

**II. Rámcová dohoda
pre časť II: „Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách
informatizácie verejnej správy“ č. 481/2020**

Rámcová dohoda

uzavretá podľa § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník
v znení neskorších predpisov (ďalej len „Obchodný zákonník“) a podľa § 83 zákona
č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov
v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)
(ďalej len „Dohoda“)

Čl. I

ZMLUVNÉ STRANY

1.1. Objednávateľ: Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Sídlo: Štefánikova 15, 811 05 Bratislava
IČO: 50 349 287
DIČ: 21 202 870 04
Bankové spojenie: Štátna pokladnica
Číslo účtu v tvare IBAN: SK52 8180 0000 0070 0055 7142
V zastúpení: Mgr. Patrik Krauspe, vedúci úradu

(ďalej len „Objednávateľ“)

a

1.2. Poskytovateľ:

Obchodné meno: **Ernst & Young, s.r.o.**
Sídlo: Žižkova 9, 811 02 Bratislava
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel:
Sro, vložka č. 104675/B
IČO: 35 839 121
IČ DPH: SK2020287654
Bankové spojenie: COMMERZBANK AG, pobočka zahraničnej banky,
Bratislava
Číslo účtu v tvare IBAN: SK77 8050 0000 0000 7000 2925
V zastúpení: Mgr. Peter Borák, prokurista

a

Obchodné meno: **stengl a.s.**
Sídlo: Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava
Zapísaný: Obchodný register Okresného súdu Bratislava 1, Oddiel:
Sa, vložka č. 4171/B
IČO: 35 873 426
IČ DPH: SK2021772720
Bankové spojenie: Tatra banka, a.s.
Číslo účtu v tvare IBAN: SK98 1100 0000 0029 2012 3600
V zastúpení: Ing. Andrej Petrovaj, podpredseda predstavenstva

(ďalej len „Poskytovateľ“)

(Objednávateľ a Poskytovateľ ďalej spolu aj ako „zmluvné strany“ alebo jednotlivو aj ako „zmluvná strana“)

ČI. II ÚVODNÉ USTANOVENIE

- 2.1. Zmluvné strany vyhlasujú, že vzhľadom k tomu, že Objednávateľ požaduje vykonanie predmetu zákazky s názvom „Odborné poradenské služby“ pre potreby Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu v časti II: „Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách informatizácie verejnej správy“ (ďalej len „Zákazka“) a Poskytovateľ je úspešným uchádzačom vo verejnom obstarávaní na predmet Zákazky, pričom disponuje praktickými skúsenosťami týkajúcimi sa predmetu Zákazky, má oprávnenie na vykonávanie predmetu Zákazky, disponuje odborným, personálnym a materiálnym potenciálom na vykonanie predmetu Zákazky a spĺňa všetky predpoklady na vykonanie požadovaného predmetu Zákazky, uzatvárajú medzi sebou túto Dohodu, a to za podmienok ďalej uvedených.

ČI. III DEFINÍCIE POJMOV

Pre účely Dohody sú stanovené nasledovné definície:

- 3.1. „**Objednávateľ**“ je v súlade s čl. I bodom 1.1 tejto Dohody Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu.
- 3.2. „**Poskytovateľ**“, ako je uvedený v čl. I bode 1.2 tejto Dohody, sa stal úspešným uchádzačom na základe verejného obstarávania vyhláseného Objednávateľom na predmet Zákazky.
- 3.3. „**Zákazka**“ je nadlimitná zákazka na poskytnutie služieb s predmetom „Odborné poradenské služby“ pre potreby Úradu podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu v časti uvedenej v čl. II bode 2.1 tejto Dohody, pričom predmet tejto časti je opísaný v prílohe č. 1 Dohody ako neoddeliteľnej súčasť Dohody.
- 3.4. „**Dohoda**“ je táto Rámcová dohoda o poskytnutí služieb, ako aj všetky právne dokumenty, ktoré túto Dohodu dopĺňajú a aktualizujú, vrátane všetkých právnych dokumentov, ktoré sú v Dohode obsiahnuté, resp. na ktoré sa v Dohode zmluvné strany odvolávajú.
- 3.5. „**Odmena**“ je odmena Poskytovateľa za poskytnuté služby ním vykonané podľa Dohody vo výške dohodnutej v príslušných ustanoveniach Dohody.
- 3.6. „**Oprávnené osoby**“ sú osoby určené pre účely komunikácie v súvislosti s plnením záväzkov a predmetu Dohody podľa podmienok Dohody definované v čl. XIV Dohody.
- 3.7. „**Náklady**“ sú definované ako účelne vynaložené finančné aj materiálne prostriedky Poskytovateľa na všetky cestovné náklady, náklady za ubytovanie a pod., vynaložené v súvislosti s poskytovaním služieb podľa Dohody vo výške určenej v príslušných ustanoveniach Dohody.
- 3.8. „**Dokument**“ alebo „**Správa**“ alebo „**Výstup**“ je každý písomný doklad predložený Objednávateľovi zo strany Poskytovateľa, ktorý je vypracovaný alebo zabezpečený v súvislosti s plnením záväzkov Poskytovateľa vyplývajúcich z Dohody a schválený Objednávateľom.
- 3.9. „**Riadiaci výbor**“ je výbor zložený z osôb Objednávateľa a Poskytovateľa zriadený na účely riadenia poskytovania služieb v súlade s touto Dohodou.

ČI. IV PREDMET DOHODY

Predmetom Dohody je:

- 4.1. záväzok Poskytovateľa poskytnúť Objednávateľovi služby a výstupy podľa Prílohy č. 1 tejto Dohody, a to počas doby trvania tejto Dohody tak, aby Objednávateľovi odovzdal všetky relevantné služby a výstupy v termíne, kvalite a rozsahu vymedzených v tejto Dohode a
- 4.2. záväzok Objednávateľa vyplatiť Poskytovateľovi Odmenu za poskytnuté služby, a to vo výške, spôsobom a za podmienok stanovených v tejto Dohode.

ČI. V ROZSAH POSKYTOVANÝCH SLUŽIEB

- 5.1. Poskytovateľ sa zaväzuje poskytnúť služby Objednávateľovi v súlade s opisom predmetu zákazky podľa prílohy č.1 tejto Dohody, a to prostredníctvom Expertov, ktorí spĺňajú minimálne požiadavky na Expertov v rámci kritéria č. 2 podľa prílohy č. 2 tejto Dohody. Poskytovateľ v plnom rozsahu zodpovedá za výber Expertov.
- 5.2. Poskytovateľ je povinný do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto Dohody:
 - a) predložiť menný zoznam Expertov,
 - b) ku Expertom, ktorými Poskytovateľ nepreukázal splnenie podmienok účasti v rámci predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní, zároveň predložiť Objednávateľovi dokumenty a doklady, ktorými preukáže splnenie minimálnych požiadaviek na doplnených Expertov. Uvedená povinnosť sa vzťahuje aj na zadávanie čiastkových zákaziek na základe tejto Dohody.
- 5.3. V prípade potreby zmeny Experta je Poskytovateľ povinný bezodkladne oznámiť navrhovanú zmenu Objednávateľovi, pričom nový Expert musí okrem všeobecných minimálnych požiadaviek podľa bodu 5.1 tohto článku Dohody taktiež spĺňať a preukázať splnenie všetkých požiadaviek, za ktoré sú v rámci kritéria č. 2 podľa prílohy Dohody č. 2 udeľované body navyše a ktoré spĺňal nahradený Expert. Objednávateľ si vyhradzuje právo žiadať kedykoľvek výmenu Expertu, čomu je Poskytovateľ povinný vyhovieť do 30 kalendárnych dní od doručenia takejto žiadosti a súčasne si vyhradzuje právo na odsúhlasenie akejkoľvek zmeny Expertu.
- 5.4. Jednotlivé výstupy alebo čiastkové plnenia poskytne Poskytovateľ na základe Objednávky Objednávateľa alebo uzavretej Realizačnej zmluvy podľa čl. VI tejto Dohody.
- 5.5. Jednotlivé výstupy alebo čiastkové plnenia budú predmetom Preberacieho konania a Akceptačného konania medzi zmluvnými stranami. Na účely tejto Dohody:
 - a) Preberacie konanie je proces odovzdania a prevzatia jednotlivých služieb poskytovaných podľa Dohody (ďalej len „Preberacie konanie“),
 - b) Akceptačné konanie je proces schválenia riadne odovzdaných a prevzatých výstupov poskytovaných podľa Dohody (ďalej len „Akceptačné konanie“). Akceptačné konanie sa uskutoční v rámci zasadnutia Riadiaceho výboru, spravidla do 5 (piatich) pracovných dní po ukončení pripomienkového konania. Pripomienkové konanie začína plynúť po uskutočnení preberacieho konania.
- 5.6. Odovzdanie a prevzatie v rámci Preberacieho konania sa uskutočňuje formou písomných preberacích protokolov podpísaných oprávnenými osobami Poskytovateľa a Objednávateľa podľa čl. XIV tejto Dohody.
- 5.7. V prípade, ak odovzdaný a prevzatý predmet Dohody, vrátane jeho čiastkových plnení, nezodpovedá dohodnutému rozsahu a kvalite, je Objednávateľ povinný túto skutočnosť oznámiť Poskytovateľovi do 5 (piatich) pracovných dní od jeho prevzatia vo forme písomných pripomienok. Poskytovateľ je povinný vybaviť pripomienky Objednávateľa do 5 (piatich) pracovných dní od ich písomného doručenia. V prípade, že pripomienky sú rozsiahlejšieho charakteru, zmluvné strany dohodnú primeraný termín na ich zapracovanie, nie však dlhšie ako 15 (pätnásť) pracovných dní. Akceptačné konanie v takomto prípade je ukončené, ak Objednávateľ potvrdí, že všetky ním vznesené pripomienky boli zapracované v požadovanom rozsahu a kvalite pri zohľadnení kvalifikovaného stanoviska Poskytovateľa ku vzneseným pripomienkam Objednávateľa. Ak nedôjde k vyriešeniu pripomienok v dohodnutej lehote, Objednávateľ má nárok na uplatnenie si práva v zmysle Čl. XVI tejto Dohody. Nárok Objednávateľa na náhradu škody v zmysle ustanovení Čl. XV tejto Dohody týmto nie je dotknutý.
- 5.8. Schválenie v rámci Akceptačného konania sa uskutočňuje formou písomných akceptačných protokolov podpísaných oprávnenými osobami Poskytovateľa a Objednávateľa. Podpísaním akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami sa predmet Dohody alebo jeho časť považujú za riadne splnené.
- 5.9. Konečnú zodpovednosť za každý výstup nesie Poskytovateľ.
- 5.10. Na účely riadenia poskytovania služieb podľa tejto Dohody bude zriadený Riadiaci výbor. Pravidlá fungovania Riadiaceho výboru, Rokovací poriadok ako aj Štatút Riadiaceho

výboru bude súčasťou Projektového manuálu. Zásady činností a fungovania Riadiaceho výboru budú navrhnuté do jedného kalendárneho mesiaca od účinnosti tejto Dohody podľa platného a účinného právneho poriadku Slovenskej republiky a budú podliehať schváleniu zmluvnými stranami.

ČI. VI

OBJEDNÁVKY A REALIZAČNÉ ZMLUVY

- 6.1. Táto rámcová Dohoda sa realizuje podľa aktuálnych potrieb Objednávateľa prostredníctvom zadávania čiastkových Objednávok Objednávateľa alebo uzatvárania Realizačných zmlúv, ktorým predchádza postup zadávania čiastkovej zákazky.
- 6.2. Objednávateľ je povinný realizovať postup zadávania čiastkovej zákazky prostredníctvom Výzvy na predkladanie ponúk, ktorej vzor tvorí prílohu Dohody č. 3. Výzvu na predkladanie ponúk zasiela Objednávateľ Poskytovateľovi a ostatným hospodárskym subjektom, s ktorými bola uzavretá rámcová dohoda na predmet Zákazky (ďalej spolu len „uchádzači“ alebo jednotlivu len „uchádzač“), prostredníctvom elektronickej pošty na e-mailové adresy dohodnutých kontaktných osôb jednotlivých uchádzačov.
- 6.3. Lehota na predkladanie ponúk pri čiastkových zákazkách zadávaných na základe rámcových dohôd je najmenej 5 (päť) pracovných dní odo dňa odoslania Výzvy na predkladanie ponúk prostredníctvom elektronickej pošty. Objednávateľ pri určení lehoty na predkladanie ponúk zohľadní zložitosť a rozsah predmetu čiastkovej zákazky a tejto skutočnosti prispôbi lehotu na predkladanie ponúk.
- 6.4. Uchádzači predkladajú ponuky v súlade s požiadavkami uvedenými vo Výzve na predkladanie ponúk výlučne elektronicke na kontaktné adresy Objednávateľa. Uchádzači môžu v rámci procesu zadávania čiastkových zákaziek predkladať iba také návrhy na plnenie kritérií, ktoré sú uvedené v tejto Dohode alebo výhodnejšie návrhy na plnenie kritérií. Ak uchádzač nesplní požiadavky podľa Výzvy na predkladanie ponúk alebo rámcovej dohody ani po výzve na vysvetlenie alebo doplnenie chýbajúcich dokladov, alebo ak z predložených dokladov nemožno posúdiť ich platnosť alebo splnenie určitej požiadavky, bude zo zadávania čiastkovej zákazky vylúčený.
- 6.5. Po uplynutí lehoty na predkladanie ponúk je Objednávateľ povinný vyhodnotiť predložené ponuky uchádzačov na základe najlepšieho pomeru ceny a kvality podľa prílohy Dohody č. 2 (Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatnenia) a vypracovať Záznam zo zadávania čiastkovej zákazky, ktorého vzor tvorí prílohu Dohody č. 4.
- 6.6. V prípade rovnosti počtu bodov (spolu za všetky tri kritériá) získaných dvomi, resp. viacerými uchádzačmi, čiastková realizačná zmluva bude uzavretá s tým uchádzačom, ktorý získa viac bodov za kritérium č. 1 (cena za predmet zákazky vrátane DPH), v prípade rovnakého počtu bodov za kritérium č. 1, bude čiastková realizačná zmluva uzavretá s tým uchádzačom, ktorý získa viac bodov za kritérium č. 2 (kvalita tímu Expertov), v prípade rovnakého počtu bodov za kritérium č. 2. Ak by nebolo možné určiť úspešného uchádzača ani na základe týchto pravidiel, Objednávateľ si vyhradzuje právo opätovne zopakovať postup zadávania čiastkovej zákazky so všetkými uchádzačmi.
- 6.7. Objednávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom, ktorí predložili ponuku, a to prostredníctvom elektronickej pošty. Objednávateľ v informácii o vyhodnotení ponúk adresovanej neúspešným uchádzačom uvedie identifikáciu úspešného uchádzača a informáciu o charakteristikách a výhodách prijatej ponuky.
- 6.8. Výsledkom zadávania čiastkovej zákazky na základe rámcovej dohody je Realizačná zmluva alebo vystavenie záväznej Objednávky, ktorá má na účely tejto Dohody povahu vykonávacej zmluvy.
- 6.9. Objednávka a Realizačná zmluva musia obsahovať minimálne:
 - a) odkaz na túto Dohodu,
 - b) predmet plnenia,
 - c) miesto, čas a spôsob plnenia,
 - d) dátum dodania plnenia,
 - e) predpokladanú celkovú cenu a počet osobohodín podľa jednotlivých Expertov,
 - f) spôsob doručenia predmetu plnenia,

- g) určenie zodpovedných osôb zmluvných strán za prijímanie a doručovanie všetkých súvisiacich písomností,
 - h) podpis oprávnenej osoby Objednávateľa v prípade Objednávky a podpis oprávnených osôb zmluvných strán v prípade Realizačnej zmluve.
- 6.10. Poskytovateľ uzavretím Realizačnej zmluvy alebo prevzatím Objednávky od Objednávateľa preberá na seba všetky práva a povinnosti uvedené v tejto Dohode súvisiace s poskytnutím služieb uvedených v príslušnej Realizačnej zmluve alebo Objednávke.
- 6.11. Poskytovateľ je oprávnený odmietnuť uzavrieť Realizačnú zmluvu alebo prevziať Objednávku len zo závažných dôvodov, ktoré mu preukázateľne znemožňujú riadne a včas dodať objednané služby uvedené v Objednávke. V prípade odmietnutia uzavrieť Realizačnú zmluvu alebo prevziať Objednávku podľa predchádzajúcej vety môže Objednávateľ uzavrieť Realizačnú zmluvu alebo zadať Objednávku uchádzačovi, ktorý sa v rámci postupu zadávania čiastkovej zákazky umiestnil ako ďalší v poradí.
- 6.12. Za závažné dôvody, pre ktoré je Poskytovateľ oprávnený odmietnuť uzavrieť Realizačnú zmluvu alebo prevziať Objednávku sa považujú aj prípady, ak Poskytovateľ zistí, že sa zmenili okolnosti (okrem iného vrátane zmeny v príslušnej legislatíve alebo v dôsledku právoplatného rozhodnutia štátneho orgánu alebo profesijnej organizácie), na základe ktorých by plnenie Realizačnej zmluvy alebo Objednávky zo strany Poskytovateľa bolo nezákonné alebo inak protiprávne.

Čl. VII ĎALŠIE PRÁVA A POVINNOSTI ZMLUVNÝCH STRÁN

- 7.1. Poskytovateľ sa zaväzuje chrániť práva a oprávnené záujmy Objednávateľa, dôsledne využívať všetky zákonné prostriedky, postupovať s odbornou starostlivosťou a podľa pokynov Objednávateľa.
- 7.2. Poskytovateľ nie je viazaný pokynmi Objednávateľa v prípade, že tieto sú v rozpore s platnými a účinnými právnymi predpismi Slovenskej republiky a právom Európskej únie.
- 7.3. Poskytovateľ je oprávnený prerušiť plnenie predmetu Dohody, ak nevhodné pokyny Objednávateľa prekážajú v riadnom plnení predmetu Dohody, pričom takéto prerušenie nebude považované za omeškanie so splnením záväzku na strane Poskytovateľa. Poskytovateľ nezodpovedá za vady (kvalitu a rozsah) poskytnutého plnenia a za vzniknutú škodu, ak boli spôsobené v dôsledku nevhodnosti pokynu Objednávateľa a na ich nevhodnosť bol Objednávateľ písomne upozornený Poskytovateľom alebo Objednávateľ na ich použitie pri vykonávaní predmetu plnenia písomne trval.
- 7.4. Poskytovateľ je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek komplikáciu alebo nemožnosť poskytnutia služieb, ako aj všetky okolnosti, ktoré zistil pri plnení svojich záväzkov stanovených Dohodou, a ktoré môžu mať vplyv na zmenu pokynov Objednávateľa týkajúcich sa dosiahnutia účelu sledovaného Dohodou.
- 7.5. Objednávateľ je povinný odovzdať Poskytovateľovi všetky potrebné písomnosti a oznámiť všetky skutočnosti, ktoré sú podľa Poskytovateľa nevyhnutné na riadne plnenie záväzkov stanovených Dohodou alebo takéto plnenie záväzkov uľahčia, a to z vlastnej vôle alebo hneď potom, ako o to Poskytovateľ Objednávateľa požiada.
- 7.6. Objednávateľ je povinný bezodkladne informovať Poskytovateľa o všetkých skutočnostiach potrebných na zabezpečenie úspešného plnenia záväzkov stanovených touto Dohodou.
- 7.7. Objednávateľ je povinný poskytnúť Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho záväzkov vyplývajúcich z Dohody. O dobu omeškania Objednávateľa s poskytovaním súčinnosti sa predlžuje doba, v ktorej je Poskytovateľ povinný plniť svoje záväzky vyplývajúce z Dohody.
- 7.8. Objednávateľ pre účely plnenia Dohody poskytne Poskytovateľovi poverenie na vykonanie podpory riadenia kvality v projektoch a aktivitách informatizácie verejnej správy (VS) a všetky údaje, ktoré má k dispozícii, najmä kontaktné údaje kontaktných osôb na jednotlivé projekty. Na požiadanie poskytne Objednávateľ Poskytovateľovi „vzorové“ dokumenty z predchádzajúcich projektov, ako aj všetku súčinnosť, ktorú je možné poskytnúť.

- 7.9. Objednávateľ poskytne Poskytovateľovi slovník pojmov, ktorý je možné priebežne dopĺňať. Tento slovník pojmov bude poskytnutý v slovenskom aj v anglickom jazyku. Poskytovateľ je povinný používať v správe zaužívané slovné spojenia. Objednávateľ v rámci „úvodnej“ správy oznámi Poskytovateľovi prípadné nesprávne použité výrazy a definície. Objednávateľ a Poskytovateľ budú priebežne komunikovať s cieľom vzájomne si poskytnúť potrebné informácie a zamedziť prípadným terminologickým, obsahovým a iným nedostatkom.
- 7.10. Poskytovateľ nezodpovedá za škodu, ktorá bola spôsobená v dôsledku nesprávností, nezrovnalostí a nepresností v informáciách, v dokumentoch a v skutočnostiach poskytnutých zo strany Objednávateľa, z ktorých Poskytovateľ vychádzal pri plnení predmetu Dohody.
- 7.11. Poskytovateľ sa zaväzuje, že strpí výkon kontroly/audit/overovania súvisiaceho s dodávaným tovarom, prácami a službami kedykoľvek počas platnosti a účinnosti Rozhodnutia o schválení žiadosti o poskytnutí nenávratného finančného príspevku alebo Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku medzi príslušným riadiacim alebo sprostredkovateľským orgánom a verejným obstarávateľom alebo konečným prijímateľom pomoci a že oprávneným osobám poskytne všetku potrebnú súčinnosť. Oprávnené osoby na výkon kontroly/audit/overovania sú najmä:
- a) príslušný riadiaci alebo sprostredkovateľský orgán a nimi poverené osoby,
 - b) útvar vnútorného auditu príslušného riadiaceho alebo sprostredkovateľského orgánu a nimi poverené osoby,
 - c) Najvyšší kontrolný úrad SR, Úrad vládneho auditu, certifikačný orgán a nimi poverené osoby,
 - d) orgán auditu, jeho spolupracujúce orgány a osoby poverené na výkon kontroly/audit, certifikačný orgán
 - e) splnomocnení zástupcovia Európskej Komisie a Európskeho dvora audítorov,
 - f) orgán zabezpečujúci ochranu finančných záujmov EÚ,
 - g) osoby prizvané orgánmi uvedenými v písm. a) až f) v súlade s príslušnými právnymi predpismi SR a právnymi aktmi EÚ.

ČI. VIII ODMENA

- 8.1. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že celková maximálna Odmena Poskytovateľa za ním poskytnuté služby, ktorú nie je možné prekročiť, bude 5 736 960,00 EUR bez DPH. Stanovená maximálna výška Odmeny je určená za poskytnutie celého predmetu zákazky uvedeného v Prílohe č. 1 tejto Dohody a v súlade s ponukou Poskytovateľa ako úspešného uchádzača.
- 8.2. Zmluvné strany sa dohodli, že Odmena Poskytovateľa za poskytovanie služieb sa určí ako súčet súčinov predpokladaného počtu človekodní za fázu implementácie projektu a ukončovacie aktivity krát sadzba experta za človekodenň krát predpokladaný maximálny počet projektov. Poskytovateľ je povinný preukázať vykonanie služieb a počet odpracovaných hodín prostredníctvom výkazov všetkých osôb podieľajúcich sa na realizácii predmetu Dohody. 1 človekodenň = 8 človekohodín.
- 8.3. Objednávateľ si vyhradzuje právo stanoviť maximálny rozsah množstva hodín za poskytovanie služieb v prípade poskytovania takých služieb, ktoré budú poskytované ako celok, tzn. ich výstupom bude napr. analýza, dielo, metodika, resp. dokument, ktorý bude podliehať autorským právam.
- 8.4. Výšky hodinových sadziieb osôb podieľajúcich sa na realizácii predmetu Dohody tvoria Prílohu č. 5 tejto Dohody.
- 8.5. Odmena Poskytovateľa za poskytovanie služieb je splatná na základe faktúr vystavených Poskytovateľom za skutočne vykonané služby. Poskytovateľ je oprávnený vystaviť Objednávateľovi faktúru až po riadnom splnení predmetu Objednávky alebo predmetu Realizačnej zmluvy a súčasne ukončení Preberacieho konania a Akceptačného konania medzi zmluvnými stranami.
- 8.6. Odmena Poskytovateľa za poskytovanie služieb bude podliehať schváleniu Objednávateľa a bude vyplatená po schválení akceptačného protokolu oboma zmluvnými stranami v

- zmysle čl. V tejto Dohody.
- 8.7. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že Odmena v súlade s bodom 8.1 tohto článku Dohody už zahŕňa aj nevyhnutné a účelne vynaložené náklady vynaložené zo strany Poskytovateľa pri plnení jeho záväzkov stanovených Dohodou.
 - 8.8. Odmena uvedená v bode 8.1 tohto článku Dohody je uvedená bez DPH, pričom DPH sa v tejto Dohode uvádza samostatne v zákonom stanovenej výške a Poskytovateľ ju bude v tejto výške aj účtovať.
 - 8.9. Poskytovateľ je povinný ním vystavený daňový doklad (faktúru) v štyroch vyhotoveniach zaslať na adresu Objednávateľa uvedenú v tejto Dohode alebo podať do podateľne Objednávateľa. Faktúra doručená Poskytovateľom musí spĺňať náležitosti daňového dokladu podľa platných a účinných právnych predpisov, najmä zákona č. 222/2004 Z. z. o dani z pridanej hodnoty v znení neskorších predpisov.
 - 8.10. Ak faktúra nebude úplná alebo bude obsahovať nesprávne údaje vrátane príloh k faktúre, bude takáto faktúra Poskytovateľovi vrátená. Ak Poskytovateľ po vrátení faktúry predloží novú faktúru, v takom prípade začne plynúť nová lehota splatnosti faktúry po jej opätovnom doručení Objednávateľovi.
 - 8.11. Splatnosť faktúr je 30 dní odo dňa doručenia faktúry Objednávateľovi. Prílohu faktúry tvorí podpísaný akceptačný protokol dodaných služieb.
 - 8.12. Objednávateľ vyplatí všetky oprávnené platby v prospech Poskytovateľa bezhotovostným prevodom na bankový účet Poskytovateľa uvedený v tejto Dohode.

Čl. IX OSOBITNÉ DOJEDNANIA

- 9.1. V prípade, ak sa Poskytovateľ zapisuje do registra partnerov verejného sektora (ďalej aj „register“) podľa zákona č. 315/2016 Z. z. o registri partnerov verejného sektora a o zmene a doplnení niektorých zákonov (ďalej len „zákon o registri partnerov verejného sektora“), zaväzuje sa, že bude v registri zapísaný počas celej doby trvania Dohody. Poskytovateľ sa zároveň zaväzuje zapísať sa do registra aj kedykoľvek počas trvania tohto zmluvného vzťahu, pokiaľ dôjde k takej zmene okolností, ktorá zápis Poskytovateľa do registra podľa zákona o registri partnerov verejného sektora vyžaduje a zároveň sa zaväzuje túto skutočnosť písomne oznámiť Objednávateľovi najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Poskytovateľ stal partnerom verejného sektora.
- 9.2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov vo vzťahu k jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 5 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 9.3. V prípade, že poskytnutím služieb vznikne dielo chránené autorským právom, zmluvné strany sa dohodli, že odovzdaním poskytnutej služby, tzn. diela udeľuje Poskytovateľ Objednávateľovi súhlas na použitie diela akýmkoľvek možným spôsobom, pričom súhlas autora diela sa na tento účel považuje za daný. Poskytovateľ za tým účelom udeľuje Objednávateľovi bezodplatnú výhradnú licenciu na takéto použitie diela bez teritoriálneho obmedzenia na 50 rokov odo dňa odovzdania diela.
- 9.4. Poskytovateľ sa zaväzuje vysporiadať všetky právne vzťahy s tretími osobami, ktoré sa budú podieľať na plnení predmetu Dohody, vrátane jeho čiastkových plnení, tak, aby si tieto osoby nemohli uplatňovať voči Objednávateľovi a tretej osobe žiadne nároky vyplývajúce im z osobnostných, priemyselných či iných obdobných práv v súvislosti s riadnym plnením predmetu Dohody alebo jeho čiastkových plnení Poskytovateľom.
- 9.5. Ak sa Poskytovateľ v súvislosti s plnením povinností podľa Dohody dostane do súdneho konania s treťou osobou, alebo by takéto súdne hrozilo, bezodkladne o tom vyrozumie Objednávateľa. Objednávateľ bude povinný na požiadanie Poskytovateľa dať ihneď k dispozícii Poskytovateľovi všetky potrebné informácie a podklady. Táto povinnosť vznikne príslušným vyrozmiením. Uvedená povinnosť bude platiť recipročne aj pre Poskytovateľa, pokiaľ by sa do takéhoto konania dostal Objednávateľ. Vzájomná podpora sa poskytne iba v prípadoch, ak nedošlo k porušeniu všeobecne záväzných právnych predpisov v súvislosti s plnením Dohody.
- 9.6. Poskytovateľ je povinný bezodkladne písomne oznámiť Objednávateľovi začatie

akéhokoľvek súdneho, rozhodcovského, exekučného, konkurzného, reštrukturalizačného alebo obdobného konania, ktoré sa začalo proti nemu alebo ktoré sám inicioval v súvislosti s predmetom tejto Dohody. Ďalej je povinný bezodkladne oznámiť Objednávateľovi, ak niektorý z veriteľov Poskytovateľa podal proti nemu návrh na vyhlásenie konkurzu a návrh na povolenie reštrukturalizácie alebo vstup do likvidácie a jej ukončenie.

ČI. X VYUŽITIE SUBDODÁVATEĽOV

- 10.1. Na plnenie predmetu Dohody môže Poskytovateľ využiť subdodávateľov. Poskytovateľ je povinný pri uzatvorení Dohody uviesť zoznam subdodávateľov, ktorý obsahuje údaje o všetkých známych subdodávateľoch Poskytovateľa v čase uzatvorenia tejto Dohody a údaje o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. Zoznam subdodávateľov tvorí prílohu č. 6 k tejto Dohode a obsahuje okrem uvedených údajov podiel plnenia z Dohody a stručný opis časti Dohody, ktorá bude predmetom subdodávky.
- 10.2. Poskytovateľ je povinný písomne oznámiť Objednávateľovi akúkoľvek zmenu údajov o subdodávateľovi, ktorý je uvedený v prílohe č. 6 k tejto Dohode najneskôr do 3 pracovných dní odo dňa uskutočnenia tejto zmeny písomnou formou na adresu uvedenú v záhlaví Dohody.
- 10.3. Poskytovateľ berie na vedomie, že ak Poskytovateľ bude plniť predmet plnenia Dohody prostredníctvom subdodávateľov, ktorí majú povinnosť zapisovať sa do registra podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, musia byť títo v čase uzavretia Dohody v tomto registri zapísaní a zaväzuje sa zabezpečiť, aby mali jeho subdodávatelia tieto povinnosti podľa zákona o registri partnerov verejného sektora splnené. V prípade, ak počas platnosti tejto Dohody dôjde k právoplatnému výmazu subdodávateľa z registra, je Poskytovateľ povinný okamžite ukončiť plnenie tejto Dohody prostredníctvom takéhoto subdodávateľa.
- 10.4. Ak si Poskytovateľ neplní povinnosti zápisu do registra partnerov verejného sektora podľa čl. IX bodu 9.1 tejto Dohody alebo ak nastanú skutočnosti uvedené v § 15 zákona o registri partnerov verejného sektora, Objednávateľ je oprávnený neplniť, čo mu ukladá táto Dohoda, pričom nie je v omeškaní a toto neplnenie sa nepovažuje za porušenie Dohody. Poskytovateľ nie je oprávnený uplatňovať si v tomto prípade voči Objednávateľovi akúkoľvek náhradu škody alebo sankcie.
- 10.5. Ak bol subdodávateľ v ktoromkoľvek rade ku dňu podpísania tejto Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ je povinný Objednávateľovi písomne oznamovať každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 10 dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu.
- 10.6. V prípade zmeny subdodávateľa je Poskytovateľ povinný najneskôr päť (5) pracovných dní pred zmenou subdodávateľa písomne oznámiť Objednávateľovi údaje o navrhovanom novom subdodávateľovi a o osobe oprávnenej konať za subdodávateľa v rozsahu meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia. V prípade, ak Objednávateľ v súťažných podkladoch vyžadoval, aby subdodávateľ spĺňal aj podmienky účasti týkajúce sa osobného postavenia a neexistovali u neho dôvody na vylúčenie podľa § 40 ods. 6 písm. a) až h) a ods. 7 zákona o verejnom obstarávaní, oprávnenie dodávať tovar, musí tieto spĺňať aj nový subdodávateľ. Súčasne sa na nového subdodávateľa primerane vzťahujú povinnosti podľa bodu 10.3 tohto článku Dohody. Ak nový subdodávateľ podľa predchádzajúcej vety nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, Poskytovateľ je povinný predložiť čestné vyhlásenie nového subdodávateľa, že nie je partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora s dostatočným vysvetlením.
- 10.7. Zmena nového subdodávateľa sa vykoná zápisom o zmene prílohy č. 6 k Dohode, ktorý nadobudne platnosť dňom jeho podpísania oprávnenými zástupcami oboch zmluvných strán a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jeho zverejnenia v registri; osobami

oprávnenými konat' vo veciach zmeny Dohody sú:
za Poskytovateľa: Mgr. Peter Borák, Ing. Andrej Petrovaj
za Objednávateľa č. 1:

- 10.8. Využitím subdodávateľov nie je dotknutá zodpovednosť Poskytovateľa za plnenie predmetu Dohody.

ČI. XI MLČANLIVOSŤ

- 11.1. Pri dodržaní bodu 11.2 tohto článku Dohody v súvislosti so všetkými informáciami, o ktorých sa zmluvné strany alebo ich oprávnení zástupcovia dozvedia v rámci ich zmluvného vzťahu založeného touto Zmluvou, a ktoré sú označené ako dôverné, alebo sú na základe iných okolností rozpoznateľné ako obchodné alebo iné tajomstvo alebo utajovaná skutočnosť podľa osobitného zákona (ďalej len „Dôverné informácie“), každá zmluvná strana bude:
- a) počas trvania tejto Dohody, ako aj po jej ukončení, uchovávať v tajnosti a dôvernosti akékoľvek Dôverné informácie a pokiaľ to nie je pre účely tejto Dohody, nebude takéto informácie reprodukovat' ani poskytovať tretím stranám alebo ich iným spôsobom využívať,
 - b) zabezpečí, že akákoľvek tretia strana, ktorej sú Dôverné informácie sprístupnené, dodrží záväzkov mlčanlivosti v zmysle podmienok tejto Dohody.
- 11.2. Ustanovenia bodu 11.1 tohto článku Dohody sa nevzťahujú na Dôverné informácie:
- a) ktoré sú alebo sa stali verejnosti známe bez akéhokoľvek porušenia záväzkov alebo pomoci zmluvných strán,
 - b) ktoré sú alebo boli získané prijímajúcou stranou samostatne,
 - c) ktoré boli známe jednej zo zmluvných strán ešte pred začatím zmluvných rokovaní alebo jej boli poskytnuté treťou stranou ako informácie, ktoré nie sú dôverné,
 - d) ktorých sprístupnenie ukladá zákon, požaduje orgán činný v trestnom konaní, príslušný súd Slovenskej republiky, finančný orgán, resp. iný štátny orgán alebo iná oprávnená osoba podľa zákona alebo v prípade splnenia povinnosti poskytnúť informácie orgánom oprávneným na výkon kontroly činnosti Objednávateľa.
- 11.3. Všetky zákonné povinnosti mlčanlivosti zostávajú pre obe zmluvné strany ustanoveniami bodov 11.1 a 11.2 tohto článku Dohody nedotknuté.

ČI. XII KONFLIKT ZÁUJMOV

- 12.1. Poskytovateľ sa týmto zaväzuje, že pri plnení záväzkov stanovených Dohodou počas jej trvania bude postupovať a vykonávať činnosti výlučne v súlade so záujmami Objednávateľa a že pri plnení týchto svojich záväzkov nevykoná žiadne úkony, ktoré by boli v rozpore so záujmami Objednávateľa.
- 12.2. Poskytovateľ vyhlasuje, že nemá v súvislosti s poskytnutím predmetu Dohody žiadny konflikt záujmov v zmysle platných a účinných právnych predpisov a že počas účinnosti tejto Dohody nebude vykonávať takú poradenskú činnosť, ktorá by ho do takéhoto konfliktu dostala.

ČI. XIII KOMPLEXNOSŤ DOHODY

- 13.1. Táto Dohoda predstavuje jediný a úplný dohovor zmluvných strán ohľadne predmetu Dohody, pričom ako taká v celom rozsahu nahrádza všetky prípadné predchádzajúce ústne i písomné dohovory zmluvných strán ohľadne otázok dotýkajúcich sa predmetu tejto Dohody.

ČI. XIV OZNÁMENIA A DORUČOVANIE

- 14.1. Zmluvné strany sa dohodli a súhlasia, že pre účely komunikácie v súvislosti s plnením záväzkov a predmetu Dohody podľa podmienok tejto Dohody boli určené tieto Oprávnené osoby:

a) Za Objednávateľa:

Meno a priezvisko osoby

Úrad podpredsedu vlády Slovenskej republiky pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15, 811 05 Bratislava

email:

tel.:

b) Za Poskytovateľa:

Ernst & Young, s.r.o., Žižkova 9, 811 02 Bratislava, ,

stengl a.s., Sumbalova 1A, 841 04 Bratislava,

- 14.2. Ak táto Dohoda neustanovuje inak, akékoľvek oznámenie, výzva, žiadosť, súhlas alebo iný dokument (ďalej ako „písomnosť“), ktoré majú byť na základe Dohody vykonané alebo ktoré sa k Dohode vzťahujú, musia byť v písomnej forme a budú sa považovať za doručené, ak boli doručené osobne alebo doporučeným listom osobe určenej pre účely komunikácie tej zmluvnej strany, ktorej je určené na adresu uvedenú v bode 14.1 tohto článku Dohody. Za deň doručenia písomnosti doručovanej spôsobom podľa predchádzajúcej vety sa považuje taktiež aj deň:
- v ktorom ju druhá zmluvná strana odoprela prijať,
 - ktorým márne uplynula odberná lehota pre jej vyzdvihnutie si na pošte alebo,
 - v ktorom bola na nej zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná obdobná poznámka, ktorá podľa poštového poriadku znamená nedoručiteľnosť zásielky, s výnimkou prípadov oznámenia alebo zverejnenia zmeny adresy sídla zmluvnej strany.
- 14.3. Zmenu oprávnenej osoby zmluvná strana oznámi druhej zmluvnej strane. Súhlas druhej zmluvnej strany k zmene oprávnenej osoby nie je potrebný.

ČI. XV

ZODPOVEDNOSŤ ZA ŠKODU

- 15.1. Zmluvné strany sa dohodli, že ich zodpovednosť za škodu vzniknutú porušením zmluvných povinností vyplývajúcich z tejto Dohody sa bude riadiť ustanoveniami § 373 a nasl. Obchodného zákonníka.
- 15.2. Poskytovateľ zodpovedá Objednávateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil v súvislosti s výkonom služieb pri realizácii plnenia predmetu tejto Dohody.
- 15.3. V súvislosti s ustanoveniami tohto článku Dohody sa Poskytovateľ zaväzuje, že najneskôr do 14 dní od účinnosti tejto Dohody si za účelom zabezpečenia vyššej finančnej istoty pre Objednávateľa zabezpečí poistenie pre prípad zodpovednosti za škodu spôsobenú poskytovaním poradenských služieb s limitom poistného plnenia najmenej 862 726,00 EUR a táto výška bude zachovaná počas celého trvania tejto Dohody. Túto skutočnosť vo vyššie uvedenej lehote doloží Objednávateľovi potvrdením alebo poistnou zmluvou. V prípade, že Poskytovateľ nespĺní túto svoju povinnosť, bude Objednávateľ oprávnený odstúpiť od Dohody.
- 15.4. Objednávateľ zodpovedá Poskytovateľovi za škodu, ktorú mu spôsobil porušením zmluvnej povinnosti stanovenej touto Zmluvou do výšky minimálneho poistného plnenia podľa bodu 15.3 tohto článku Dohody.

ČI. XVI

ZMLUVNÉ SANKCIE

- 16.1. V prípade nedodržania dohodnutého termínu dodania predmetu Dohody alebo jeho časti sa Poskytovateľ zaväzuje uhradiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 0,05% z ceny nedodaného predmetu Dohody za každý deň omeškania.
- 16.2. V prípade nedodržania dohodnutej splatnosti faktúry, má Poskytovateľ právo fakturovať úrok z omeškania vo výške 0,05% z výšky neuhradenej sumy za každý deň omeškania po 30 dňoch od uplynutia lehoty splatnosti faktúry podľa čl. VIII bodu 8.11 tejto Dohody.
- 16.3. Ak Poskytovateľ do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto Dohody nepredložil

- Objednávateľovi menný zoznam Expertov, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.4. Ak Poskytovateľ do 30 kalendárnych dní od účinnosti tejto Dohody nepredložil Objednávateľovi dokumenty a doklady preukazujúcich splnenie minimálnych požiadaviek na doplnených Expertov, ktorými Poskytovateľ nepreukázal splnenie podmienok účasti v rámci predloženej ponuky vo verejnom obstarávaní, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.5. Ak Poskytovateľ zmení Experta bez oznámenia tejto skutočnosti Objednávateľovi, bez preukázania splnenia všetkých požiadaviek potrebných na zmenu alebo bez odsúhlasenia takejto zmeny Objednávateľom, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 16.6. Ak Poskytovateľ nevyhoví žiadosti Objednávateľa o výmenu Experta do 30 kalendárnych dní od jej doručenia Poskytovateľovi, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.7. Ak Poskytovateľ nedodrží dĺžku trvania prípravnej fázy, ktorá predstavuje kritérium č. 3, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý, aj začatý pracovný deň omeškania.
- 16.8. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi, že nastala skutočnosť, ktorá vyžaduje zápis Poskytovateľa do registra partnerov verejného sektora podľa zákona o registri partnerov verejného sektora, najneskôr do 5 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti právneho úkonu, na základe ktorého sa Poskytovateľ stal partnerom verejného sektora, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.9. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o jeho osobe v registri partnerov verejného sektora alebo jeho výmaz z registra partnerov verejného sektora najneskôr do 5 (piatich) dní odo dňa vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.10. Ak Poskytovateľ poruší povinnosť písomne oznámiť Objednávateľovi každú zmenu zapísaných údajov o subdodávateľovi v ktoromkoľvek rade, ktorý bol ku dňu podpísania tejto Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo výmaz subdodávateľa z registra partnerov verejného sektora, a to najneskôr do 10 (desiatich) dní od vykonania zmeny zapísaných údajov alebo výmazu, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 50,00 EUR za každý aj začatý deň omeškania.
- 16.11. Ak Poskytovateľ pri zmene subdodávateľa poruší povinnosť postupu podľa čl. X bodu 10.6 tejto Dohody, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 500,00 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 16.12. Ak Poskytovateľ nepredložil Objednávateľovi čestné vyhlásenie nového subdodávateľa, ktorý nie je zapísaný v registri partnerov verejného sektora, že nie je partnerom verejného sektora podľa § 2 zákona o registri partnerov verejného sektora, je Poskytovateľ povinný zaplatiť Objednávateľovi zmluvnú pokutu vo výške 100,00 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 16.13. V prípade preukázaného porušenia povinností mlčanlivosti podľa čl. XI bodu 11.1 tejto Dohody ktoroukoľvek zmluvnou stranou je táto povinná zaplatiť druhej zmluvnej strane zmluvnú pokutu vo výške 15 000,00 EUR za každý jednotlivý prípad.
- 16.14. Vyššie uvedenými dojednaniaми o zmluvnej pokute ani zaplatením zmluvnej pokuty nie je nijako dotknuté právo zmluvných strán na náhradu vzniknutej škody.

ČI. XVII TRVANIE DOHODY

- 17.1. Táto Dohoda sa uzatvára na dobu 24 mesiacov odo dňa nadobudnutia jej účinnosti alebo do vyčerpania celkovej maximálnej Odmeny Poskytovateľa podľa čl. VIII bodu 8.1 tejto Dohody, podľa toho, ktorá skutočnosť nastane skôr.
- 17.2. Zmluvné strany sa dohodli, že túto Dohodu možno predčasne ukončiť:
- a) jednostranným odstúpením od tejto Dohody alebo
 - b) dohodou zmluvných strán.
- 17.3. Zmluvné strany sú oprávnené odstúpiť od tejto Dohody zo zákonných dôvodov podľa ustanovení § 344 a nasl. Obchodného zákonníka alebo iných všeobecne záväzných

právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky, ako aj z dôvodov uvedených v tejto Dohode. Odstúpenie od Dohody nadobúda účinnosť dňom jeho doručenia druhej zmluvnej strane alebo dňom uvedeným v odstúpení za podmienky, že tento nepredchádza dňu jeho doručenia druhej Zmluvnej strane.

- 17.4. Objednávateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody z dôvodu závažného porušenia povinností Poskytovateľa podľa tejto Dohody, pričom závažným porušením povinností Poskytovateľa sa rozumie najmä:
- poskytnutie odborne chybných služieb alebo výstupov podľa tejto Dohody v závažnej veci. Pre účel tejto Dohody sa za závažnú vec považuje najmä taká vec, ktorá môže výrazne sťažiť plnenie konkrétnej úlohy Objednávateľa v rámci jeho činnosti, ku ktorej riešeniu poskytnutá služba alebo poskytnutý výstup slúžili,
 - neodôvodnené nedodržanie pokynov Objednávateľa, za predpokladu, že dotknutý pokyn má podstatný význam pre plnenie konkrétnej úlohy Objednávateľa v rámci jeho činnosti,
 - zaslanie najmenej 3 odôvodnených písomných upozornení Objednávateľom Poskytovateľovi, že neposkytuje služby alebo výstupy riadne alebo včas. V písomnom upozornení Objednávateľ presne popíše výhrady a medzi jednotlivými upozorneniami poskytne Poskytovateľovi primeraný priestor na nápravu,
 - 3-násobné uplatnenie zmluvných sankcií podľa čl. XVI Dohody zo strany Objednávateľa.
- 17.5. Objednávateľ môže podľa § 19 ods. 3 zákona o verejnom obstarávaní odstúpiť od Dohody, ak Poskytovateľ ako partner verejného sektora nebol v čase uzavretia Dohody zapísaný v registri partnerov verejného sektora alebo ak bol z registra partnerov verejného sektora vymazaný.
- 17.6. Poskytovateľ je oprávnený odstúpiť od tejto Dohody z nasledovných dôvodov:
- v prípade omeškania Objednávateľa s platením Odmeny podľa tejto Dohody o viac ako 60 dní po dni splatnosti, ak nedošlo k náprave ani v dodatočnej 10-dňovej lehote danej Poskytovateľom na nápravu v písomnom upozornení,
 - Objednávateľ neposkytuje Poskytovateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení predmetu tejto Dohody, a to v prípade, ak Poskytovateľ zaslal Objednávateľovi minimálne 3 písomné odôvodnené upozornenia a medzi jednotlivými upozorneniami mu poskytol primeraný priestor na nápravu.
- 17.7. Ak zistí niektorá zo Zmluvných strán pri plnení tejto Dohody prekážku, ktorá znemožňuje riadne plnenie predmetu Dohody dohodnutým spôsobom, bezodkladne to písomne oznámi druhej Zmluvnej strane a začne s ňou bez zbytočného odkladu rokovať v dobrej viere na odstránení tejto prekážky. Pokiaľ sa Zmluvné strany nedohodnú na riešení tejto prekážky do 30 kalendárnych dní odo dňa doručenia oznámenia o existencii prekážky niektorou zo zmluvných strán, môže ktorákoľvek zmluvná strana od tejto Dohody odstúpiť.
- 17.8. V prípade odstúpenia od tejto Dohody sú si zmluvné strany povinné vzájomne vysporiadať všetky dovtedy vzájomne vykonané činnosti a to odovzdaním alebo vrátením si prípadných dokumentov a iných dokladov prevzatých od druhej zmluvnej strany za účelom plnenia tejto Dohody, ktoré svojou povahou predpokladajú ich odovzдание alebo vrátenie druhej zmluvnej strane.
- 17.9. V prípade odstúpenia od tejto Dohody Poskytovateľ odovzdá Objednávateľovi všetky dokumenty a materiály týkajúce sa predmetu tejto Dohody v tom štádiu rozpracovania, v akom sa nachádzajú ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto Dohody. V takom prípade je Objednávateľ povinný zaplatiť Poskytovateľovi preukázateľnú alikvotnú časť Odmeny za rozpracovanú časť služby, ktorá bola vykonaná Poskytovateľom ku dňu účinnosti odstúpenia od tejto Dohody. Predmetné vysporiadanie alikvotnej časti odmeny sa nevzťahuje na rozpracované časti služieb, ktoré sú spojené s dôvodmi odstúpenia od tejto Dohody uvedenými v bode 17.4 tohto článku Dohody.
- 17.10. Ukončenie tejto Dohody formou dohody zmluvných strán bude vykonané v písomnej forme s podpisom oboch zmluvných strán.

Čl. XVIII ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA

- 18.1. Vzťahy zmluvných strán bližšie neupravené touto Dohodou sa riadia príslušnými

- ustanoveniami Obchodného zákonníka a ostatných všeobecne záväzných právnych predpisov platných a účinných na území Slovenskej republiky.
- 18.2. Ak akékoľvek ustanovenie tejto Dohody bude vyhlásené za neplatné, nemá táto skutočnosť vplyv na platnosť ostatných jej ustanovení.
- 18.3. Zánikom tejto Dohody nie sú dotknuté ustanovenia týkajúce sa mlčanlivosti, zodpovednosti za škodu, ako aj ostatných práv a povinností zmluvných strán, z ktorých povahy vyplýva, že majú trvať i po zániku tejto Dohody.
- 18.4. Dohoda je vyhotovená v 6 rovnopisoch, pričom Objednávateľ obdrží 4 rovnopisy a Poskytovateľ 2 rovnopisy.
- 18.5. Túto Dohodu je možné meniť a dopĺňať len prostredníctvom písomných a očíslovaných dodatkov k tejto Dohode podpísaných oboma zmluvnými stranami.
- 18.6. Dohoda je platná po jej podpísaní oboma zmluvnými stranami a účinná dňom nasledujúcim po dni jej zverejnení podľa § 47a zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a § 5a zákona č. 211/2000 Z. z. o slobodnom prístupe k informáciám a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o slobode informácií) v znení neskorších predpisov.
- 18.7. Zmluvné strany vyhlasujú, že v Dohode vyjadrujú svoju slobodnú a vážnu vôľu, Dohodu si pred podpisom prečítali, jej obsahu plne porozumeli, súhlasia s ním a na znak toho ju podpisujú.
- 18.8. Neoddeliteľnou súčasťou tejto Dohody sú:
- a) Príloha č. 1 – Opis predmetu Zákazky,
 - b) Príloha č. 2 – Kritériá na vyhodnotenie ponúk a pravidlá ich uplatnenia,
 - c) Príloha č. 3 – Vzor Výzvy na predkladanie ponúk,
 - d) Príloha č. 4 – Vzor Záznamu zo zadávania čiastkovej zákazky na základe rámcovej dohody,
 - e) Príloha č. 5 – Hodinové sadzby Expertov,
 - f) Príloha č. 6 – Zoznam subdodávateľov.

V Bratislave dňa

V Bratislave dňa 27.01.2020

Objednávateľ:

Poskytovateľ:

.....
vedúci úradu

.....
Mgr. Peter Borák
prokurista
Ernst & Young, s.r.o.

.....
Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva
stengl a.s.

**Príloha Dohody č. 1 –
Opis predmetu Zákazky**

OPIS PREDMETU ZÁKAZKY
pre časť II: „Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách
informatizácie verejnej správy“

Názov predmetu zákazky:

Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách informatizácie verejnej správy (VS) najmä v rámci Operačného programu Integrovaná infraštruktúra (OPII) a Operačného programu Efektívna verejná správa (OPEVS) podľa Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS) – poradenské služby „Project quality assurance“.

Ciele predmetu zákazky:

Predmetom verejného obstarávania je zabezpečenie odborných poradenských a konzultačných služieb s cieľom podporiť úspešnú implementáciu strategických cieľov Národnej koncepcie informatizácie verejnej správy (NKIVS), ktoré sú realizované prostredníctvom projektov informatizácie VS a financované z OPII a OPEVS, prípadne iných operačných programov s podobnými obsahovými cieľmi.

Aplikovaním riadenia kvality v projektoch sa má podporiť určenie priorít projektov, plnenie projektových míľnikov, profesionálne a odborné projektové riadenie a dodanie požadovaných výstupov projektov.

Ďalej má riadenie kvality v projektoch podporiť zameranie projektových zdrojov na kľúčové oblasti, zníženie nákladov na opravy, budovanie schopností a nástrojov vo VS a zvýšenie návratnosti investícií a ekonomickej udržateľnosti projektov.

Od dodávateľa sa požaduje poskytnúť potrebné odborné kapacity vo forme poradenských služieb v oblasti komplexného projektového manažmentu a zároveň preukázať praktické znalosti a odbornú orientáciu v oblastiach a špecifických cieľoch, ktoré OPII, Prioritná os 7 „Informačná spoločnosť“ (PO7) pokrýva.

Špecifikácia predmetu zákazky:

V tejto časti sú uvedené postupy poskytovania podpory riadenia kvality v projektoch vrátane požadovaných činností. Absolútne nevyhnutnou súčasťou poskytovania podpory riadenia kvality v projektoch zo strany dodávateľa je výkon všetkých relevantných činností, uvedených v tomto dokumente, a to v maximálnom možnom rozsahu priamo na mieste realizácie vybraných projektov a aktívna komunikácia s kľúčovými osobami gestora projektu (prijímateľ NFP/Nenávratný finančný príspevok), poskytovateľom NFP, členmi riadiaceho výboru projektu, manažérom projektu a manažérmi jednotlivých projektových tímov (oblastí).

Dodávateľ je povinný v dohodnutých pravidelných intervaloch písomne aj ústne informovať verejného obstarávateľa, v ktorého mene bude vykonávať podporu riadenia kvality projektov o stave jednotlivých projektov prostredníctvom písomnej správy, resp. preberacieho protokolu.

Dodávateľ je ďalej povinný neodkladne písomne aj ústne informovať verejného obstarávateľa, ktorý poverí dodávateľa vykonávať podporu riadenia kvality projektov o vzniku mimoriadnych situácií v jednotlivých projektoch, ktoré by mohli mať negatívny vplyv na realizáciu projektu.

Medzi požadované činnosti riadenia kvality v projektoch v ich celom (end-to-end) životnom cykle patrí:

- Podpora pri nastavení a dodržiavaní "najlepších praktík" projektového a programového riadenia napr. podľa PRINCE2 metodológie alebo jej ekvivalentu;
- Podpora pri monitorovaní výkonnosti (stavu) projektu a procese reportingu t. j. priebežná a pravidelná kontrola nástrojov a dokumentov (Správa o stave projektu), termínov/míľnikov, obsahu čiastkových a úplných výstupov projektu vrátane eskalácií v rámci organizácie projektu;
- Najmä revízia a oponentúra závislostí s ostatnými plánovanými alebo realizovanými národnými projektami z pohľadu času, výstupov a technických parametrov alebo ľudských kapacít;
- Najmä revízia a oponentúra Plánu testovania a testovacích scenárov a iných dokumentoch opisujúcich funkčnosť dodávaného riešenia v zmysle požiadaviek verejného obstarávateľa;
- V prípade potreby vstup do testovacieho prostredia a vykonanie jednotlivých druhov testov v zmysle plánu testovania;
- Revízia funkčnosti systému pri prechode do produkčného prostredia;
- Podpora manažmentu rizík projektu z pohľadu hlavných, vyššie uvedených aktivít;
- Podpora manažmentu problémov projektu t. j. priebežná a pravidelná kontrola nástrojov a dokumentov (Zoznam problémov projektu), používaných na identifikáciu, zaznamenanie, hodnotenie, definovanie aktivít na odstránenie, plánovanie a reportovanie problémov, monitorovanie a revíziu problémov z pohľadu hlavných, vyššie uvedených aktivít;
- Dodanie výstupov pre podporu riadenia zmien v projekte t. j. priebežná a pravidelná kontrola procesu, nástrojov a dokumentov (Zoznam zmien v projekte) z pohľadu vyššie hlavných, vyššie uvedených aktivít;
- Podpora pri priebežnej a pravidelnej príprave a prezentácii dokumentu Plán kvality, Zápis riadenia kvality projektu (Quality Log) pre projektového manažéra, pre riadiaci výbor projektu a sponzora projektu z pohľadu hlavných, vyššie uvedených aktivít;
- Revízia akceptačných protokolov;
- Revízia a oponentúra záverečnej správy pre Riadiaci výbor projektu, Sponzora projektu, Vedúceho Úradu ako aj Ďalšie relevantné organizačné útvary Úradu a tretie strany a revízia a oponentúra Správy o ukončení projektu;
- Revízia a oponentúra Správy o získaných poznatkoch;

Predpokladaný maximálny počet projektov počas plnenia predmetu zákazky, v rámci ktorých bude zabezpečované riadenie kvality v ich celom životnom cykle: 30

Popis príkladu projektu v jeho životnom cykle:

Nasledujúci popis, obsahujúci životný cyklus vrátane časového harmonogramu typického príkladu projektu informatizácie VS. Projekty budú pokrývať riešenia v nasledujúcich oblastiach: eGov služby a životné situácie, aplikácie vo verejnej správe, IKT technológie a komunikačná infraštruktúra, dáta / údaje vo verejnej správe.

Čas realizácie	Priemerný počet mesiacov 24 mesiacov	
Časti projektu v rámci životného cyklu	Implementácia a uzatvorenie*	
Fázy životného cyklu projektu	Implementácia projektu	Uzatvorenie projektu
Základné činnosti riadenia kvality (QA)	Realizácia komplexnej činnosti riadenia kvality v projektoch.	Formálna a obsahová kontrola záverečnej správy projektu a ďalších dokumentov a výstupov v ukončovacej fáze projektu. Príprava a prezentácia záverečného stanoviska k projektu.

*pozn.: S hlavnými výstupmi z predchádzajúcich fáz sa v prípade potreby bude externý QA manažér oboznamovať pri nástupe do projektu.

ÚPPVII bude vykonávať riadenie kvality v národných projektoch nielen prostredníctvom externých zdrojov, ale aj prostredníctvom interných manažérov kvality, s ktorými bude externý projektový manažér úzko spolupracovať, počínajúc realizačnou fázou projektu v zmysle dole uvedeného životného cyklu projektu.

Príklad aktivít, v ktorých je hlavná zodpovednosť na strane interného manažéra kvality. Externý manažér kvality bude zodpovedný za dodanie vstupov pre interného manažéra kvality z pohľadu stavu aktivít, ktoré prioritne vykonáva:

Revízia a oponentúra časového harmonogramu v projekte a revízia projektových míľníkov – externý manažér kvality reviduje časový harmonogram v súvislosti s vývojom aktivít počas implementácie a počas dokončovacej fázy projektu;

Revízia a oponentúra zoznamu otvorených otázok v projekte v súvislosti s vývojom aktivít počas implementácie a počas dokončovacej fázy;

Revízia a pripomienkovanie správy o stave etapy projektu v súvislosti s vývojom aktivít počas implementácie a počas dokončovacej fázy; Revízia a pripomienkovanie plánu kvality v súvislosti s vývojom aktivít počas implementácie a počas dokončovacej fázy. Príklad činností, za ktoré dodanie v implementačnej a ukončovacej fáze bude prioritne zodpovedný externý manažér kvality:

Akceptačné protokoly	Realizačná fáza	Kontrola a revízia akceptačných protokolov projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Správy o stave etapy	Realizačná fáza	Kontrola a revízia správ o stave etapy projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Plán etapy	Realizačná fáza	Kontrola a revízia plánov etáp projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Záznam kvality	Realizačná fáza	Kontrola a revízia záznamov kvality projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Finančná správa	Realizačná fáza	Kontrola a revízia finančnej správy/ správ projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Správa o ukončení etapy	Realizačná fáza	Kontrola a revízia správ o ukončení etáp projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Správa o dokončení projektu	Dokončovacia fáza	Kontrola a revízia správy o dokončení projektu, ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.
Správa o získaných poznatkoch	Dokončovacia fáza	Kontrola a revízia správy o získaných poznatkoch v rámci projektu („lessons learned“), ako aj návrh na úpravy v zmysle štandardov a „najlepších praktík“.

**KRITÉRIÁ NA VYHODNOTENIE PONÚK
A PRAVIDLÁ ICH UPLATŇOVANIA**
pre časť II: „Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách
informatizácie verejnej správy“

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č.1: Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH - váhovosť 80%

Celková cena za predmet zákazky pozostáva zo súčtu:

- a) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 1 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor)** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 29,45 človekodní za fázu implementácie projektu (počínajúc prvým výstupom realizačnej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- b) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 1 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor)** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 5,6 človekodní za ukončovacie aktivity (v rámci realizačnej a dokončovacej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- c) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 2 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor)** vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 29,45 človekodní za fázu implementácie projektu (počínajúc prvým výstupom realizačnej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- d) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 2 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor)** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 5,6 človekodní za ukončovacie aktivity (v rámci realizačnej a dokončovacej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- e) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 3 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT tester)** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 58,90 človekodní za fázu implementácie projektu (počínajúc prvým výstupom realizačnej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- f) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 3 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT tester)** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 11,20 človekodní za ukončovacie aktivity (v rámci realizačnej a dokončovacej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- g) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 4 – Expert v oblasti Riadenia projektov** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 129 človekodní za fázu implementácie projektu (počínajúc prvým výstupom realizačnej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.
- h) **Súčinu** sadzby za 1 človekoden **Experta č. 4 – Expert v oblasti Riadenia projektov** v EUR vrátane DPH, max. predpokladaného počtu 18,80 človekodní za ukončovacie aktivity (v rámci realizačnej a dokončovacej fázy projektu) a predpokladaného max. počtu 30 projektov.

Celková cena = (Expert č. 1 - implementácia projektu): 30 x max. predpokladaný počet 29,45 človekodní za fázu implementácie jedného projektu x cena za 1 človekoden) + (Expert č. 1 - ukončovacie aktivity): 30 x max. predpokladaný počet 5,6 človekodní za ukončovacie aktivity x cena za 1 človekoden)+ (Expert č. 2 - implementácia projektu): 30 x max. predpokladaný počet 29,45 človekodní za fázu implementácie jedného projektu x cena za 1 človekoden) + (Expert č. 2 - ukončovacie aktivity): 30 x max. predpokladaný počet 5,6 človekodní za ukončovacie aktivity x cena za 1 človekoden) (Expert č. 3 - implementácia projektu): 30 x max. predpokladaný počet 58,90 človekodní za fázu implementácie jedného projektu x cena za 1 človekoden) + (Expert č. 3 - ukončovacie aktivity): 30 x max. predpokladaný počet 11,20 človekodní za ukončovacie aktivity x cena za 1 človekoden)+ (Expert č. 4 – implementácia projektu): 30 x max. predpokladaný počet 129 človekodní za fázu implementácie jedného

projektu x cena za 1 človekodenň) + (Expert č. 4 – ukončovacie aktivity): 30 x max. predpokladaný počet 18,80 človekodní za ukončovacie aktivity x cena za 1 človekodenň).

1 človekodenň = 8 človekohodín.

Ponuka uchádzača, ktorá získa najvyšší počet bodov, získa za kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 1 „Celková cena za predmet zákazky“ maximálny počet 80 % (80 bodov), ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$xi = 80 \times \frac{\text{najnižšia cenová ponuka}}{\text{cenová ponuka hodnoteného uchádzača}}$$

kde xi je počet bodov pridelený hodnotenej ponuke.

Časť II: „Podpora riadenia kvality v projektoch a aktivitách informatizácie verejnej správy“

P. č.	Identifikácia Experta	Maximálne množstvo rozsahu človeko-dní
1.	Expert č.1 – fáza 1	883,50
2.	Expert č.2 – fáza 1	883,50
3.	Expert č.3 – fáza 1	1 767,00
4.	Expert č.4 – fáza 1	3 870,00
5.	Expert č.1 – fáza 2	168,00
6.	Expert č.2 – fáza 2	168,00
7.	Expert č.3 – fáza 2	336,00
8.	Expert č.4 – fáza 2	564,00

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2: Kvalita tímu Expertov – váhovosť 20%

Kritérium na vyhodnotenie ponúk bolo určené v súlade s ustanovením § 44 ods. 4 ZVO, nakoľko verejný obstarávateľ má záujem dosiahnuť najlepší pomer ceny a kvality, a tak bude hodnotiť kvalifikáciu a skúsenosti zamestnancov – Expertov určených na plnenie zmluvy.

Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ sa bude hodnotiť nasledovne:

Uchádzačovi bude za každého Experta priradený počet bodov (1 bod až 3 body) na základe vyhodnotenia splnenia jeho kvalitatívnych predpokladov. Nakoľko je zákazka na „Odborné poradenské služby“ rozdelená 3 časti, každá časť predmetu zákazky bude vyhodnocovaná samostatne.

Pravidlo uplatnenia kritéria na hodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ pre časť II predmetu zákazky vo väzbe na jednotlivých Expertov:

Každému Expertovi sa prideli 1 bod za preukázanie minimálnej požadovanej úrovne kvalifikačných predpokladov, pričom body navyše získa uchádzač, ktorého Expert preukáže viac praktických skúseností nad minimálny štandard. Maximálny počet bodov, ktorý môže byť pridelený Expertovi sú 3 body. Maximálny počet bodov, ktoré je možné získať za Expertov č. 1 č. 2, č. 3 a č. 4 je 12 bodov.

Ponuka uchádzača, ktorá získa najvyšší počet bodov, získa za kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ maximálny počet 20%, ostatné ponuky budú hodnotené úmerou podľa vzorca:

$$x_i = 20 \times \frac{\text{počet bodov pridelený hodnotenej ponuke za kvalitu tímu Expertov}}{\text{najvyšší počet bodov za kvalitu tímu Expertov}}$$

kde x_i je počet bodov pridelený hodnotenej ponuke

Expert č. 1 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor):

1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 spĺňa nasledovný min. rozsah požiadaviek:

- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. stupňa;
- Platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner);
- Platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb napr. ITIL minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent;
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia kvality v projektoch;

- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením projektov v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou riadenia kvality v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- Pokročilý užívateľ MS Office;
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením projektov v IT, resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania alebo skúsenosť s riadením a realizáciou riadenia kvality v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

Expert č. 2 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor):

1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 2 spĺňa nasledovný min. rozsah požiadaviek:

- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. stupňa;
- Platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner);
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia kvality v projektoch;oso
- Certifikácia TOGAF alebo ekvivalent (napr. certifikácia ITIL alebo COBIT alebo absolvované školenie pre Rational Unified Process (RUP), resp. Unified Process (UP) alebo preukázateľne absolvované školenie na agilnú metodiku (napr. SCRUM, Kanban, Lean software development, Extreme Programming, Rapid Application Development);;
- Certifikácia Interný audítor ISO 9001 alebo Externý audítor ISO 9001 (ako ekvivalent sa akceptuje aj certifikácia podľa ISO 20000, 27000, resp. 22301);
- Minimálne 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ, alebo nórskeho/švajčiarskeho mechanizmu alebo iných finančných nástrojov a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- Minimálne 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- Pokročilý užívateľ MS Office;
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

Expert č. 3 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT tester):

1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 1 spĺňa nasledovný min. rozsah požiadaviek:

- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. stupňa;
- Platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner);
- Platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb napr. ITIL minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent;
- Certifikácia na modelovací jazyk napr. Archimate alebo certifikácia (alebo absolvované školenie) UML alebo prax s riadením architektúry min. 3 roky;
- Certifikácia min. Tester ISTQB alebo ekvivalentný;
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia kvality v projektoch;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením projektov v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou riadenia kvality v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 2 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením projektov v IT, resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania alebo skúsenosť s riadením a realizáciou riadenia kvality v IT resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 2 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania alebo skúsenosť s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

Expert č. 4 – Expert v oblasti Riadenia projektov

1 bod sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 4 spĺňa nasledovný min. rozsah požiadaviek:

- Minimálne ukončené vysokoškolské vzdelanie IT/matematického/ekonomického/právnického zamerania II. stupňa;
- Platný certifikát v oblasti projektového riadenia napr. PRINCE2 minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent (certifikát IPMA stupeň C, PMI PMP na porovnateľnej úrovni ako Prince2 Practitioner);
- Platný certifikát v oblasti riadenia IT služieb napr. ITIL minimálne na úrovni Practitioner alebo iný obdobný ekvivalent;
- Minimálne 5 rokov odbornej praxe v oblasti riadenia projektov;
3 osobné praktické skúsenosti s riadením projektov v IT, resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ, alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ, alebo nórskeho/vajčiarskeho mechanizmu alebo iných finančných nástrojov a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- 3 osobné praktické skúsenosti s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;
- Znalosť anglického jazyka minimálne na úrovni B2 podľa Spoločného európskeho referenčného rámca pre jazykové znalosti.

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 3 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením projektov v IT, resp. transformačných projektoch (s IT časťou) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania alebo skúsenosť s riadením a realizáciou časti projektov (v rámci niektorej fázy životného cyklu projektu), projektov alebo programov financovaných z prostriedkov EÚ (v rámci programového obdobia 2007-2013 alebo programového obdobia 2014-2020), iných finančných programov EÚ alebo nástrojov finančnej pomoci EÚ a/alebo štátneho rozpočtu a/alebo komerčnej sféry za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

+ 1 bod (1 bod navyše) sa prideli uchádzačovi, ktorého Expert č. 3 preukáže + 1 praktickú skúsenosť s riadením a realizáciou IT projektov resp. transformačných projektov (s IT časťou), ktorých súčasťou bol „Business Case“ alebo Analýza nákladov a prínosov (CBA) za predchádzajúcich 5 rokov od vyhlásenia tohto verejného obstarávania;

Kvalitatívne predpoklady Expertov v rámci hodnotenia kritéria na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ uchádzač **preukáže** predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy, v ktorých jednotliví Experti uvedú údaje v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Expertu,
 - b) najvyššie dosiahnuté vzdelanie Expertu (škola, univerzita a pod.), časové obdobie od – do, s predložením kópie dokladu o ukončení štúdia (diplom),
 - c) znalosť anglického jazyka,
 - d) zoznam s popisom odbornej praxe, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii Expertu a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach Expertu, ak sa vyžaduje
 - e) vlastnoručný podpis Expertu.
2. Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžadujú.
3. Zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Expertu,
 - b) obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú Expert vykonával požadovanú službu,
 - c) označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
 - d) počet a opis skúseností so stručným opisom,

- e) stručný opis činností, ktoré Expert v rámci projektu realizoval, príp. pozícia na projekte, ak sa vyžaduje,
- f) obdobie realizácie služby v rámci projektu/projektov (od – do, mesiac, rok),
- g) uvedenie kontaktnej osoby s telefónnym číslom, e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
- h) vlastnoručný podpis Experta.

Všetky vyššie požadované životopisy a doklady musia byť podpísané príslušným Expertom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, uvedené informácie predložené za jednotlivých Expertov preveriť.

VÝZVA NA PREDKLADANIE PONÚK

pre zadávanie čiastkových zákaziek na základe rámcovej dohody podľa § 83 ods. 5 písm. b) zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o verejnom obstarávaní“)

1. Verejný obstarávateľ

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

Štefánikova 15

Bratislava

811 05

IČO: 50349287

kontaktná osoba:

tel. č.: 02/2092 ...

e-mail:

adresa hlavnej stránky verejného obstarávateľa /URL/: <https://www.vicepremier.gov.sk/>

2. Zatriedenie obstarávacieho subjektu podľa zákona:

Verejný obstarávateľ podľa § 7 ods. 1 písm. a) zákona o verejnom obstarávaní.

3. Názov zákazky podľa verejného obstarávateľa: (uvedie sa názov zákazky spolu s názvom časti verejného obstarávania a názvom verejného obstarávania, ktoré viedlo k uzavretiu rámcovej zmluvy)

4. Druh zákazky:

Zákazka na poskytnutie služieb.

5. Hlavné miesto poskytovania služieb:

Úrad podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu, Štefánikova 15, 811 05 Bratislava.

6. Výsledok verejného obstarávania: (typ zmluvy, trvanie zmluvy)

Uzatvorenie realizačnej zmluvy podľa ustanovenia § 269 ods. 2 zákona č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník v znení neskorších predpisov/vystavenie záväznej objednávky.

7. Stručný opis zákazky:

8. Spoločný slovník obstarávania:

Hlavné CPV: **79400000-8** Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby (podnikateľské poradenstvo)

Vedľajšie CPV:

9. Celkový rozsah predmetu zákazky:

10. Predpokladaná hodnota zákazky: ... bez DPH:

11. Hlavné podmienky financovania a platobné dojednania: (uvedie sa lehota splatnosti faktúr, platobné dojednania, financovanie ŠR/EÚ/iné)

12. Kritériá na vyhodnotenie ponúk: (odkaz na ustanovenie Rámcovej dohody)

13. Lehota na predkladanie ponúk uplynie dňa: (dátum a čas)

14. Miesto na predloženie ponúk: Ponuky sa predkladajú elektronicky.

15. Ponuka musí obsahovať:

1. Doplnený a podpísaný Návrh na plnenie kritéria určeného verejným obstarávateľom na hodnotenie ponúk – podľa bodu č. 16.
2. Vyplnený excel. súbor v elektronickej podobe, ktorý predstavuje položkovitý rozpočet predmetu zákazky.
3. Štruktúrované profesijné životopisy jednotlivých Expertov , príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžadujú, zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v rozsahu podľa bodu č. 16 výzvy.

Verejný obstarávateľ po vyhodnotení ponúk bezodkladne zašle elektronicky informáciu o vyhodnotení ponúk všetkým uchádzačom.

16. Návrh na plnenie kritéria určených verejným obstarávateľom na vyhodnotenie ponúk:

- **Kritérium na vyhodnotenie ponúk č.1:** Celková cena za predmet zákazky v EUR vrátane DPH - **váhovosť 80%**

Návrh na plnenie kritéria			
Kritérium	Návrh	Sadzba DPH v zmysle účinnnej legislatívy	Návrh
Najnižšia celková zmluvná cena v EUR vrátane DPH. Váha kritéria je 100 %.*	Spolu.....EUR bez DPH		Spolu.....EUR vrátane DPH

- **Kritérium na vyhodnotenie ponúk č. 2:** Kvalita tímu Expertov – **váhovosť 20%**

Kvalitatívne predpoklady Expertov v rámci hodnotenia kritéria na vyhodnotenie ponúk č. 2 „Kvalita tímu Expertov“ uchádzač **preukáže** predložením týchto dokladov:

1. Štruktúrované profesijné životopisy, v ktorých jednotliví Experti uvedú údaje v rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Experta,
 - b) najvyššie dosiahnuté vzdelanie Experta (škola, univerzita a pod.), časové obdobie od – do, s predložením kópie dokladu o ukončení štúdia (diplom),
 - c) znalosť anglického jazyka,
 - d) zoznam s popisom odbornej praxe, t. j. pracovná pozícia s opisom pracovnej náplne, s uvedením miesta (krajiny), obdobia vykonávania pracovnej činnosti, označenie zamestnávateľa vrátane kontaktných údajov, prípadne inej osoby (napr. objednávateľ), informáciu o dosiahnutej odbornej kvalifikácii Experta a prípadne ďalšie relevantné informácie a údaje o praxi, ďalších zručnostiach Experta, ak sa vyžaduje
 - e) vlastnoručný podpis Experta.
2. Príslušné kópie certifikátov a dokladov, ak sa vyžadujú.
3. Zoznam praktických skúseností s uvedením údajov v nasledovnom rozsahu:
 - a) meno, priezvisko, titul príslušného Experta,
 - b) obchodné meno, sídlo podnikania osoby, pre ktorú Expert vykonával požadovanú službu,
 - c) označenie a názov projektu/projektov, ak sa vyžaduje,
 - d) počet a opis skúseností so stručným opisom,
 - e) stručný opis činností, ktoré Expert v rámci projektu realizoval, príp. pozícia na projekte, ak sa vyžaduje,
 - f) obdobie realizácie služby v rámci projektu/projektov (od – do, mesiac, rok),

- g) uvedenie kontaktnej osoby s telefónnym číslom, e-mailom, u ktorej je možné uvedené údaje overiť,
- h) vlastnoručný podpis Experta.

Všetky vyššie požadované životopisy a doklady musia byť podpísané príslušným Expertom. Verejný obstarávateľ si vyhradzuje právo, uvedené informácie predložené za jednotlivých Expertov preveriť.

17. Jazyk, v ktorom možno predložiť ponuky:

Štátny jazyk, slovenský jazyk.

18. Zákazka sa týka projektu / programu financovaného z fondov EÚ:

19. Dátum zaslania výzvy na predkladanie ponúk:

Prílohy k výzve na predkladanie ponúk:

**ZÁZNAM ZO ZADÁVANIA ČIASTKOVEJ ZÁKAZKY
NA ZÁKLADE RÁMCOVEJ DOHODY**

1. Názov zákazky: (uvedie sa názov zákazky spolu s názvom časti verejného obstarávania a názvom verejného obstarávania, ktoré viedlo k uzavretiu rámcovej dohody)

2. Spoločný slovník obstarávania (CPV):

Hlavné CPV: **79400000-8** Poradenské služby v oblasti obchodu a riadenia a súvisiace služby (podnikateľské poradenstvo)

Vedľajšie CPV:

3. Spôsob zadávania čiastkovej zákazky:

3.1 Výzva na predkladanie ponúk zaslaná dňa:

3.2 Lehota na predkladanie ponúk /najmenej 5 pracovných dní odo dňa odoslania výzvy na predkladanie ponúk/

Tabuľka č. 1: Uchádzači, ktorí predložili ponuky v lehote na predkladanie ponúk

P. č.	Poskytovateľ služieb /obchodné meno, adresa sídla alebo miesta podnikania, kontakt/	Návrh na plnenie kritéria č. 1	Návrh na plnenie kritéria č. 2	Poradie
1.				
2.				
3.				

4. Úspešný uchádzač /názov a adresa sídla/:
.....

5. Konečná zmluvná cena:EUR vrátane DPH /ak úspešný uchádzač nie je platiteľom DPH, uvedie sa celková cena v EUR bez DPH/.

6. Spôsob vzniku záväzku:

- a) na základe zmluvy a následnej fakturácie
- b) na základe záväznej písomnej objednávky a následnej fakturácie

7. Iné skutočnosti:

8. Vyhlasujem, že v súvislosti s týmto prieskumom spĺňam zákonné podmienky neustrannosti a dôvernosti:

zodpovedný zamestnanec: meno, priezvisko a funkcia

podpis

.....

.....

V Bratislave dňa

9. Dodržanie postupu vo verejnom obstarávaní v súlade so zákonom č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov overuje
/vyplní odbor verejného obstarávania/

meno, priezvisko

podpis

.....

.....

V Bratislave dňa.....

HODINOVÉ SADZBY EXPERTOV

Hodinové sadzby za jednotlivých kvalifikovaných Expertov a konzultantov musia byť Poskytovateľom vyjadrené so zaokrúhlením max. na dve desatinné miesta.

Názov kritéria	Hodinová sadzba bez DPH v EUR	Sadzba DPH v %	Výška DPH v EUR	Hodinová sadzba vrátane DPH v EUR
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.1 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor) - fáza 1	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.2 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor) – fáza 1	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.3 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT tester) – fáza 1	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.4 – Expert v oblasti Riadenia projektov – fáza 1	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.1 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor) – fáza 2	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.2 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT audítor) – fáza 2	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.3 – Expert v oblasti Riadenia kvality v projektoch (IT tester) – fáza 2	83,00	20	16,60	99,60
Hodinová sadzba za poskytnutie činnosti Expertom č.4 – Expert v oblasti Riadenia projektov – fáza 2	83,00	20	16,60	99,60

ZOZNAM SUBDODÁVATEĽOV

Ernst & Young, s.r.o.
Žižkova 9, 811 02 Bratislava,
IČO 35 839 121

stengl a.s.
Sumbalova 1/A, 841 04 Bratislava
IČO 35 873 426

Na dodaní plnenia Rámcovej dohody, ktorá je výsledkom verejnej súťaže vyhlásenej podľa zákona č. 343/2015 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov na predmet zákazky „Odborné poradenské služby“ pre potreby Úradu podpredsedu vlády SR pre investície a informatizáciu

— sa nebudú podieľať subdodávatelia a celý predmet uskutočníme vlastnými kapacitami.*

- sa budú podieľať nasledovní subdodávatelia:*

P.č.	Meno a priezvisko alebo obchodné meno alebo názov subdodávateľa Adresa sídla alebo miesta podnikania	Identifikačné číslo alebo dátum narodenia, ak nebolo pridelené identifikačné číslo	Meno a priezvisko, adresa pobytu a dátum narodenia osoby oprávnenej konať za subdodávateľa	IČO	Podiel plnenia z Dohody v %	Predmet subdodávok
1.	Ernst & Young, s.r.o., Na Florenci 2116/15, Nové Město, 110 00 Praha 1, Česká republika	26 705 338		26705338	1%	Poskytovanie poradenských služieb pri plnení úloh spojených s realizáciou Časti II zákazky
2.	I.S.D.D. plus, s.r.o., Trnavská cesta 106, 821 01 Bratislava	35 774 720		35 774 720	9%	Poskytovanie poradenských služieb pri plnení úloh spojených s realizáciou Časti II zákazky

V Bratislave dňa 27.01.2020

.....
Mgr. Peter Borák
prokurista
Ernst & Young, s.r.o.

.....
Ing. Andrej Petrovaj
podpredseda predstavenstva
stengl a.s.

