému uchádzačovi elektronicky a úspešný uchádzač je povinný do 2 pracovných dní e-mailom potvrdiť prijatie objednávky.

Po dodaní všetkých tlačovín, ktoré sa nachádzajú v čiastkovej objednávke, môže úspešný uchádzač vystaviť čiastkovú faktúru. Jej súčasťou vždy musí byť aj preberací protokol/dodací list podpísaný oboma stranami. V preberacom protokole/dodacom liste musí byť presne uvedený názov výrobku (nielen identifikačné číslo), počet dodaných kusov a počet balíkov. Verejný obstarávateľ uhradí úspešnému uchádzačovi dohodnutú odmenu bezhotovostným prevodom na účet na základe čiastkovej faktúry. Splatnosť faktúry je 30 dní a verejný obstarávateľ neposkytuje zálohovú platbu ani preddavok.

#### **DOPLNKOVÉ INFORMÁCIE**

Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo neprijíť ponuky, ak sa zmenia okolnosti, za ktorých bolo vyhlásené verejné obstarávanie na tlačiarenské služby, alebo ani jedna z predložených ponúk nebude zodpovedať určeným požiadavkám na obstarávanú službu.

Informáciu o výsledku vyhodnotenia ponúk zašle verejný obstarávateľ všetkým uchádzačom.