

DOHODA
o používaní motorového vozidla na služobné a súkromné účely
(ďalej len „dohoda“)

Zamestnávateľ: Environmentálny fond
Sídlo: Nevädzová 5, 821 01 Bratislava
IČO: 30 796 491
Štatutárny zástupca: Mgr. Timea Sujová, riaditeľ
zriadený zákonom č. 587/2004 Z. z. o Environmentálnom fonde a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov.

V súlade s § 4 zákona č. 552/2003 Z. z. o výkone práce vo verejnom záujme za zamestnávateľa koná:
Ján Budaj, minister životného prostredia SR.

(ďalej len: „Zamestnávateľ“)

a

Zamestnanec: Mgr. Timea Sujová
Narodená: [REDACTED]
Trvale bytom: [REDACTED]

(ďalej len „Zamestnanec“)

(ďalej spoločne len „Účastníci dohody“)

Preambula

V zmysle ust. § 4 zákona č. 552/2003 Z.z. o výkone práce vo verejnom záujme v znení neskorších predpisov robí právne úkony za zamestnávateľa Ján Budaj, minister životného prostredia SR, ako orgán, ktorý zamestnanca, ktorý je štatutárnym orgánom zamestnávateľa, vymenoval.

Článok I
Predmet dohody

- 4. SEP. 2020

Zamestnávateľ týmto zveruje zamestnancovi od do dočasného užívania na služobné a na súkromné účely nasledujúce služobné motorové vozidlo:

druh vozidla: osobné
typ: VOLKSWAGEN Jetta Business Highline 1.4 TSI DS7
číslo karosérie: WVWZZZ16ZEM067682
číslo motora: CTH164887
evidenčné číslo: BL-165-HY
obstarávacia cena: 23.251,00 EUR s DPH (19.375,83 EUR j.cena + 3.875,17 EUR DPH)
(ďalej len „vozidlo“).

Článok II Povinnosti strán dohody

2.1. Zamestnanec sa zaväzuje:

- a) udržiavať vozidlo v dobrom technickom stave, aby bola zabezpečená jeho prevádzkyschopnosť a za týmto účelom vykonávať dennú a bežnú údržbu vozidla (najmä, nie však výlučne, kontrolu stavu chladiacej zmesi v chladiči, stav oleja v motore, náplň ostrekovačov, funkčnosť žiaroviek, tlak v pneumatikách a pod.),
- b) používať vozidlo výhradne dohodnutým spôsobom, primerane povahe a určeniu vozidla a dodržiavať zásady hospodárnosti pri prevádzke vozidla,
- c) viesť záznam o prevádzke vozidla na predpísaných tlačivách a v zmysle interných predpisov zamestnávateľa,
- d) vyplnený záznam o prevádzke vrátane súvisiacich dokladov o čerpaných PHM a technických kvapalín odovzdať manažérovi hospodárskej správy zamestnávateľa v prvý pracovný deň kalendárneho mesiaca nasledujúceho po kalendárnom mesiaci, za ktorý sa záznam o prevádzke eviduje,
- e) v prípade akejkoľvek poruchy, ktorá zabraňuje bezpečne pokračovať v ciele cesty, pristaviť vozidlo do servisu a túto skutočnosť bezodkladne oznámiť manažérovi hospodárskej správy zamestnávateľa,
- f) v prípade dopravnej nehody postupovať podľa predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky, dopravnú nehodu ako i každé poškodenie vozidla okamžite oznámiť manažérovi hospodárskej správy zamestnávateľa,
- g) prevziať vozidlo na základe „Protokolu o prevzatí služobného motorového vozidla“, spolu s výbavou a príslušenstvom,
- h) pri odstavení zabezpečiť vozidlo proti odcudzeniu prostriedkami, ktorými je vozidlo vybavené,
- i) pri použití vozidla na súkromné účely hradiť pohonné hmoty podľa platného interného predpisu zamestnávateľa,
- j) zúčastňovať sa predpísaných školení a lekárskeho prehliadok, ktoré nariadi zamestnávateľ a sú vo vzťahu s vedením vozidla,
- k) odovzdať zamestnávateľovi vozidlo po skončení dohody na základe protokolu, s uvedením technického stavu vozidla, prevzatého a odovzdaného príslušenstva a vybavenia vozidla a s plne dočerpanými PHM.

2.2. Zamestnávateľ sa zaväzuje:

- a) odovzdať zamestnancovi vozidlo v stave spôsobilom na dohodnuté užívanie,
- b) znášať všetky náklady na prevádzku, opravy a údržbu vozidla, okrem škôd a ich náhrad, ktoré zamestnanec spôsobil zavineným porušením povinností pri používaní vozidla ak o tom rozhodne škodová komisia a ktoré nie sú kryté poistením,
- c) vybaviť vozidlo potrebným vybavením podľa predpisov upravujúcich pravidlá cestnej premávky a podmienok prevádzky vozidiel na pozemných komunikáciách,
- d) v prípade odstavenia vozidla v areáli zamestnávateľa umožniť bezpečné parkovanie resp. garážovanie vozidla,
- e) poučiť zamestnanca o príslušných predpisoch, vyškoliť o povinnostiach zamestnanca – vodiča vozidla, preskúšať a vyžadovať od zamestnanca dodržiavanie právnych predpisov v spojitosti s vedením vozidla (najmä zákon č. 8/2009 Z. z. o cestnej premávke a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov a zákon č. 725/2004 Z. z. o podmienkach prevádzky vozidiel v premávke na pozemných komunikáciách a i.)
- f) zrážať zamestnancovi zo mzdy príslušnú úhradu pohonných hmôt spotrebovaných zamestnancom na súkromné účely a daň z príjmu v zmysle príslušných právnych predpisov, najmä zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov a zákona č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách.

Článok III Zodpovednosť za škodu

- 3.1. Zamestnanec zodpovedá za škody spôsobené zamestnávateľovi v súlade s ust. § 179 a nasl. zákona č. 311/2001 Z.z. *Zákonník práce v platnom znení*. Tejto zodpovednosti sa zbaví úplne, prípadne sčasti, ak preukáže, že škoda vznikla úplne alebo sčasti bez jeho zavinenia.
- 3.2. Zamestnanec zodpovedá za prevzaté príslušenstvo a vybavenie vozidla v rozsahu podľa „*Protokolu o prevzatí služobného motorového vozidla*“.

Článok IV Zdaňovanie

Strany dohody berú na vedomie, že za príjem zamestnanca, zahŕňaný do základu dane z príjmu fyzických osôb sa v zmysle ust. § 5 ods. 3 písm. a) zákona č. 595/2003 Z.z. o dani z príjmov považuje aj suma vo výške 1% zo vstupnej ceny vozidla za každý aj začatý kalendárny mesiac poskytnutia motorového vozidla zamestnávateľa zamestnancovi na používanie na služobné a súkromné účely.

Článok V Doba trvania dohody

- 5.1. Dohoda sa uzatvára na dobu neurčitú.
- 5.2. Dohoda zaniká skončením pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom, stratou oprávnenia na vedenie motorového vozidla zamestnanca, dohodou strán dohody alebo písomnou výpoveďou ktorejkoľvek zo strán dohody.
- 5.3. Výpovedná doba je jeden (1) mesiac a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci v ktorom bola druhej strane dohody doručená výpoveď.
- 5.4. Po skončení dohody je zamestnanec povinný vrátiť zamestnávateľovi vozidlo spolu s príslušenstvom a vybavením vozidla v lehote dvoch (2) dní odo dňa skončenia dohody, najneskôr však ku dňu skončenia pracovného pomeru medzi zamestnancom a zamestnávateľom, a to v stave, v akom ho prevzal s prihliadnutím na obvyklé opotrebenie. O odovzdaní vozidla a príslušenstva a vybavenia vozidla spíšu strany dohody protokol.

Článok VI Záverečné ustanovenia

- 6.1. Zamestnanec týmto vyhlasuje, že je oboznámený so všetkými platnými právnymi predpismi zamestnávateľa upravujúcimi prevádzku vozidla, najmä (nie však výlučne) so „*Smernicou o autoprevádzke a používaní služobných vozidiel č. 6/2019 zo dňa 28.03.2019*“.
- 6.2. Ak niektoré ustanovenia dohody nie sú celkom alebo sčasti platné a/alebo účinné alebo neskôr stratia platnosť a/alebo účinnosť, nie je tým dotknutá platnosť a/alebo účinnosť ostatných ustanovení. Namiesto neplatných a/alebo neúčinných ustanovení a na vyplnenie medzier sa použije úprava, ktorá, pokiaľ je to právne možné, sa čo najviac približuje zmyslu a účelu dohody, pokiaľ pri uzatváraní dohody strany dohody túto otázku brali do úvahy.
- 6.3. Meniť a dopĺňať dohodu je možné len písomnou formou, pričom zmeny budú podpísané oboma stranami dohody na jednej listine, inak sú neplatné.
- 6.4. Dohoda nadobúda platnosť dňom jej podpísania oboma stranami dohody a účinnosť podľa ust. § 47a ods. 1 Občianskeho zákonníka dňom nasledujúcim po dni jej zverejnenia.
- 6.5. Dohoda sa vyhotovuje v troch (3) rovnopisoch, dva rovnopisy sú určené pre zamestnávateľa a jeden rovnopis je určený pre zamestnanca.

STRANY DOHODY VYHLASUJÚ, že si dohodu prečítali, jej obsahu porozumeli a na znak toho, že obsah dohody zodpovedá ich skutočnej a slobodnej vôli, ju podpísali.

V Bratislave, dňa **28. AUG. 2020**

V Bratislave, dňa **17. AUG. 2020**

Zamestnávateľ:

Zamestnanec:



Ján Budaj

minister životného prostredia SR



Mgr. Tímea Sujová

Príloha: Protokol o prevzatí služobného motorového vozidla.

Príloha č. 1

PROTOKOL
o prevzatí služobného motorového vozidla

Environmentálny fond, ako zamestnávateľ, týmto v zmysle Dohody o používaní motorového vozidla na služobné a súkromné účely zo dňa 28. AUG. 2020 odovzdal zamestnancovi **Mgr. Timei Sujovej** dňa -4. SEP. 2020 do dočasného užívania na služobné a na súkromné účely nasledujúce služobné motorové vozidlo:

Druh vozidla: osobné
Typ: **VOLKSWAGEN Jetta Business Highline 1.4 TSI DS7**
Číslo karosérie: WVWZZZ16ZEM067682
Číslo motora: CTH164887
Evidenčné číslo: BL-165-HY
Stav km : 141 697
Stav PHM : 1/1

Týmto ja, Timea Sujová, trvale bytom: Prvá ul. 733/75, 931 01 Šamorín, narodená: 26.02.1984, prehlasujem, že som vyššie uvedené vozidlo dnešného dňa, t.j. -4. SEP. 2020 riadne od Environmentálneho fondu, ako zamestnávateľa, prevzal.

-4. SEP. 2020
V Bratislave dňa

.....
odovzdal: **Mgr. Vojtech Pajtinka**

.....
Mgr. Timea Sujová