

Dohoda o aplikačnej podpore časti Nadrezortného ekonomického systému
uzavretá podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov

Čl. I Strany Dohody

Číslo Dohody MF SR: 2020/035

1.1 Správca informačného systému:

Názov:	Slovenská republika zastúpená Ministerstvom financií Slovenskej republiky
Sídlo:	Štefanovičova 5, P.O. BOX 82, 817 82 Bratislava 15
Zastúpený:	Ing. Albín Kotian, generálny tajomník služobného úradu
IČO:	00151742
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu/IBAN:	SK59 8180 0000 0070 0000 1400

(ďalej len „MF SR“)

a

1.2 Používateľ:

Názov:	Environmentálny fond
Sídlo:	Nevádzova 5, 821 01 Bratislava
Zastúpený:	Mgr. Peter Kalivoda, riaditeľ
IČO:	30796491
Bankové spojenie:	Štátna pokladnica Radlinského 32, 810 05 Bratislava
Číslo účtu/IBAN:	SK13 8180 0000 0070 0019 8071

(ďalej len „Používateľ“)

(MF SR a Používateľ spolu ďalej aj ako „Strany Dohody“)

Preambula

Strany Dohody uzatvárajú túto Dohodu podľa ustanovenia § 51 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov (ďalej len „Občiansky zákonník“) ako Dohodu o aplikačnej podpore časti Nadrezortného ekonomického systému (ďalej len „Dohoda“).

Článok 1

Úvodné ustanovenia a základné pojmy

1.1 Na účely tejto Dohody sa rozumie:

- a) Nadrezortným ekonomickým systémom (ďalej len „NES“) je informačný systém v správe MF SR, ktorý pokrýva svojou funkčnosťou oblasť vedenia základných ekonomických agend zahŕňajúcich hlavné finančné, logistické a riadiace procesy Používateľa (ďalej ako „Procesy“),
- b) časťou NES je vymedzený súbor modulov a funkcionalít NES, ktorý bude využívať Používateľ (ďalej len „časť NES“),

- c) manuálom pre procesnú kontrolu aplikačnej podpory a zmenových konaní je vypracovaná dokumentácia MF SR, ktorá detailne definuje postupy a procesy súvisiace s používaním časti NES (ďalej len „Manuál“). MF SR predloží Používateľovi elektronickou formou Manuál do 30 dní odo dňa nadobudnutia účinnosti tejto Dohody a v prípade jeho aktualizovania bude opätovne predložený do 5 pracovných dní odo dňa jeho aktualizácie,
- d) vykonávanými činnosťami súvisiacimi s riadnym používaním časti NES sú najmä prevádzka, údržba časti NES a zabezpečenie potrebných SAP licencií (ďalej len „Činnosti“) MF SR. Bližšia špecifikácia Činností v rámci spolupráce je uvedená v Prílohe 1 (Špecifikácia Činností zabezpečovaných MF SR pre Používateľa),
- e) tretími stranami sú osoby (subdodávatelia), prostredníctvom ktorých MF SR zabezpečuje Činnosti pre Používateľa v súlade s podmienkami uvedenými v tejto Dohode.

1.2 Výklad ďalších pojmov bude použitý v súlade s touto Dohodou, jej prílohami a Manuálom.

Článok 2 Predmet a účel Dohody

- 2.1 Účelom tejto Dohody je zabezpečenie podpory vedenia Procesov Používateľa prostredníctvom Činností MF SR, jeho podriadenej organizácie a tretích strán podľa bodu 2.3 tejto Dohody.
- 2.2 Predmetom tejto Dohody je úprava práv a povinností Strán Dohody v súvislosti so záväzkom MF SR vykonávať nepretržite počas doby trvania tejto Dohody pre Používateľa Činnosti v rozsahu definovanom touto Dohodou a jej prílohami a v súlade s účelom tejto Dohody. Záväzkom Používateľa je riadne vykonané Činnosti prevziať a finančne pokryť náklady MF SR súvisiace so zabezpečením týchto činností, ak nie je uvedené v tejto Dohode inak.
- 2.3 MF SR môže zabezpečovať Činnosti prostredníctvom svojej podriadenej organizácie DataCentrum, Cintorínska 5, Bratislava, IČO: 00 151 564 a/alebo tretej strany.
- 2.4 MF SR umožní na základe tejto Dohody Používateľovi využiť časť NES a zabezpečí nasledovné Činnosti: :
 - a) Správa systému:
 - aplikačná podpora k systému,
 - rozvoj systému (riešenie zmenových požiadaviek).
 - b) Činnosti podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 tejto Dohody vzťahujúce sa k spravovanému systému:
 - prevádzka technológií,
 - údržba systémového softvéru,
 - monitorovanie dostupnosti systémov na základe SLA,
 - podpora používateľov.
 - c) Licencie a ich údržbu.

Článok 3 Finančné zabezpečenie súvisiace s Činnosťami

3.1 Náklady súvisiace s Činnosťami v rozsahu aplikačnej podpory:

- 3.1.1 Akceptácia vykonaných Činností aplikačnej podpory bude viazaná na podpis preberacieho protokolu, prípadne iného dokumentu potvrdzujúceho riadne vykonanie príslušných Činností vo vzťahu k Používateľovi.
- 3.1.2 Po akceptácii skutočne vykonaných Činností aplikačnej podpory Používateľom podľa predchádzajúceho bodu 3.1.1 tejto Dohody, ako aj v súlade s postupom uvedeným v Manuáli, MF SR vyčíslí mesačné

náklady na Činnosti vzťahujúce sa na aplikačnú podporu. MF SR sa zaväzuje, že Používateľovi elektronickou poštou oznámi vyčíslené mesačné náklady (ďalej ako „Oznámenie o výške nákladov na aplikačnú podporu“). Používateľ je povinný do 15 dní odo dňa doručenia Oznámenia o výške nákladov na aplikačnú podporu uhradiť dlžnú sumu na bankový účet MF SR uvedený v záhlaví tejto Dohody s výnimkou nákladov na aplikačnú podporu za mesiac november príslušného roka, kedy je Používateľ povinný uhradiť náklady do 10. decembra príslušného roka. MF SR sa zaväzuje k doručeniu Oznámenia o výške nákladov na aplikačnú podporu za mesiac november do 7. decembra príslušného roka.

- 3.1.3 Oznámením o výške nákladov na aplikačnú podporu je možné považovať aj akceptačný protokol, v ktorom je uvedený celkový rozsah poskytovanej aplikačnej podpory za príslušný mesiac vrátane uvedenia celkovej výšky nákladov MF SR, ktoré má uhradiť Používateľ.
- 3.1.4 Výška nákladov na Činnosti aplikačnej podpory je tvorená súčinom jednotkových cien uvedených v Prílohe 2 (Jednotkové výdavky Činností) a rozsahu plnenia predmetu tejto Dohody.

3.2 Náklady súvisiace s licenciami a ich údržbou:

- 3.2.1 Finančné krytie výdavkov vzťahujúcich sa na zabezpečenie licencií a ich údržbu (SAP licencie, Oracle, atď.) bude realizované raz ročne vo výške určenej podľa nasledujúceho bodu 3.2.2. tejto Dohody, a to vždy v lehote do 10. decembra príslušného kalendárneho roka na bankový účet MF SR uvedený v záhlaví tejto Dohody.
- 3.2.2 Celková výška finančného krytia podľa predchádzajúceho bodu 3.2.1. tejto Dohody bude určená na základe súčinu jednotkových cien uvedených v Prílohe 2 a počtu používateľských prístupov Používateľa. Meranie počtu používateľských prístupov u Používateľa bude vykonávané jedenkrát za rok v priebehu mesiaca november s tým, že prvé meranie bude vykonané pri zadaní používateľov do systému.

3.3 Náklady súvisiace so zmenovým konaním:

- 3.3.1 V prípade, ak má dôjsť k vykonaniu Činnosti na základe požiadavky Používateľa, ktorej celkový predpokladaný rozsah bude vyšší ako 32 osobohodín, Používateľ je povinný v súlade s Manuálom vystaviť požiadavku na zmenu na vykonanie zmenového konania.
- 3.3.2 Kalkulácia k zmenovému konaniu bude odsúhlasená Stranami Dohody podľa postupu uvedeného v Manuáli. Kalkuláciu predloží projektový manažér MF SR na schválenie projektovému manažérovi Používateľa vo forme štúdie realizovateľnosti, ktorá bude obsahovať odhadovaný rozsah plnenia s priradením príslušných jednotkových nákladov. Štúdia spolu s dokladom o zabezpečení finančného krytia sa predkladá na schválenie Riadiacemu výboru NES.
- 3.3.3 Akceptácia vykonaných Činností aplikačnej podpory bude viazaná na podpis preberacieho protokolu, prípadne iného dokumentu potvrdzujúceho riadne vykonanie príslušných Činností vo vzťahu k Používateľovi.
- 3.3.4 Po akceptácii skutočne vykonaných Činností zmenového konania Používateľom podľa predchádzajúceho bodu 3.3.3 tejto Dohody, ako aj v súlade s postupom uvedeným v Manuáli, MF SR vyčíslí náklady na Činnosti vzťahujúce sa na zmenové konanie. MF SR sa zaväzuje, že Používateľovi elektronickou poštou oznámi vyčíslené náklady na zmenové konanie (ďalej ako „Oznámenie o výške nákladov na zmenové konanie“). Používateľ je povinný do 15 dní odo dňa doručenia Oznámenia o výške nákladov na zmenové konanie uhradiť dlžnú sumu na bankový účet MF SR.
- 3.3.5 Oznámením o výške nákladov na aplikačnú podporu je možné považovať aj akceptačný protokol, v ktorom je uvedený celkový rozsah poskytovanej aplikačnej podpory za príslušné zmenové konanie vrátane uvedenia celkovej výšky nákladov.
- 3.3.6 Výška nákladov MF SR na Činnosti zmenového konania je tvorená súčinom jednotkových cien uvedených v Prílohe 2 (Jednotkové výdavky Činností) a rozsahu plnenia predmetu tejto Dohody.

Článok 4 Ochrana osobných údajov

- 4.1 Strany Dohody sa zaväzujú, že budú v súvislosti s ochranou osobných údajov dodržiavať predpisy a ustanovenia nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EÚ) 2016/679 z 27. apríla 2016 o ochrane fyzických osôb pri spracúvaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov, ktorým sa zrušuje smernica 95/46/ES (všeobecné nariadenie o ochrane údajov), (ďalej len „GDPR“) a zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o ochrane osobných údajov“).
- 4.2 Používateľ na základe tejto Dohody poveruje MF SR spracúvaním osobných údajov v časti NES v rozsahu uchovávaní údajov a ich prenosu prostredníctvom verejnej počítačovej siete medzi lokálnou počítačovou sieťou Používateľa. Týmto sa na MF SR nahliada ako na sprostredkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 8 GDPR a na Používateľa ako na prevádzkovateľa v zmysle čl. 4 ods. 7 GDPR.
- 4.3 MF SR je oprávnené spracúvať osobné údaje Používateľa v rozsahu dohodnutom v ods. 4.1 tohto článku dňom nadobudnutia účinnosti tejto Dohody a po celú dobu platnosti a účinnosti tejto Dohody.
- 4.4 Účelom spracúvania osobných údajov v časti NES je poskytovanie cloudových služieb pre Používateľa Dotknutými osobami, ktorých osobné údaje sú v časti NES spracúvané, sú uchádzači o zamestnanie u Používateľa, zamestnanci Používateľa, rodinní príslušníci zamestnancov Používateľa a bývalí zamestnanci Používateľa.
- 4.5 MF SR spracúva osobné údaje automatizovanými prostriedkami spracúvania, a to prostredníctvom softvérových nástrojov dohodnutých v článku 4.1 Dohody v rozsahu: osobné číslo, titul, meno a priezvisko, rodné priezvisko, miesto a dátum narodenia, rodné číslo, adresa trvalého a prechodného pobytu, pohlavie, štátna príslušnosť, rodinný stav a dátum sobáša, číslo občianskeho preukazu, súkromné telefónne číslo a súkromný e-mailový kontakt, dosiahnuté vzdelanie a zoznam absolvovaných škôl a školení, profesijné zamestnanie a predchádzajúce zamestnania, jazykové znalosti, vodičské oprávnenie, zloženie a výška platu a odmien, výška odvodov, číslo účtu, typ dôchodku (napr. predčasný starobný, starobný, výsluhový, invalidný), zdravotný stav (v podobe zdravý alebo percentuálna miera invalidity), doplnkové dôchodkové sporenie, vojak/nevojak. Spôsob prenosu údajov verejnou dátovou sieťou a spôsob uchovávaní údajov v elektronickej podobe na dátových serveroch zabezpečí MF SR tak, aby nebola ohrozená ich bezpečnosť, vrátane ochrany pred neoprávneným spracúvaním osobných údajov, nezákonným spracúvaním osobných údajov, náhodnou stratou osobných údajov, výmazom osobných údajov alebo poškodením osobných údajov.
- 4.6 MF SR sa zaväzuje spracúvať osobné údaje Používateľa v rozsahu dohodnutom v odseku 4.1. tohto článku Dohody len na základe písomných pokynov prevádzkovateľa. Spracúvať ich bude len za tým účelom, takými prostriedkami a takým spôsobom, ktoré sú dohodnuté v článku 4 tejto Dohody. Bude dbať, aby nebola ohrozená dôvernosť, integrita a dostupnosť spracúvaných osobných údajov. Osobné údaje, s ktorými sa MF SR oboznámi, nevyužije pre vlastnú potrebu a bude o nich zachovávať mlčanlivosť aj po skončení Dohody. Spracúvané údaje bez súhlasu Používateľa nezverejní, neprístupní ich nepovolanej osobe, neuskutoční ich cezhraničný prenos a neposkytne ich tretej strane s výnimkou subdodávateľov za podmienok dohodnutých v odsekoch 4.12 a 4.13 tohto článku, ani ich iným spôsobom nebude spracúvať najmä usporadúvať, štruktúrovať, uchovávať, meniť, vyhľadávať, prehliadať, využívať, poskytovať, preskupovať, kombinovať, obmedzovať, vymazávať. Po ukončení spracovania ich podľa povahy spracovateľských operácií vymaže alebo vráti prevádzkovateľovi a kópie spracovaných osobných údajov vymaže.
- 4.7 Používateľ je povinný viesť príslušné záznamy o spracovateľských činnostiach, za ktoré je zodpovedný podľa čl. 30 od. 1 GDPR. MF SR je povinné viesť záznam o spracovateľských činnostiach, ktoré vykonal v mene Používateľa, podľa čl. 30 od. 2 GDPR. Katalóg spracovávaných osobných údajov je uvedený v zázname o spracovateľských činnostiach.
- 4.8 MF SR prijme nevyhnutné technické opatrenia na bezpečné uchovávanie osobných údajov Používateľa v dátovom centre a na bezpečný prenos údajov medzi lokálnou počítačovou sieťou Používateľa a dátovým centrom MF SR. MF SR prijme aj nevyhnutné personálne a organizačné opatrenia na bezpečné spracúvanie

osobných údajov. MF SR zodpovedá za výber a poučenie oprávnených osôb, ktoré určia na spracúvanie osobných údajov v rozsahu dohodnutom v odseku 4.1 tohto článku. Prijaté bezpečnostné opatrenia zdokumentuje MF SR v bezpečnostnej dokumentácii.

- 4.9 Za prijatie bezpečnostných opatrení v rámci spracúvania osobných údajov v lokálnej počítačovej sieti Používateľa, ako aj za spracovanie bezpečnostnej dokumentácie pre túto časť NES zodpovedá Používateľ.
- 4.10 Používateľ vyhlasuje, že pri výbere sprostredkovateľa dbal na jeho odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a jeho schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- 4.11 Používateľ súhlasí, aby MF SR poverili spracúvaním osobných údajov v časti NES svojich subdodávateľov v rozsahu a za podmienok dohodnutých v tomto článku tejto Dohody. MF SR oznámi Používateľovi identifikačné údaje všetkých subdodávateľov, ktorí budú osobné údaje v mene Používateľa spracúvať, a to do 30 dní od nadobudnutia účinnosti tejto Dohody, resp. pred podpísaním zmluvného vzťahu so subdodávateľom. Subdodávatelia môžu spracovávať osobné údaje v časti NES len v rozsahu danom oprávnením Používateľa voči MF SR a iba na základe písomných pokynov zo strany MF SR v zmysle čl. 28 GDPR ods. 4.
- 4.12 MF SR vyhlasuje, že pri výbere subdodávateľov dbalo na ich odbornú, technickú, organizačnú a personálnu spôsobilosť a ich schopnosť zaručiť bezpečnosť spracúvaných osobných údajov.
- 4.13 MF SR sa zaväzuje poskytovať Používateľovi potrebnú súčinnosť pri plnení jeho povinností vyplývajúcich z GDPR alebo zo zákona o ochrane osobných údajov, najmä pri prijímaní opatrení na základe žiadosti dotknutej osoby, pri zabezpečovaní plnenia povinností týkajúcich sa bezpečnosti osobných údajov a pri preukazovaní splnenia povinností v rámci auditu ochrany osobných údajov.

Článok 5

Informačná povinnosť a bezpečnosť

- 5.1 Strany Dohody sú povinné vzájomne si poskytnúť pri plnení tejto Dohody primeranú súčinnosť.
- 5.2 Strany Dohody sa zaväzujú navzájom si oznámiť:
 - 5.2.1 oprávnené osoby pre potreby plnenia predmetu tejto Dohody. Mená, funkcie a kontaktné údaje oprávnených osôb si Strany Dohody oznámia písomne do 10 pracovných dní odo dňa účinnosti tejto Dohody,
 - 5.2.2 akékoľvek zmeny oprávnených osôb na výkon príslušnej role, najneskôr do 10 pracovných dní odo dňa, kedy takáto zmena nastala.
- 5.3 Strany Dohody sa zaväzujú neposkytovať žiadnym spôsobom tretím osobám alebo inak neprezentovať informácie a skutočnosti neverejného alebo dôverného charakteru o druhej strane Dohody, ktoré získajú v priebehu plnenia tejto Dohody.
- 5.4 Používateľ sa ďalej zaväzuje, že akékoľvek návrhy na nové funkcionality, zmeny a iné úpravy vyplývajúce z potrieb Používateľa, prerokuje výlučne s MF SR.
- 5.5 Používateľ sa ďalej zaväzuje, že oboznámi zamestnancov MF SR, resp. tretie strany, prostredníctvom ktorých MF SR zabezpečujú Činnosti pre Používateľa, s internými predpismi a súvisiacimi bezpečnostnými požiadavkami Používateľa.
- 5.6 MF SR oboznámi svojich zamestnancov, resp. tretie strany, prostredníctvom ktorých vykonáva Činnosti a následne zabezpečí od týchto pracovníkov dodržiavanie:
 - a) povinnosti dodržiavania ochrany údajov a záväzku mlčanlivosti o údajoch, s ktorými prišli počas výkonu Činností podľa tejto Dohody pre Používateľa do styku, a to v rozsahu vyplývajúcom z tejto Dohody a platných právnych predpisov,

- b) povinnosti zachovávať mlčanlivosť o osobných údajoch, s ktorými počas výkonu Činností podľa tejto Dohody pre Používateľa prišli do styku, ako aj zákaz ich využitia pre osobnú potrebu, zverejnenia, poskytnutia a sprístupnenia, s výnimkou orgánov činných v trestnom konaní a vo vzťahu k Úradu na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky pri plnení jeho úloh,
- c) povinnosti rešpektovať autorské práva k materiálom poskytnutým Používateľom,
- d) povinnosti vrátiť Používateľovi všetky poskytnuté materiály a údaje vrátane elektronických a zlikvidovať všetky ich kópie.

Článok 6

Doba trvania a zánik Dohody

- 6.1 Dohoda je účinná počas doby trvania používania časti NES Používateľom.
- 6.2 Dohoda zaniká dňom, kedy Používateľ prestane používať časť NES. Oznámenie o rozhodnutí nepoužívať časť NES sa zaväzuje Používateľ doručiť na MF SR najneskôr 3 mesiace pred plánovaným dňom ukončenia používania časti NES. Strany Dohody sa zaväzujú vysporiadať všetky vzťahy a záväzky, vyplývajúce z ukončenia Dohody do 60 dní od ukončenia tejto Dohody.
- 6.3 Dohodu je možné ukončiť písomnou dohodou Strán Dohody alebo odstúpením od Dohody.
- 6.4 Ak ktorákoľvek strana Dohody podstatne poruší niektoré z ustanovení tejto Dohody, druhá strana Dohody je oprávnená od Dohody odstúpiť. Odstúpenie od Dohody a jeho účinky sa riadia príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka s výnimkou § 48 ods. 2 Občianskeho zákonníka. Odstúpenie od Dohody bude účinné ku dňu doručenia písomného oznámenia o odstúpení druhej strane Dohody na adresu uvedenú v záhlaví tejto Dohody.
- 6.5 Za podstatné porušenie Dohody budú Strany Dohody považovať:
 - 6.5.1 nesplnenie povinností Používateľa uhradiť jednotlivé náklady uvedené v článku 3 tejto Dohody,
 - 6.5.2 neposkytovanie Činnosti zo strany MF SR v rozsahu definovanom touto Dohodou.
- 6.6 V prípade, ak došlo k odstúpeniu od Dohody po tom, čo zo strany MF SR boli Činnosti pre Používateľa riadne vykonané a tieto Činnosti boli riadne prevzaté Používateľom, obe strany Dohody si ponechajú všetky plnenia riadne vykonané/poskytnuté druhou stranou na základe tejto Dohody do okamihu zániku platnosti Dohody.

Článok 7

Záverečné ustanovenia

- 7.1 Neoddeliteľnou súčasťou Dohody sú:
 - a) Príloha 1 – Špecifikácia Činností zabezpečovaných MF SR pre Používateľa,
 - b) Príloha 2 – Jednotkové náklady Činností.
- 7.2 Dohoda je vyhotovená v štyroch (4) rovnopisoch. Každá zo Strán tejto Dohody dostane dve (2) vyhotovenia Dohody.
- 7.3 Táto Dohoda a jej výklad sa riadi právom Slovenskej republiky. Akýkoľvek spor vzniknutý na základe tejto Dohody alebo v súvislosti s ňou (vrátane sporov ohľadne existencie, platnosti, výkladu, porušenia alebo ukončenia tejto Dohody alebo dôsledkov jej neplatnosti) bude predložený na rozhodnutie príslušnému slovenskému súdu.
- 7.4 V prípade, že ktorékoľvek z ustanovení tejto Dohody je, alebo sa stane neplatným, neúčinným alebo nevykonateľným, Strany Dohody sa zaväzujú, pokiaľ to nevyklučuje v zmysle príslušných právnych predpisov samotná povaha takého ustanovenia, bez zbytočného odkladu nahradiť takéto ustanovenie takým novým platným, účinným a vykonateľným ustanovením, ktorého obsah bude v čo najväčšej miere zodpovedať vôli Strán Dohody v čase uzatvorenia tejto Dohody.

- 7.5 Strany Dohody sa dohodli, že na právne vzťahy neupravené touto Dohodou sa vzťahujú príslušné ustanovenia Občianskeho zákonníka, zákona č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, ako aj ostatné súvisiace všeobecne záväzné právne predpisy, platné a účinné na území Slovenskej republiky.
- 7.6 Táto Dohoda zaväzuje aj prípadných právnych nástupcov Strán Dohody bez ohľadu na to, či u niektorej zo Strán tejto Dohody došlo k zmene právnej formy, zlúčeniu, splynutiu alebo rozdeleniu. Žiadna Strana Dohody ani jej účastník nie sú oprávnení postúpiť akékoľvek práva alebo povinnosti na tretiu osobu bez predchádzajúceho písomného súhlasu druhej strany.
- 7.7 Táto Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpisu obidvomi Stranami Dohody a účinnosť dňom nasledujúcim po dni jej prvého zverejnenia v Centrálnom registri zmlúv vedenom Úradom vlády SR.
- 7.8 Vo vzťahu k zverejneniu Dohody v Centrálnom registri zmlúv sa Strany Dohody osobitne dohodli, že prvé zverejnenie Dohody zabezpečí MF SR a o dátume zverejnenia Dohody bezodkladne informuje Používateľa.
- 7.9 Zmeny a doplnenia Dohody možno uskutočniť iba v písomnej forme so súhlasom oboch Strán Dohody formou očíslovaného dodatku.
- 7.10 Podmienky tejto Dohody, ktoré svojou povahou presahujú dobu jej platnosti, zostávajú v platnosti v celom rozsahu a sú účinné až do okamihu ich splnenia.
- 7.11 Strany Dohody vyhlasujú, že si Dohodu dôkladne prečítali, jej obsahu a právnym účinkom z nej vyplývajúcich porozumeli, obsah Dohody je prejavom ich slobodnej a vážnej vôle. Dohoda nebola podpísaná v tiesni a ani za nápadne nevýhodných podmienok a na znak súhlasu s jej obsahom ju vlastnoručne podpisujú.

Za MF SR:	Za Environmentálny fond:
V Bratislave, dňa	V Bratislave, dňa
<p>.....</p> <p>Ing. Albín Kotian gen. tajomník služobného úradu</p>	<p>.....</p> <p>Mgr. Peter Kalivoda riaditeľ</p>

Príloha 1

ŠPECIFIKÁCIA ČINNOSTÍ ZABEZPEČOVANÝCH MF SR PRE POUŽÍVATEĽA

1. Predmet plnenia

V rámci predmetu plnenia MF SR zabezpečí nasledovné Činnosti podľa bodu 2.4 tejto Dohody:

1.1 SPRÁVA SYSTÉMU

Funkčné bloky Aplikačného softvéru, na ktoré sa vzťahujú činnosti súvisiace s Aplikačnou podporou a riešenie zmenových požiadaviek k časti NES, sú nasledovné moduly a dopracované funkcie softvéru SAP v produktívnom prostredí systému klienta: MZP/100

- Finančné účtovníctvo (Modul SAP FI)
- Správa a vymáhanie pohľadávok (Modul SAP FI-CA)
- Kontroľing (Modul SAP CO)
- Rozpočet (Modul SAP PSM)
- Rozhranie na centrálné informačné systémy riadenia verejných financií (prostredníctvom integračnej platformy SAP PI)
- Majetok (Modul SAP FIAA)
- Materiálové hospodárstvo (Modul SAP MM)
- Personalistika (Modul SAP HR)
- Mzdy (Modul SAP HR)
- Dochádzka - súborový import dochádzky do SAP (export súboru s dochádzkou v presne zadanovej štruktúre z dochádzkového systému -> offline import do SAP - bez online rozhrania medzi SAP a dochádzkovým systémom)
- Vzdelávanie a evidencia školení
- GPT (pseudonymizácia dát)
- Príprava dát pre konsolidáciu (APD) pre Centrálny konsolidačný systém
- BOBJ reporting
- Nástroj na monitorovanie osobných údajov v rámci HR – RAL
- Nástroj na správu rolí a prístupov
- Inventarizácia majetku pomocou čiarových kódov
- Nadštandardné funkcionality súvisiace s evidenciou majetku
- Solution Manager (SOLMAN)

1.1.1 Aplikačná podpora systému

V rámci Aplikačnej podpory budú pre Používateľa vykonané nasledovné činnosti:

- Konzultácie - informácie, rady a konzultácie, poskytované používateľovi, s cieľom vyriešiť vzniknutý problém v nastaveniach modulov;
- Podpora pri implementácii legislatívnych zmien do modulov systému;
- Podpora pri organizácii, príprave a aplikácii metodických zmien do modulov systému;
- Podpora pri načítaní kmeňových a dátových modelov;
- Podpora pri funkčných a integračných testoch;
- Podpora pri tvorbe výkazov a dotazov (query);
- Informácie o nových verziách a odporúčania pre inštalovanie nových verzií;
- Informácie o drobných vylepšeniach modulov (patchoch) a odporúčania pre inštalovanie patchov;
- Úpravy a nastavenia kontrolných mechanizmov;

- Podpora pri spracovaní dokumentácie k nastaveniam modulov systému – aktualizácia používateľskej a administrátorskej dokumentácie;
- Školenia administrátorov a používateľov modulov;
- Customizing a monitorovanie systému;
- Projektový manažment.

Poskytovanie aplikačne podpory zabezpečujú konzultanti tretích strán. Dostupnosť konzultantov tretích strán pre poskytovanie služieb Aplikačnej podpory bude zabezpečená od pondelka do piatku v čase od 8,00 hod. – do 17,00 hod. s výnimkou štátnych sviatkov a dní pracovného pokoja.

Postupy zadávania a riešenia požiadaviek Aplikačnej podpory upravuje Manuál.

1.1.2 Riešenie zmenových požiadaviek (rozvoj systému)

Pojem „Zmena“ vyjadruje pridanie, modifikáciu, zrušenie akejkoľvek časti systému a s tým súvisiacej dokumentácie.

Riešenie požiadaviek na zmenu funkčnosti systému zahŕňa nasledovné činnosti:

- Rekonfigurácia modulov SAP R/3 pri zmenách jeho technologickej platformy,
- Vykonanie zmien nastavení modulov SAP R/3 voči implementovanej funkčnosti a existujúcim nastaveniam,
- Programovanie reportov a nových funkcií modulov SAP R/3,
- Vykonávanie zmien do existujúcich integračných rozhraní,
- Programovanie a implementácia nových integračných rozhraní,
- Tvorba konverzných programov pre výstup dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia,
- Úprava reportov a tvorba nových reportov,
- Analytické, poradenské a návrhárske činnosti.

Postup k riešeniu zmenových požiadaviek upravuje Manuál.

2. Predmet plnenia zabezpečovaný prostredníctvom podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 tejto Dohody – prevádzka časti NES

Pre funkčnosť časti NES podriadená organizácia podľa bodu 2.3 tejto Dohody zabezpečí nasledovné Činnosti:

2.2.1 Prevádzka a údržba technológií

a) Výpočtové prostredie

- Zásobovanie výpočtových systémov el. energiou z dvoch nezávislých zdrojov (náhradné zdroje el. energie - UPS, motorgenerátor);
- Chladenie výpočtovej sály klimatizačnými jednotkami;
- EPS - elektronickú požiaru signalizáciu v priestoroch výpočtových systémov;
- PNS - bezpečnosť vstupov oprávnených osôb k výpočtovým systémom;
- Monitorovanie 24x7 vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;

b) Informačno-komunikačná infraštruktúra (IKT)

- Dostupnosť aplikácie časti NES prostredníctvom IKT podriadenej organizácie podľa bodu 2.3 Dohody;
- Dostupnosť aplikácie časti NES prostredníctvom zriadenia a konfigurácie samostatnej virtuálnej privátnej siete (ďalej aj ako „FINNET 1“)
- Monitoring jednotlivých liniek združených vo FINNET 1;
- Zabezpečenie primeranej a aktuálnej kapacity prenosového pásma jednotlivých liniek FINNET 1

- Zabezpečenie kvality poskytovanej komunikačnej služby parametrami SLA :
Doba opravy (TTR), dostupnosť služby (Service Availability, SA):

TTR	≤ 3 hodiny	0-24h / 7 dní v týždni
SA	≥ 99,72%	0-24h / 7 dní v týždni

- Garanciu bezpečnosti komunikácie vo FINNET 1 na CPE smerovačoch;
 - Okamžitú aktiváciu trable ticketov u MF SR a IKT prostredníctvom CPU (centrum podpory používateľov);
- c) **Hardvérovú platformu pre prevádzku výpočtových systémov**
- Dostupnosť potrebných procesorových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Dostupnosť potrebných pamäťových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Dostupnosť potrebných diskových kapacít na prevádzku časti NES;
 - Monitorovanie 24x7 vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;
 - Dostupnosť technickej servisnej podpory pre servis HW platformy výpočtových systémov.

2.2.2 Prevádzka a údržba systémového SW

Činnosti v rámci prevádzky a údržby systémového softvéru zahŕňajú:

- Kontrolu a dozor nad prevádzkovaním aplikácií OS pre časti NES;
- Zabezpečenie licencií OS;
- Zabezpečenie antivírovej ochrany výpočtových systémov;
- Monitorovanie 24 hodín počas 7 dní v týždni vyššie uvedených systémov za účelom zamedzenia ich neželaných výpadkov s okamžitou aktiváciou servisných kapacít v zmysle platných zmluvných vzťahov;
- Dostupnosť administrátorskej servisnej podpory pre servis SW platformy výpočtových systémov;
- Zabezpečenie dostupnosti, bezpečnosti, integrity a utajovania údajov;
- Zaisťovanie nahrávania štandardných opráv do aplikácie,
- Analýzu systémových logov a protokolov;
- Dávkové spracovávanie úloh;
- Zálohovanie a archiváciu údajov podľa odsúhlasených scenárov;
- Činnosti súvisiace s optimalizáciou doby chodu aplikácie;
- Zakladanie nových rolí vrátane príslušných oprávnení;
- Správa oprávnení.

2.2.3 SAP platforma pre prevádzku časti NES

- Zabezpečenie 24x7 monitorovania SAP inštancie časti NES;
- Poskytovanie mesačného výkazu o množstve a type incidentov na SAP inštancii časti NES;
- Zabezpečenie dostupnosti aplikácie v pracovné dni od 8,00 hod. do 17,00 hod.;
- Pravidelné zálohovanie a archiváciu údajov spracovávaných v časti NES.

3. Predmet plnenia - LICENCIE A ICH ÚDRŽBA

Pod údržbou SAP licencií sa rozumie:

- Zabezpečenie údržby používateľských licencií v rozsahu požadovanom Používateľom;
- Premeriavanie počtu využitia licencií Používateľa;
- Udržiavanie údajov o inštaláciách požadovaných spoločnosťou SAP;
- Zaisťovanie komunikácie so spoločnosťou SAP;
- Poskytovanie všetkých informácií o SAP R/3, potrebných k zabezpečeniu činnosti;
- Poskytovanie menného zoznamu licencovaných používateľov služby.

Príloha 2

JEDNOTKOVÉ NÁKLADY ČINNOSTÍ

1. K výkonom poskytovaným k predmetu tejto Dohody sa budú viazať nasledovné jednotkové náklady MF SR:

- a) Projektový manažér128,40 Eur/hod s 20% DPH,
- b) Senior konzultant165,60 Eur/hod s 20% DPH,
- c) Pracovník podpory pri realizácii zmien.....67,20 Eur/hod s 20% DPH,
- d) Administrátor systému86,40 Eur/hod s 20% DPH.

pričom vo vzťahu k Používateľovi budú tieto jednotkové náklady uplatňované nasledovne:

Projektový manažér – jednotkové náklady budú kalkulované za vedenie projektu a systémovej integrácie, pričom tieto môžu byť účtované len:

- pri riešení zmenových požiadaviek Používateľa, ktorých doba zapracovania je väčšieho rozsahu ako 10 dní, pričom sa uplatní pravidlo, že za každých 10 dní zmeny bude účtovaný jeden deň projektového manažéra
- pri aplikačnej podpore, pričom sa uplatní pravidlo, že jednotkové náklady za činnosti projektového manažéra sú tvorené 10% zo sumy výkonov za činnosti v sadzbe Senior konzultanta.

Senior konzultant - za analytické činnosti alebo softvérový vývoj. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. Podpora kľúčových používateľov,
- b. Školenia administrátorov a školiteľov Systému
- c. Analytické, poradenské a návrhárske činnosti,
- d. Realizácia Zmien k časti NES

Pracovník podpory pri vývoji zmien – za výkon aplikačnej podpory. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. Realizácia testov podľa testovacích scenárov,
- b. Príprava dát do externých súborov a aplikácií, resp. pre vstup dát z externého prostredia (systémov) do časti NES a informačného systému Štátnej pokladnice
- c. Príprava používateľskej dokumentácie,
- d. Školenia používateľov Systému

Administrátor systému – za výkon aplikačnej podpory. Jednotkové náklady budú účtované za nasledovné činnosti:

- a. SAP Báza

Pri zabezpečení realizácie zmenových požiadaviek Používateľa sa bude uplatňovať nasledujúce delenie jednotkových nákladov (mimo jednotkových nákladov vzťahujúcich sa k projektovému manažmentu):

Rola	Senior konzultant	Pracovník podpory
Realizácia zmenových požiadaviek k časti NES	80%	20%

2. Podriadená organizácia podľa bodu 2.3 Dohody môže vykonávať nasledovné druhy činnosti, ktoré sa vzťahujú k spravovanému systému podľa bodu 1.2.1 Dohody:

Druh
Prevádzka technológií
Informačné a komunikačné technológie (VPN FINNET 5)
Podpora používateľov (služby Centra podpory užívateľov (CPU) a Centrálny monitoring prevádzky (CMP))

V prípade, ak sa predpokladá, že podriadená organizácia podľa bodu 2.3 Dohody bude realizovať prípadné činnosti uvedené v tomto bode, Projektový manažér MF SR zašle predpokladanú výšku nákladov za túto činnosť projektovému manažérovi Používateľa do 15. decembra príslušného roka na nasledujúci kalendárny rok za účelom jej vzájomného schválenia.

3. Kalkulácia nákladov vzťahujúcich sa k zabezpečeniu služieb údržby SAP licencií je nasledovná:

4. Druh licencie	Počet kusov (počet používateľských prístupov, resp. kmeňových záznamov)	Jednotkové náklady údržby = 17% z ceny licencie s DPH za rok	Celkové náklady / Druh licencie
SAP Professional user	21 ks	319,87 €	6 717,27 €
SAP Payroll Processing (500 Master Records)	1 ks	749,70 €	749,70 €

Náklady za údržbu SAP licencií sú vyčíslené pre rok 2020. Pre nasledujúce roky bude výška nákladov za údržbu SAP licencií zaslaná Projektovým manažérom MF SR projektovému manažérovi Používateľa vždy do 15. decembra príslušného roka na nasledujúci kalendárny rok.