

DODATOK

k

Finančnému mechanizmu EHP a Nórskemu finančnému mechanizmu 2014-2021

PROGRAMOVEJ DOHODE

o financovaní Programu „Rozvoj obchodu, inovácií a MSP“
ďalej ako „Programová dohoda“

medzi

Výborom pre finančný mechanizmus a Ministerstvom zahraničných vecí Nórskeho kráľovstva
ďalej ako „Donori“

a

Úradom vlády Slovenskej republiky,
ďalej ako „Národný kontaktný bod“,
zastupujúcim Slovenskú republiku,
ďalej ako „prijímateľský štát“

ďalej spolu ako „strany“

Článok 1

1. Príloha II k Programovej dohode Finančného mechanizmu EHP a Nórskeho finančného mechanizmu o financovaní programu SK Inovácie sa nahrádzajú Prílohou zaslanou spolu s týmto Dodatkom.

2. Zmeny obsiahnuté v novej verzii Prílohy II k Programovej dohode vstúpili do platnosti dňa 6. decembra 2019.

Článok 2

Tento Dodatok spolu s Prílohou tvoria neoddeliteľnú časť Programovej dohody. Okrem zmien uvedených vyššie Programová dohoda zostáva nezmenená.

Podpísané v Bruseli dňa

Podpísané v dňa.....

Za Donorov

Za Národný kontaktný bod

.....
Henning Stiro
riaditeľ
Výbor pre finančný mechanizmus

.....
Matúš Šutaj Eštok
vedúci
Úrad vlády SR

Príloha II - Prevádzkové pravidlá

1. Zhrnutie programu

Táto príloha stanovuje pravidlá riadenia programu. Programová dohoda je založená na Memorandách o porozumení, osnove programu a pripomienkach zo strany Výboru pre finančný mechanizmus. Závazky, vyhlásenia a záruky, explicitné, ako aj implicitné, uvedené v osnove programu, sú záväzné pre Národný kontaktný bod a Správcu programu, pokiaľ nie je v prílohách tejto programovej dohody výslovne uvedené inak.

Správcom programu je Výskumná agentúra. Innovation Norway, Nórska agentúra pre medzinárodnú spoluprácu a zvyšovanie kvality vo vysokoškolskom vzdelávaní (DIKU) a Národná agentúra pre záležitosti medzinárodného vzdelávania (AIBA) sú donorskými partnermi programu (DPPs). Innovation Norway bude zapojený najmä v programovej oblasti PA01 „Rozvoj obchodu, inovácií a MSP“. Úlohy DIKU a AIBA sa obmedzujú na programovú oblasť PA03 „Vzdelávanie, štipendiá, učňovské programy a podnikanie mladých“.

Cieľom programu je „Zvýšená tvorba hodnôt a udržateľný rast“. Program podporuje projekty v nasledujúcich programových oblastiach:

PA01 „Rozvoj obchodu, inovácií a MSP“: V rámci tejto programovej oblasti program podporí výstup „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“ (Výstup 1) prostredníctvom minimálne dvoch výziev na predkladanie žiadostí o projekt (jedna za každý finančný mechanizmus) zameraných na podporu podnikov pri rozvoji, aplikovaní a komercializácii zelených technológií, procesov, riešení, produktov alebo služieb; v ekologizácii ich obchodnej prevádzky a v inovovaní verejnoprospešných technológií riešení a procesov a v inovovaní pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní. Výstup bude podporený aj prostredníctvom schémy malých grantov (SMG). SMG č. 1 sa zameria na podporu startupov v rozvoji podnikania, a to napríklad investíciami do rozvoja a do technológií / strojov / zariadení. SMG bude realizovaná prostredníctvom jednej výzvy na predkladanie žiadostí v rámci NFM.

PA03 „Vzdelávanie, štipendiá, učňovské programy a podnikanie mladých“: V rámci tejto programovej oblasti program podporí výstup „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“ (Výstup 2) prostredníctvom dvoch SMG (SMG č. 2 a SMG č. 3). SMG č. 2 (NFM) podporí projekty inštitucionálnej spolupráce a SMG č. 3 (FM EHP) podporí projekty mobility pre študentov a zamestnancov a učňovskú prípravu v MSP alebo iných podnikoch.

2. Oprávnenosť

2.1 Oprávnení žiadatelia

Pravidlá týkajúce sa oprávnenosti prijímateľov a projektových partnerov sú stanovené v článku 7.2 Nariadení. V súlade s článkom 7.2.4 Nariadení sú oprávnené nasledovné subjekty:

Výzvy na predkladanie žiadostí o projekt	Oprávnení žiadatelia (prijímatelia)	Oprávnení partneri
Výzva 1 NFM Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť“	MSP a veľké podniky s menej ako 25% verejným vlastníctvom, založené ako právnické osoby na Slovensku. Oprávnení prijímatelia musia	Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v Nórsku alebo na Slovensku,

<p>slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“</p>	<p>byť zriadení minimálne tri daňové obdobia pred stanoveným dátumom uzávierky na predkladanie žiadostí o projekty.</p>	<p>alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra efektívne prispievajúca k implementácii projektu.</p>
<p>Výzva 2 FM EHP Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“</p>	<p>MSP a veľké podniky s menej ako 25% verejným vlastníctvom, založené ako právnické osoby na Slovensku. Oprávnení prijímatelia musia byť zriadení minimálne tri daňové obdobia pred stanoveným dátumom uzávierky na predkladanie žiadostí o projekty.</p>	<p>Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v prispievateľských štátoch štátoch alebo na Slovensku, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra efektívne prispievajúca k implementácii projektu.</p>
<p>SMG č. 1 NFM Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“</p>	<p>MSP založené ako právnické osoby na Slovensku. Oprávnení prijímatelia musia byť zriadení minimálne jedno daňové obdobie, ale nie viac ako päť rokov pred stanoveným dátumom uzávierky na predkladanie žiadostí o projekty.</p>	<p>Akýkoľvek verejný alebo súkromný subjekt, komerčný alebo nekomerčný, ako aj mimovládne organizácie zriadené ako právnická osoba v Nórsku alebo na Slovensku, alebo akákoľvek medzinárodná organizácia, orgán alebo agentúra efektívne prispievajúca k implementácii projektu.</p>
<p>SMG č. 2 NFM Výstup 2 „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“</p>	<p>Vysoké a stredné školy</p>	<p>Vysoké školy, stredné školy na Slovensku a v Nórsku. Súkromné podniky založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v Nórsku sú oprávnení partneri, avšak nemôžu dostať žiadny finančný príspevok z programu.</p>
<p>SMG č. 3 FM EHP Výstup 2 „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“</p>	<p>Vysoké a stredné školy</p>	<p>Vysoké školy, stredné školy na Slovensku, Islande, v Lichtenštajnsku a Nórsku. Súkromné podniky založené ako právnické osoby na Slovensku alebo v prispievateľských štátoch sú oprávnení partneri, avšak nemôžu dostať žiadny finančný príspevok z programu. Inštitúcie odborného vzdelávania vo Švajčiarsku, ktoré majú špecifickú dohodu s Lichtenštajnskom.</p>

Partnerstvo so subjektmi z prispievateľských štátov je povinné vo všetkých projektoch vybraných v rámci Výstupu 2.

2.2 Osobitné pravidlá oprávnenosti výdavkov

V súlade s čl. 8.4 Nariadení môže mať projektový grant v rámci Výstupu 2 formu štandardných stupnic jednotkových nákladov uvedených v Prílohe č. 3 Smernice pre vzdelávacie programy. Správca programu zabezpečí, aby nepriame náklady neboli oprávnené v súvislosti so štandardnými stupnicami jednotkových nákladov, ak by to znamenalo dvojité financovanie.

3. Bilaterálne vzťahy

3.1 Bilaterálne vzťahy

Program prispeje k posilneniu bilaterálnych vzťahov medzi Slovenskou republikou a prispievateľskými štátmi.

Program tiež vhodne podporí projekty s donorskými partnerstvami, okrem iného prostredníctvom realizácie podujatí a aktivít zameraných na nadväzovanie kontaktov pri vyhlásení výziev na predkladanie projektov, ako aj podporou projektov s donorskými partnerstvami v textoch výziev.

Ďalšie využitie finančných prostriedkov na bilaterálne vzťahy pridelených na program bude dohodnuté vo Výbore pre spoluprácu.

4. Výber projektov a finančné parametre

4.1 Otvorené výzvy a dostupnosť finančných prostriedkov (vrátane počtu výziev, trvania výziev a predpokladanej výšky)

	Indikatívne obdobie	Celková disponibilná suma	Minimálny/maximálny grant o ktorý je možné požiadať
Výzva 1 NFM Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“	1. polrok 2020	Celkom: 11 578 235 € (Zelené inovácie – 7 567 882 € verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní – 4 010 353 €)	200 000 € / 2 000 000 €
Výzva 2 FM EHP Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí:“	2. polrok 2020	Celkom: 5 415 883 € (Zelené inovácie – 3 540 000 € verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým	200 000 € / 2 000 000 €

zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“		osobám pri samostatnom bývaní – 1 875 883 €)	
SMG č. 1 NFM Výstup 1 „Zvýšená konkurencieschopnosť slovenských podnikov v rámci ťažiskových oblastí: zelené inovácie v priemysle, verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“	1. polrok 2020	Celkom: 1 058 824 € (Zelené inovácie – 692 079 € verejnoprospešné technológie a pomoc starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní – 366 745 €)	100 000 € / 200 000 €
SMG č. 2 NFM Výstup 2 „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“	2. polrok 2020	Celkom: 2 470 588 €	5 000 € / 200 000 €
SMG č. 3 FM EHP Výstup 2 „Zlepšený potenciál vzdelávania a zamestnanosti na Slovensku v oblasti zelených inovácií v priemysle, verejnoprospešných technológií a pomoci starším a chorým osobám pri samostatnom bývaní“	2. polrok 2020	Celkom: 1 058 824 €	5 000 € / 200 000 €

4.2 Výber projektov

Hodnotenie projektov a udeľovanie grantov prebehne v súlade s článkom 7.4 Nariadení.

Správca programu je zodpovedný za hodnotenie projektov a udeľovanie grantov.

Správca programu zriadi výberovú komisiu, ktorá bude odporúčať projekty na financovanie v rámci programu. Výberová komisia bude pozostávať najmenej z troch členov s príslušnými odbornými znalosťami. Najmenej jeden člen výberovej komisie musí byť v externom vzťahu k Správcovi programu a k jeho partnerom. Donorskí partneri programu budú hlasujúcim členom Výberovej

komisie (pre Výstup 1 – Innovation Norway, pre výstup 2 – DIKU a/alebo AIBA). ÚFM, zástupcovia donorov, vrátane veľvyslanectiev, ako aj Národný kontaktný bod budú prizývaní zúčastniť sa zasadnutí výberovej komisie ako pozorovatelia.

Správca programu preskúma súlad žiadosti o projekt s administratívnymi kritériami a kritériami oprávnenosti. Žiadatelia, ktorých žiadosti o projekt sú v tejto fáze zamietnuté, musia byť informovaní a musí im byť poskytnutá primeraná lehota na odvolanie sa proti tomuto rozhodnutiu.

Každá žiadosť o projekt, ktorá splní administratívne kritériá a kritériá oprávnenosti, je hodnotená dvomi expertmi menovanými Správcom programu, ktorí musia byť nestranní a nezávislí od žiadateľa, správcu programu a od výberovej komisie.

Expertí hodnotia konkrétny projekt samostatne podľa výberových kritérií zverejnených s výzvou. Na účely poradia projektov sa použije priemer bodov udelených expertmi.

Ak je rozdiel v počte bodov udelených týmito dvoma expertmi vyšší ako 30 % z vyššieho prideleného počtu bodov, Správca programu poverí tretieho experta, ktorý zabezpečí nezávislé hodnotenie žiadosti o projekt. V takýchto prípadoch sa na zostavenie poradia použije priemerný počet dvoch najbližších počtov bodov.

Správca programu poskytne výberovej komisii poradie projektov. Výberová komisia poradie projektov preskúma. V odôvodnených prípadoch môže poradie projektov upraviť. Zdôvodnenie zmien sa podrobne uvedie v zápisnici zo zasadnutia výberovej komisie. Ak takáto zmena vedie k zamietnutiu projektu, dotknutý žiadateľ je o zdôvodnení zmeny písomne informovaný. Výberová komisia predloží zoznam odporúčaných projektov, spolu s rezervným zoznamom správcovi programu.

Správca programu overí, či bol proces výberu projektov vykonaný v súlade s Nariadeniami, a či odporúčania výberovej komisie sú v súlade s pravidlami a cieľmi programu. Po takomto overení Správca programu na základe odporúčania výberovej komisie rozhodne o tom, ktoré projekty budú podporené. Pred prijatím takéhoto rozhodnutia môže Správca programu vykonať návštevu na mieste, ak sa v projekte predpokladajú stavebné práce alebo nákup špeciálneho vybavenia.

Správca programu v primeranej lehote oboznámi žiadateľov s výsledkami výberového procesu a zverejní výsledky.

Proces stanovený v tomto článku sa vzťahuje na všetky výzvy na predkladanie projektov, vrátane schémy malých grantov v rámci tohto programu.

4.3 Miera projektového grantu

Granty na všetky projekty z programu môžu dosiahnuť 100 % celkových oprávnených výdavkov projektu. V prípade projektov, kde je prijímateľom MVO alebo sociálny partner podľa článku 1.6 Nariadenia, miera projektového grantu môže dosiahnuť 90 % celkových oprávnených výdavkov projektu. Miera projektového grantu sa vo všetkých prípadoch stanoví na úrovni, ktorá je v súlade s platnými pravidlami štátnej pomoci a zohľadňuje všetky ostatné formy verejnej podpory poskytnutej na projekty. Všetky zostávajúce náklady na projekt musí poskytnúť alebo získať prijímateľ.

5. Dodatočné mechanizmy v rámci programu

5.1 Preddefinované projekty

Neuplatňuje sa.

5.2 *Finančné nástroje*
Neuplatňuje sa.

6. Riadenie programu

6.1 *Finančné toky*

Správca programu zabezpečí, aby platby na projekty boli realizované včas. Priebežné a záverečné platby na projekty sú realizované na základe schválených správ o projektoch.

Platby v rámci projektov majú formu zálohovej platby, priebežných platieb a záverečnej platby. Zálohová platba sa vypočíta ako percento z celkového grantu udeleného projektu a jej výška sa určí v projektovej zmluve. Maximálna výška zálohovej platby a celková výška priebežných platieb je takáto:

Výstup	Trvanie implementácie projektu ¹	Zálohová platba	Prvá priebežná platba	Druhá priebežná platba	Tretia priebežná platba	Štvrtá priebežná platba	Záverečná platba ²
Výstup 1	menej ako 24 mesiacov	20%	40%	30%	-	-	10%
	24 – 36 mesiacov	15%	30%	25%	20%	-	10%
	viac ako 36 mesiacov	10%	20%	20%	25%	15%	10%
Výstup 2	menej ako 12 mesiacov	80%	10%	-	-	-	10%
	viac ako 12 mesiacov	70%	20%	-	-	-	10%

Zálohová platba bude vyplatená po podpise projektovej zmluvy. Následné (priebežné) platby budú vyplatené po schválení priebežných správ o projekte. Záverečná platba bude vyplatená po schválení záverečnej správy o projekte. Prípadná zálohová platba, ktorá predstavuje určité percento z projektového grantu, bude vyplatená do 15 pracovných dní od predloženia žiadosti alebo v rámci obdobia stanoveného v projektovej zmluve. Priebežné platby budú vyplatené do jedného mesiaca od schválenia priebežných správ o projekte.

Ak je to relevantné, platba záverečného zostatku bude realizovaná do 1 mesiaca od schválenia záverečnej správy o projekte.

Schválenie priebežných a záverečných správ o projekte sa uskutoční do troch mesiacov od predloženia požadovaných informácií.

¹ Zmluva o projekte môže stanovovať odkladné podmienky týkajúce sa zálohových, priebežných a/alebo záverečných platieb. V odôvodnených prípadoch na základe uváženia Správca programu môže prijímateľ dostať mimoriadne platby s cieľom zabezpečiť dostatočné finančné prostriedky na projekty počas implementácie, aby sa zabránilo problémom s likviditou za predpokladu, že správca programu má dostatočnú kapacitu na uskutočnenie týchto platieb.

² Zádržné sa môže uplatniť na konci implementácie alebo pomerne z každej zálohovej alebo priebežnej platby.

Periodicita období predkladania správ a termíny na predkladanie správ budú podrobnejšie upravené v opise systému riadenia a kontroly správcu programu.

6.2 Overovanie žiadostí o platbu

Prijímatelia predkladajú priebežné a záverečné správy o projekte, ktoré obsahujú informácie o pokroku v projekte a vynaložených výdavkoch.

V súlade s čl. 5.6.2 Nariadení, bod i) sú vynaložené výdavky vykazované v priebežnej/záverečnej správe administratívne overované pred schválením správy. Vykonávané overovanie pokrýva podľa vhodnosti administratívne, finančné, technické a fyzické aspekty projektov a musí byť v súlade so zásadou proporcionality. Preskúmanie dôkazu o výdavkoch súvisiacich s administratívnymi overeniami sa môže vykonať na základe výberu vzorky.

Okrem toho sa v súlade s čl. 5.6.2 Nariadení, bod ii) uskutočňujú aj overenia na mieste realizácie projektov, ktoré sa môžu vykonať na základe výberu vzorky.

Podrobný postup overovania bude bližšie špecifikovaný v opise systému riadenia a kontroly správcu programu.

6.3 Monitorovanie a predkladanie správ

Správca programu monitoruje, zaznamenáva a podáva správy o pokroku dosiahnutom v súvislosti s výstupmi programu v súlade s ustanoveniami obsiahnutými v právnom rámci. Správca programu zabezpečí, že s prijímateľmi sú dohodnuté vhodné a dostatočné opatrenia na monitorovanie a predkladanie správ, ktoré umožnia Správcovi programu a Národnému kontaktnému bodu splniť si ich povinnosti voči donorom.

Správca programu v rámci podávania správ o dosiahnutom pokroku vo výročných správach a v záverečnej správe rozčlení dosiahnuté výsledky podľa vhodnosti a v súlade s pokynmi ÚFM.

7. Komunikácia

7.1 Komunikácia

Správca programu musí dodržiavať článok 3 ods. 3 Nariadení, Požiadavky na informácie a komunikáciu uvedené v prílohe 3 Nariadení a Komunikačný plán programu.

8. Rôzne

Neuplatňuje sa.